

Versione aggiornata  
al 31/10/2023

# Nuovo Portale MyTerna

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente

Manuale Utente  
NPMT\_MU\_02



## Guida al Nuovo Portale MyTerna

---

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano del Nuovo Portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per la **Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna (NPMT\_MU\_00\_Overview del Nuovo Portale MyTerna).

## Indice – Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente

<b>1</b>	<a href="#"><u>Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica»</u></a>	pagina 6
<b>2</b>	<a href="#"><u>Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica»</u></a>	pagina 37
<b>3</b>	<a href="#"><u>Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente</u></a>	pagina 68
<b>4</b>	<a href="#"><u>Visualizzazione dati Referente registrato</u></a>	pagina 76

## Profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo

---

Si riportano di seguito le diverse tipologie di profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo:

- **Referente:** persona fisica, referente dell'Operatore Elettrico, censita all'interno del portale ma non abilitata all'accesso;
- **Super User:** referente principale associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati dell'Operatore Elettrico e degli altri Referenti/ Utenti;
- **User / Utente:** referente secondario associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna non è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati degli altri Referenti/ Utenti.

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente

---

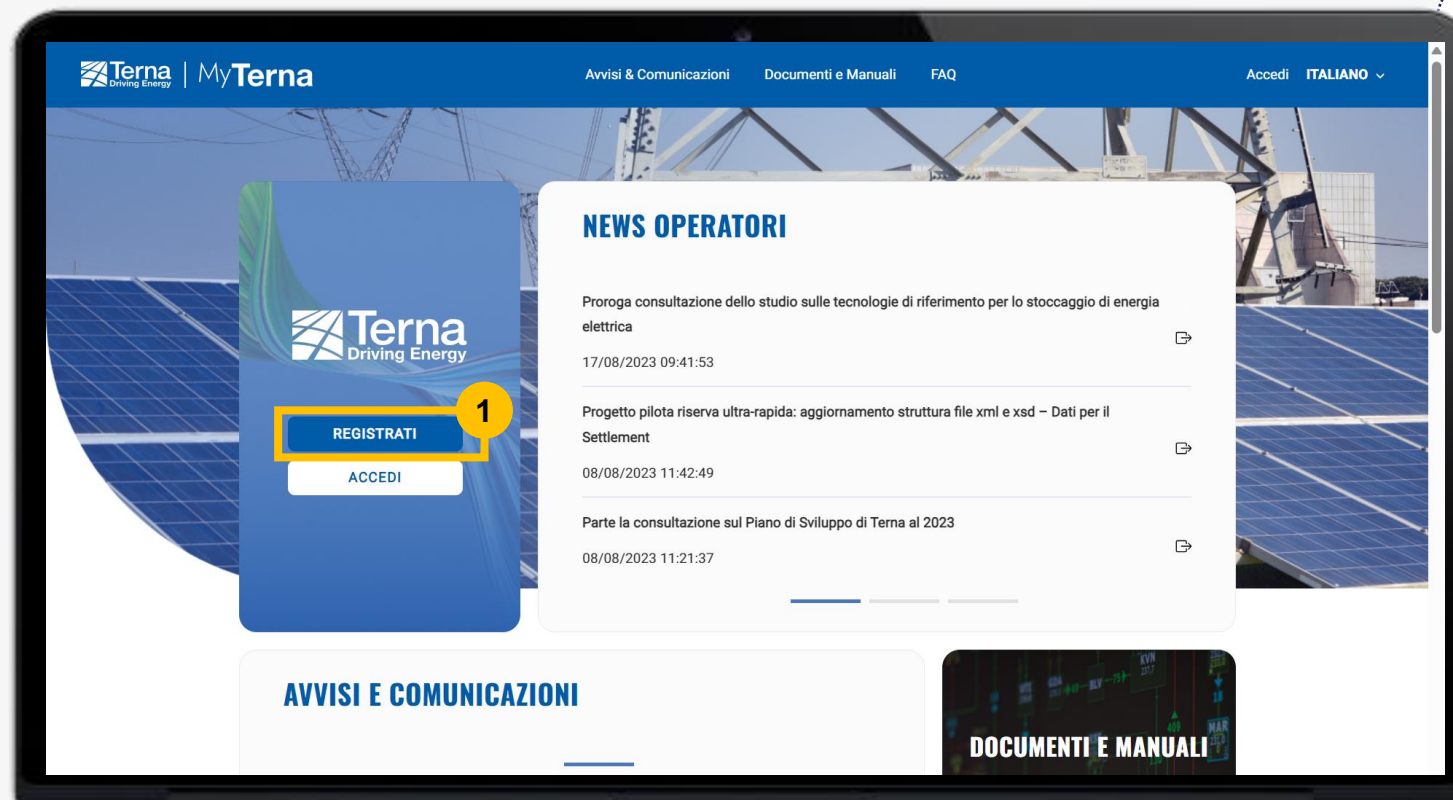
- Nel caso in cui, durante la [registrazione di un nuovo Operatore Elettrico Persona Giuridica](#), l'Utente inserisca la «Partita IVA» di un Operatore Elettrico già esistente sul CRM, ma per la quale non è presente un Super User, il sistema chiede al Referente di registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente.
- Nel caso in cui, durante la [registrazione di un nuovo Operatore Elettrico Persona Fisica](#), l'Utente inserisca il «Codice Fiscale» di un Operatore Elettrico già esistente sul CRM, ma per la quale non è presente un Super User, il sistema chiede al Referente di registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente.

In entrambi i casi, in caso di risposta negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione e restituisce un messaggio di errore; diversamente crea una nuova entità di tipo Registrazione Portale sul Nuovo CRM e invia una mail all'indirizzo memorizzato nell'entità Registrazione Portale appena creata, contenente l'invito a registrarsi al sistema.

1.  
REGISTRAZIONE SUPER USER PER  
OPERATORE ELETTRICO ESISTENTE  
«PERSONA GIURIDICA»

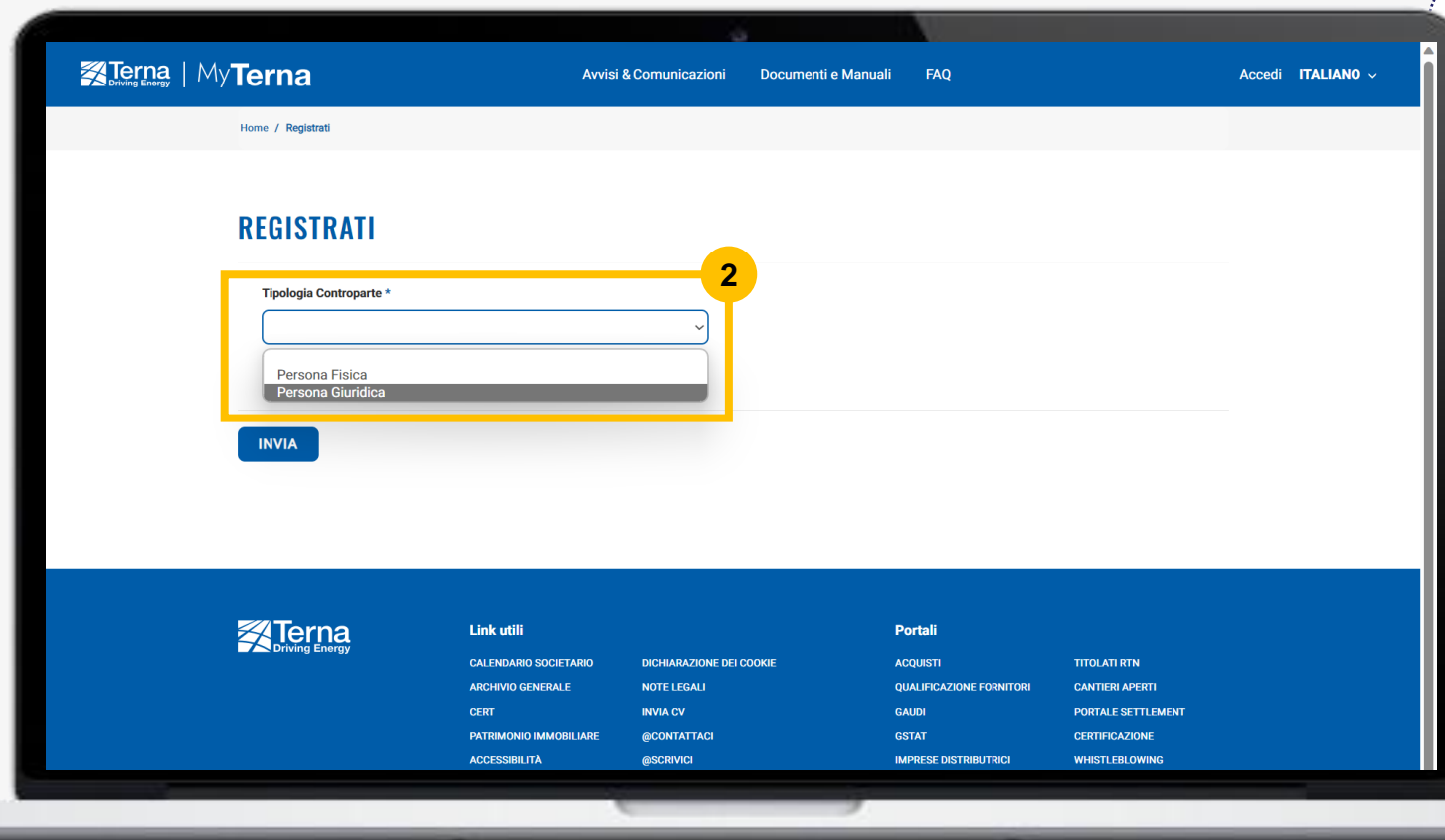
## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (1/30)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (2/30)

2. Selezionare la voce «**Persona Giuridica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»

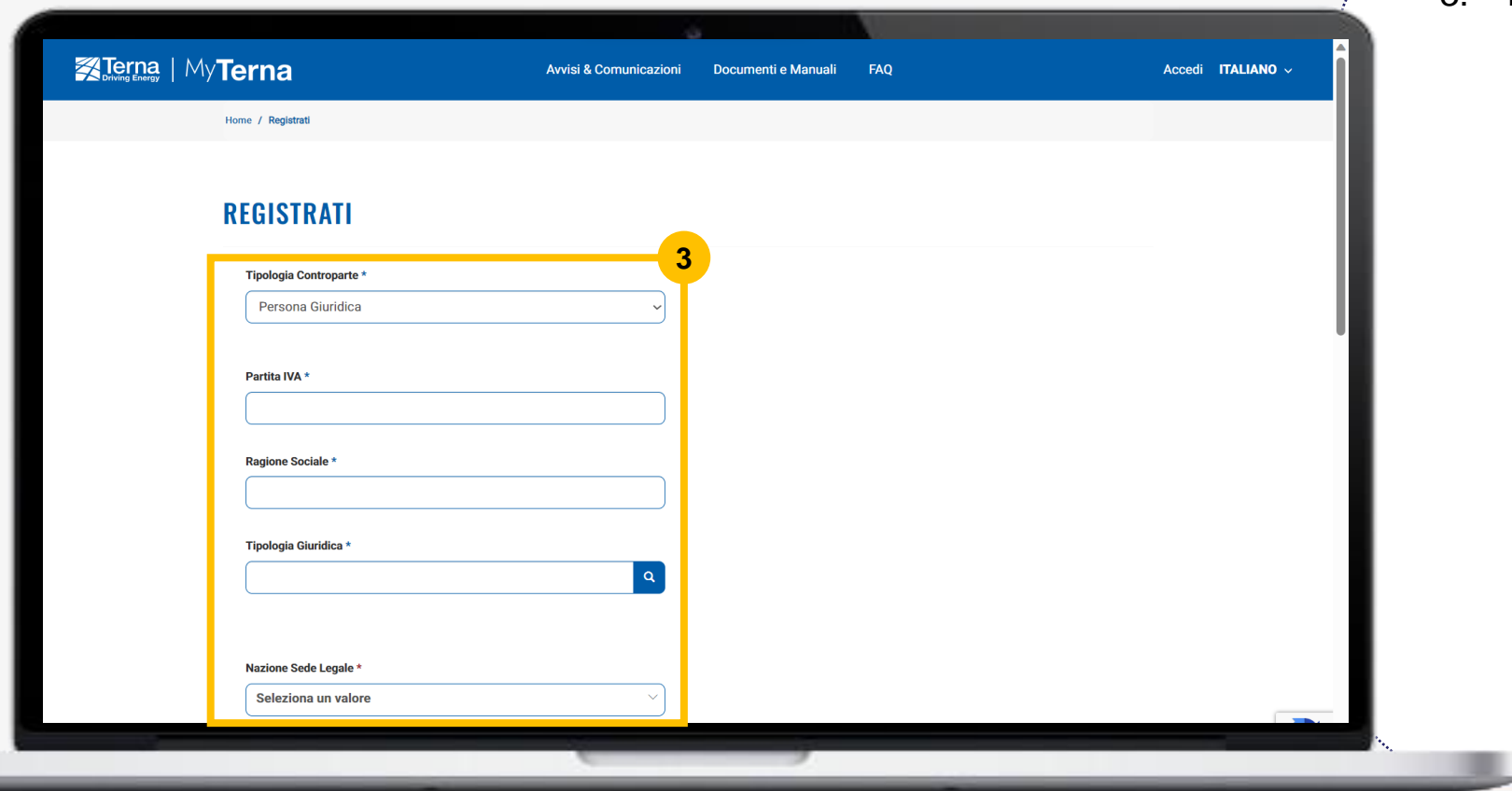


The screenshot shows the 'REGISTRATI' (REGISTER) page on the Terna MyTerna website. The page has a blue header with the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Accedi', and 'ITALIANO'. Below the header, there's a breadcrumb 'Home / Registrati'. The main content area is titled 'REGISTRATI' and features a registration form. A yellow box highlights the 'Tipologia Controparte \*' dropdown menu, which is open, showing two options: 'Persona Fisica' and 'Persona Giuridica'. A yellow circle with the number '2' is placed next to the dropdown. Below the dropdown is a blue 'INVIA' button. The footer is blue and contains the Terna logo, a 'Link utili' section with links like 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'ARCHIVIO GENERALE', 'CERT', 'PATRIMONIO IMMOBILIARE', and 'ACCESSIBILITÀ'; a 'Dichiarazione dei cookie' section with links like 'NOTE LEGALI', 'IN VIA CV', '@CONTATTACI', and '@SCRIVICI'; and a 'Portali' section with links like 'ACQUISTI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'GAUDI', 'GSTAT', 'IMPRESSE DISTRIBUTRICI', 'TITOLATI RTN', 'CANTIERI APERTI', 'PORTALE SETTLEMENT', 'CERTIFICAZIONE', and 'WHISTLEBLOWING'.



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (3/30)

### 3. Popolare i campi richiesti



The screenshot shows the 'REGISTRATI' (REGISTERED) section of the Terna MyTerna website. A yellow box highlights the registration form for a legal entity, with a yellow circle containing the number '3' in the top right corner. The form includes the following fields:

- Tipologia Controparte \***: A dropdown menu with 'Persona Giuridica' selected.
- Partita IVA \***: A text input field.
- Ragione Sociale \***: A text input field.
- Tipologia Giuridica \***: A text input field with a search icon on the right.
- Nazione Sede Legale \***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore' selected.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (4/30)

4. Compilare i campi richiesti all'interno della sezione «**Anagrafica Super User**»
5. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

### ANAGRAFICA SUPER USER

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

Tipologia Utente

Super User

Nome Super User \*

Cognome Super User \*

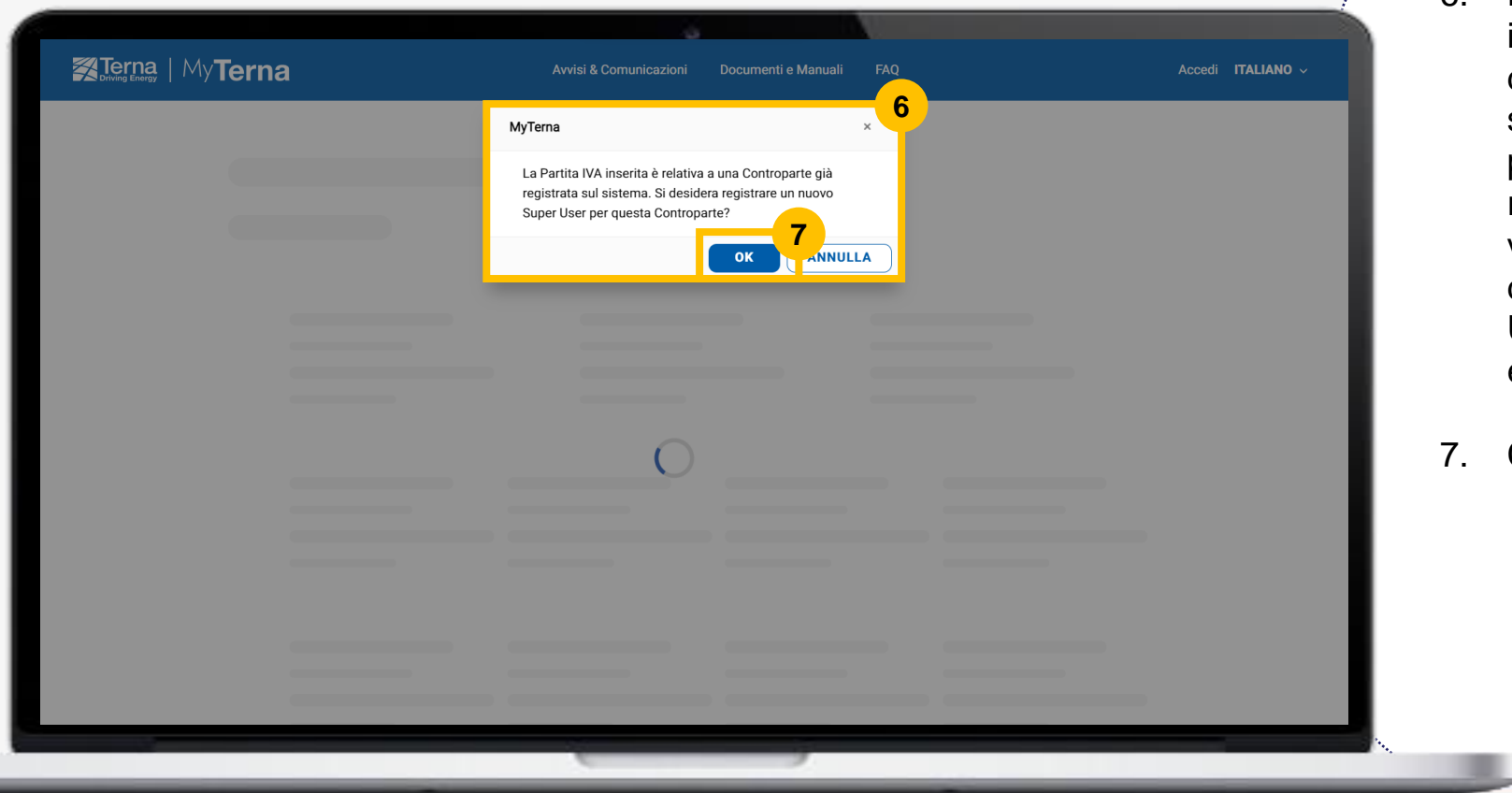
E-Mail Super User \*Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

INVIA

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (5/30)

6. Dopo aver compilato i campi, nel caso in cui sia stata inserita la «Partita IVA» di un Operatore Elettrico già esistente sul CRM, ma per la quale non è presente un Super User, il sistema restituisce un messaggio nel quale viene richiesto al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente
7. Cliccare sul pulsante «OK»

Qualora non si desideri registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente, cliccare sul pulsante «Annulla» per interrompere il processo di registrazione



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (6/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «OK» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

8. Compilare il campo «**Nome utente**»
9. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

Home / Registrazione

### REGISTRAZIONE

#### REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

\* Nome utente

REGISTRA

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	IN VIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (7/30)

10. Inserire il «**Nome utente**»

11. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna login interface. The background of the screen has a blue and green abstract wave pattern. The login form is centered and contains the following elements:

- Terna Driving Energy logo and MyTerna text.
- A text input field labeled 'Username' with a person icon on the left. A yellow box around this field is labeled with a yellow circle containing the number 10.
- Two buttons: a blue 'Continua' button and a white 'Annulla' button. A yellow box around the 'Continua' button is labeled with a yellow circle containing the number 11.
- A link at the bottom: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (8/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

12. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

contattaci'."/>

Terna | MyTerna  
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

**Invia codice di verifica**

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (9/30)

13. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
14. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

**Terna | MyTerna**  
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

Codice di verifica

**Verifica Codice** **Invia nuovo codice**

**Continua** **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (10/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

15. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere





## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (11/30)

16. Selezionare il «**Paese**» e inserire il  
«**Numero di telefono**»

The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna registration interface. The form is titled 'Terna | MyTerna' with the tagline 'Driving Energy'. It contains two main input fields: 'Paese' (Country) and 'Numero di telefono' (Phone number). The 'Paese' field is a dropdown menu, and the 'Numero di telefono' field is a text input. A yellow box highlights these two fields, and a yellow circle with the number 16 is positioned next to the box. Below the input fields are three buttons: 'Invia codice', 'Chiamami', and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link to 'contattaci' (contact us) for reporting access problems.

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (12/30)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

17. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 20](#))

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Paese  
Italy (+39)

Numero di telefono

Invia codice Chiamami

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (13/30)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

- 18. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
- 19. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»



The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo and 'MyTerna' text are displayed. Below this, there is a form with a phone number field containing '+39' and a verification code field containing '744856'. A yellow box highlights the verification code field and the 'Verifica Codice' button, with a yellow circle labeled '18a' next to the code field and another yellow circle labeled '19a' next to the button. Below the code field, there is a link 'Invia un nuovo codice'. At the bottom of the form, there is a link 'contattaci'.

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (14/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

20. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»

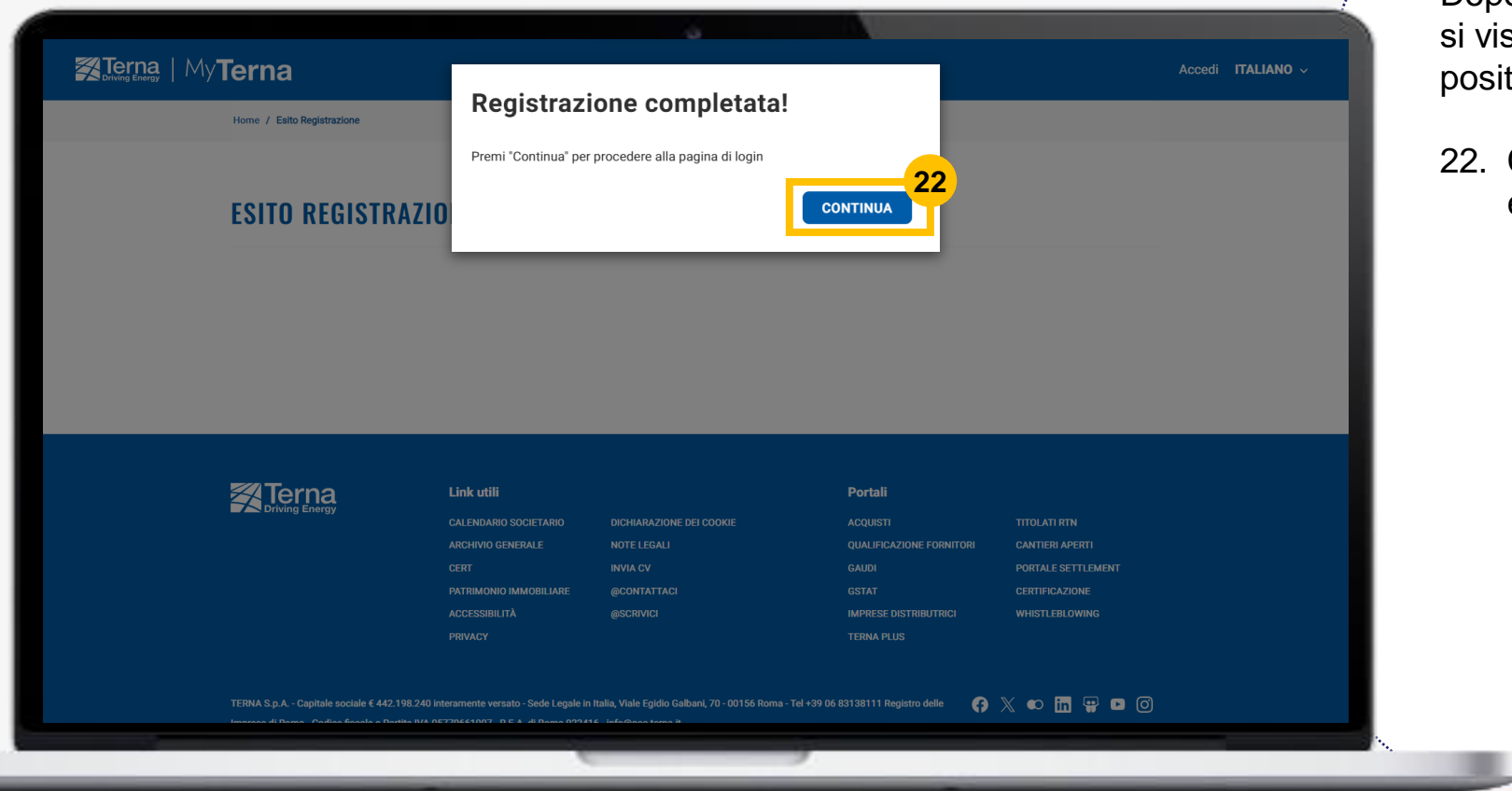
21. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

The screenshot displays the Terna MyTerna interface for setting a new password. The background features a blue and green abstract wave pattern. The central white box contains the Terna logo and the text 'MyTerna'. Below the logo, there are two text input fields: 'Nuova Password' and 'Conferma nuova password'. A yellow rectangular box highlights both input fields, with a yellow circle containing the number '20' next to it. Below the input fields is a small circular information icon. At the bottom of the white box, there are two buttons: a blue 'Continua' button and a white 'Annulla' button. A yellow rectangular box highlights the 'Continua' button, with a yellow circle containing the number '21' next to it. At the very bottom of the white box, there is a small text link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (15/30)

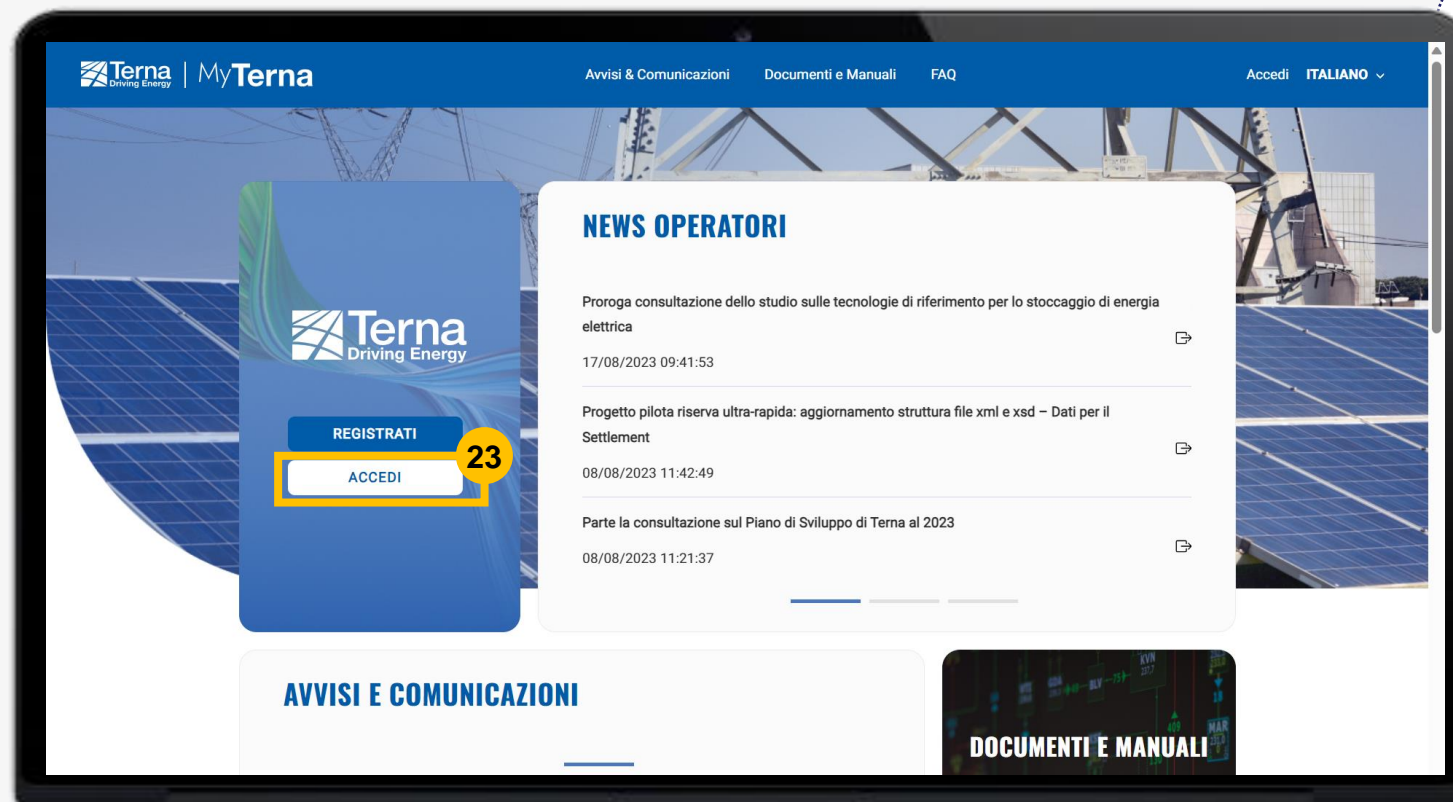
Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un avviso che conferma l'esito positivo della registrazione.

22. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di login



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (16/30)

23. Cliccare sul pulsante «**Accedi**» per accedere alla Homepage dell'utenza registrata

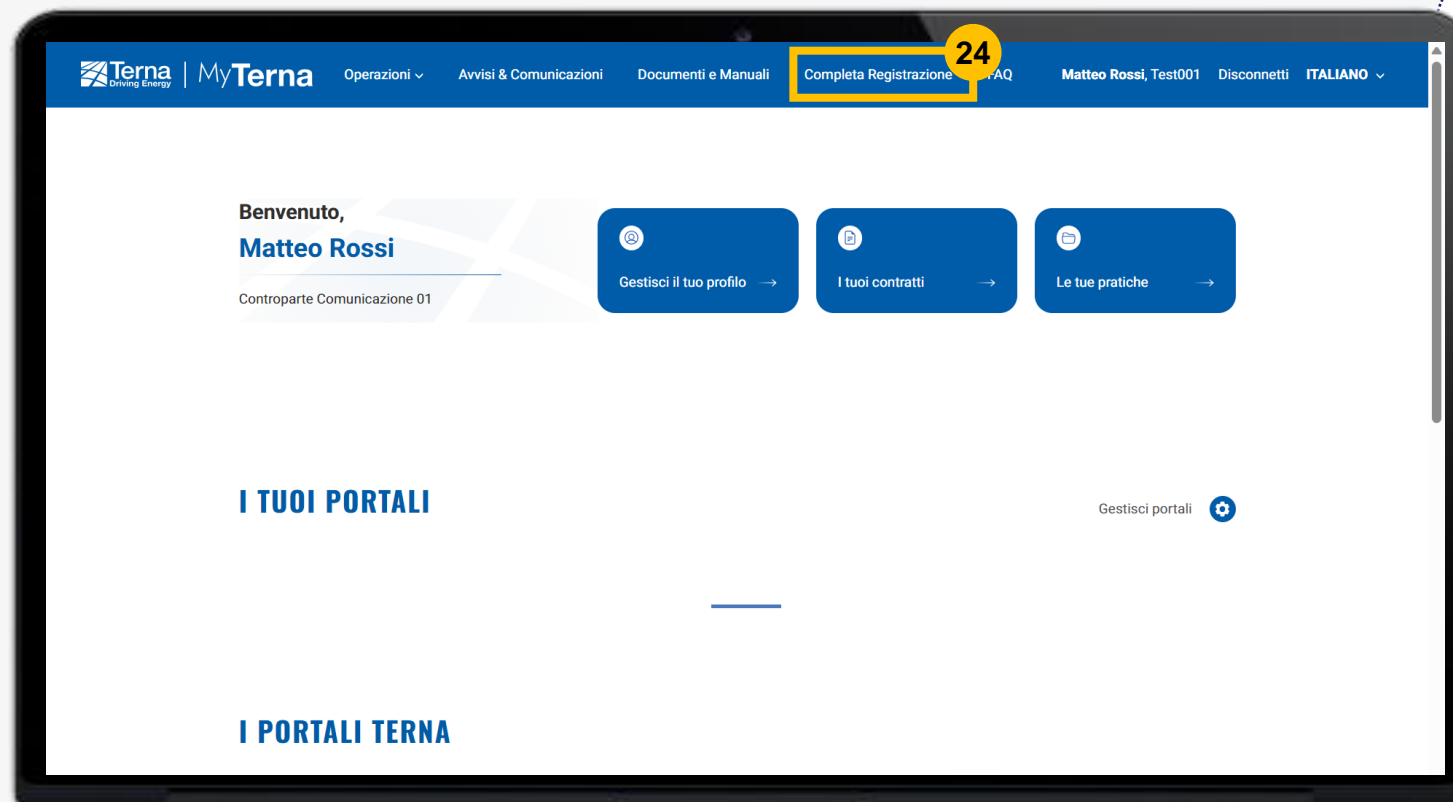




## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (17/30)

Dopo aver effettuato l'accesso, è necessario procedere con la finalizzazione della registrazione per poter operare all'interno del Portale.

24. Cliccare su «**Completa Registrazione**»



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (18/30)

Dopo aver cliccato sulla sezione «Completa Registrazione», si visualizza la schermata «**Completamento registrazione al portale**».

25. All'interno della sottosezione «**Funzione**», cliccare sul pulsante «**Associa**» per associare una funzione al rappresentante legale

Nome

Test002 S.r.l.

Tipologia Controparte \*

Persona Giuridica

**FUNZIONI**

Funzione \*

Funzione ↑

Nessun record da visualizzare.

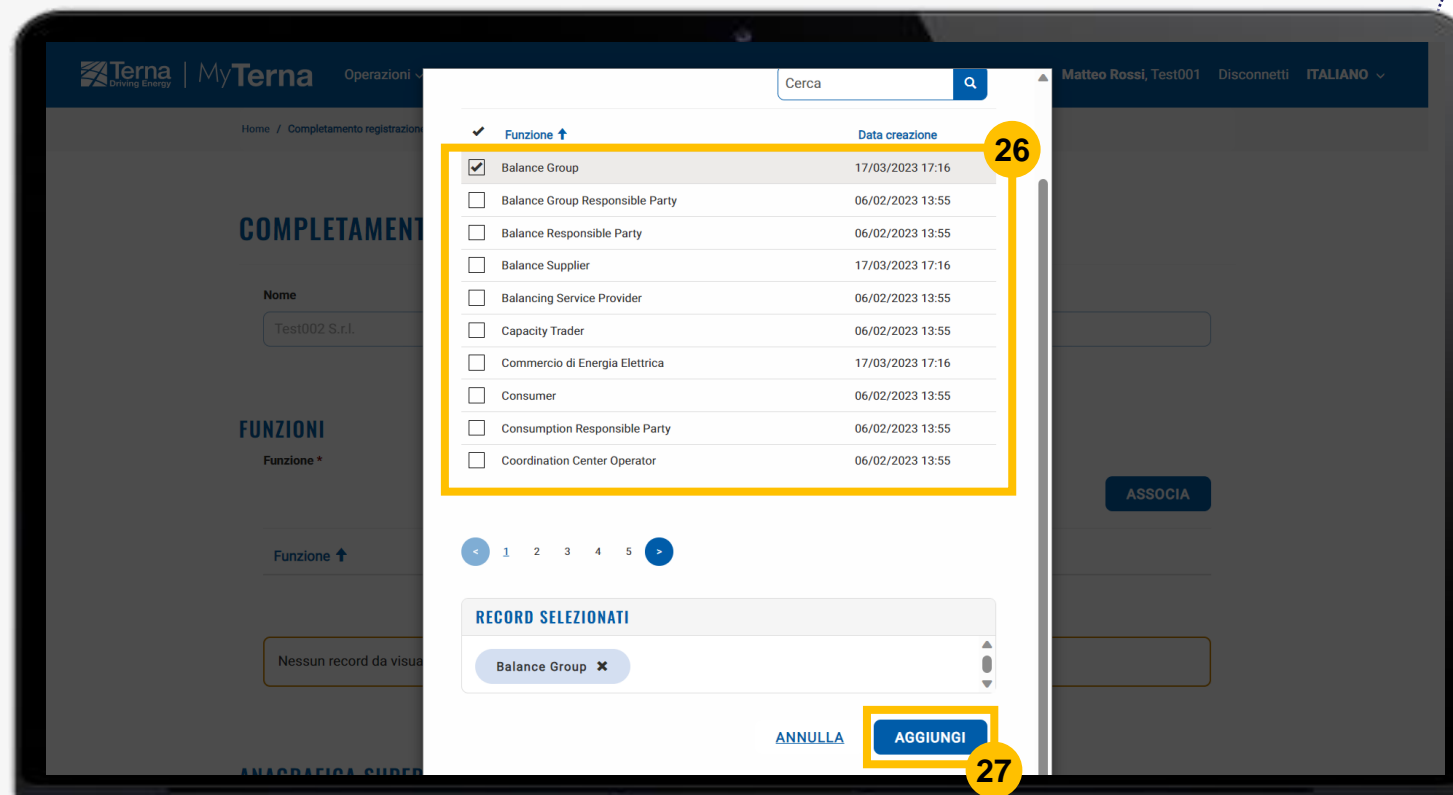
ANAGRAFICA SUPER USER



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (19/30)

26. Una volta cliccato sul pulsante «Associa», selezionare dall'elenco una o più voci

27. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (20/30)

28. All'interno della sezione «**Anagrafica Super User**», compilare i campi richiesti

### ANAGRAFICA SUPER USER

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

#### Generale

Nome \*

Matteo

Cognome \*

Rossi

Genere \*

Ruolo \*

Qualifica

Esterno alla Controparte

Nazione di nascita \*

Seleziona un valore

Regione di nascita \*

Seleziona un valore

Provincia di nascita \*

Seleziona un valore

Comune di nascita \*

Seleziona un valore

Data di nascita Super User \*

DD/MM/YYYY

Codice Fiscale \*

28

I campi «Nome», «Cognome», «E-Mail Super User» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione; di questi, «E-Mail Super User» non è modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (21/30)

29. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante **«Calcola Codice Fiscale»** per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

**Generale**

Nome \*  
Matteo

Cognome \*  
Rossi

Genere \*  
Maschio

Ruolo \*  
Amministrativo

Qualifica

Esterno alla Controparte  
☒ No ☐ Sì

Nazione di nascita \*  
Italia

Regione di nascita \*  
Lazio

Provincia di nascita \*  
Roma

Comune di nascita \*  
Roma

Data di nascita Super User \*  
01/01/2000

Codice Fiscale \*  
 **CALCOLA CODICE FISCALE**

**Dati di contatto**

E-Mail Super User \*Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)  
matteorossi@yopmail.com

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (22/30)

30. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
31. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

**Dati di contatto**

E-Mail Super User \*Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

matteorossi@yopmail.com

Fax Super User

+39 Numero...

Telefono Super User 1 \*

+39 Numero...

Telefono Super User 2

+39 Numero...

**SISTEMI LEGACY**

AGGIUNGI

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

**DOCUMENTI**

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (23/30)

32. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse
33. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot shows a web application interface for Terna. A modal window is open, displaying a list of records. The records are organized in a table with columns for checkboxes, descriptions, categories, and URLs. Two records are selected with checkboxes. Below the table, there is a section titled 'RECORD SELEZIONATI' showing the selected records: 'Interrompibile' and 'Fatturazione e Garanzie'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'AGGIUNGI'. The 'AGGIUNGI' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 33. The table of records is also highlighted with a yellow box and a red circle with the number 32.

<input type="checkbox"/>	Corrispettivo Aggregazione misure	Fatturazione	Del161	<a href="https://myterna.terna.it/del161/LoginCa">https://myterna.terna.it/del161/LoginCa</a>
<input type="checkbox"/>	Cross-border Scheduling Tool	Mercato	DAMAS	<a href="https://damas-test.terna.it">https://damas-test.terna.it</a>
<input type="checkbox"/>	Engineering & Construction System	Ingegneria	EACS	<a href="https://myterna-coll.terna.it/eacs/">https://myterna-coll.terna.it/eacs/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Anagrafica	GRID - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/grid/">https://myterna.terna.it/grid/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Aste	Bidata - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/bidata/">https://myterna.terna.it/bidata/</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatturazione e Garanzie	Fatturazione	Sunset	<a href="https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private">https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interrompibile	Anagrafica	Point - Interrompibile	<a href="https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR">https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR</a>

RECORD SELEZIONATI

Interrompibile ✕ Fatturazione e Garanzie ✕

ANNULLA AGGIUNGI

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (24/30)

34. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

The screenshot shows the 'DOCUMENTI' section of the Terna portal. At the top, there is a header 'DOCUMENTI' and a label 'Tipologia Operatività \*'. Below this is a search input field with a magnifying glass icon, which is highlighted by a yellow box with the number 34. Below the search field, there is a table with columns 'Nome ↑', 'Tipologia Documento', and 'Obbligatorio'. The table is currently empty, with a message 'Nessun record da visualizzare.' displayed below it. At the bottom of the table, there are two buttons: 'INVIA' and 'SALVA'. The footer of the page contains the Terna logo and a list of links under the heading 'Link utili'.

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.		

INVIA SALVA

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (25/30)

35. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
36. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»

The screenshot shows the Terna web portal interface. A modal window titled 'CERCA RECORD' is open, displaying a list of document types. The first option, 'Contratto di dispacciamento di immissione', is selected with a checkmark. A yellow box highlights the list of options, and a red circle with the number 35 is next to it. At the bottom of the modal, the 'SELEZIONA' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 36. The background shows the 'DOCUMENTI' section of the portal with a search bar and a list of documents.

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Documenti

Nome ↑

Nessun record da visualizzare

INVIA SALVA

**CERCA RECORD**

Scegli un record e fai clic su Seleziona per continuare

✓ Nome ↑

- ☐ Altro
- ☒ Contratto di dispacciamento di immissione
- ☐ Contratto di dispacciamento prelievo
- ☐ Contratto di interrompibilità/Riduzione istantanea dei prelievi
- ☐ Interconnector/Shipper
- ☐ Richiesta/Modifica di connessione alla RTN
- ☐ Sono un gestore RIU/ASDC

RIMUOVI VALORE ANNULLA **SELEZIONA**

**Terna**  
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- INVIA CV

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI

TITOLATI RTN

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (26/30)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

37. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Documento d'identità Super User	Sì
	Visura Camerale	Sì
	Attestato Super User	Sì
	Reverse Charge	No

Aggiungi

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

**Portali**

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (27/30)

- 38. Cliccare sul pulsante «**Scegli file**» per caricare il documento richiesto
- 39. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
- 40. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (28/30)

---

In caso di Operatore Elettrico Persona Giuridica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Documento d'identità Super User*;
- *Attestato Super User*;
- *Visura Camerale* → documento abilitato solo nel caso in cui la Nazione della Sede Legale dell'Operatore Elettrico sia l'Italia.

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Giuridica ha anche la possibilità di caricare:

- *Reverse Charge* → documento abilitato solo nel caso in cui l'Utente abbia modificato l'attributo «Tipologia Operatività», aggiungendo una delle seguenti tipologie di operatività: Contratto di Dispacciamento in Immissione/Prelievo; Contratto di Interrompibilità; Contratto Interconnector/Shipper;
- *Certificato Antimafia* → documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (29/30)

41. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Reverse Charge	No
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Sì
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Sì
Visura Camerale.pdf	Visura Camerale	Sì

**41**

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

Link Utili Portali

f t y in w y o

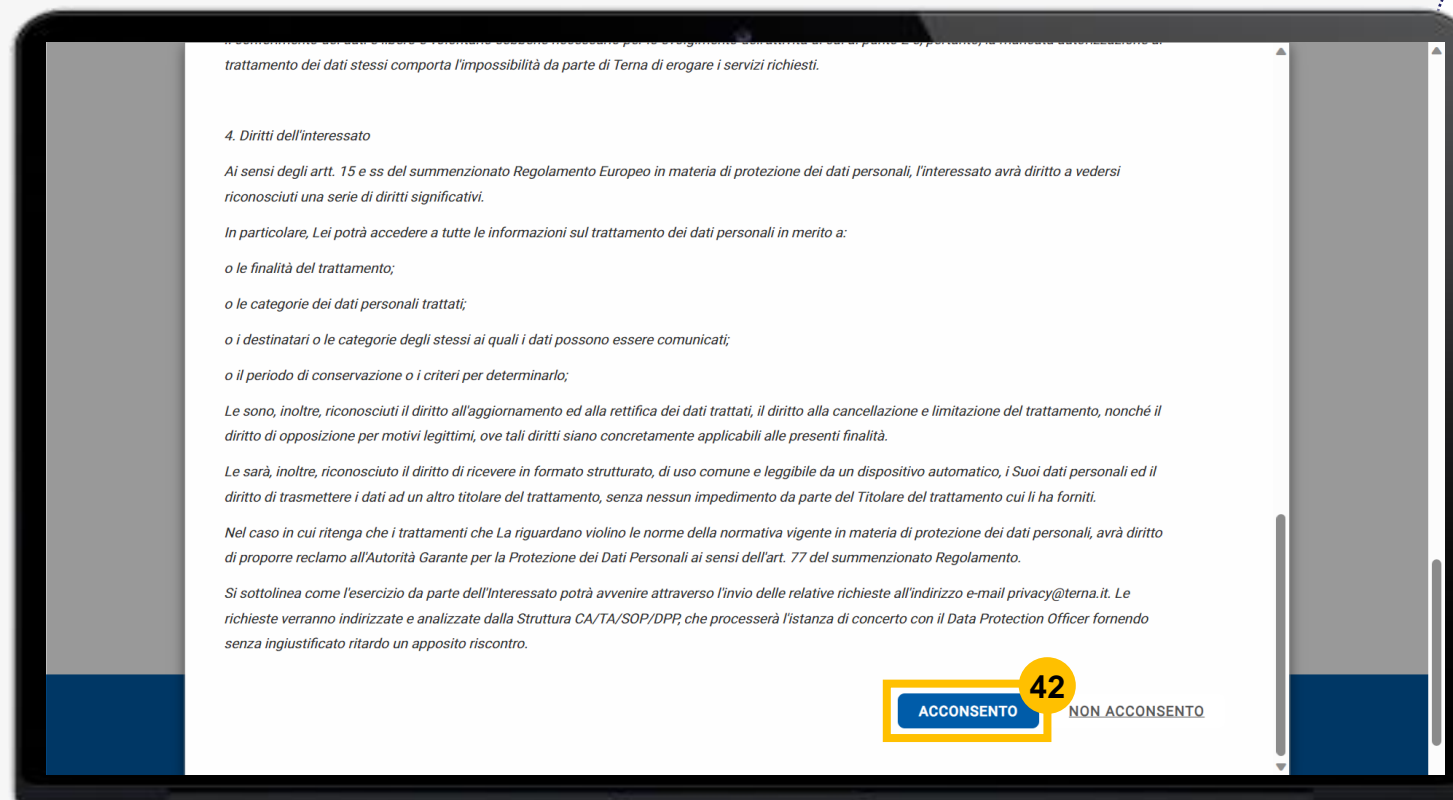
Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (30/30)

42. Cliccare sul pulsante «**Acconsento**» per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Acconsento» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

Una volta cliccato sul pulsante «Acconsento», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico



Il trattamento dei dati personali è necessario per lo svolgimento dell'attività di servizio e per la gestione della relazione con i clienti. Il trattamento dei dati personali da parte di Terna comporta l'impossibilità da parte di Terna di erogare i servizi richiesti.

4. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e ss del summenzionato Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, l'interessato avrà diritto a vedersi riconosciuti una serie di diritti significativi.

In particolare, Lei potrà accedere a tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali in merito a:

- o le finalità del trattamento;
- o le categorie dei dati personali trattati;
- o i destinatari o le categorie degli stessi ai quali i dati possono essere comunicati;
- o il periodo di conservazione o i criteri per determinarlo;

Le sono, inoltre, riconosciuti il diritto all'aggiornamento ed alla rettifica dei dati trattati, il diritto alla cancellazione e limitazione del trattamento, nonché il diritto di opposizione per motivi legittimi, ove tali diritti siano concretamente applicabili alle presenti finalità.

Le sarà, inoltre, riconosciuto il diritto di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i Suoi dati personali ed il diritto di trasmettere i dati ad un altro titolare del trattamento, senza nessun impedimento da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del summenzionato Regolamento.

Si sottolinea come l'esercizio da parte dell'Interessato potrà avvenire attraverso l'invio delle relative richieste all'indirizzo e-mail [privacy@terna.it](mailto:privacy@terna.it). Le richieste verranno indirizzate e analizzate dalla Struttura CA/TA/SOP/DPP, che processerà l'istanza di concerto con il Data Protection Officer fornendo senza ingiustificato ritardo un apposito riscontro.

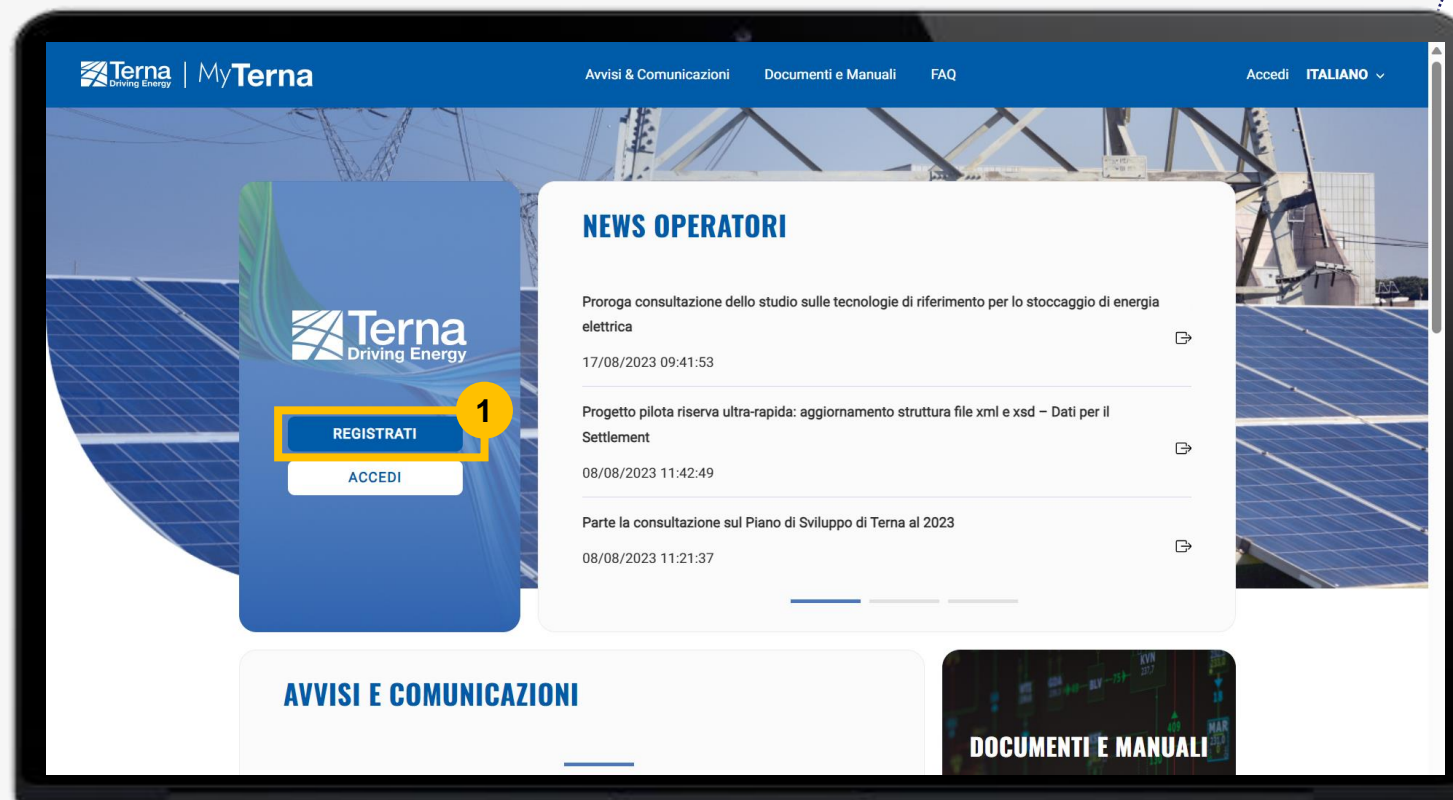
**42**

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

2.  
REGISTRAZIONE SUPER USER PER  
OPERATORE ELETTRICO ESISTENTE  
«PERSONA FISICA»

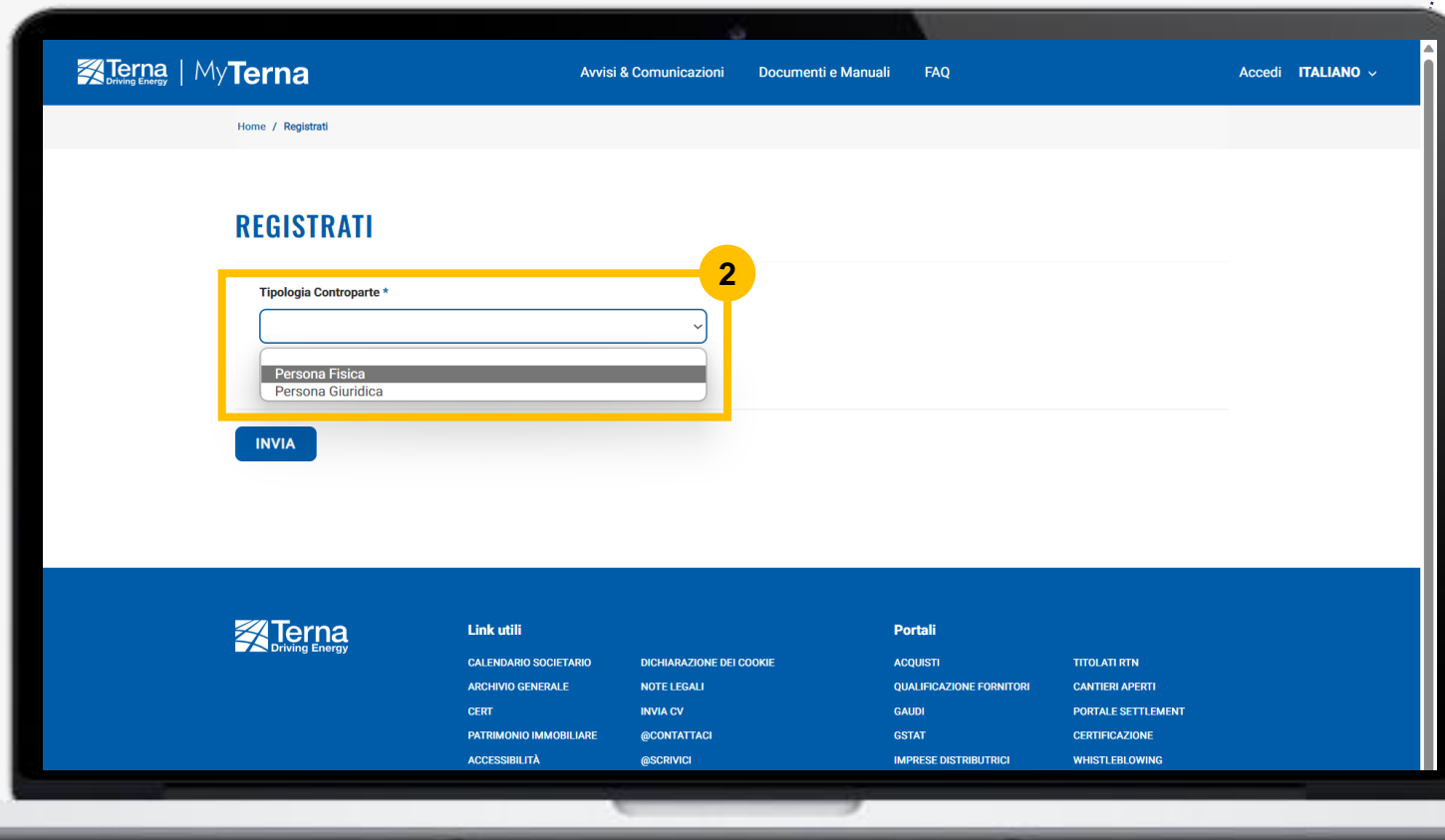
## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (1/29)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (2/29)

2. Selezionare la voce «**Persona Fisica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»



The screenshot shows the 'REGISTRATI' (REGISTER) page on the Terna MyTerna website. A yellow box highlights the 'Tipologia Controparte \*' dropdown menu, which is open, showing two options: 'Persona Fisica' (selected) and 'Persona Giuridica'. A yellow circle with the number '2' is placed next to the dropdown menu. Below the dropdown is a blue 'INVIA' button. The page header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Accedi', and 'ITALIANO'. The footer contains the Terna logo, 'Link utili' (CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, CERT, PATRIMONIO IMMOBILIARE, ACCESSIBILITÀ), 'Dichiarazione dei cookie' (DICHIARAZIONE DEI COOKIE, NOTE LEGALI, INVIA CV, @CONTATTACI, @SCRIVICI), and 'Portali' (ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, GAUDI, GSTAT, IMPRESE DISTRIBUTRICI, TITOLATI RTN, CANTIERI APERTI, PORTALE SETTLEMENT, CERTIFICAZIONE, WHISTLEBLOWING).

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (3/29)

3. Popolare i campi richiesti
4. Valorizzare il campo «**Super User diverso dalla Controparte**» nel caso in cui il Super User sia diverso dall'Operatore Elettrico

Tipologia Controparte \*

Persona Fisica

☐ Super User diverso dalla Controparte

Nome \*

Cognome \*

Genere \*

Data di nascita \*

DD/MM/YYYY

Nazione di nascita \*

Seleziona un valore

Regione di nascita \*

Seleziona un valore

Provincia di nascita \*

Seleziona un valore

Comune di nascita \*

Seleziona un valore

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (4/29)

5. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

**REGISTRATI**

Tipologia Controparte \*

Persona Fisica

☒ Super User diverso dalla Controparte

Nome \*

Maria

Cognome \*

Rossi

Genere \*

Femmina

Data di nascita \*

01/01/2000

Nazione Sede Legale \*

Italia

Nazione di nascita \*

Italia

Regione di nascita \*

Lazio

Provincia di nascita \*

Roma

Comune di nascita \*

Roma

Codice Fiscale \*

**CALCOLA CODICE FISCALE**

5

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (5/29)

6. Cliccare sul pulsante «Invia»

01/01/2000

Roma

E-Mail Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)  
mariarossi@yopmail.com

Codice Fiscale \*  
F12345678910

CALCOLA CODICE FISCALE

Nazione Sede Legale \*  
Italia

INVIA

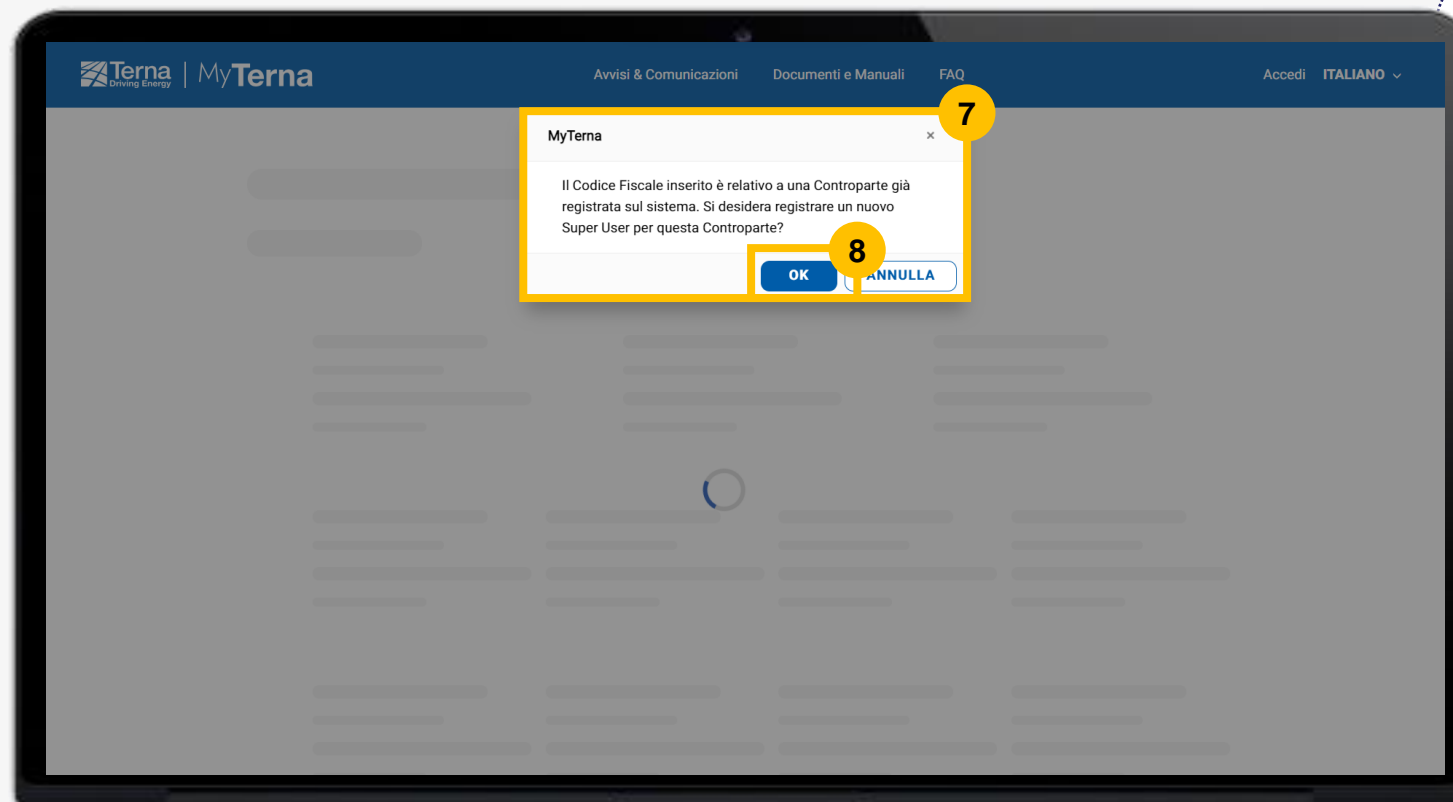
**Terna**  
Driving Energy

Link utili	Portali
CALENDARIO SOCIETARIO	ACQUISTI
ARCHIVIO GENERALE	QUALIFICAZIONE FORNITORI
CERT	GAUDI
PATRIMONIO IMMOBILIARE	GSTAT
ACCESSIBILITÀ	IMPRESE DISTRIBUTRICI
DICHIARAZIONE DEI COOKIE	TITOLATI RTN
NOTE LEGALI	CANTIERI APERTI
INVIA CV	PORTALE SETTLEMENT
@CONTATTACI	CERTIFICAZIONE
@SCRIVICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (6/29)

7. Dopo aver compilato i campi, nel caso in cui sia stato inserito il «Codice Fiscale» di un Operatore Elettrico già esistente sul CRM, ma per il quale non è presente un Super User, il sistema restituisce un messaggio nel quale viene richiesto al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente
8. Cliccare sul pulsante «OK»

Qualora non si desideri registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente, cliccare sul pulsante «Annulla» per interrompere il processo di registrazione



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (7/29)

Dopo aver cliccato sul pulsante «OK» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

9. Compilare il campo «**Nome utente**»
10. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE' (Registration) page on the MyTerna portal. The page has a blue header with the Terna logo and navigation links. The main content area is white and features the heading 'REGISTRAZIONE' and 'REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE'. Below this, there is a registration form with a text input field labeled '\* Nome utente' and a blue button labeled 'REGISTRA'. Yellow callout boxes with numbers 9 and 10 highlight the input field and the 'REGISTRA' button, respectively. The footer is blue and contains the Terna logo, a 'Link utili' (Useful links) section, and a 'Portali' (Portals) section.

Link utili		Portali	
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE	ACQUISTI	TITOLATI RTN
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI	QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
CERT	IN VIA CV	GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI	GSTAT	CERTIFICAZIONE
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI	IMPRESE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (8/29)

11. Inserire il «**Nome utente**»

12. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

The image shows a laptop screen displaying the Terna MyTerna login interface. The background of the screen has a blue and green abstract wave pattern. The login form is centered and white. It contains the Terna logo (a blue square with white lines) and the text 'Terna | MyTerna' with 'Driving Energy' in smaller text below the logo. Below the header is a text input field labeled 'Username' with a person icon on the left. A yellow rectangular box surrounds the 'Username' field, and a yellow circle with the number '11' is next to it. Below the input field are two buttons: a blue 'Continua' button and a white 'Annulla' button with a blue border. A yellow rectangular box surrounds the 'Continua' button, and a yellow circle with the number '12' is next to it. At the bottom of the form, there is a small text link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (9/29)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

13. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

contattaci'."/>

Terna | MyTerna  
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

**Invia codice di verifica**

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (10/29)

14. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
15. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»



Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

Codice di verifica

Verifica Codice

Invia nuovo codice

Continua

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (11/29)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

16. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna registration interface. The page has a light blue background with abstract green and blue wave patterns. A white registration box is centered on the screen. At the top of the box is the Terna logo (a blue square with white diagonal lines) followed by the text 'Terna | MyTerna' and 'Driving Energy' below it. Below the logo, the text 'Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare.' is displayed. Underneath is a text input field containing the email 'm\*\*\*\*\*@yopmail.com'. Below the input field are two buttons: a blue button with white text 'Continua' and a white button with blue text 'Annulla'. The 'Continua' button is highlighted with a yellow rectangular border, and a yellow circle with the number '16' is positioned to its left. At the bottom of the white box, the text 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)' is visible.



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (12/29)

17. Selezionare il «**Paese**» e inserire il «**Numero di telefono**»

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Paese  
Paese/Regione

Numero di telefono  
Numero di telefono

Invia codice Chiamami

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (13/29)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

18. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 21](#))

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Paese  
Italy (+39)

Numero di telefono

Invia codice Chiamami

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (14/29)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

19. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
20. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»



The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo and 'MyTerna' text are displayed. Below this, there is a form with a phone number field containing '+39' and a verification code field containing '744856'. A yellow box highlights the verification code field, with a yellow circle labeled '19a' next to it. Below the code field, there are two buttons: 'Verifica Codice' (highlighted with a yellow box and a yellow circle labeled '20a') and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Per segnalare eventuali problemi di accesso contattaci'.

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (15/29)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

21. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»

22. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

**Terna** | MyTerna  
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

i

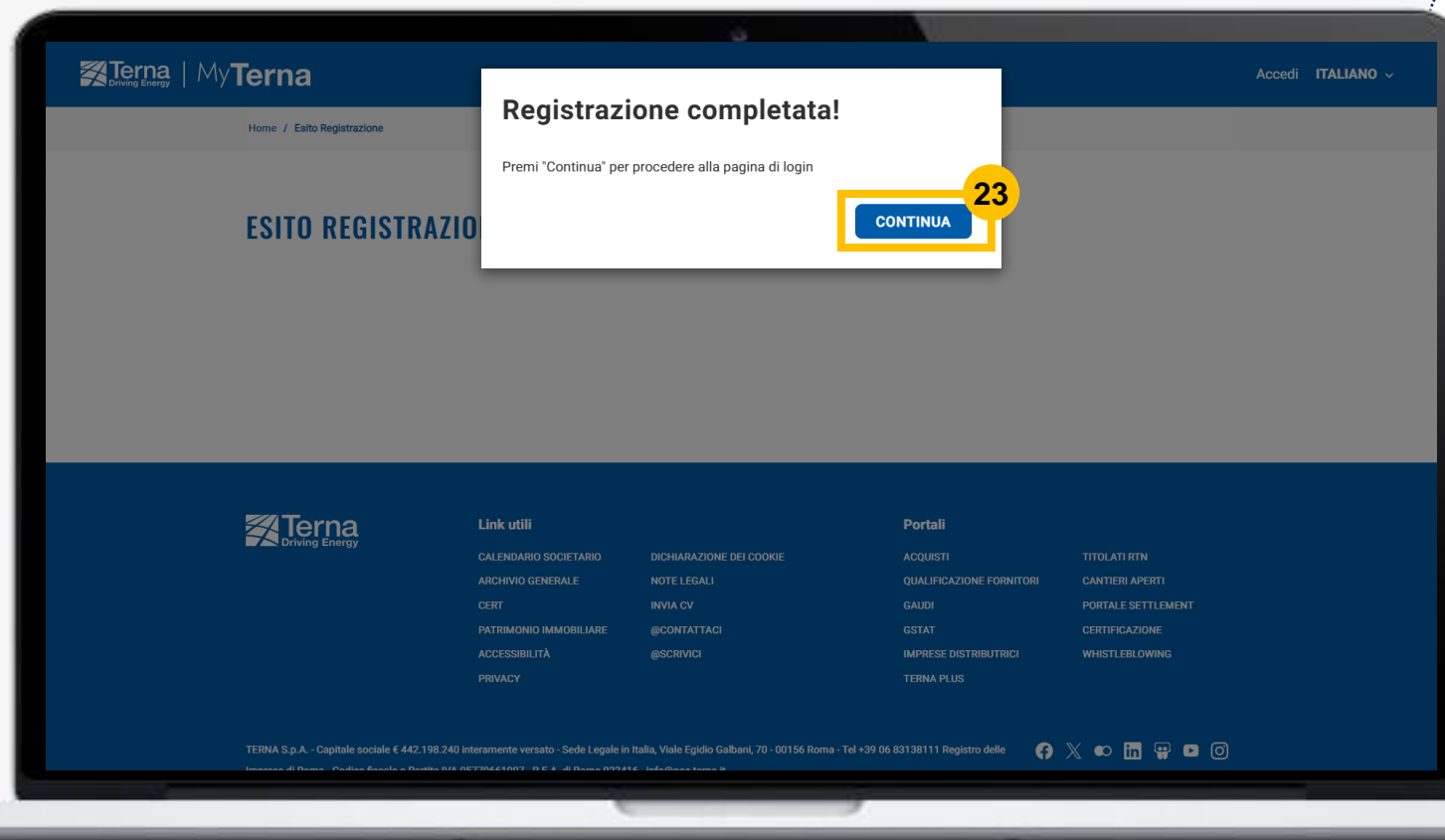
**Continua** Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (16/29)

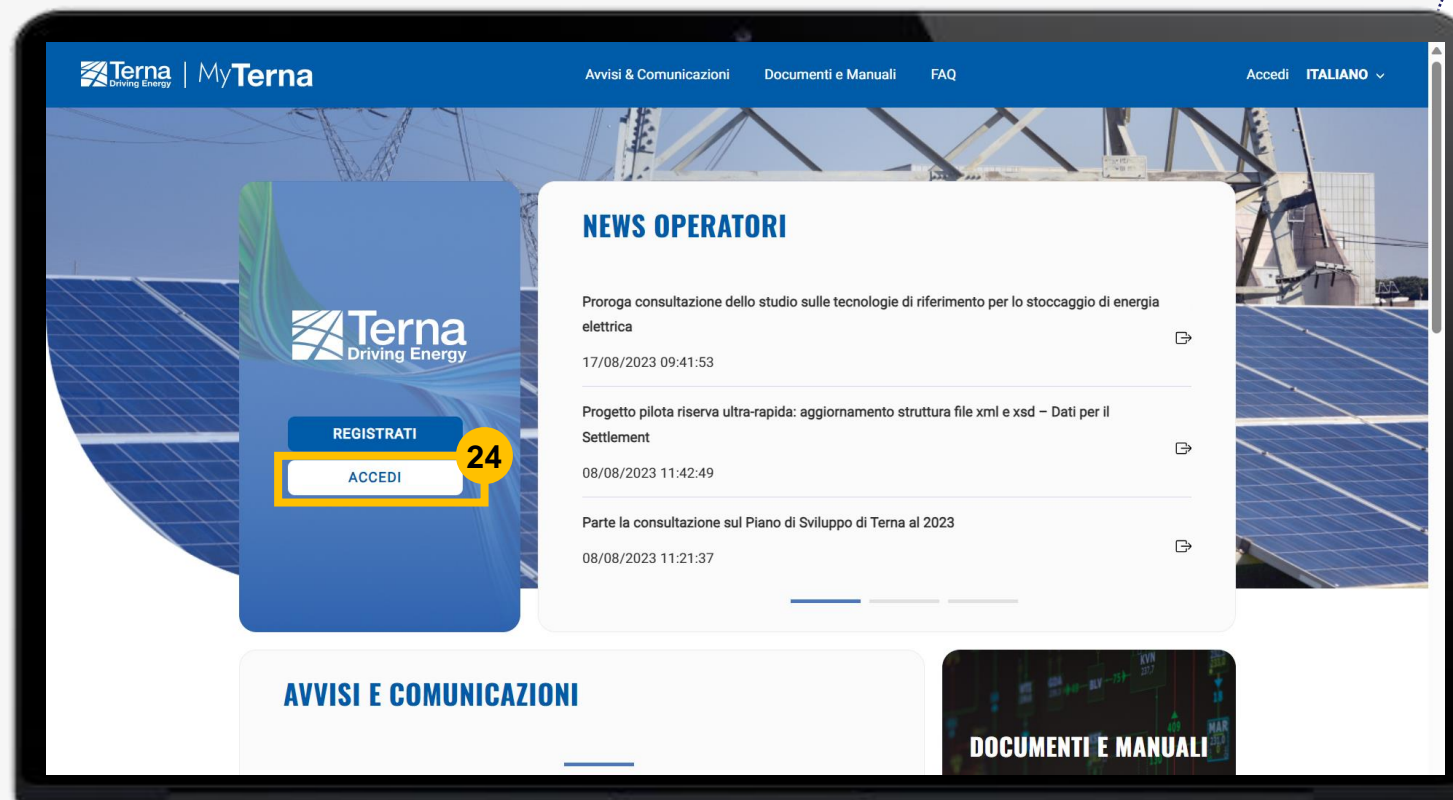
Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un avviso che conferma l'esito positivo della registrazione.

23. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di login



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (17/29)

24. Cliccare sul pulsante «**Accedi**» per accedere alla Homepage dell'utenza registrata

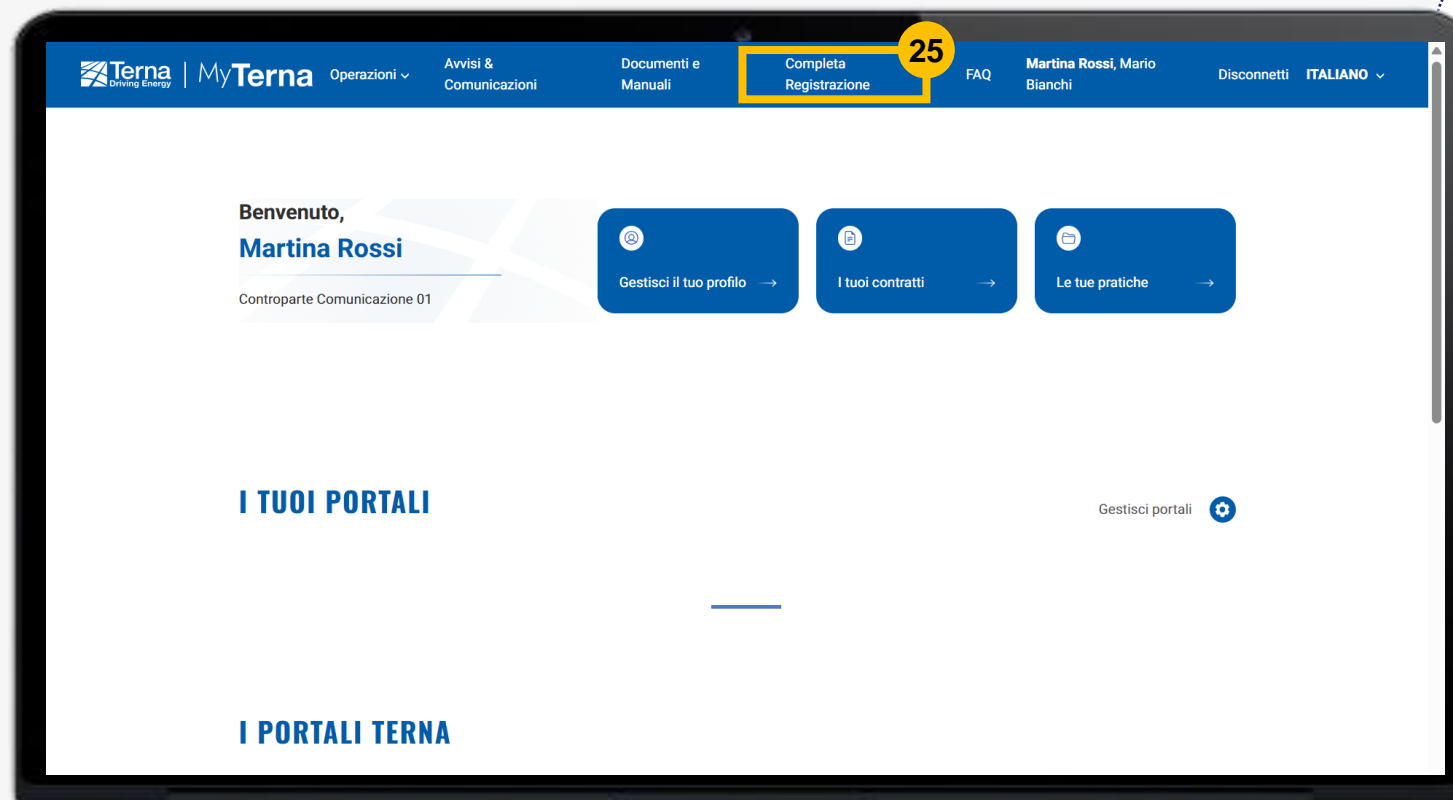




## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (18/29)

Dopo aver effettuato l'accesso, è necessario procedere con la finalizzazione della registrazione per poter operare all'interno del Portale.

25. Cliccare su «**Completa Registrazione**»



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (19/29)

Dopo aver cliccato sulla sezione «Completa Registrazione», si visualizza la schermata «**Completamento registrazione al portale**».

26. All'interno della sezione «**Anagrafica Super User**», sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

I campi «Nome», «Cognome», «E-Mail Super User» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione; di questi, «E-Mail Super User» non è modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot shows the 'COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE' page. A yellow box highlights the 'ANAGRAFICA SUPER USER' section, which includes a 'Generale' sub-section. The 'Nome' field is pre-filled with 'Martina Rossi'. The 'Tipologia Controparte' dropdown is set to 'Persona Fisica'. In the 'Generale' section, the 'Nome' field is pre-filled with 'Martina', the 'Cognome' field with 'Rossi', and the 'Nazione di nascita' and 'Regione di nascita' dropdowns are set to 'Seleziona un valore'. The page number '26' is visible in the top right corner of the highlighted area.

**COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE**

Nome  
Martina Rossi

Tipologia Controparte \*  
Persona Fisica

**ANAGRAFICA SUPER USER**

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

**Generale**

Nome \*  
Martina

Cognome \*  
Rossi

Nazione di nascita \*  
Seleziona un valore

Regione di nascita \*  
Seleziona un valore



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (20/29)

27. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante **«Calcola Codice Fiscale»** per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

**Generale**

Nome \*  
Martina

Cognome \*  
Rossi

Genere \*  
Femmina

Ruolo \*  
Amministrativo

Qualifica

Esterno alla Controparte  
☒ No ☐ Sì

Nazione di nascita \*  
Italia

Regione di nascita \*  
Lazio

Provincia di nascita \*  
Roma

Comune di nascita \*  
Bellegra

Data di nascita Super User \*  
01/01/2000

Codice Fiscale \*

**CALCOLA CODICE FISCALE**

**27**

**Dati di contatto**

E-Mail Super User \* Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)  
mariarossi@yopmail.com

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (21/29)

28. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
29. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

**Dati di contatto**

E-Mail Super User \*Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Fax Super User

+39

Telefono Super User 1 \*

+39

Telefono Super User 2

+39

**SISTEMI LEGACY**

**AGGIUNGI**

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (22/29)

30. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse

31. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot shows a web application interface for Terna. A modal window is open, displaying a table of system records. The table has columns for checkboxes, system names, categories, and URLs. Two records are selected with checkboxes. Below the table, there is a 'RECORD SELEZIONATI' section showing the selected records as tags. At the bottom of the modal, there are 'ANNULLA' and 'AGGIUNGI' buttons. The 'AGGIUNGI' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 31. The table is also highlighted with a yellow box and a red circle with the number 30.

<input type="checkbox"/>	Corrispettivo Aggregazione misure	Fatturazione	Del161	<a href="https://myterna.terna.it/del161/LoginCa">https://myterna.terna.it/del161/LoginCa</a>
<input type="checkbox"/>	Cross-border Scheduling Tool	Mercato	DAMAS	<a href="https://damas-test.terna.it">https://damas-test.terna.it</a>
<input type="checkbox"/>	Engineering & Construction System	Ingegneria	EACS	<a href="https://myterna-coll.terna.it/eacs/">https://myterna-coll.terna.it/eacs/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Anagrafica	GRID - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/grid/">https://myterna.terna.it/grid/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Aste	Bidata - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/bidata/">https://myterna.terna.it/bidata/</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatturazione e Garanzie	Fatturazione	Sunset	<a href="https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private">https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interrompibile	Anagrafica	Point - Interrompibile	<a href="https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR">https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR</a>

RECORD SELEZIONATI

Interrompibile ✕ Fatturazione e Garanzie ✕

ANNULLA AGGIUNGI

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (23/29)

32. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

The screenshot shows the 'DOCUMENTI' section of the Terna portal. At the top, there is a header 'DOCUMENTI' and a sub-header 'Tipologia Operatività'. Below this is a search input field with a magnifying glass icon, which is highlighted by a yellow box with the number 32. Underneath the search field, there is a table with the following columns: 'Documenti', 'Nome ↑', 'Tipologia Documento', and 'Obbligatorio'. The table is currently empty, and a message 'Nessun record da visualizzare.' is displayed. At the bottom of the table, there are two buttons: 'INVIA' and 'SALVA'. The footer of the page contains the Terna logo and a list of links under the heading 'Link utili'.

Documenti	Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.			

INVIA SALVA

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (24/29)

33. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
34. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»

The screenshot shows the Terna web portal interface. A modal window titled "CERCA RECORD" is open, displaying a list of document types. The modal includes a search bar, a list of document types with checkboxes, and buttons for "RIMUOVI VALORE", "ANNULLA", and "SELEZIONA". The "SELEZIONA" button is highlighted with a yellow box and a red circle labeled 34. A red circle labeled 33 points to the list of document types.

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività

Documenti

Nome ↑

Nessun record da visualizzare

IN VIA SALVA

**CERCA RECORD**

Scegli un record e fai clic su Seleziona per continuare

✓ Nome ↑

- ☐ Altro
- ☒ Contratto di dispacciamento di immissione
- ☐ Contratto di dispacciamento prelievo
- ☐ Contratto di interrompibilità/Riduzione istantanea dei prelievi
- ☐ Interconnector/Shipper
- ☐ Richiesta/Modifica di connessione alla RTN
- ☐ Sono un gestore RIU/ASDC

RIMUOVI VALORE ANNULLA **SELEZIONA**

**Terna**  
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- INVIA CV

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI

TITOLATI RTN

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (25/29)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

35. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Attestato Super User	Sì
	Documento d'identità Super User	Sì

Aggiungi

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

**DICHIARAZIONE DEI COOKIE**

- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI

**Portali**

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

**TITOLATI RTN**

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (26/29)

- 36. Cliccare sul pulsante «**Scegli file**» per caricare il documento richiesto \*
- 37. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
- 38. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (27/29)

---

In caso di Operatore Elettrico Persona Fisica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Attestato Super User;*
- *Documento d'Identità Persona Fisica.*

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Fisica ha anche la possibilità di caricare il *Certificato Antimafia*, documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».



## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (28/29)

39. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

### DOCUMENTI

Tipologia Operatività

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Sì
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Sì



INVIA SALVA



#### Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE  
CERT  
PATRIMONIO IMMOBILIARE  
DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI  
INVIA CV  
@CONTATTACI

#### Portali

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI  
GAUDI  
GSTAT  
TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI  
PORTALE SETTLEMENT  
CERTIFICAZIONE

Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

## Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (29/29)

40. Cliccare sul pulsante «**Acconsento**» per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Acconsento» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

Una volta cliccato sul pulsante «Acconsento», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico

Il trattamento dei dati personali è necessario per lo svolgimento dell'attività di servizio e per la gestione della relazione con i clienti. Il trattamento dei dati personali da parte di Terna comporta l'impossibilità da parte di Terna di erogare i servizi richiesti.

4. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e ss del summenzionato Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, l'interessato avrà diritto a vedersi riconosciuti una serie di diritti significativi.

In particolare, Lei potrà accedere a tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali in merito a:

- o le finalità del trattamento;
- o le categorie dei dati personali trattati;
- o i destinatari o le categorie degli stessi ai quali i dati possono essere comunicati;
- o il periodo di conservazione o i criteri per determinarlo;

Le sono, inoltre, riconosciuti il diritto all'aggiornamento ed alla rettifica dei dati trattati, il diritto alla cancellazione e limitazione del trattamento, nonché il diritto di opposizione per motivi legittimi, ove tali diritti siano concretamente applicabili alle presenti finalità.

Le sarà, inoltre, riconosciuto il diritto di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i Suoi dati personali ed il diritto di trasmettere i dati ad un altro titolare del trattamento, senza nessun impedimento da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del summenzionato Regolamento.

Si sottolinea come l'esercizio da parte dell'Interessato potrà avvenire attraverso l'invio delle relative richieste all'indirizzo e-mail [privacy@terna.it](mailto:privacy@terna.it). Le richieste verranno indirizzate e analizzate dalla Struttura CA/TA/SOP/DPP, che processerà l'istanza di concerto con il Data Protection Officer fornendo senza ingiustificato ritardo un apposito riscontro.

**40**

**ACCONSENTO** NON ACCONSENTO

## Contesto dello Use Case

### **Il Team Terna richiede, se necessario, informazioni**

Il Team Terna, dopo aver controllato i dati inseriti dall'Operatore Elettrico nel corso della registrazione, valida/annulla la Richiesta o richiede, se necessario, di integrare o modificare le informazioni inserite.

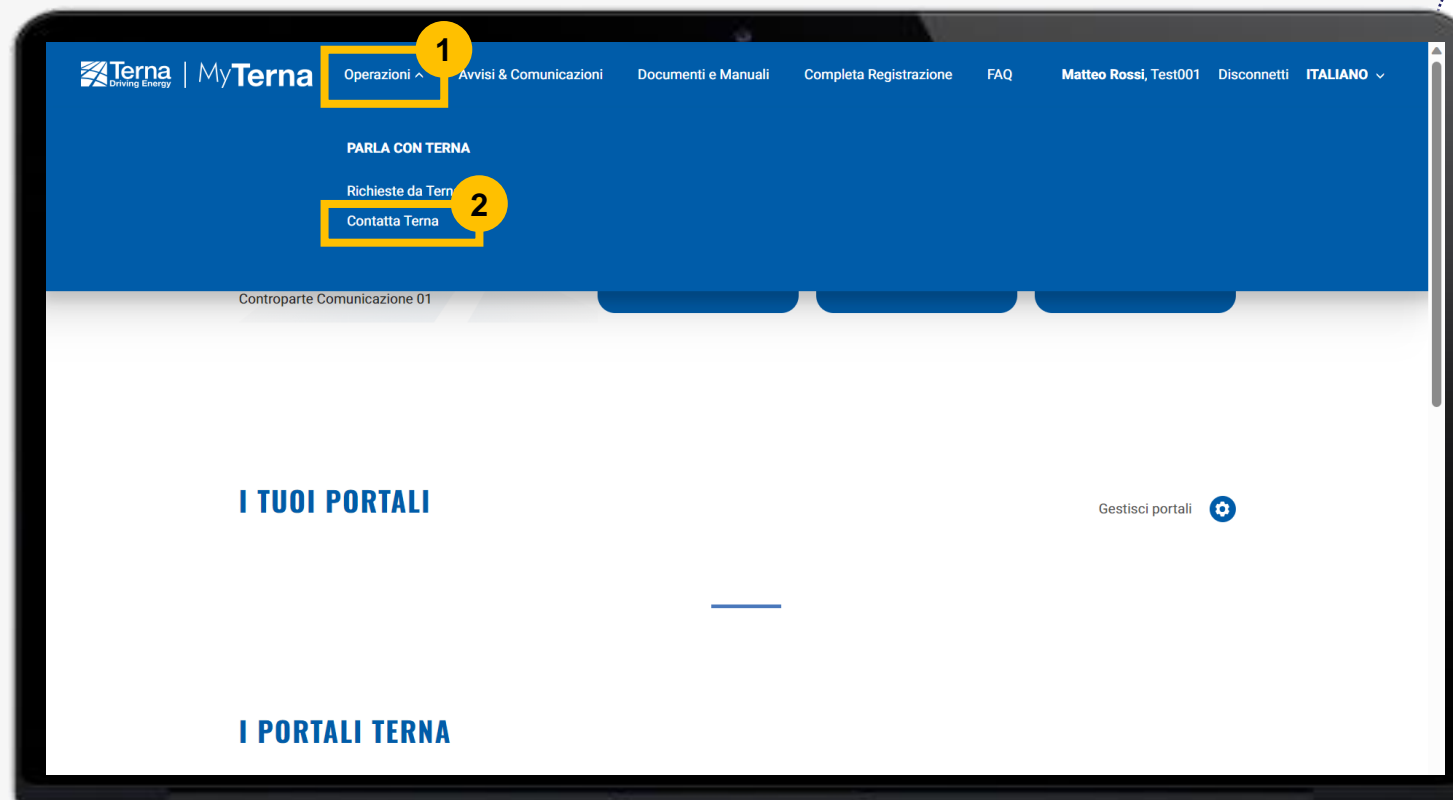
Nel caso in cui le informazioni inserite dall'Operatore Elettrico non siano corrette/complete, questo riceve una mail in cui viene specificato che la Richiesta è stata aggiornata dal Team Terna e che risulta necessario perfezionare le informazioni inserite, accedendo al Portale tramite il link riportato nella mail. L'Operatore Elettrico procede quindi apportando le integrazioni richieste seguendo gli step illustrati successivamente.



3.  
GESTIONE RICHIESTA REGISTRAZIONE  
SUPER USER PER OPERATORE ELETTRICO  
ESISTENTE

## Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (1/6)

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Contatta Terna**» all'interno della voce «**Parla con Terna**»



## Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (2/6)

3. In corrispondenza della Service Request di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with the 'ELENCO SERVICE REQUEST' section. The table lists service requests with columns: Numero Service Request, Titolo caso, Data creazione, Cliente, Priorità, and Motivo stato. The first row is selected, and its dropdown menu is open, showing the 'Visualizza dettagli' option highlighted by a yellow box and a yellow circle with the number 3.

Numero Service Request	Titolo caso	Data creazione	Cliente	Priorità	Motivo stato
CAS-89085-K8H5V1	SR - Portal - Registrazione Super User per Controparte esistente	28/08/2023 19:53	Matteo Rossi	Normale	In attesa di informazioni

## Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (3/6)

4. All'interno della sezione «**Sequenza Temporale**», nel campo «**Note**» è possibile visualizzare eventuali note inserite dall'Operatore Terna e, se necessario, inserire un commento da trasmettere all'Utente Terna
5. Cliccare sul pulsante «**Modifica**» per aggiungere e/o modificare le informazioni richieste

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

**SERVICE REQUEST**

**GENERALE**

Generale

Numero Service Request

CAS-89085-K8H5V1

Tipo di caso

Super User per controparte esistente

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente \*

Matteo Rossi

Registrazione Portale

Test001 COOP

CONFERMA MODIFICHE

**Sequenza Temporale**

Note

AGGIUNGI COMMENTO

6 minuti fa

Documentazione da integrare

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

## Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (4/6)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica», si visualizza una schermata in cui integrare le informazioni richieste.

### 6. Popolare i campi di interesse

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Dettaglio

Nome  
Test001 COOP

Tipologia Controparte \*  
Persona Giuridica

**FUNZIONI**

**ANAGRAFICA SUPER USER**

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

**Generale**

Nome \*  
Nazione di nascita \*  
Italia

CONFERMA MODIFICHE



## Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (5/6)

7. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare le modifiche

Dettaglio

Super User Per Controparte Esistente

☒ Approvazione Informativa Privacy

Submit

Azione Completata

Motivo stato: In attesa di informazioni

Creato da (contatto del portale)

matteorossi2

**SALVA**

CONFERMA MODIFICHE

## Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (6/6)

8. Cliccare sul pulsante «**Conferma modifiche**»

**SERVICE REQUEST**

**GENERALE**

**Generale**

Numero Service Request  
CAS-89085-K8H5V1

Tipo di caso  
Super User per controparte esistente

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente \*  
Matteo Rossi

Registrazione Portale  
Test001 COOP

**Sequenza Temporale**

Note

AGGIUNGI COMMENTO

7 minuti fa

Documentazione da integrare  
Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

**8**  
CONFERMA MODIFICHE

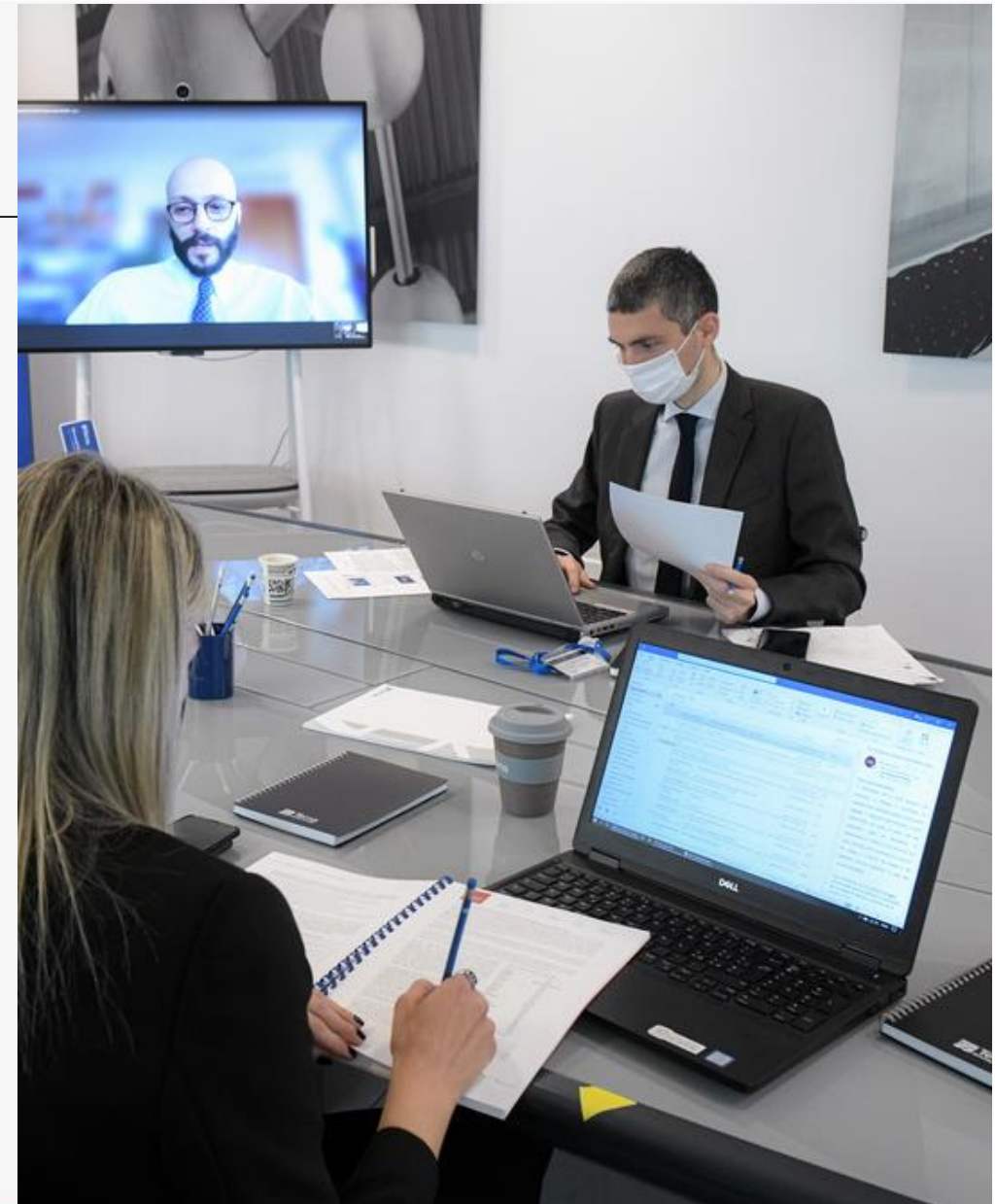
## Contesto dello Use Case

### Il Team Terna valida la Richiesta

Il Team Terna visualizza le modifiche apportate dall'Operatore Elettrico e, se corrette, valida la Richiesta.

Qualora le informazioni fornite non risultassero corrette/complete, il Team Terna può richiedere nuovamente l'integrazione delle stesse. In questo caso, l'Operatore Elettrico dovrà procedere con l'integrazione seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente.

Nel caso in cui, invece, il Team Terna validi la Richiesta, l'Operatore Elettrico procede visualizzando i dati del Referente registrato, seguendo gli step illustrati successivamente.

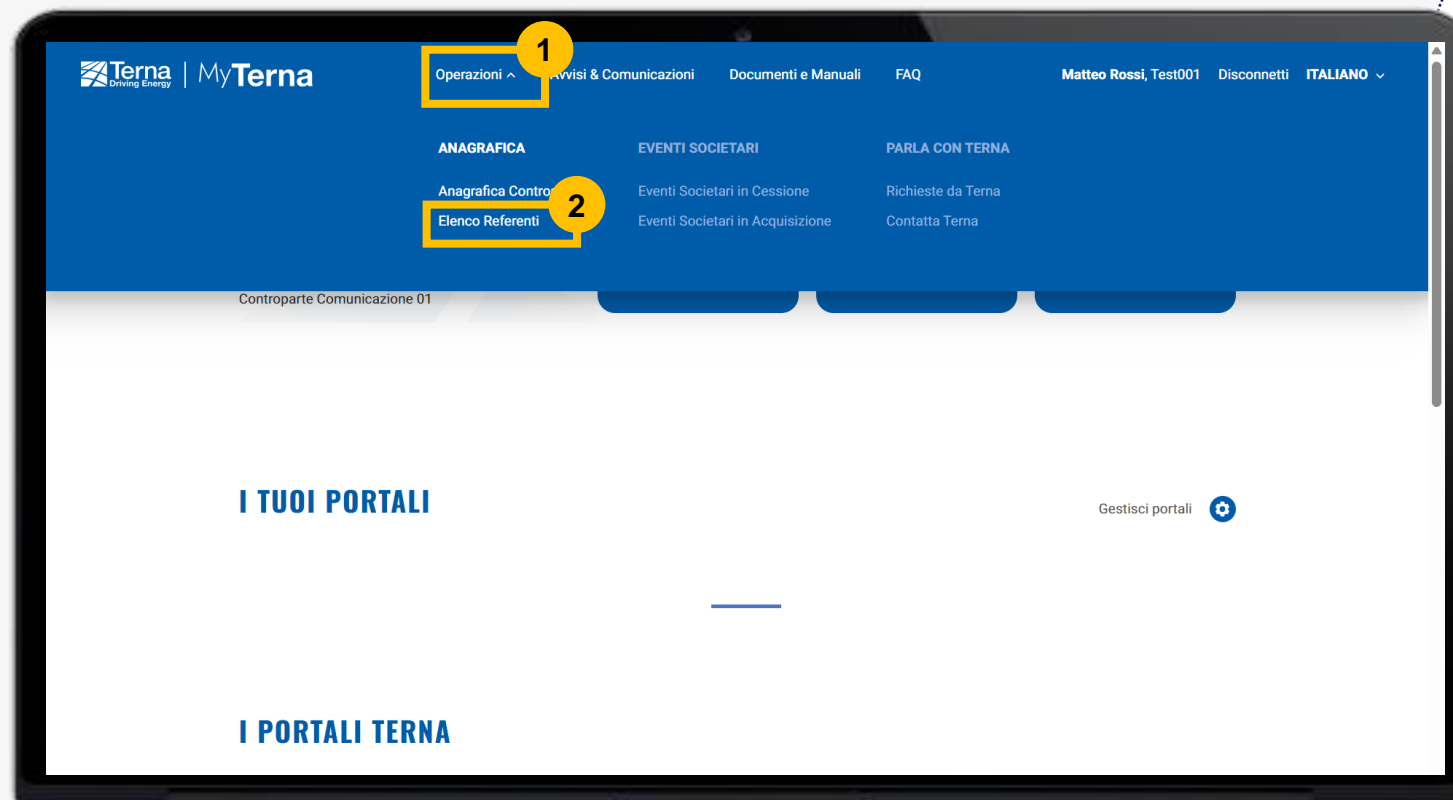


4.  
VISUALIZZAZIONE DATI REFERENTE  
REGISTRATO

## Visualizzazione dati Referente registrato (1/3)

Una volta validata la registrazione, l'Operatore Elettrico ha la possibilità, accedendo nuovamente all'area privata del Nuovo Portale MyTerna, di visualizzare i dati del Referente registrato e parzialmente modificarli.

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Referenti**» all'interno della voce «**Anagrafica**»



## Visualizzazione dati Referente registrato (2/3)

3. Nel caso si desideri apportare modifiche, selezionare dal menù a tendina la voce «**Modifica**» in corrispondenza del Referente di interesse

The screenshot shows the 'MyTerna' interface. At the top, there's a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', and user information 'Matteo Rossi, Test001'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home / Elenco referenti'. The main section is titled 'ELENCO REFERENTI'. It features a search bar with a 'Cerca' button and a 'CREA NUOVO REFERENTE' button. Below the search bar is a table of referents. The first row shows 'Matteo Rossi' with a dropdown menu open, displaying a 'Modifica' button. A yellow box highlights this button, and a yellow circle with the number '3' is placed next to it. The table has columns for 'Nome completo', 'Nome', 'Cognome', 'E-mail', 'Stato', and 'Tipologia Utente'. The footer contains the Terna logo, 'Link utili' (including 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'ARCHIVIO GENERALE', 'CERT', 'PATRIMONIO IMMOBILIARE'), 'DICHIAZIONE DEI COOKIE', 'NOTE LEGALI', 'INVIA CV', and '@CONTATTACI', and 'Portali' (including 'ACQUISTI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'GAUDI', 'GSTAT', 'TITOLATI RTN', 'CANTIERI APERTI', 'PORTALE SETTLEMENT', and 'CERTIFICAZIONE').

Nome completo ↑	Nome	Cognome	E-mail	Stato	Tipologia Utente
Matteo Rossi	Matteo	Rossi	matteorossi@yopmail.com	Attiva	Super User

## Visualizzazione dati Referente registrato (3/3)

4. Dopo aver selezionato la voce «Modifica», si visualizza la schermata «**Profilo Referente**»

**PROFILO REFERENTE**

La modifica di alcune informazioni anagrafiche necessita di una validazione da parte di Terna attraverso il processo di richiesta Variazione Anagrafica

**Generale**

Stato: Attiva

Nome società  
Test001

Nome \*  
Matteo  
(Richiesta di Variazione necessaria)

Cognome \*  
Rossi  
(Richiesta di Variazione necessaria)

Genere \*  
Maschio

Tipologia Utente \*  
Super User

Ruolo \*  
Amministrativo

Qualifica \*  
Direttore

Esterno alla Controparte  
☒ No ☐ Sì

Per modificare le informazioni relative al Super User, seguire gli step illustrati nel Manuale «**NPMT\_MU\_05\_Modifica e validazione dati Super User**»

