

Versione aggiornata
al 28/05/2026

Nuovo Portale MyTerna

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente

Manuale Utente
NPMT_MU_02



Guida al Nuovo Portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano del Nuovo Portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per la **Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview del Nuovo Portale MyTerna).

Indice – Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente

1	Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica»	pagina 6
2	Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica»	pagina 35
3	Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente	pagina 64
4	Visualizzazione dati Referente registrato	pagina 72

Profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo

Si riportano di seguito le diverse tipologie di profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo:

- **Referente**: persona fisica, referente dell'Operatore Elettrico, censita all'interno del portale ma non abilitata all'accesso;
- **Super User**: referente principale associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati dell'Operatore Elettrico e degli altri Referenti/ Utenti;
- **User / Utente**: referente secondario associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna non è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati degli altri Referenti/ Utenti.

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente

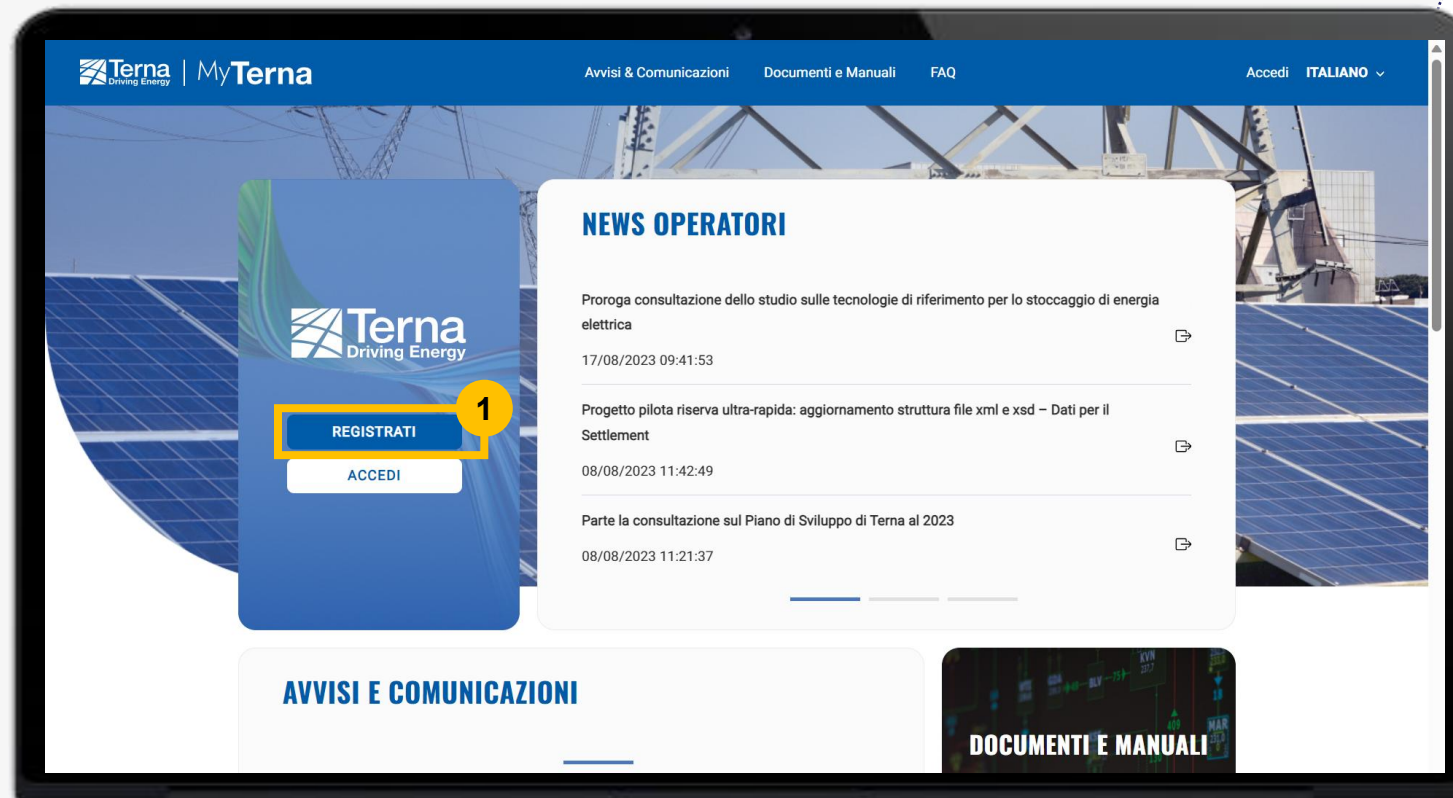
- Nel caso in cui, durante la [registrazione di un nuovo Operatore Elettrico Persona Giuridica](#), l'Utente inserisca la «Partita IVA» di un Operatore Elettrico già esistente sul CRM, ma per la quale non è presente un Super User, il sistema chiede al Referente di registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente.
- Nel caso in cui, durante la [registrazione di un nuovo Operatore Elettrico Persona Fisica](#), l'Utente inserisca il «Codice Fiscale» di un Operatore Elettrico già esistente sul CRM, ma per la quale non è presente un Super User, il sistema chiede al Referente di registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente.

In entrambi i casi, in caso di risposta negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione e restituisce un messaggio di errore; diversamente crea una nuova entità di tipo Registrazione Portale sul Nuovo CRM e invia una mail all'indirizzo memorizzato nell'entità Registrazione Portale appena creata, contenente l'invito a registrarsi al sistema.

1.
REGISTRAZIONE SUPER USER PER
OPERATORE ELETTRICO ESISTENTE
«PERSONA GIURIDICA»

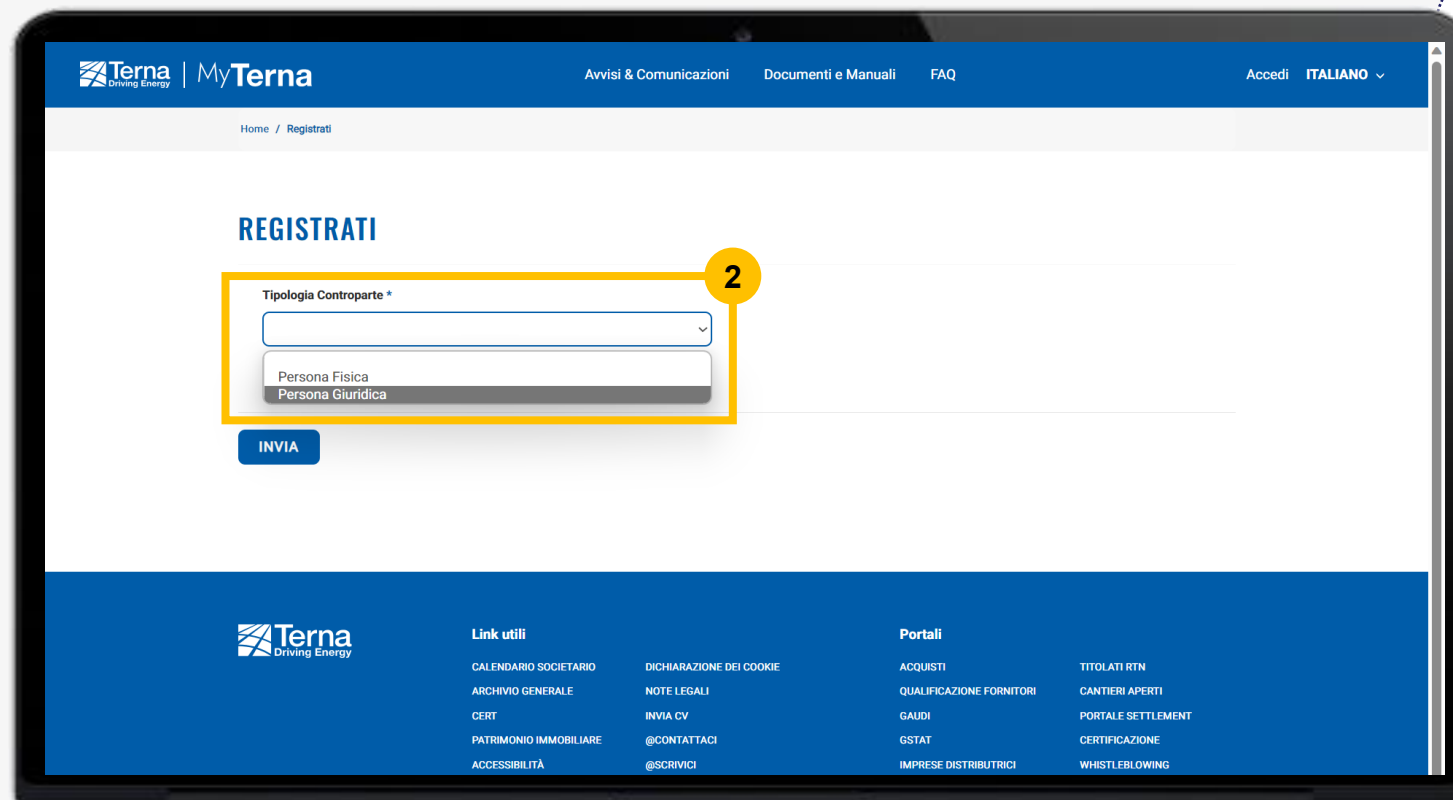
Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (1/28)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (2/28)

2. Selezionare la voce «**Persona Giuridica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»

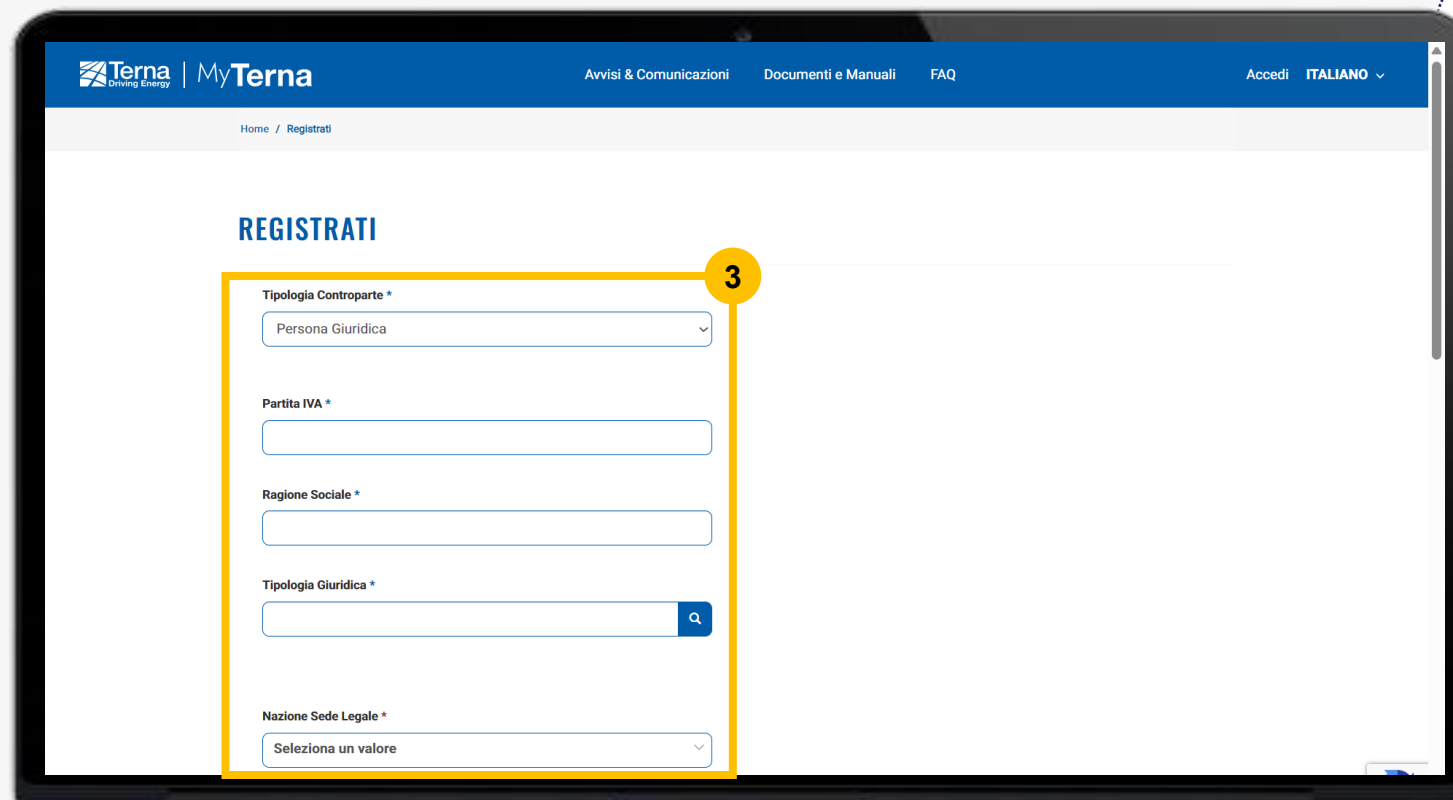


The screenshot shows the Terna MyTerna registration page. The header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Accedi', and 'ITALIANO'. The breadcrumb trail is 'Home / Registrati'. The main heading is 'REGISTRATI'. A yellow box highlights the 'Tipologia Controparte *' dropdown menu, which is open to show 'Persona Fisica' and 'Persona Giuridica'. A yellow circle with the number '2' is placed next to the dropdown. Below the dropdown is an 'INVIA' button. The footer contains the Terna logo and a grid of links under 'Link utili' and 'Portali'.

Link utili		Portali	
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE	ACQUISTI	TITOLATI RTN
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI	QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
CERT	INVIA CV	GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI	GSTAT	CERTIFICAZIONE
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI	IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (3/28)

3. Popolare i campi richiesti



The screenshot shows the registration page on the Terna MyTerna website. The page title is "REGISTRATI". A yellow box highlights a section of the form, with a yellow circle containing the number "3" in the top right corner. The highlighted section contains the following fields:

- Tipologia Controparte ***: A dropdown menu with "Persona Giuridica" selected.
- Partita IVA ***: An empty text input field.
- Ragione Sociale ***: An empty text input field.
- Tipologia Giuridica ***: A search input field with a magnifying glass icon on the right.
- Nazione Sede Legale ***: A dropdown menu with "Seleziona un valore" selected.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (4/28)

4. Compilare i campi richiesti all'interno della sezione «**Anagrafica Super User**»
5. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Tipologia Utente

Super User

Nome Super User *

Cognome Super User *

E-Mail Super User * Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

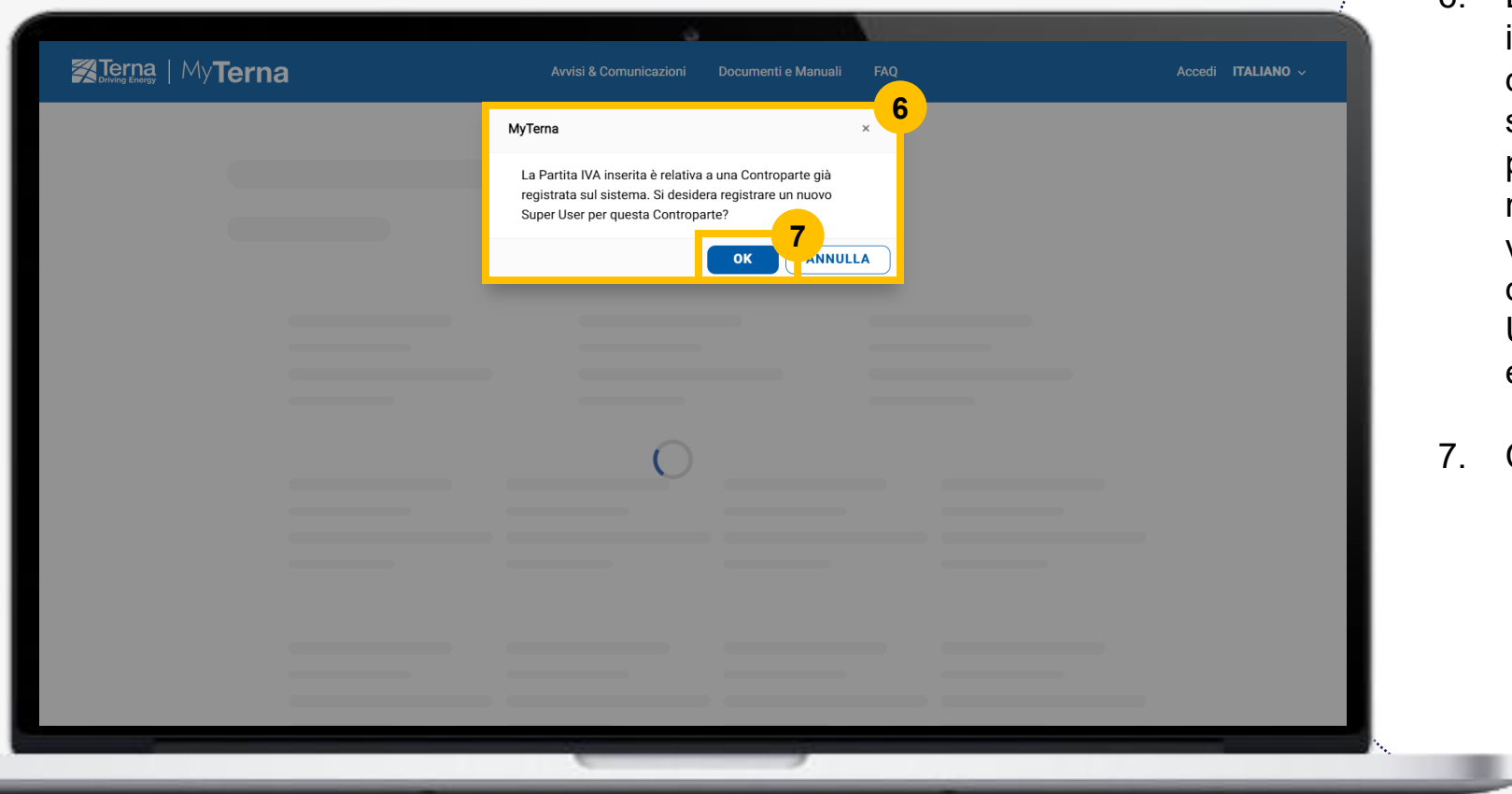
INVIA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (5/28)

6. Dopo aver compilato i campi, nel caso in cui sia stata inserita la «Partita IVA» di un Operatore Elettrico già esistente sul CRM, ma per la quale non è presente un Super User, il sistema restituisce un messaggio nel quale viene richiesto al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente
7. Cliccare sul pulsante «OK»

Qualora non si desideri registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente, cliccare sul pulsante «Annulla» per interrompere il processo di registrazione



Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (6/28)

Dopo aver cliccato sul pulsante «OK» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

8. Compilare il campo «**Nome utente**»

9. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

Home / Registrazione

REGISTRAZIONE

REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

* Nome utente

REGISTRA

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	IN VIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (7/28)

10. Inserire il «**Nome utente**»

11. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | My**Terna**
Driving Energy

Username

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (8/28)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

12. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m*****@yopmail.com

Invia codice di verifica

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (9/28)

13. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
14. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m*****@yopmail.com

Codice di verifica

Verifica Codice **Invia nuovo codice**

Continua **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (10/28)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

15. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are displayed. Below the logo, the text reads "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." followed by an input field containing the email address "m*****@yopmail.com". Below the input field, there are two buttons: "Continua" (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 15) and "Annulla". At the bottom of the form, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (11/28)

16. Selezionare il «Paese» e inserire il «Numero di telefono»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Paese
Paese/Regione

Numero di telefono
Numero di telefono

Invia codice Chiamami

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (12/28)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

17. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 20](#))

Terna | MyTerna
Driving Energy

Paese
Italy (+39)

Numero di telefono

Invia codice **Chiamami** **17**

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (13/28)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

18. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
19. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»

The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, there is the Terna logo and the text 'MyTerna'. Below this, there is a form with a phone number field containing '+39' and a verification code field containing '744856'. A yellow box highlights the verification code field with a '18a' label. Below the code field, there are two buttons: 'Verifica Codice' (highlighted with a yellow box and a '19a' label) and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link 'contattaci'.

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (14/28)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

20. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»
21. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

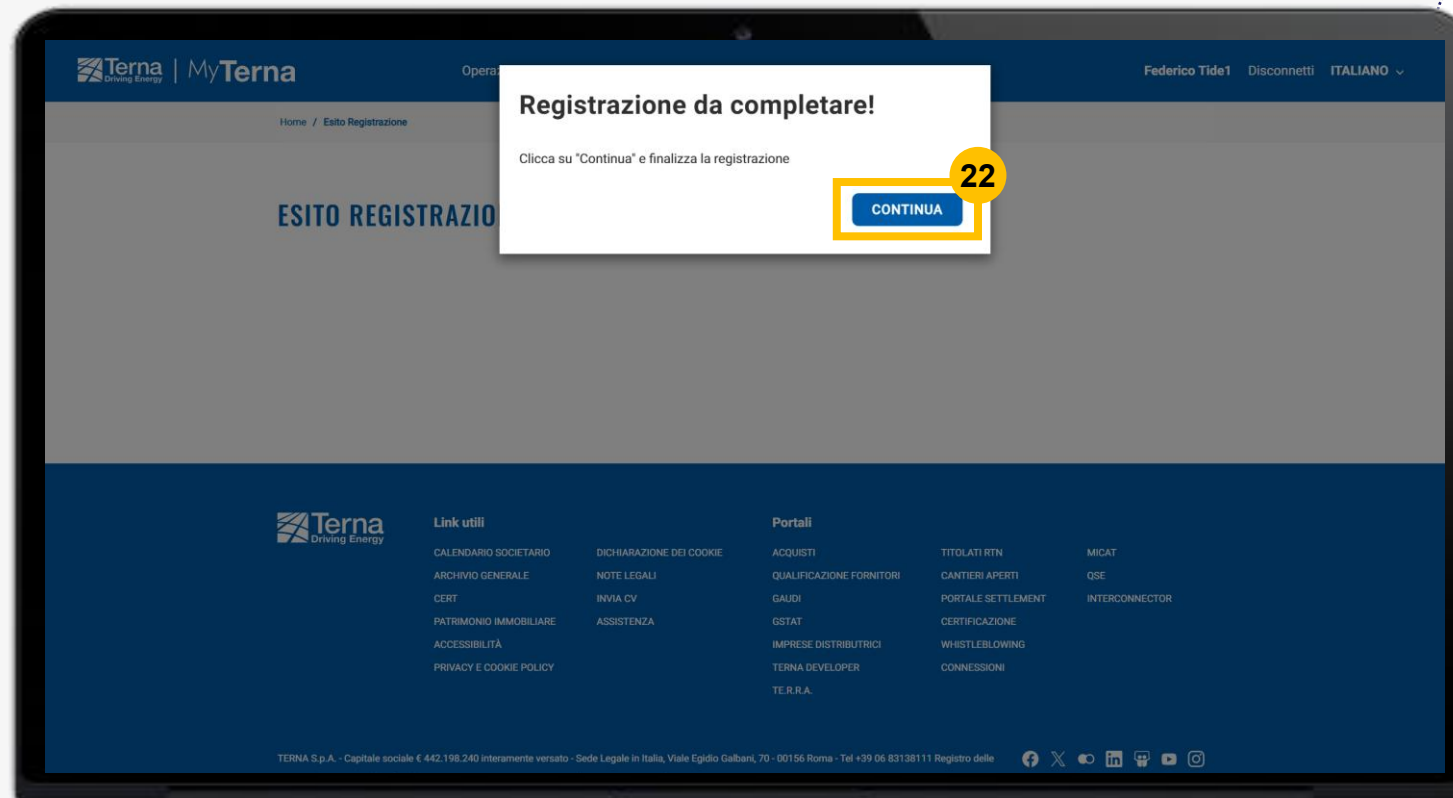
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (15/28)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un pop-up che avvisa che è necessario completare la Registrazione.

22. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di Completa Registrazione



Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (16/28)

All'interno della sezione «Completa Registrazione» si visualizza la schermata «**Completamento registrazione al Portale**».

23. All'interno della sottosezione «**Funzione**» cliccare sul pulsante «**Associa**» per associare una Funzione al rappresentante legale

Home / Completamento registrazione al portale

COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE

Nome: AziendaTide1 S.p.a. Tipologia Controparte *: Persona Giuridica

FUNZIONI

Funzione *

ASSOCIA **23**

Funzione ↑

Nessun record da visualizzare.

ANAGRAFICA SUPER USER

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (17/28)

24. Una volta cliccato sul pulsante «Associa», selezionare dall'elenco una o più voci
25. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

Nome: Test002 S.r.l.

FUNZIONI

Funzione *

Funzione ↑	Data creazione
<input checked="" type="checkbox"/> Balance Group	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Balance Group Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Balance Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Balance Supplier	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Balancing Service Provider	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Capacity Trader	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Commercio di Energia Elettrica	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Consumer	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Consumption Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Coordination Center Operator	06/02/2023 13:55

RECORD SELEZIONATI

Balance Group ✕

ANNULLA AGGIUNGI

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (18/28)

26. All'interno della sezione «**Anagrafica Super User**», compilare i campi richiesti

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Generale

Nome * <input type="text" value="Matteo"/>	Nazione di nascita * <input type="text" value="Seleziona un valore"/>
Cognome * <input type="text" value="Rossi"/>	Regione di nascita * <input type="text" value="Seleziona un valore"/>
Genere * <input type="text"/>	Provincia di nascita * <input type="text" value="Seleziona un valore"/>
Ruolo * <input type="text"/>	Comune di nascita * <input type="text" value="Seleziona un valore"/>
Qualifica <input type="text"/>	Data di nascita Super User * <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Esterno alla Controparte	Codice Fiscale *

I campi «Nome», «Cognome», «E-Mail Super User» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione; di questi, «E-Mail Super User» non è modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (19/28)

27. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Generale

Nome *
Matteo

Cognome *
Rossi

Genere *
Maschio

Ruolo *
Amministrativo

Qualifica

Esterno alla Controparte
 No Si

Dati di contatto

E-Mail Super User * Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)
matteorossi@yopmail.com

Nazione di nascita *
Italia

Regione di nascita *
Lazio

Provincia di nascita *
Roma

Comune di nascita *
Roma

Data di nascita Super User *
01/01/2000

Codice Fiscale *

CALCOLA CODICE FISCALE

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (20/28)

Dati di contatto

E-Mail Super User *Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

matteorossi@yopmail.com

Fax Super User

+39 Numero...

Telefono Super User 1 *

+39 Numero...

Telefono Super User 2

+39 Numero...

SISTEMI LEGACY

AGGIUNGI

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

DOCUMENTI

28. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti

29. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (21/28)

30. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse
31. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot displays a web application interface for user registration. On the left, there are input fields for contact information: 'E-Mail Super User' (with the email 'matteorossi@yopmail.com'), 'Fax Super User' (with a '+39' prefix), and 'Numero'. Below this is a section for 'SISTEMI LEGACY' with a 'Nome' dropdown and a message 'Nessun record da visualizzare'. At the bottom left, there is a 'DOCUMENTI' section. The main area shows a table of records with checkboxes for selection. A yellow box highlights the table, and a yellow circle with the number '30' is next to it. Below the table is a pagination bar with numbers 1, 2, 3, 4 and navigation arrows. A 'RECORD SELEZIONATI' section shows two selected items: 'Interrompibile' and 'Fatturazione e Garanzie'. At the bottom right of the table area, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'AGGIUNGI', with a yellow circle and the number '31' next to the 'AGGIUNGI' button.

<input type="checkbox"/>	Corrispettivo Aggregazione misure	Fatturazione	Del161	https://myterna.terna.it/del161/LoginCA
<input type="checkbox"/>	Cross-border Scheduling Tool	Mercato	DAMAS	https://damas-test.terna.it
<input type="checkbox"/>	Engineering & Construction System	Ingegneria	EACS	https://myterna-coll.terna.it/eacs/
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Anagrafica	GRID - Fast Reserve	https://myterna.terna.it/grid/
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Aste	Bidata - Fast Reserve	https://myterna.terna.it/bidata/
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatturazione e Garanzie	Fatturazione	Sunset	https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private
<input checked="" type="checkbox"/>	Interrompibile	Anagrafica	Point - Interrompibile	https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (22/28)

32. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.		

INVIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili

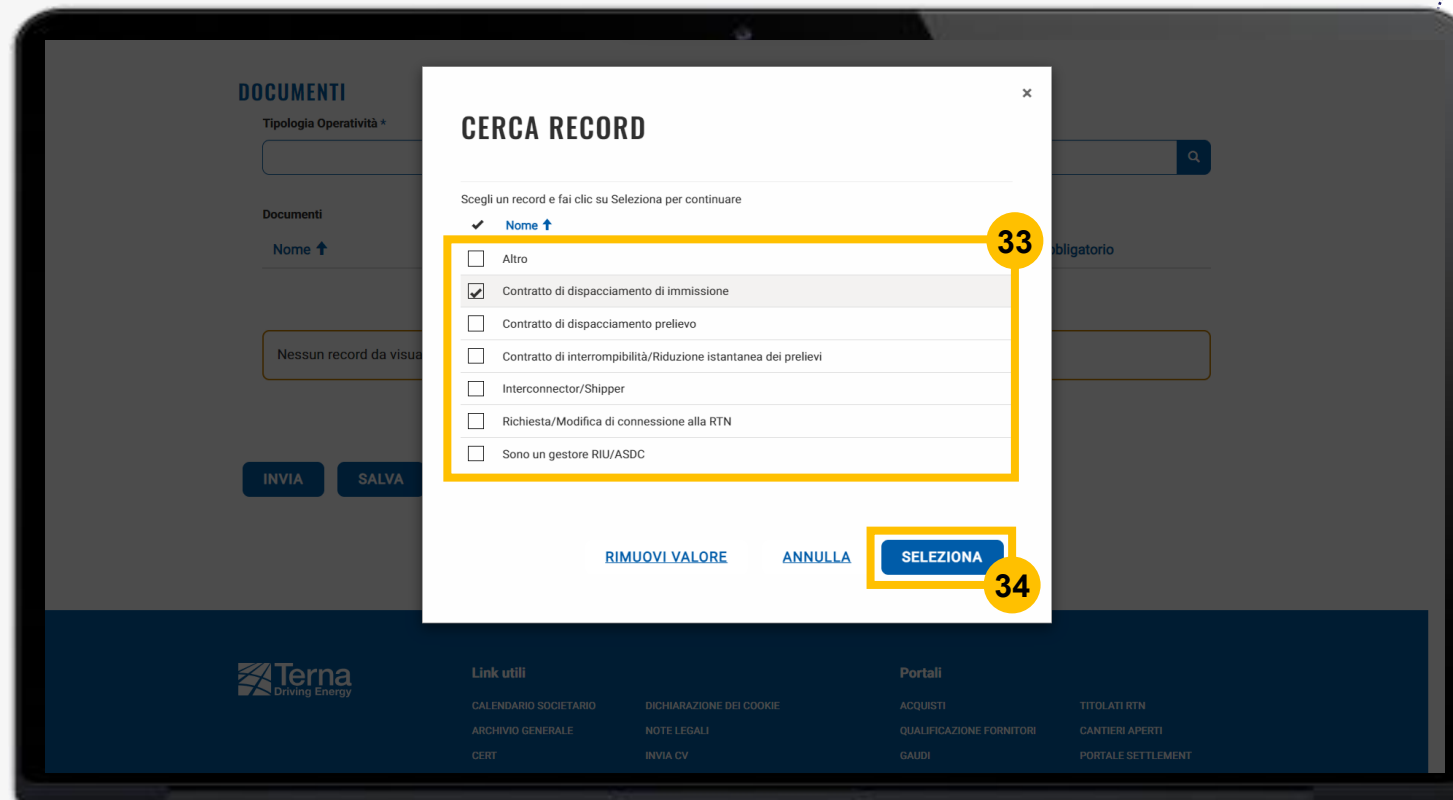
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (23/28)

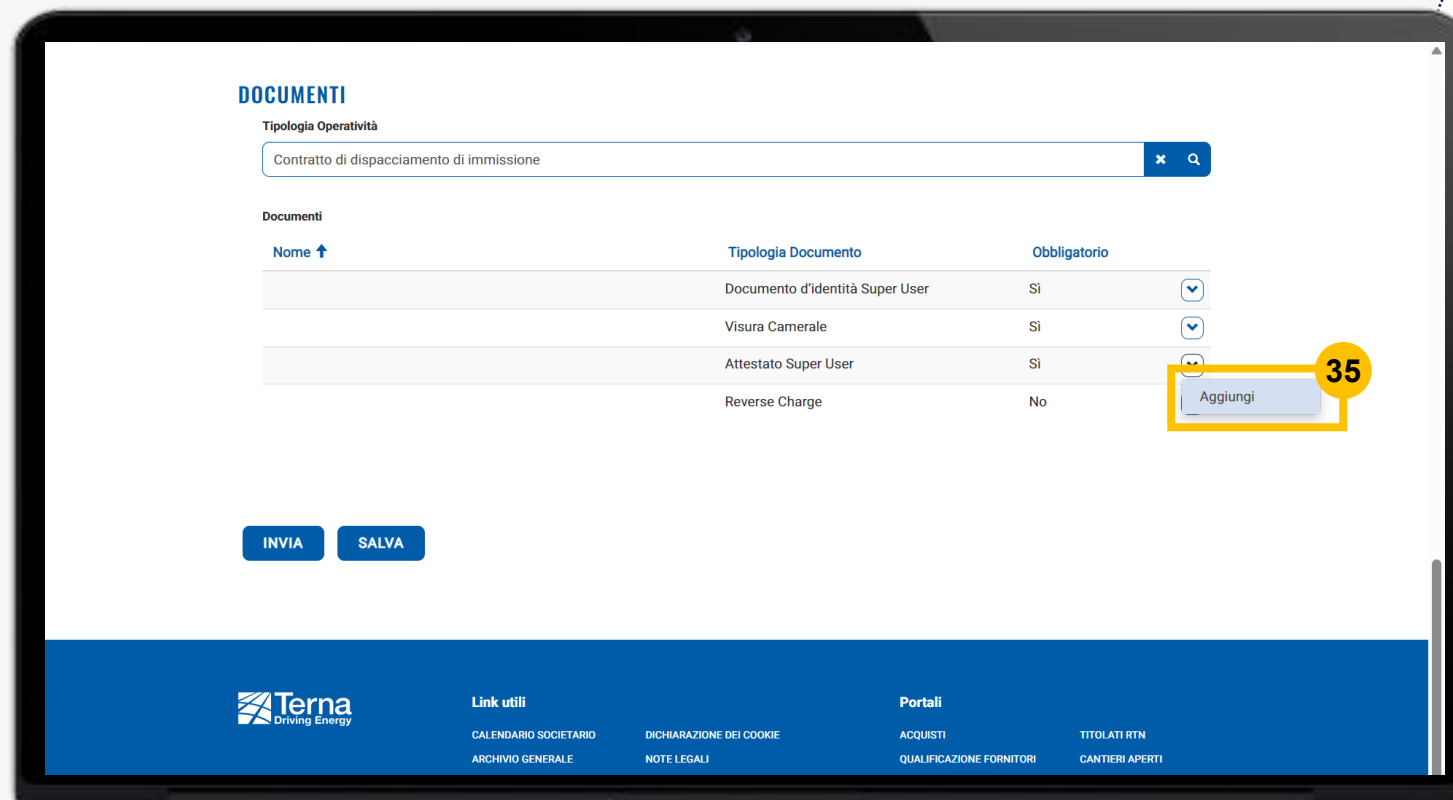
33. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
34. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»



Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (24/28)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

35. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide



DOCUMENTI

Tipologia Operatività

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio	
	Documento d'identità Super User	Si	⌵
	Visura Camerale	Si	⌵
	Attestato Super User	Si	⌵
	Reverse Charge	No	⌵ Aggiungi

IN VIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Si» è obbligatorio per procedere

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (25/28)

36. Cliccare sul pulsante «**Scegli file**» per caricare il documento richiesto
37. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
38. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (26/28)

In caso di Operatore Elettrico Persona Giuridica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Documento d'identità Super User*;
- *Attestato Super User*;
- *Visura Camerale* → documento abilitato solo nel caso in cui la Nazione della Sede Legale dell'Operatore Elettrico sia l'Italia.

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Giuridica ha anche la possibilità di caricare:

- *Reverse Charge* → documento abilitato solo nel caso in cui l'Utente abbia modificato l'attributo «Tipologia Operatività», aggiungendo una delle seguenti tipologie di operatività: Contratto di Dispacciamento in Immissione/Prelievo; Contratto di Interrompibilità; Contratto Interconnector/Shipper;
- *Certificato Antimafia* → documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (27/28)

39. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

DOCUMENTI

Tipologia Operatività

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Reverse Charge	No
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si
Visura Camerale.pdf	Visura Camerale	Si

IN VIA **39** **SALVA**

Terna Driving Energy

Link Utili Portali

f t o in w y @

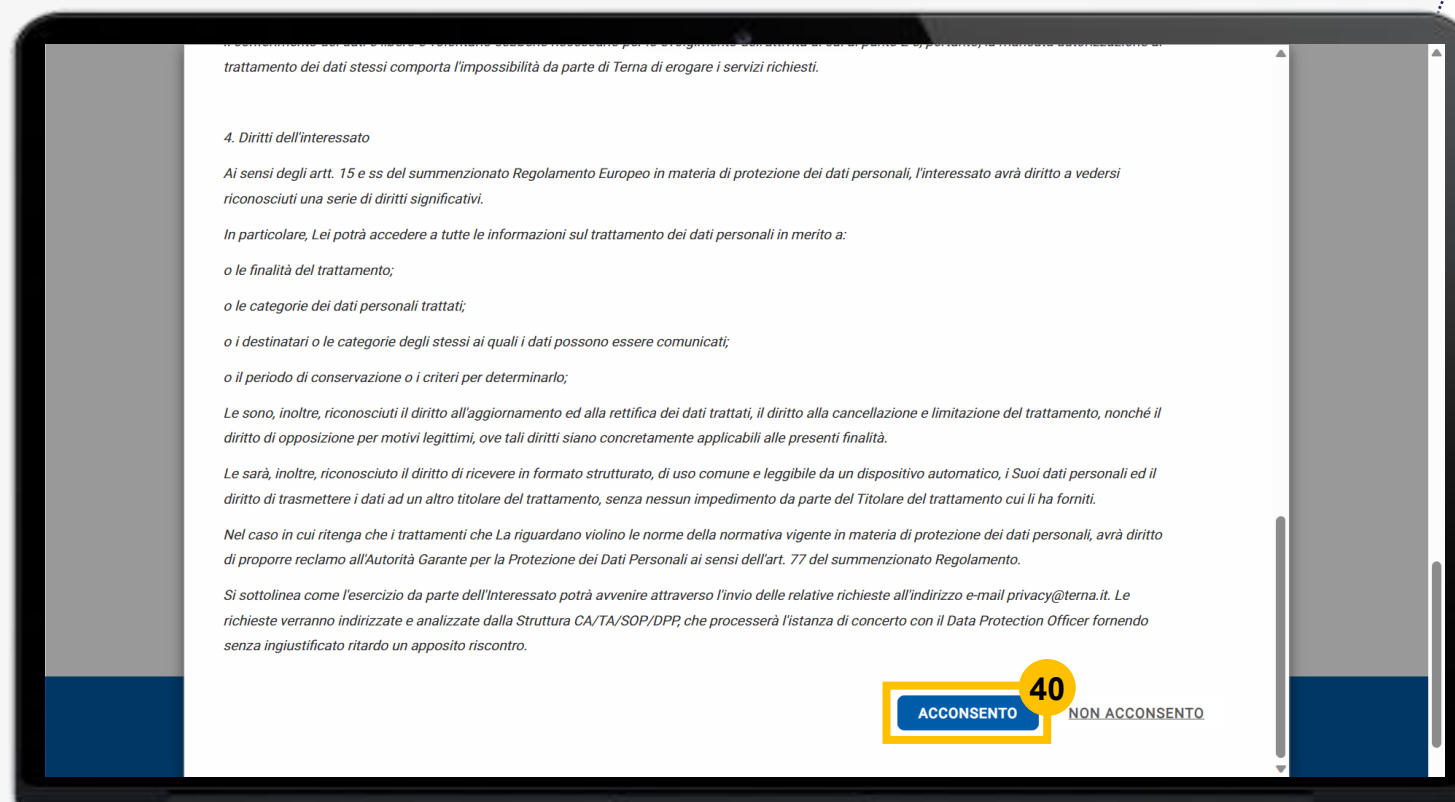
Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Giuridica» (28/28)

40. Cliccare sul pulsante «**Accenso**» per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Accenso» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

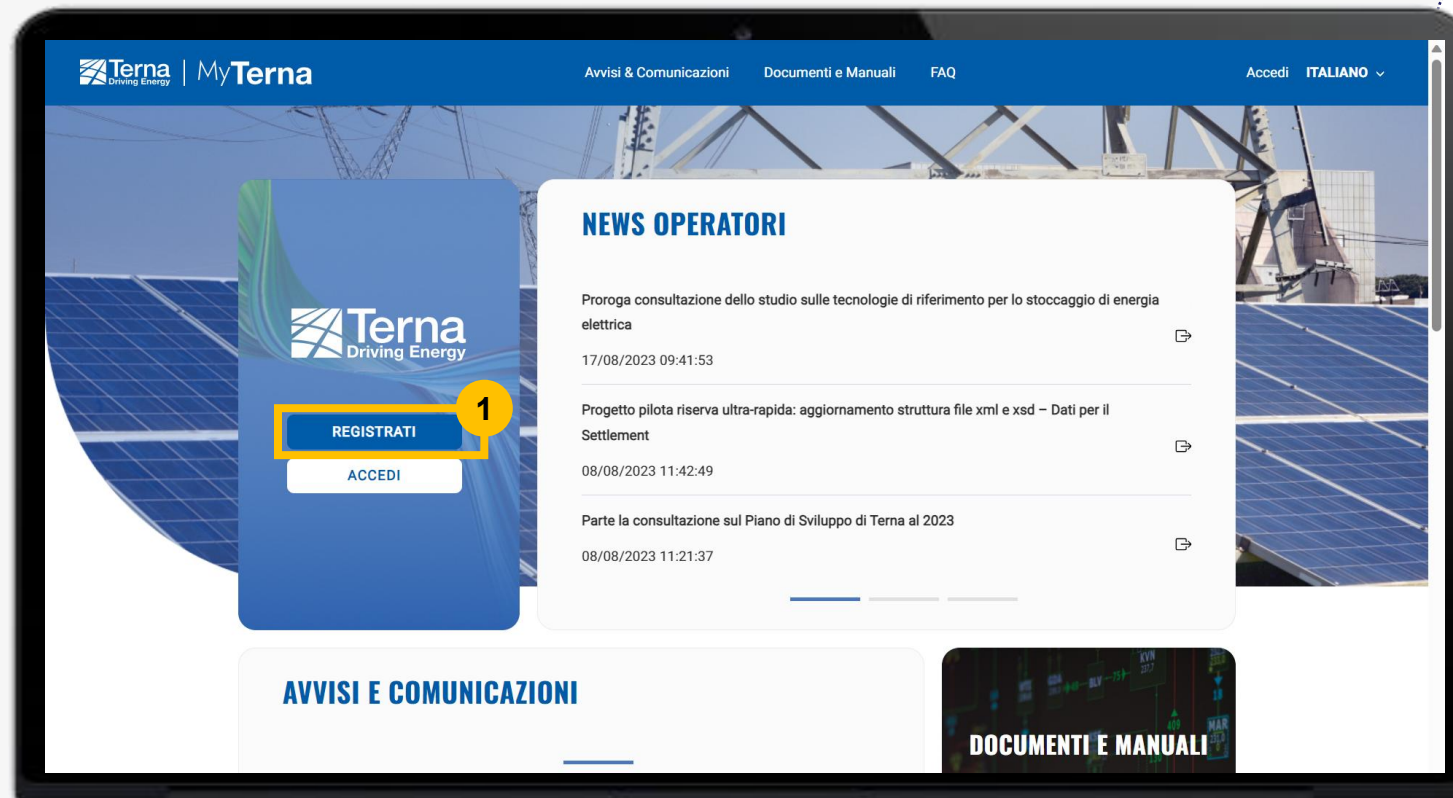
Una volta cliccato sul pulsante «Accenso», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico



2.
REGISTRAZIONE SUPER USER PER
OPERATORE ELETTRICO ESISTENTE
«PERSONA FISICA»

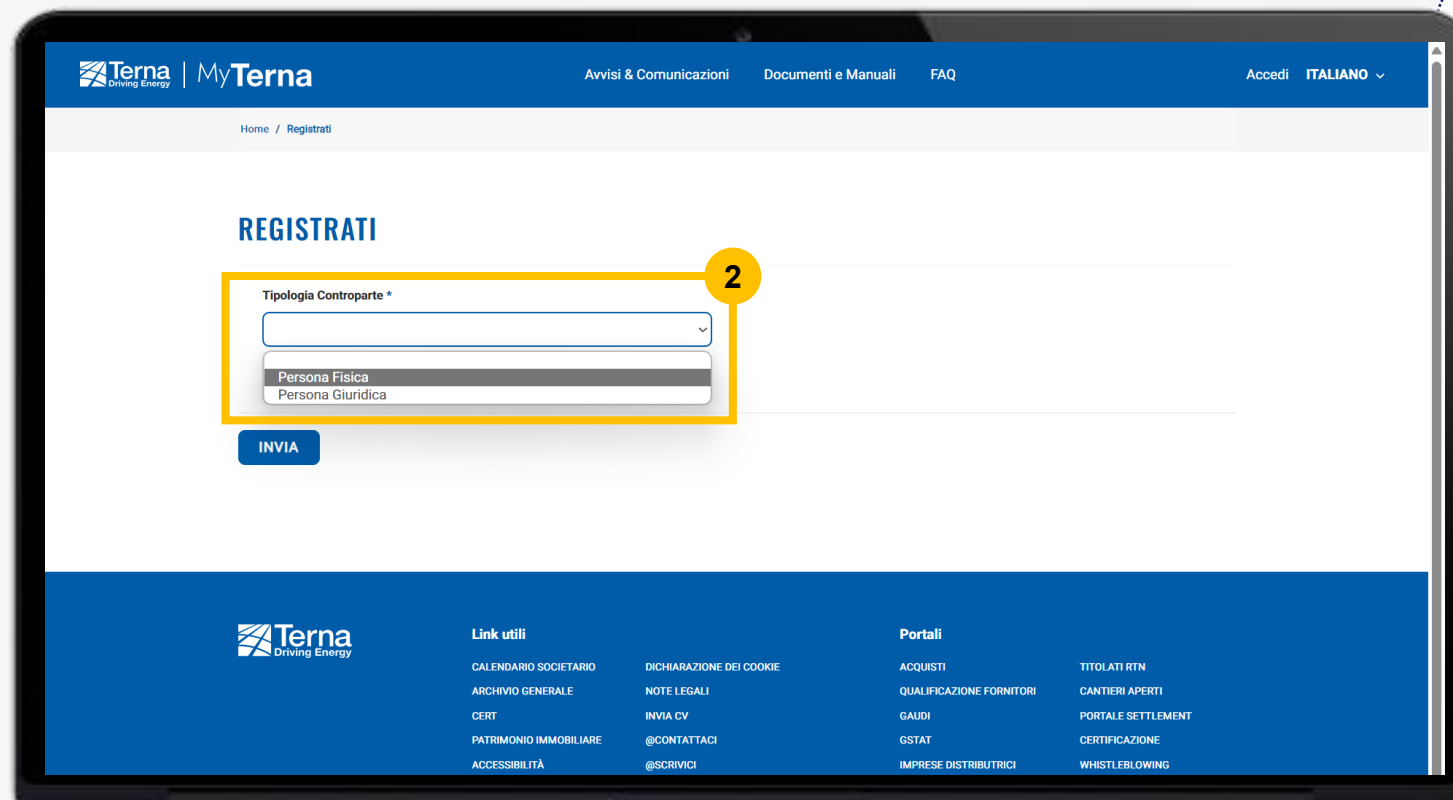
Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (1/27)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (2/27)

2. Selezionare la voce «**Persona Fisica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»



The screenshot shows the registration page on the Terna MyTerna website. The page title is "REGISTRATI". A yellow box highlights the "Tipologia Controparte *" dropdown menu, which is open to show two options: "Persona Fisica" and "Persona Giuridica". A yellow circle with the number "2" is placed next to the dropdown menu. Below the dropdown menu is a blue "INVIA" button. The footer of the page contains the Terna logo and a list of links under the categories "Link utili" and "Portali".

Link utili		Portali	
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE	ACQUISTI	TITOLATI RTN
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI	QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
CERT	INVIA CV	GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI	GSTAT	CERTIFICAZIONE
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI	IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (3/27)

3. Popolare i campi richiesti
4. Valorizzare il campo «**Super User diverso dalla Controparte**» nel caso in cui il Super User sia diverso dall'Operatore Elettrico

Home / Registrati

REGISTRATI

Tipologia Controparte *
Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Nome *
[]

Cognome *
[]

Genere *
[]

Data di nascita *
DD/MM/YYYY

Nazione di nascita *
Seleziona un valore

Regione di nascita *
Seleziona un valore

Provincia di nascita *
Seleziona un valore

Comune di nascita *
Seleziona un valore

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (4/27)

5. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

REGISTRATI

Tipologia Controparte *

Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Nome *

Maria

Cognome *

Rossi

Genere *

Femmina

Data di nascita *

01/01/2000

Nazione Sede Legale *

Italia

Nazione di nascita *

Italia

Regione di nascita *

Lazio

Provincia di nascita *

Roma

Comune di nascita *

Roma

Codice Fiscale *

CALCOLA CODICE FISCALE

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (5/27)

6. Cliccare sul pulsante «Invia»

01/01/2000

Roma

E-Mail Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)
mariarossi@yopmail.com

Codice Fiscale *
F12345678910

CALCOLA CODICE FISCALE

Nazione Sede Legale *
Italia

6
IN VIA

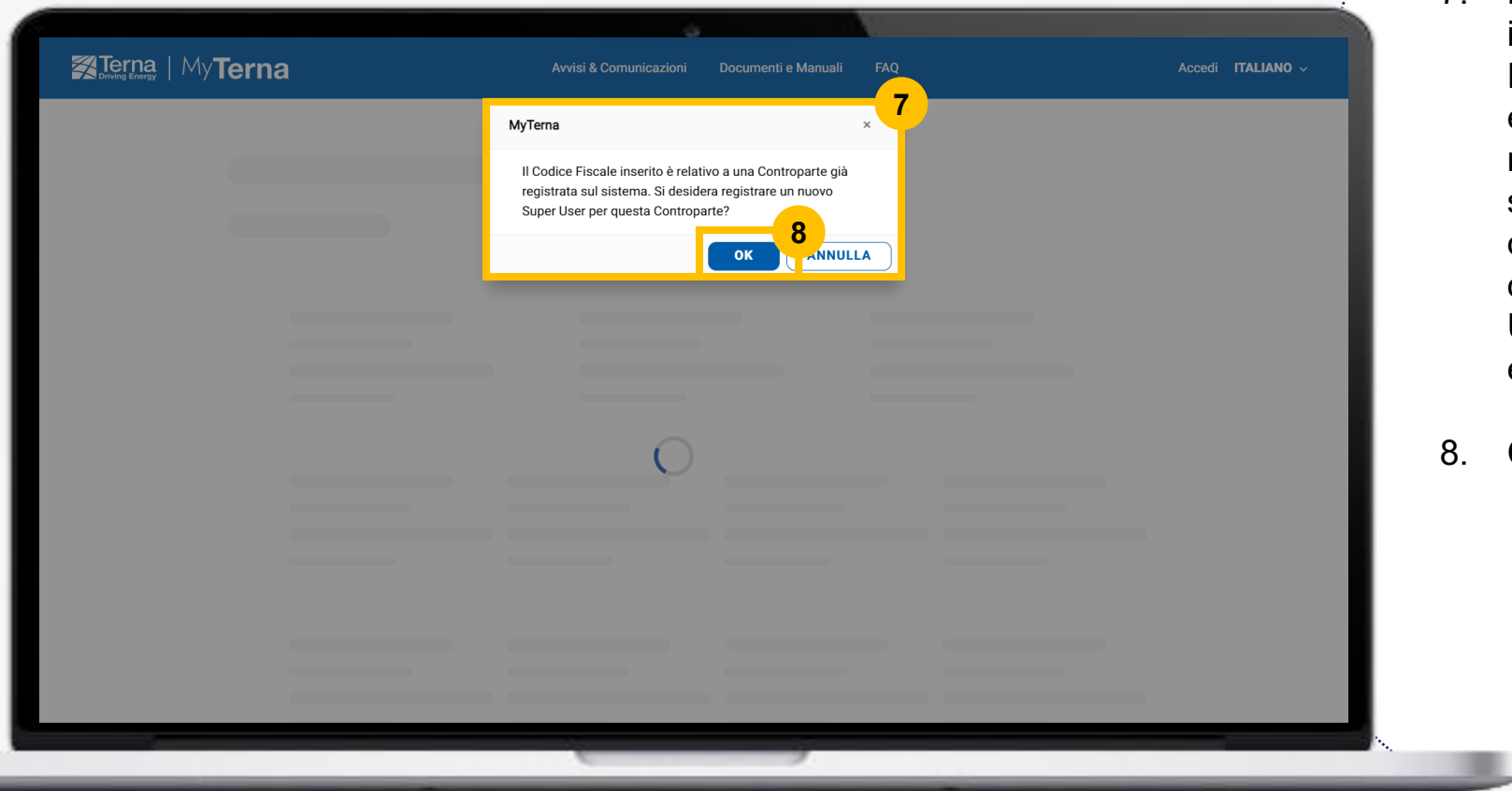
Terna
Driving Energy

Link utili		Portali	
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE	ACQUISTI	TITOLATI RTN
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI	QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
CERT	IN VIA CV	GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI	GSTAT	CERTIFICAZIONE
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI	IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (6/27)

7. Dopo aver compilato i campi, nel caso in cui sia stato inserito il «Codice Fiscale» di un Operatore Elettrico già esistente sul CRM, ma per il quale non è presente un Super User, il sistema restituisce un messaggio nel quale viene richiesto al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente
8. Cliccare sul pulsante «OK»

Qualora non si desideri registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente, cliccare sul pulsante «Annulla» per interrompere il processo di registrazione



Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (7/27)

Dopo aver cliccato sul pulsante «OK» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

9. Compilare il campo «**Nome utente**»
10. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

Home / Registrazione

REGISTRAZIONE

REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

* Nome utente

REGISTRA

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	IN VIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (8/27)

11. Inserire il «**Nome utente**»

12. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | My**Terna**
Driving Energy

Username

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (9/27)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

13. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m*****@yopmail.com

Invia codice di verifica

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (10/27)

14. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
15. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»



The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo and 'MyTerna' are displayed. Below the logo, a message states: 'Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.' There are two input fields: the first contains the email address 'm*****@yopmail.com' and is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '14'; the second is labeled 'Codice di verifica' and is also highlighted with a yellow box. Below the input fields are two buttons: 'Verifica Codice' (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '15') and 'Invia nuovo codice'. At the bottom of the form are 'Continua' and 'Annulla' buttons. A link 'contattaci' is provided for reporting access problems.

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (11/27)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

16. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are displayed. Below the logo, a message states: "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." (Email address verified. You can now continue.) A text input field contains the email address "m*****@yopmail.com". Below the input field, there are two buttons: "Continua" (Continue) and "Annulla" (Cancel). The "Continua" button is highlighted with a yellow rectangular box, and a yellow circle with the number "16" is positioned above it. At the bottom of the form, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)" (To report any access problems, contact us).

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (12/27)

17. Selezionare il «**Paese**» e inserire il «**Numero di telefono**»

Terna | MyTerna

Paese

Paese/Regione

Numero di telefono

Numero di telefono

Invia codice

Chiamami

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (13/27)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

18. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

- b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 21](#))

Terna | MyTerna
Driving Energy

Paese
Italy (+39)

Numero di telefono

Invia codice **Chiamami** **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (14/27)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

19. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
20. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»

The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, there is the Terna logo with the tagline 'Driving Energy' and the 'MyTerna' branding. Below this, there is a form with a phone number field containing '+39' and a verification code field containing '744856'. A blue button labeled 'Verifica Codice' and a white button labeled 'Annulla' are positioned below the code field. A yellow box highlights the code field and the 'Verifica Codice' button, with a yellow circle containing '19a' next to the code field and another yellow circle containing '20a' next to the 'Verifica Codice' button. Below the buttons, there is a link for 'contattaci'.

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (15/27)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

21. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»
22. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

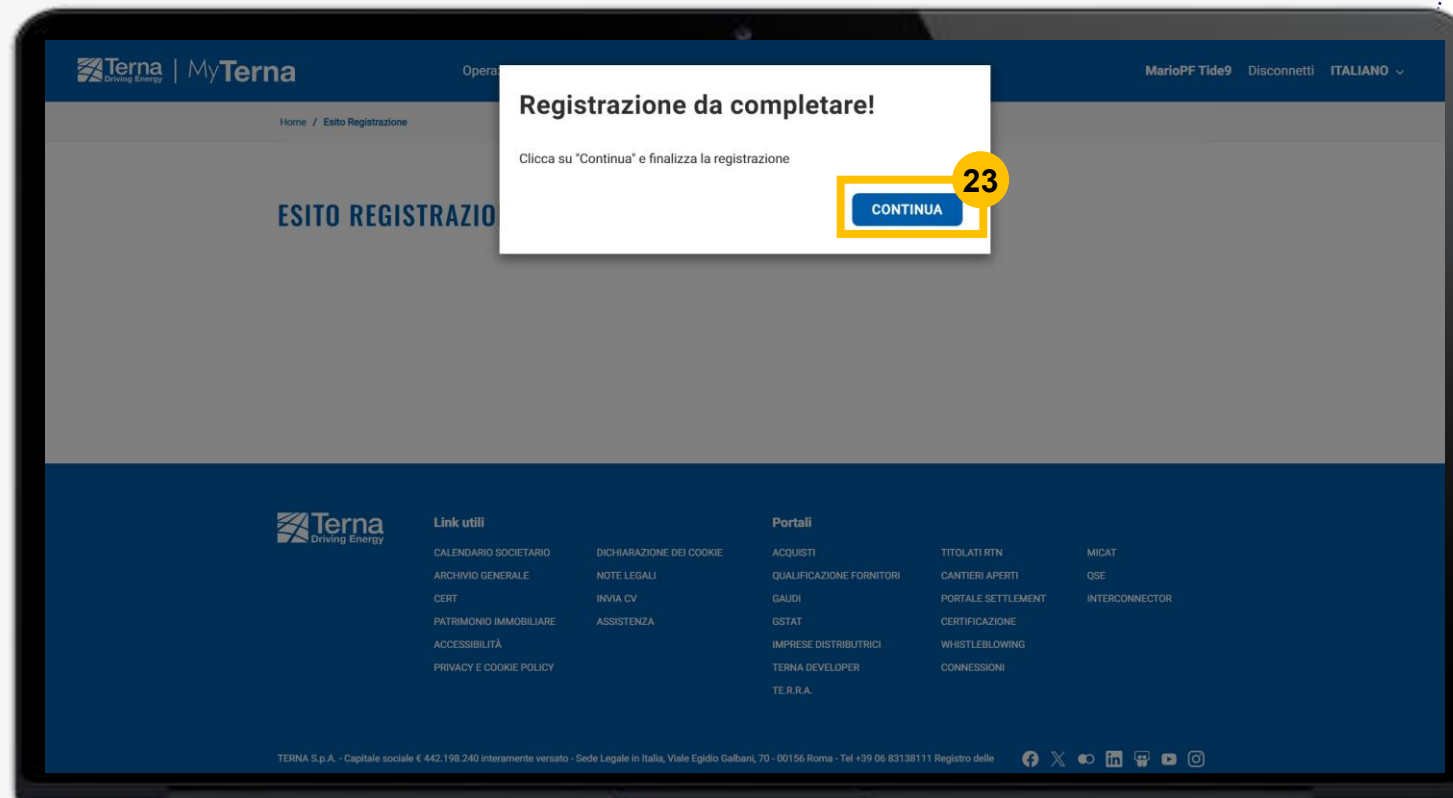
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (16/27)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un pop-up che avvisa che è necessario completare la Registrazione.

23. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di Completa Registrazione



Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (17/27)

All'interno della sezione «Completa Registrazione» si visualizza la schermata «**Completamento Registrazione al Portale**».

24. All'interno della sezione «**Anagrafica Super User**», sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

I campi «Nome», «Cognome», «E-Mail Super User» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione; di questi, «E-Mail Super User» non è modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot shows the Terna MyTerna portal interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and menu items: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Completa Registrazione', 'Assistenza', 'MarioPF Tide9', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home / Completamento registrazione al portale'. The main heading is 'COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE'. A yellow box highlights the 'ANAGRAFICA SUPER USER' section, which contains the following fields:

- Nome**: MarioPF Tide9
- Tipologia Controparte ***: Persona Fisica
- ANAGRAFICA SUPER USER**: Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.
- Generale**:
 - Nome ***: MarioPF
 - Cognome ***: Tide9
 - Nazione di nascita ***: Seleziona un valore
 - Regione di nascita ***: Seleziona un valore

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (18/27)

25. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Generale

Nome *
Martina

Cognome *
Rossi

Genere *
Femmina

Ruolo *
Amministrativo

Qualifica

Esterno alla Controparte
 No Sì

Dati di contatto

E-Mail Super User * Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)
mariarossi@yopmail.com

Nazione di nascita *
Italia

Regione di nascita *
Lazio

Provincia di nascita *
Roma

Comune di nascita *
Bellegra

Data di nascita Super User *
01/01/2000

Codice Fiscale *

CALCOLA CODICE FISCALE

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (19/27)

26. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
27. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

Dati di contatto

E-Mail Super User *Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Fax Super User

+39

Telefono Super User 1 *

+39

Telefono Super User 2

+39

SISTEMI LEGACY

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (20/27)

28. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse
29. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot displays a web interface for adding system records. A yellow box highlights a table of records, with a yellow circle containing the number 28 pointing to the table. Below the table, a yellow box highlights the 'AGGIUNGI' button, with a yellow circle containing the number 29 pointing to it. The table contains the following records:

<input type="checkbox"/>	Corrispettivo Aggregazione misure	Fatturazione	Del161	https://myterna.terna.it/del161/LoginCA
<input type="checkbox"/>	Cross-border Scheduling Tool	Mercato	DAMAS	https://damas-test.terna.it
<input type="checkbox"/>	Engineering & Construction System	Ingegneria	EACS	https://myterna-coll.terna.it/eacs/
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Anagrafica	GRID - Fast Reserve	https://myterna.terna.it/grid/
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Aste	Bidata - Fast Reserve	https://myterna.terna.it/bidata/
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatturazione e Garanzie	Fatturazione	Sunset	https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private
<input checked="" type="checkbox"/>	Interrompibile	Anagrafica	Point - Interrompibile	https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR

Below the table, there is a pagination bar with numbers 1, 2, 3, 4 and a 'RECORD SELEZIONATI' section showing 'Interrompibile' and 'Fatturazione e Garanzie' selected. At the bottom, there are 'ANNULLA' and 'AGGIUNGI' buttons.

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (21/27)

30. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

DOCUMENTI

Tipologia Operatività

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.		

INVIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili

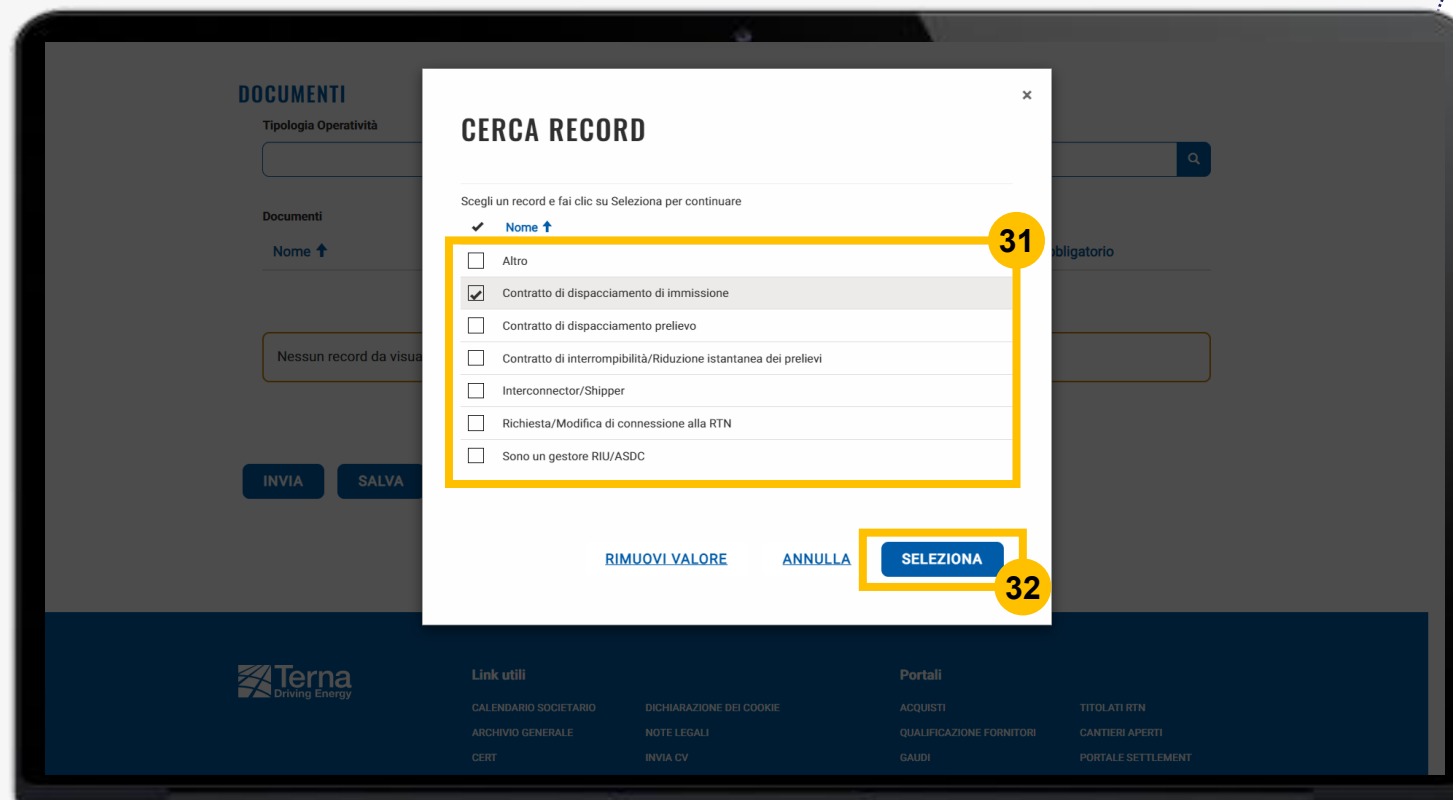
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (22/27)

31. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
32. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»



Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (23/27)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

33. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide

DOCUMENTI

Tipologia Operatività

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Attestato Super User	Si
	Documento d'identità Super User	Si

INVIÀ SALVA

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- INVIÀ CV
- @CONTATTACI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

- TITOLATI RTN
- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Si» è obbligatorio per procedere

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (24/27)

34. Cliccare sul pulsante «**Scegli file**» per caricare il documento richiesto *
35. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
36. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

The screenshot displays a 'MODIFICA' (Edit) form for a document. The form includes a 'File' section with a 'SCEGLI FILE' button (34) and a 'Note' text area (35). Below the form is an 'INVIA' button (36). The background shows a list of documents with columns for 'Tipologia Operatività' and 'Nome'.

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (25/27)

In caso di Operatore Elettrico Persona Fisica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Attestato Super User;*
- *Documento d'Identità Persona Fisica.*

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Fisica ha anche la possibilità di caricare il *Certificato Antimafia*, documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (26/27)

37. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

DOCUMENTI

Tipologia Operatività

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si

IN VIA **37** **SALVA**

Terna
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- IN VIA CV
- @CONTATTACI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

TITOLATI RTN

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

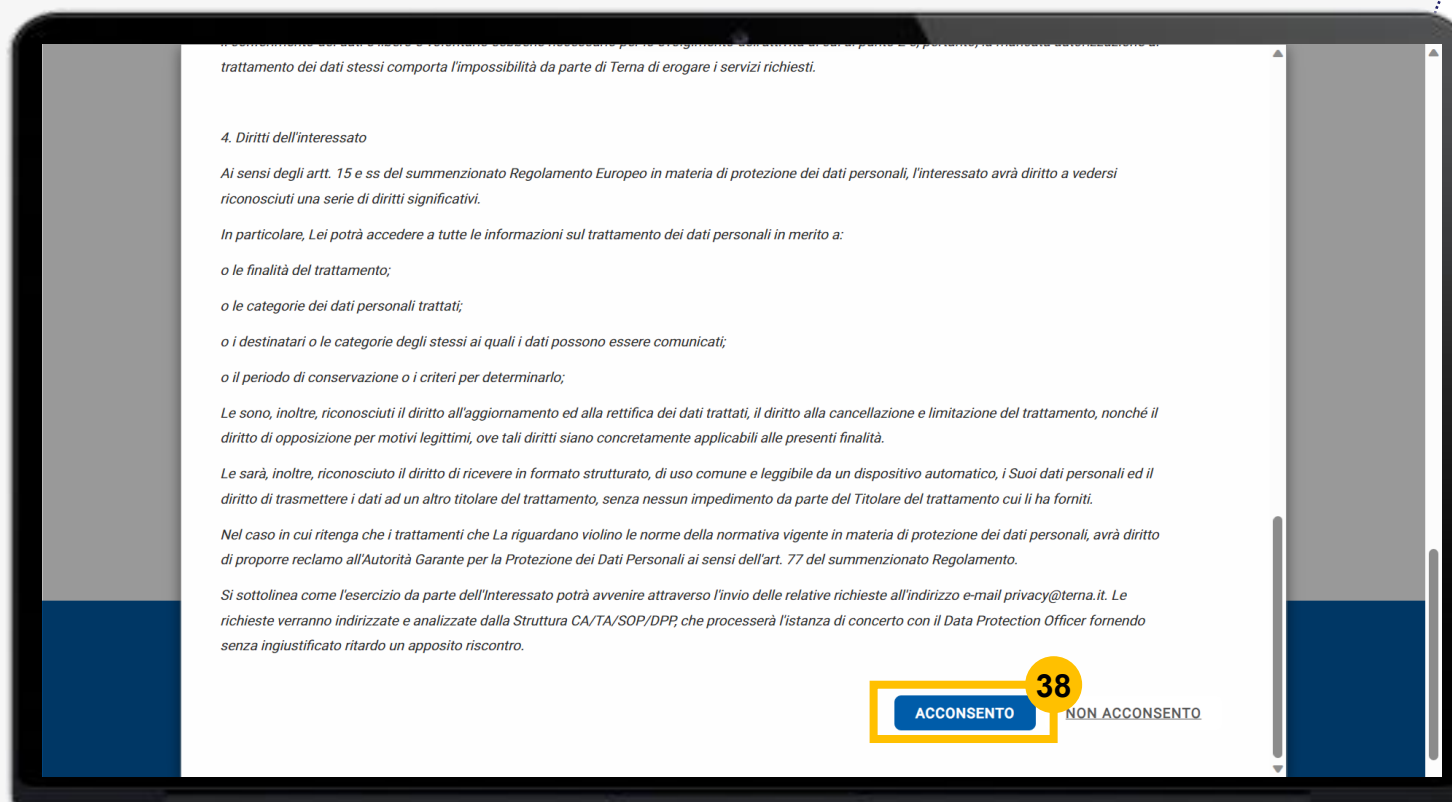
Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente «Persona Fisica» (27/27)

38. Cliccare sul pulsante **«Acconsento»** per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Acconsento» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

Una volta cliccato sul pulsante «Acconsento», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico



Contesto dello Use Case

Il Team Terna richiede, se necessario, informazioni

Il Team Terna, dopo aver controllato i dati inseriti dall'Operatore Elettrico nel corso della registrazione, valida/annulla la Richiesta o richiede, se necessario, di integrare o modificare le informazioni inserite.

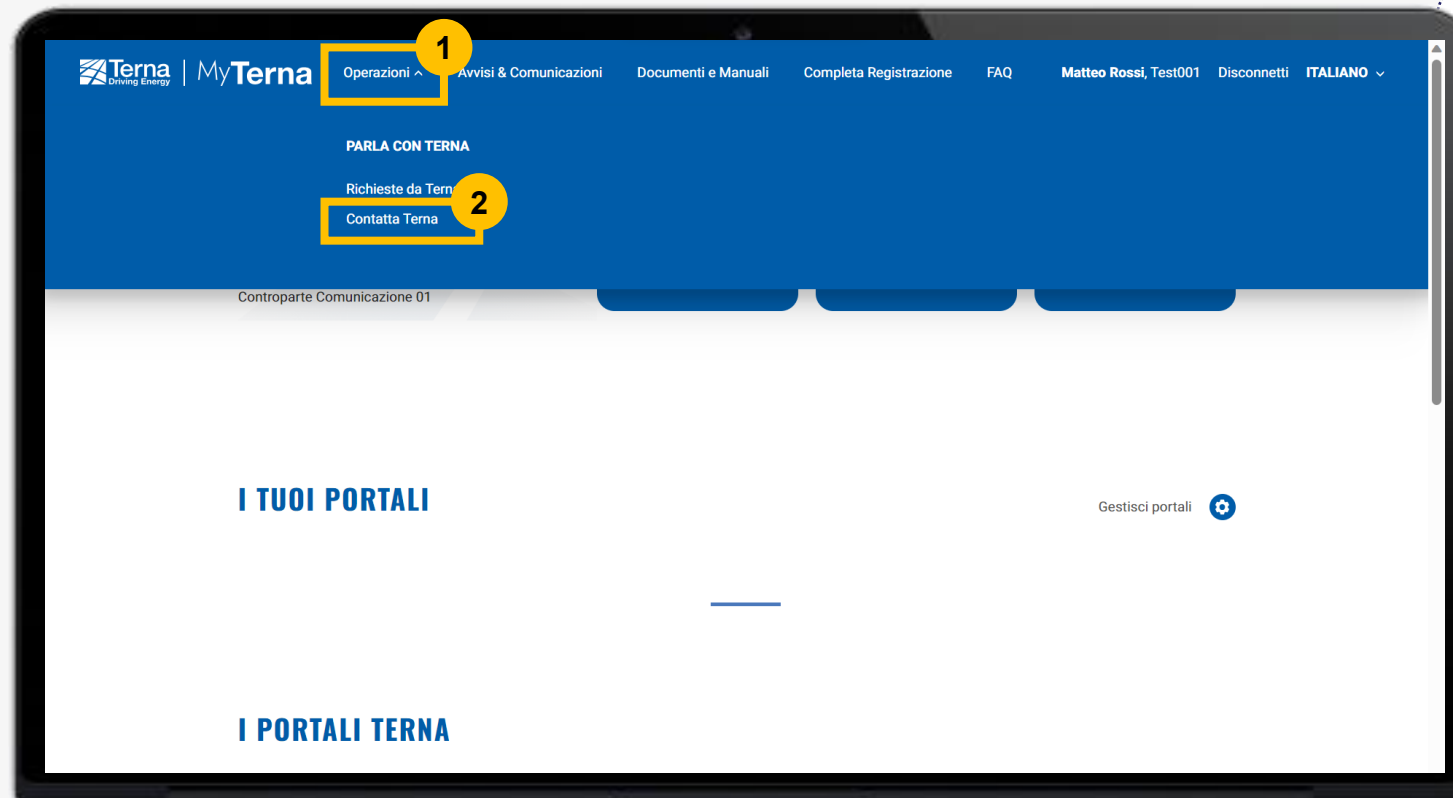
Nel caso in cui le informazioni inserite dall'Operatore Elettrico non siano corrette/complete, questo riceve una mail in cui viene specificato che la Richiesta è stata aggiornata dal Team Terna e che risulta necessario perfezionare le informazioni inserite, accedendo al Portale tramite il link riportato nella mail. L'Operatore Elettrico procede quindi apportando le integrazioni richieste seguendo gli step illustrati successivamente.



3.
GESTIONE RICHIESTA REGISTRAZIONE
SUPER USER PER OPERATORE ELETTRICO
ESISTENTE

Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (1/6)

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Contatta Terna**» all'interno della voce «**Parla con Terna**»



Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (2/6)

3. In corrispondenza della Service Request di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»

The screenshot displays the 'ELENCO SERVICE REQUEST' page on the Terna MyTerna portal. The page features a navigation bar at the top with the Terna logo, 'MyTerna' branding, and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', and 'Documenti e Manuali'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Home / Elenco Service Request' and a search bar. The main content area shows a table of service requests. The first row is highlighted, and its dropdown menu is open, showing the option 'Visualizza dettagli' which is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '3'. The table columns are: Numero Service Request, Titolo caso, Data creazione, Cliente, Priorità, and Motivo stato.

Numero Service Request	Titolo caso	Data creazione	Cliente	Priorità	Motivo stato
CAS:R90R85-K8H5V1	SR - Portal - Registrazione Super User per Controparte esistente	28/08/2023 19:53	Matteo Rossi	Normale	In attesa di informazioni

Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (3/6)

4. All'interno della sezione «**Sequenza Temporale**», nel campo «**Note**» è possibile visualizzare eventuali note inserite dall'Operatore Terna e, se necessario, inserire un commento da trasmettere all'Utente Terna
5. Cliccare sul pulsante «**Modifica**» per aggiungere e/o modificare le informazioni richieste

SERVICE REQUEST

GENERALE

Generale

Numero Service Request
CAS-89085-K8H5V1

Tipo di caso
Super User per controparte esistente

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente *
Matteo Rossi

Registrazione Portale
Test001 COOP

CONFERMA MODIFICHE

Sequenza Temporale

Note

AGGIUNGI COMMENTO

6 minuti fa

Documentazione da integrare

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (4/6)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica», si visualizza una schermata in cui integrare le informazioni richieste.

6. Popolare i campi di interesse

Dettaglio

Nome
Test001 COOP

Tipologia Controparte *
Persona Giuridica

FUNZIONI

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Generale

Nome *
Nazione di nascita *
Italia

Numero Servizio
CAS-89085

Tipo di caso
Super User

Motivo stato:

Cliente *
Matteo Ros

Registrazione Portale
Test001 COOP

CONFERMA MODIFICHE

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (5/6)

7. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare le modifiche

Dettaglio

Super User Per Controparte Esistente

Approvazione Informativa Privacy

Submit

Azione Completata

Motivo stato: In attesa di informazioni

Creato da (contatto del portale)

matteorossi2

SALVA 7

CONFERMA MODIFICHE

Gestione richiesta registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente (6/6)

8. Cliccare sul pulsante «**Conferma modifiche**»

SERVICE REQUEST

GENERALE

Generale

Numero Service Request
CAS-89085-K8H5V1

Tipo di caso
Super User per controparte esistente

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente *
Matteo Rossi

Registrazione Portale
Test001 COOP

Sequenza Temporale

Note

AGGIUNGI COMMENTO

7 minuti fa

Documentazione da integrare

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

8

CONFERMA MODIFICHE

Contesto dello Use Case

Il Team Terna valida la Richiesta

Il Team Terna visualizza le modifiche apportate dall'Operatore Elettrico e, se corrette, valida la Richiesta.

Qualora le informazioni fornite non risultassero corrette/complete, il Team Terna può richiedere nuovamente l'integrazione delle stesse. In questo caso, l'Operatore Elettrico dovrà procedere con l'integrazione seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente.

Nel caso in cui, invece, il Team Terna validi la Richiesta, l'Operatore Elettrico procede visualizzando i dati del Referente registrato, seguendo gli step illustrati successivamente.

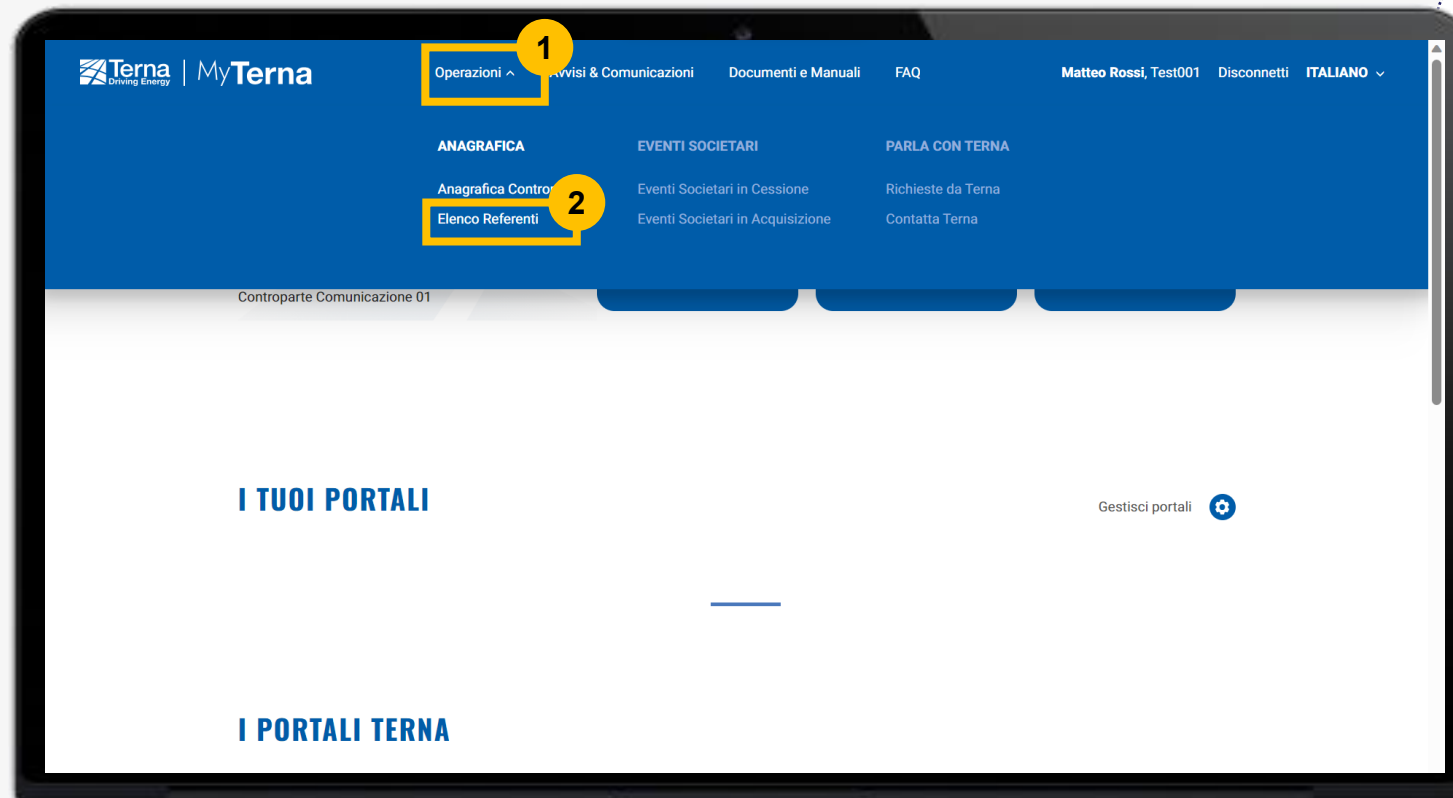


4.
VISUALIZZAZIONE DATI REFERENTE
REGISTRATO

Visualizzazione dati Referente registrato (1/3)

Una volta validata la registrazione, l'Operatore Elettrico ha la possibilità, accedendo nuovamente all'area privata del Nuovo Portale MyTerna, di visualizzare i dati del Referente registrato e parzialmente modificarli.

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Referenti**» all'interno della voce «**Anagrafica**»



Visualizzazione dati Referente registrato (2/3)

-
-
3. Nel caso si desideri apportare modifiche, selezionare dal menù a tendina la voce «**Modifica**» in corrispondenza del Referente di interesse

The screenshot displays the 'ELENCO REFERENTI' page on the MyTerna website. The page features a navigation bar at the top with the Terna logo, 'MyTerna' branding, and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user is logged in as 'Matteo Rossi, Test001'. Below the navigation bar, there's a breadcrumb 'Home / Elenco referenti' and a main heading 'ELENCO REFERENTI'. A search bar and a 'CREA NUOVO REFERENTE' button are present. The main content is a table with columns: 'Nome completo', 'Nome', 'Cognome', 'E-mail', 'Stato', and 'Tipologia Utente'. The first row shows 'Matteo Rossi' with a dropdown menu containing a 'Modifica' option, which is highlighted by a yellow box and a yellow circle with the number '3'. The footer contains 'Link utili' and 'Portali' sections with various links.

Nome completo ↑	Nome	Cognome	E-mail	Stato	Tipologia Utente
Matteo Rossi	Matteo	Rossi	matteorossi@yopmail.com	Attiva	Super User

Visualizzazione dati Referente registrato (3/3)

4. Dopo aver selezionato la voce «Modifica», si visualizza la schermata «**Profilo Referente**»

Home / Profilo referente

PROFILO REFERENTE

La modifica di alcune informazioni anagrafiche necessita di una validazione da parte di Terna attraverso il processo di richiesta Variazione Anagrafica

Generale

Stato: Attiva

Nome società
Test001

Nome *
Matteo
(Richiesta di Variazione necessaria)

Cognome *
Rossi
(Richiesta di Variazione necessaria)

Genere *
Maschio

Tipologia Utente *
Super User

Ruolo *
Amministrativo

Qualifica *
Direttore

Esterno alla Controparte
 No Si

Per modificare le informazioni relative al Super User, seguire gli step illustrati nel Manuale «**NPMT_MU_05_Modifica e validazione dati Super User**»

