

Versione aggiornata  
al 16/05/2025

# Nuova area Connessioni del portale MyTerna

## Gestione Vulture

Manuale Utente  
NPMT\_MU\_13



## Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

---

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per richiedere una **Voltura**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT\_MU\_00\_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

## Indice – Gestione Volture

**1**

[Richiesta Voltura](#)

pagina 4

**2**

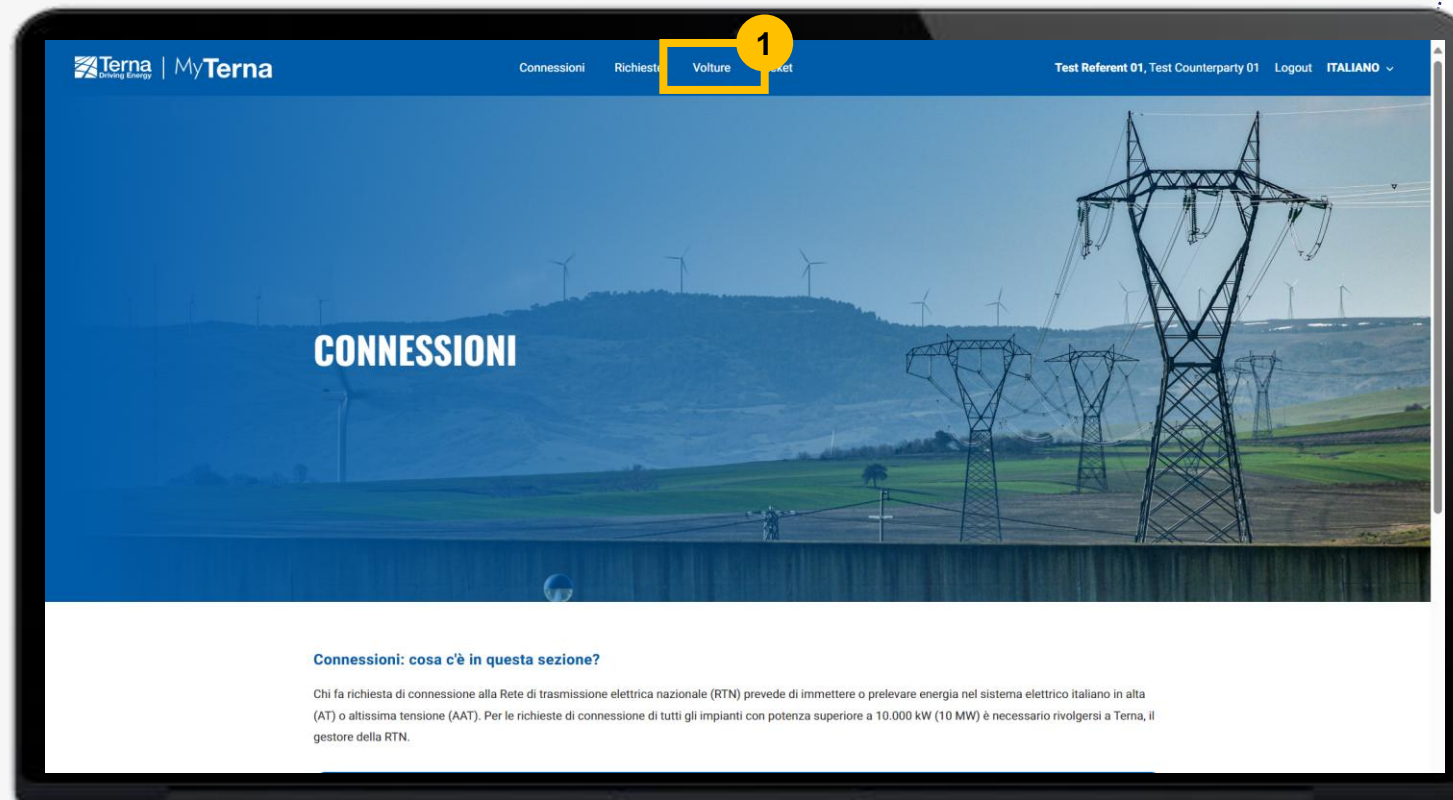
[Perfezionamento Voltura](#)

pagina 25

# 1. RICHIESTA VOLTURA

## Richiesta Voltura (1/15)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Volture**» per modificare la titolarità di una Pratica di Connessione in corso



## Richiesta Voltura (2/15)

2. Per poter procedere con la creazione di una richiesta di Voltura, cliccare sul pulsante «**Richiedi Voltura**» \*

Conessioni / Voltura

**Per richiedere la modifica della titolarità di una pratica di connessione in corso**

Dopo l'accettazione del preventivo e durante le fasi di avanzamento della pratica di connessione è possibile chiedere la modifica della titolarità della richiesta (c.d. "voltura").

Per avviare la richiesta di voltura è necessario cliccare sul bottone blu sottostante, compilare il form e allegare la documentazione richiesta.

Terna autorizza il cambio di titolarità della pratica dopo aver verificato la completezza della documentazione ricevuta.

Si rimanda al [manuale](#) per ulteriori informazioni sulla gestione delle richieste di voltura.

**RICHIEDI VOLTURA**

**GESTISCI LE TUE VOLTURE**

Tutte

Cerca

Codice Voltura	Data di decorrenza	Tipologia richiesta Voltura	Codice Pratica	Stato Voltura	Data di approvazione
23V202305226-1	10/07/2023	Variazione richiedente e produttore	202305226	Voltura Completata	10/07/2023 14:27
23V202305663-1	10/07/2023	Variazione produttore	202305663	Richiesta voltura in bozza	
23V202305226-2	10/07/2023	Variazione richiedente e produttore	202305226	Richiesta voltura in bozza	
23V202305427-1	28/06/2023	Variazione richiedente e produttore	202305427	Voltura Completata	28/06/2023 11:09
23V202305334-2	27/06/2023	Variazione richiedente e produttore	202305334	Voltura Completata	27/06/2023 20:07
23V202305360-1	26/06/2023	Variazione produttore	202305360	Voltura Completata	26/06/2023 15:32
23V202305334-1	24/06/2023	Variazione produttore	202305334	Voltura Completata	24/06/2023 11:56

È possibile presentare una richiesta di Voltura a Terna solo per Pratiche attive con preventivo accettato (ex art. 35 Bis lettera i TICA)

## Richiesta Voltura (3/15)

---

Si riportano di seguito gli Stati Pratica in cui non è possibile richiedere una Voltura:

- Da validare
- In lavorazione
- Richiesta perf. richiesta conn
- Supporto Team Tecnico-rich di connessione
- In lavorazione Team Tecnico -rich di connessione
- STMG da elaborare
- STMG elaborato
- STMG fornito-Scelta soluzione
- STMG fornito-Acettazione preventivo
- STMG in accettazione
- Richiesta perfezionamento accettazione
- Supporto Team Tecnico –STMG
- In lavorazione Team Tecnico –STMG
- STMG in pubblicazione
- Annullata
- Decaduta
- Rinuncia a proseguire
- Rinuncia al riesame
- Sospesa per riesame
- Sospesa per decadimento
- Rinunciata su altro gestore
- Definitivamente sostituita per riesame

## Richiesta Voltura (4/15)

3. All'interno della sezione «**Generale**», compilare i campi con le informazioni richieste \*
4. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

In presenza di un Titolo Autorizzativo, inserire la Voltura dello stesso rilasciato dall'Ente Autorizzante alla Società Subentrante

A seconda della voce selezionata nel campo «Tipologia Richiesta Voltura», si visualizzano campi compilabili differenti

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot shows the 'NUOVA VOLTURA' form on the Terna MyTerna website. The form is titled 'Generale' and contains several input fields. A yellow box highlights the 'Generale' section, and a yellow circle with the number 3 is next to it. Another yellow box highlights the 'SALVA' button, and a yellow circle with the number 4 is next to it.

**Generale**

Tipologia Richiesta Voltura \*

Codice Pratica \*

Data di decorrenza \*

Ragione sociale cedente

Partita IVA Controparte Cedente \*

Codice Controparte Cedente \*

Ragione sociale subentrante \*

Regime IVA Società Subentrante

PEC Subentrante

**SALVA**



## Richiesta Voltura (5/15)

### **Focus campo «Codice Pratica»**

- Il campo «Codice Pratica» non può afferire ad una «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi»
- Una volta popolato il campo «Codice Pratica» il sistema rende visibile una descrizione «Monitoraggio Grandi Opere: Si/No», tale descrizione informa all'Operatore Elettrico Subentrante se la pratica per la quale viene effettuata la richiesta di Voltura è classificata o no come soggetta a **Monitoraggio Grandi Opere**

### **Focus campo «Tipologia Richiesta Voltura»**

- Nel caso in cui venisse inserito un «Codice Pratica» di una Pratica con «Classificazione Impianto» «5-Unità di consumo» o «6-Sistemi distribuzione chiusi», il sistema popola in automatico il campo «Tipologia Richiesta Voltura» con la voce «Variazione Richiedente»
- Nel caso in cui venisse inserito un «Codice Pratica» di una Pratica con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Produttore», il campo «Tipologia Richiesta Voltura» è popolabile con la voce «Variazione Unità di Consumo» e non con la voce «Variazione Produttore»

### **Focus campo «Ragione sociale cedente»**

- Il campo «Ragione sociale cedente» si valorizza dopo aver inserito i campi «Codice Pratica» e «Partita IVA Controparte Cedente». Il campo «Codice Pratica» deve essere associato al «Codice Controparte Cedente» e alla «Partita IVA Controparte Cedente»

### **Focus campo «Data di decorrenza»**

- Il campo «Data di decorrenza» deve essere popolato con una data successiva alla Data di accettazione del preventivo di connessione della Pratica inserita all'interno del campo «Codice Pratica»

### **Focus campo «Codice Controparte Cedente»**

- Il campo «Codice Controparte Cedente» deve essere popolato con il Codice relativo alla Controparte Cedente che quest'ultima visualizza all'interno della rispettiva sezione anagrafica

## Richiesta Voltura (6/15)

### Caricamento documenti

5. All'interno della sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti \* da caricare per confermare la richiesta di Voltura.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati:

- Alla «Classificazione impianto»;
- Alla «Tipologia di Soggetto Richiedente»;
- Alla «Tipologia Richiesta Voltura».

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

Tipologia documento	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazioni del Subentrante	Sì			No		⌵
Dichiarazione del cedente recante il nulla osta	Sì			No		⌵
Mandato con rappresentanza rilasciato dal proprietario dell'impianto	Sì			No		⌵
Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante	Sì			No		⌵
Visura camerale della Società Cedente	Sì			No		⌵
Modulo Richiesta Voltura/ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	Sì			No		⌵
Voltura del titolo autorizzativo	No			No		⌵
Documento attestante evento societario	No			No		⌵

## Richiesta Voltura (7/15)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti obbligatori. In particolare:

- Per tutte le «Classificazioni impianto» ad eccezione di «5-Unità di consumo», «6-Sistemi distribuzione chiusi» e «12-Unità consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente e Produttore»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore*

## Richiesta Voltura (8/15)

- Per tutte le «Classificazioni impianto» ad eccezione di «5-Unità di consumo», «6-Sistemi distribuzione chiusi» e «12-Unità consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore, Revoca del mandato con rappresentanza*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore, Revoca del mandato con rappresentanza*
- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Visura del titolo autorizzativo*

## Richiesta Voltura (9/15)

---

- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente e Produttore»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato senza rappresentanza*

## Richiesta Voltura (10/15)

---

- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*

## Richiesta Voltura (11/15)

---

- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Produttore»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato senza rappresentanza, Revoca del mandato con rappresentanza*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Unità di consumo» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Mandato senza rappresentanza, Revoca del mandato con rappresentanza*

## Richiesta Voltura (12/15)

---

- Se la pratica per la quale viene effettuata la richiesta di Voltura è classificata come soggetta a **Monitoraggio Grandi Opere**, oltre ai documenti obbligatori descritti nelle pagine precedenti in base alla «Classificazione impianto» selezionata e alla «Tipologia Richiesta Voltura», è necessario caricare anche il documento obbligatorio «**Atto Notorio MGO**»



# Richiesta Voltura (13/15)

## Caricamento documenti

6. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide

Codice Voltura \*

24V202406092.1

**DOCUMENTI**

Tipologia documento	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazioni del Subentrante	Si			No		⌵
Dichiarazione del cedente recante il nulla osta	Si			No		⌵ Upload
Mandato con rappresentanza rilasciato dal proprietario dell'impianto	Si			No		⌵
Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante	Si			No		⌵
Visura camerale della Società Cedente	Si			No		⌵
Modulo Richiesta Voltura/ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	Si			No		⌵
Voltura del titolo autorizzativo	No			No		⌵
Documento attestante evento societario	No			No		⌵

**NOTE**

In corrispondenza di alcuni documenti è presente il modulo precompilato

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

## Richiesta Voltura (14/15)

### Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Codice Voltura \*

24V202406092.1

**DOCUMENTI**

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Funzionalità
Dichiarazioni del Subentrante	Si		<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione del cedente recante il nulla osta	Si		<input checked="" type="checkbox"/>
Mandato con rappresentanza rilasciato proprietario dell'impianto	Si		<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante	Si		<input checked="" type="checkbox"/>
Visura camerale della Società Cedente	Si		<input checked="" type="checkbox"/>
Modulo Richiesta Voltura/ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	Si		<input checked="" type="checkbox"/>
Voltura del titolo autorizzativo	No		<input checked="" type="checkbox"/>
Documento attestante evento societario	No		<input checked="" type="checkbox"/>

**MODIFICA**

Tipologia documento \*

Dichiarazione del cedente recante il nulla osta

Progressivo Upload

File

**SCEGLI FILE** Nessun file selezionato

**SALVA**

**NOTE**

Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto

## Richiesta Voltura (15/15)

9. Una volta caricati tutti i documenti richiesti, cliccare sul pulsante **«Conferma e Invia a Terna»** per confermare la richiesta di Voltura e cliccare sul pulsante **«OK»**

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma e Invia a Terna», il sistema popola in automatico il campo **«Data richiesta voltura»** all'interno della sezione **«Generale»**

Cliccare sul pulsante **«Salva»** per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante **«Conferma e Invia a Terna»**

Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante	SI	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Visura camerale della Società Cedente	SI	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Modulo Richiesta Voltura/ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	SI	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Voltura del titolo autorizzativo	No	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento attestante evento societario	No	No	<input checked="" type="checkbox"/>

**NOTE**

Nessun impegno da visualizzare.

[MOSTRA ALTRO](#)

[SALVA](#) [CONFERMA E INVIA A TERNA](#) [ANNULLA](#)

\*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrati a Terna.

### **Il Team Terna verifica i documenti caricati**

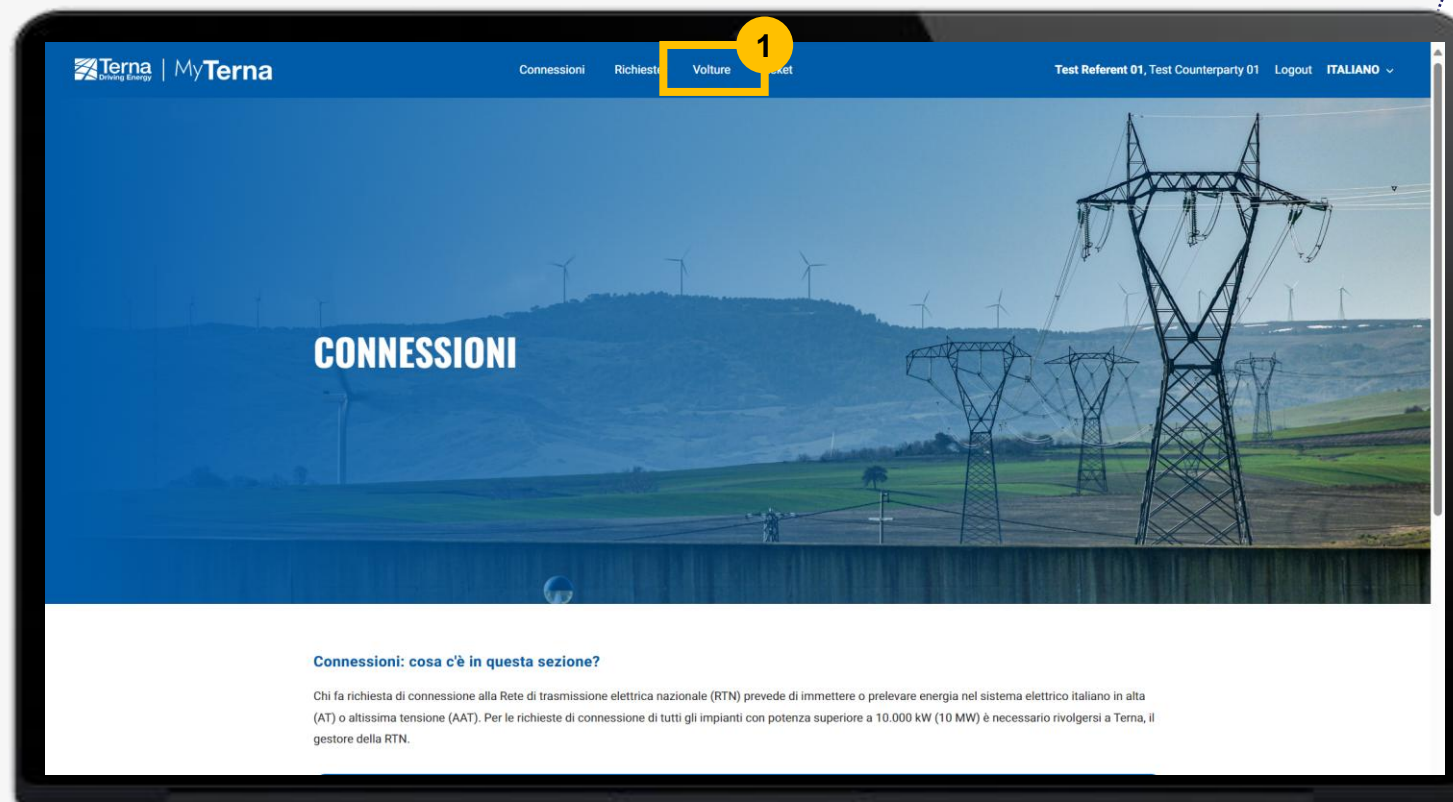
Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza dei documenti condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

## 2. PERFEZIONAMENTO VOLTURA

## Perfezionamento Voltura (1/4)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Volture**»



## Perfezionamento Voltura (2/4)

2. Selezionare la Voltura di interesse in Stato «Voltura da perfezionare», cliccando in corrispondenza della stessa

**Per richiedere la modifica della titolarità di una pratica di connessione in corso**

Dopo l'accettazione del preventivo e durante le fasi di avanzamento della pratica di connessione è possibile chiedere la modifica della titolarità della richiesta (c.d. "voltura").

Per avviare la richiesta di voltura è necessario cliccare sul bottone blu sottostante, compilare il form e allegare la documentazione richiesta.

Terna autorizza il cambio di titolarità della pratica dopo aver verificato la completezza della documentazione ricevuta.

Si rimanda al [manuale](#) per ulteriori informazioni sulla gestione delle richieste di voltura.

**RICHIEDI VOLTURA**

**GESTISCI LE TUE VOLTURE**

Tutte 23V202306095-1

Codice Voltura	Data di decorrenza	Tipologia richiesta Voltura	Codice Pratica	Stato Voltura	Data di approvazione
23V202306095-1	20/09/2023	Variazione richiedente	202306095	Voltura da perfezionare	

**Terna** Driving Energy

**Link utili**  
CALENDARIO SOCIETARIO  
DICHIARAZIONE DEI COOKIE

**Portali**  
ACQUISTI  
TITOLATI RTN

## Perfezionamento Voltura (3/4)

3. All'interno della sezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento \*

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [richiesta Voltura](#).

The screenshot displays the Terna web portal interface. At the top, a header bar contains the text 'Modulo Richiesta Voltura/ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà' followed by a status 'SI', a date '22/05/2024 10:22', a number '1', and a 'No' button. Below this, a table shows the status of various documents: 'Voltura del titolo autorizzativo' (No), 'Documento attestante evento societario' (No), and 'No'. The main section is titled 'NOTE' and contains a card with a user icon and the text 'Richiedo perfezionamento voltura'. Below this, a text box shows 'Autore: Operatore Terna' and a 'MOSTRA ALTRO' button. At the bottom of the card, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA PERFEZIONAMENTO', and 'ANNULLA'. The footer of the page features the Terna logo and a navigation menu with links to 'Link utili' (CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, CERT) and 'Portali' (ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, GALDI, TITOLATI RIN, CANTIERI APERTI, PORTALE SETTLEMENT).



## Perfezionamento Voltura (4/4)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante «**Conferma perfezionamento**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Modulo Richiesta Voltura/ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

SI	22/05/2024 10:22	1	No
----	------------------	---	----

Voltura del titolo autorizzativo No No

Documento attestante evento societario No No

**NOTE**

Richiedo perfezionamento voltura

Autore: Operatore Terna

**4** **CONFERMA PERFEZIONAMENTO**

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIES
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INMA CV

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI REN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUCH	PORTALE SETTLEMENT

È possibile procedere con l'annullamento della richiesta di Voltura, cliccando sul pulsante «**Annulla**», fino a quando lo Stato della Voltura è «In lavorazione». Lo Stato della Voltura va così in «Annullata»

### **Il Team Terna conclude la richiesta di Voltura**

Il Team Terna, se corretta e competente, valida la Richiesta di Voltura. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

