

Versione aggiornata
al 06/11/2024

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Iter autorizzativo

Manuale Utente
NPMT_MU_07



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per comunicare l'**Iter autorizzativo**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Iter autorizzativo

1	Avvio V.I.A.	pagina 5
2	Avvio procedimento	pagina 19
3	Avanzamento procedimento	pagina 31
4	Cambio procedimento	pagina 42
5	Esito V.I.A.	pagina 56
6	Esito procedimento	pagina 70

Iter autorizzativo

L'Iter autorizzativo può essere comunicato parallelamente al flusso della richiesta di connessione e afferisce, insieme al SAL Impianto e al Cronoprogramma, agli Adempimenti post Accettazione.

L' «Iter autorizzativo» può essere comunicato per le seguenti «Classificazioni Impianto»:

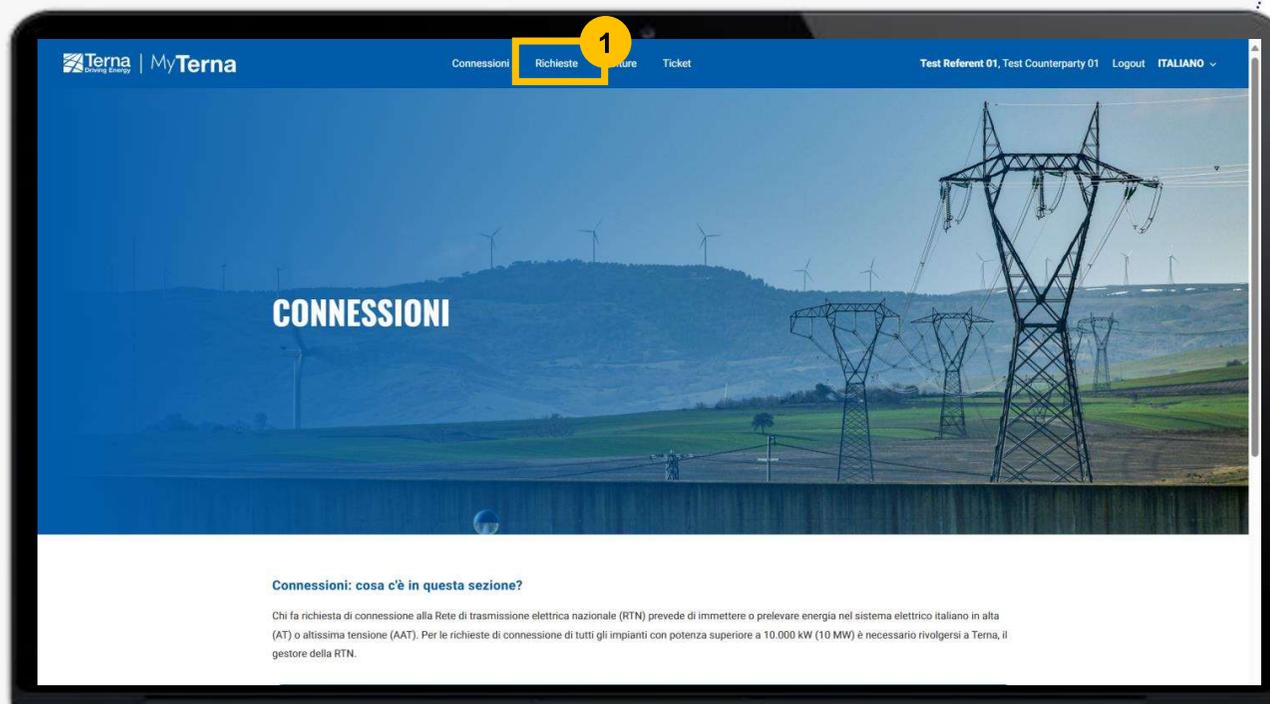
- 1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT;
- 2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT;
- 3-Fonti Rinnovabili (FER);
- 4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR);
- 6-Sistemi distribuzione chiusi;
- 7-Linea Diretta;
- 8-Merchant line;
- 10-Sistema di accumulo;
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo;
- 13-Produzione + Accumulo;
- 14-Prod prevalente e consumo.

1.
AVVIO V.I.A.



Avvio V.I.A. (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio V.I.A. (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 10-41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Avvio V.I.A. *» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Avvio V.I.A. (3/12)

MyTerna

Codice Pratica: 202306150 | Stato pratica: STMG accettato | Utente: Test R... | Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Altri informazioni

Avvio Screening V.I.A. **3**

Data avvio screening V.I.A.* Ente screening V.I.A.* **4**

Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», qualora fosse necessario avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**»
4. Compilare i campi obbligatori richiesti

Avvio V.I.A. (4/12)

MyTerna

Codice Pratica
202306150

Stato pratica
STMG accettato

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Preventivo di connessione **Adempimenti Post Accettazione** Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A.

Data avvio screening V.I.A. *
26/09/2023

Ente screening V.I.A. *
Ente

Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO** 5

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

5. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

All'interno della sottosezione «**Iter Autorizzativi**» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avvio V.I.A. (5/12)

6. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio V.I.A.**» per comunicare l'Avvio V.I.A.

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

CREA

Tipologia Comunicazione *

Avvio V.I.A.

Avvio procedimento/i

SALVA

Informazioni

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

Nessun record da visualizzare.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Avvio V.I.A. (6/12)

7. Nella sottosezione «**Avvio V.I.A.**», popolare i campi richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Avvanze Counterparty

Generale

CREA

Tipologia Comunicazione *

Avvio V.I.A.

Avvio V.I.A.

Procedimento V.I.A.

SI

Data Richiesta V.I.A. *

DD/MM/YYYY

Ente che rilascia il V.I.A. *

Ufficio referente proc. V.I.A. *

Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A.

COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

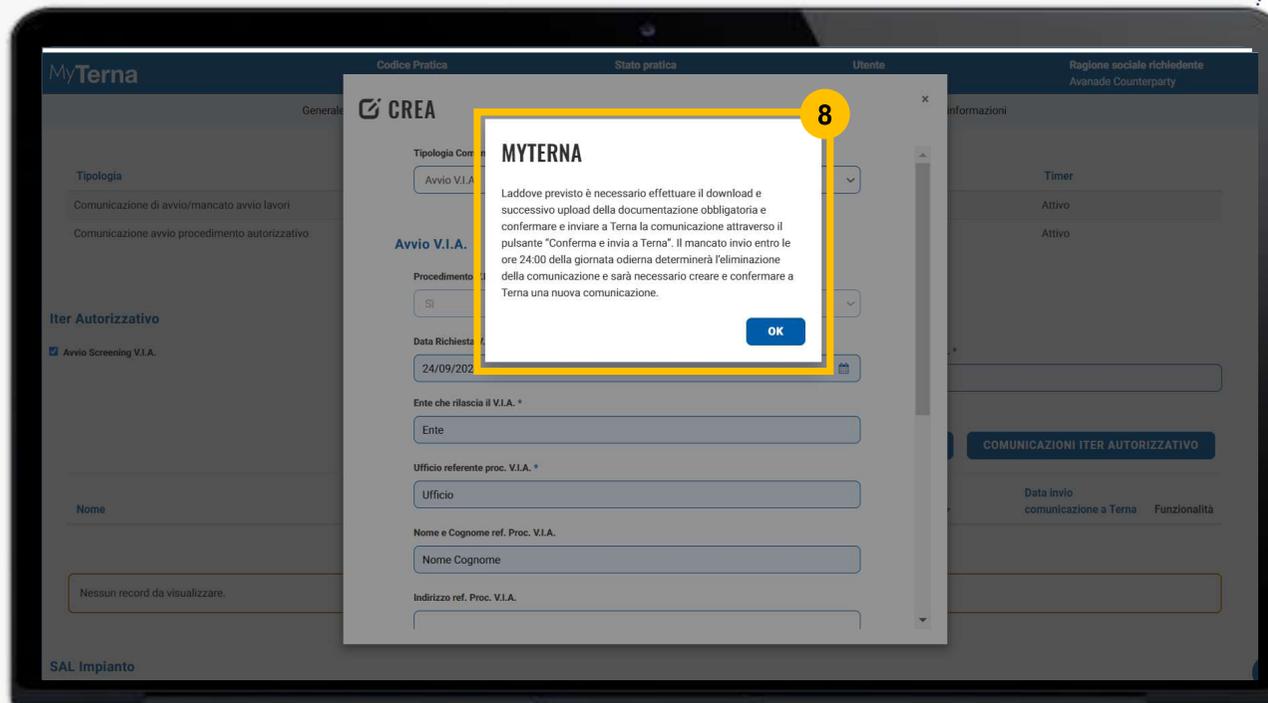
La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Avvio V.I.A. (7/12)

Caricamento documento

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

8. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



Avvio V.I.A. (8/12)

Caricamento documento

Qualora l'utente tentasse di inserire una nuova comunicazione, prima che la precedente sia validata, il sistema mostrerebbe il messaggio

9. Impossibile procedere, esiste già un Iter autorizzativo non ancora validato.

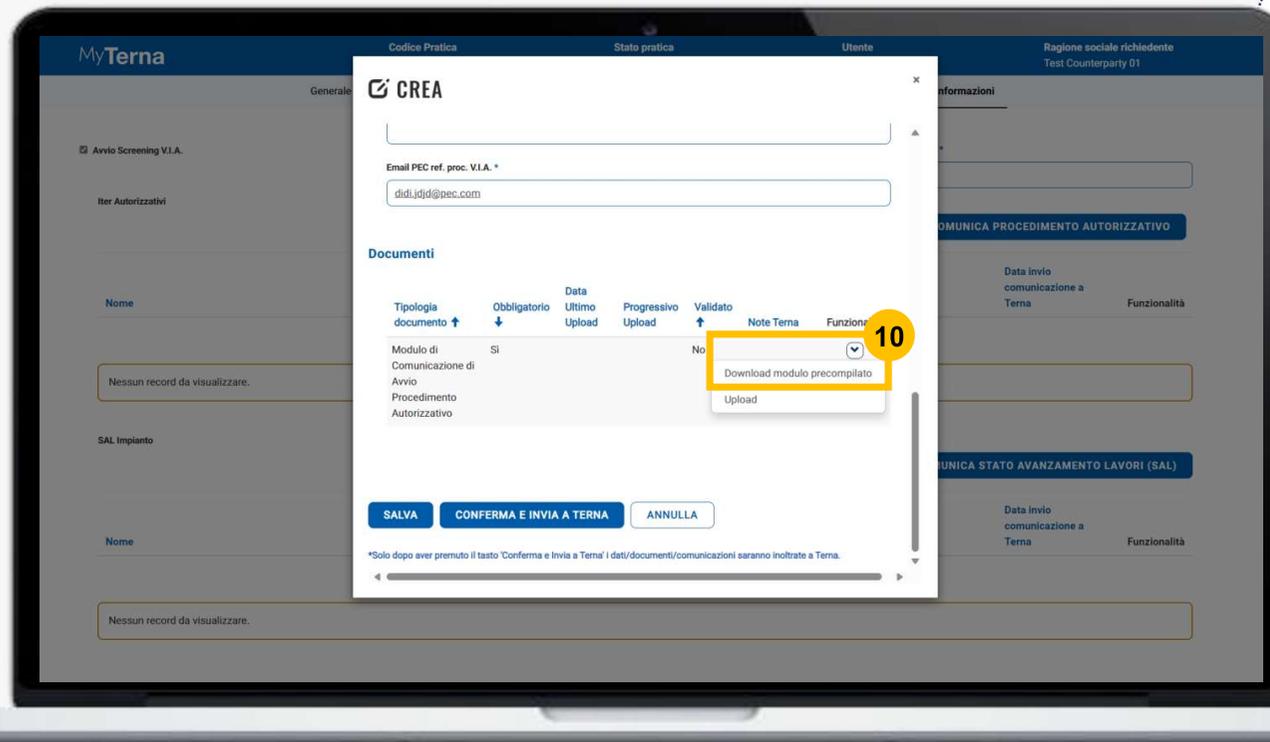
The screenshot displays the MyTerna web interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing a form for 'Avvio V.I.A.'. The form includes fields for 'Tipologia Comunicazione *' (set to 'Avvio V.I.A.'), 'Procedimento V.I.A.' (set to 'SI'), 'Data Richiesta V.I.A. *' (set to '24/09/2024'), 'Ente che rilascia il V.I.A. *', 'Ufficio referente proc. V.I.A. *', and 'Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A.'. A yellow box highlights an error message at the top of the modal: 'Impossibile procedere, esiste già un Iter autorizzativo non ancora validato.' A yellow circle with the number '9' is positioned next to the error message. The background shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with 'Scadenze' and 'Iter Autorizzativo' sub-sections.

Avvio V.I.A. (9/12)

Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

10. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



Avvio V.I.A. (10/12)

Caricamento documento

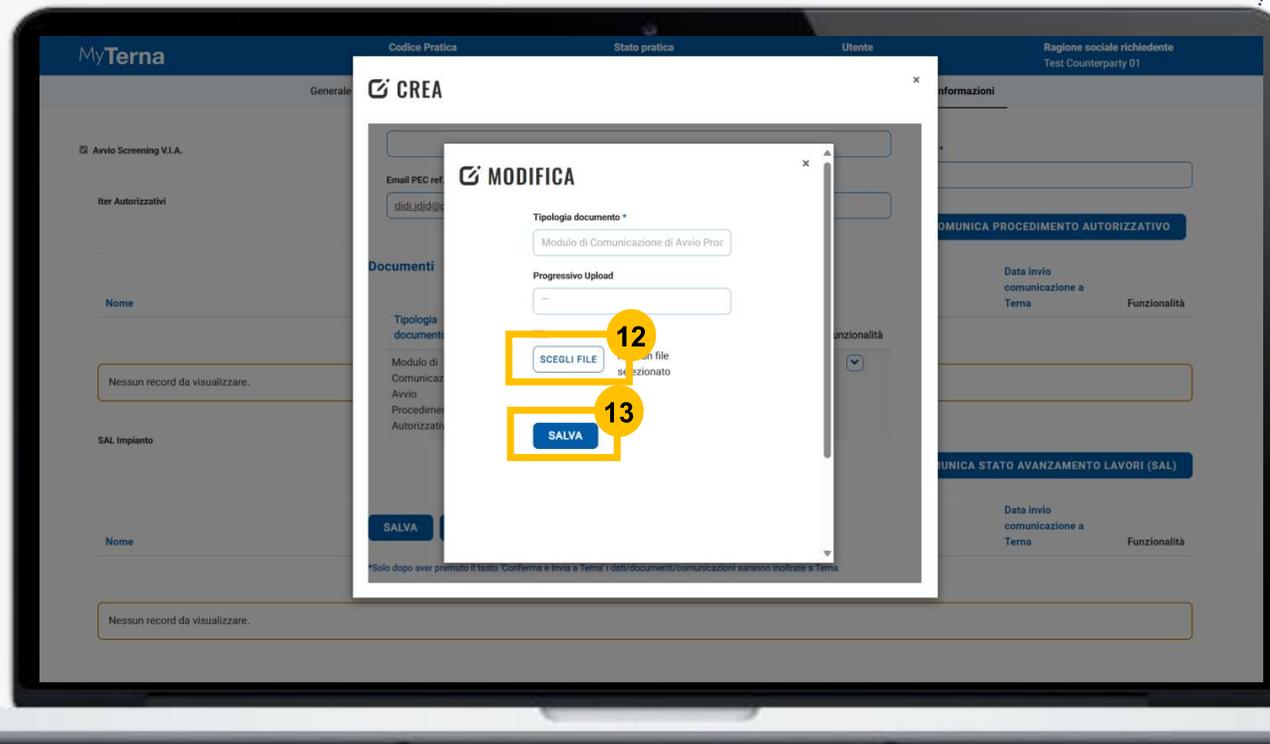
- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window for creating a document. The modal has a header with the Terna logo and the word 'CREA'. Below the header, there are two input fields: one for the document title and another for the email PEC reference, which contains 'didi.djdi@pec.com'. A section titled 'Documenti' contains a table with columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The table has two rows: 'Modulo di Comunicazione di Avvio' and 'Procedimento Autorizzativo'. The 'Validato' column has a dropdown menu with 'No' selected. A yellow box highlights the 'Upload' button in the 'Azioni Rapide' column of the second row, with a yellow circle containing the number '11' next to it. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. A small note at the bottom of the modal reads: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Avvio V.I.A. (11/12)

Caricamento documento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Avvio V.I.A. (12/12)

14. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio V.I.A.

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

CREA

Email PEC ref. proc. V.I.A.*
dididid@pec.com

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio	Si	26/09/2023 10:48	1	No		
Procedimento Autorizzativo						

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

L'Avvio V.I.A. deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avvio procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#)

Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviargli un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica.

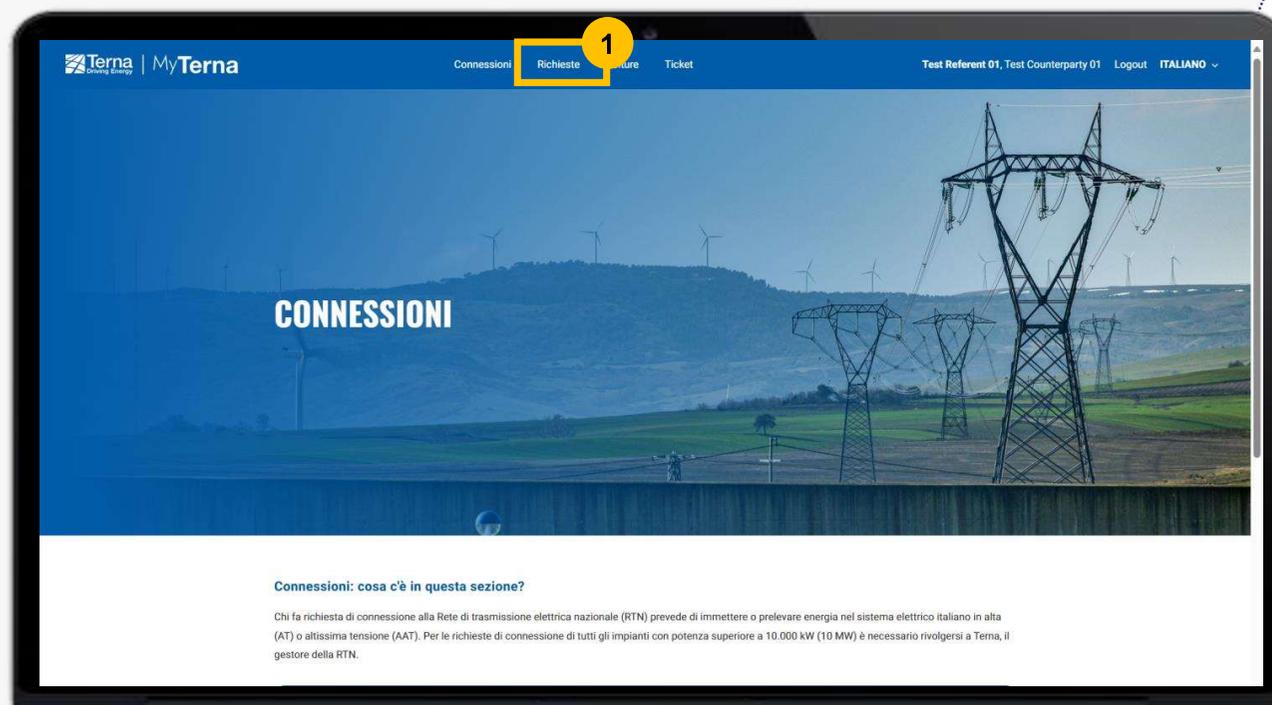
In caso di rifiuto comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento.

2. AVVIO PROCEDIMENTO



Avvio procedimento (1/10)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio procedimento (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 Q

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 10-41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
DICHIAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l'«Avvio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi. L'«Avvio procedimento» può essere comunicato anche a valle di un «Avvio V.I.A.»

Avvio procedimento (3/10)

MyTerna

Codice Pratica: 202306150 | Stato pratica: STMG accettato | Utente: Test Ref | Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A. | Iter Autorizzativi

Cerca [] **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼

SAL Impianto

Cerca [] **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * | Impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Autoconsumo e vendita | No

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Per avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**» e compilare i campi richiesti

Avvio procedimento (4/10)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio procedimento/i**» per comunicare l'Avvio procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avvio procedimento/i», «Avanzamento procedimento/V.I.A.» e «Esito V.I.A.» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Avvio V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Avvio V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbero le voci «Avvio V.I.A.» e «Avvio procedimento/i»

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, displaying a dropdown menu with three options: 'Seleziona', 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', and 'Esito V.I.A.'. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '4' is positioned next to it. The background interface shows various fields and buttons, including 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' and 'COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)'.

Avvio procedimento (5/10)

5. Nella sottosezione «**Avvio procedimento**», popolare i campi obbligatori richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the MyTerna web application interface. A modal window titled "Avvio procedimento" is open, containing the following fields:

- Data richiesta autorizzazione * (Date field with DD/MM/YYYY format)
- Tipologia iter autorizzativo * (Dropdown menu)
- Ente che rilascia l'autorizzazione * (Text field)
- Ufficio referente proc. aut. * (Text field)
- Nome e Cognome ref. Proc. Autorizzativo (Text field)
- Indirizzo ref. Proc. Autorizzativo (Text field)
- Comune ref. Proc. Autorizzativo (Text field)

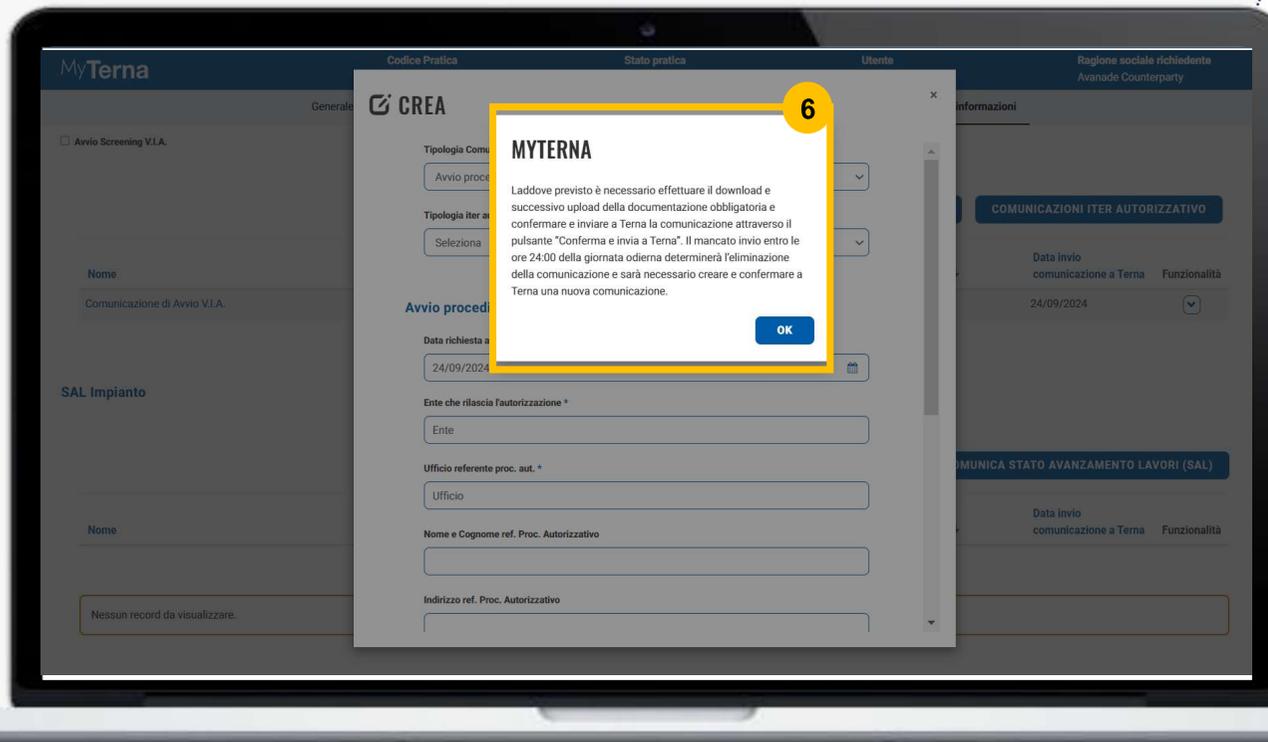
The background shows the main application interface with various sections like "Avvio Screening V.I.A.", "SAL Impianto", and "ULTERIORI INFORMAZIONI".

Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l'«Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.», all'interno della quale selezionare la voce «Sì» o «No» in corrispondenza del campo «Procedimento V.I.A.»: se «Procedimento V.I.A.» settato a «Sì», il sistema richiede la compilazione di ulteriori campi. Tuttavia, nel caso in cui in precedenza non fosse stato comunicato l'«Avvio V.I.A.» ma fosse stato avviato lo Screening V.I.A., il campo «Procedimento V.I.A.» sarebbe settato a «Sì» e non editabile

Avvio procedimento (6/10)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



Avvio procedimento (7/10)

Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA'. The modal contains a form for 'Email PEC ref. proc. Autorizzativo' with the value 'didi.djdi@pec.com'. Below the form is a table with the following columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Tema, and Funzioni. The table contains one row for 'Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo' with 'Obbligatorio' set to 'Si' and 'Validato' set to 'No'. A dropdown menu is open for the 'Funzioni' column, showing 'Download modulo precompilato' and 'Upload'. A yellow circle with the number '7' highlights the 'Download modulo precompilato' option. At the bottom of the modal are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. A footer note states: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Avvio procedimento (8/10)

Caricamento documento

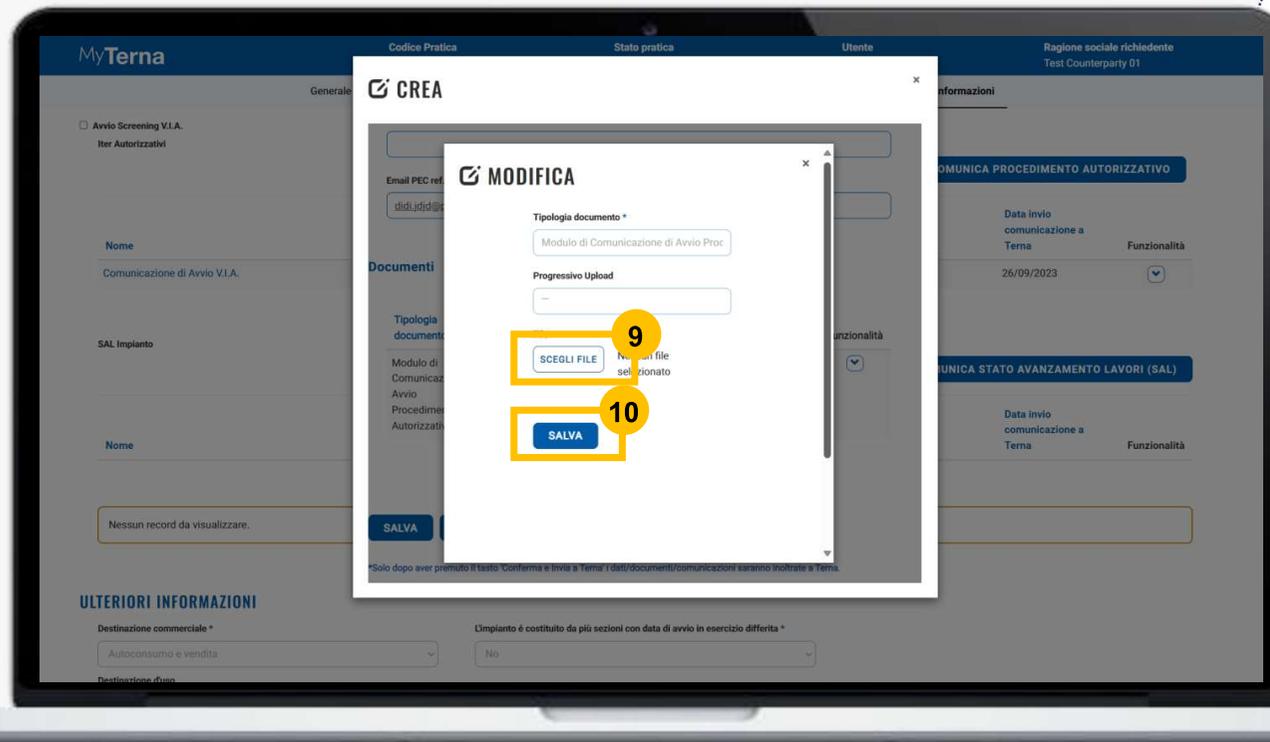
- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window for creating a document. The modal has a header with the Terna logo and the word 'CREA'. Below the header, there are input fields for 'Email PEC ref. proc. Autorizzativo *' (containing 'didi.djdi@pec.com') and a 'Documenti' table. The table has columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Tema', and 'Funzionalità'. A row is visible with 'Modulo di Comunicazione di Avvio' and 'Procedimento Autorizzativo'. A dropdown menu is open for the 'Validato' column, showing 'Download modulo precompilato' and 'Upload'. The 'Upload' option is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '8'. At the bottom of the modal, there are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. A footer note states: '*Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Avvio procedimento (9/10)

Caricamento documento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Avvio procedimento (10/10)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio procedimento

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled "CREA" for creating a document. The modal contains the following elements:

- Header: CREA logo and a close button (X).
- Form fields: A text input field and an "Email PEC ref. proc. Autorizzativo *" field containing "didi.djdi@pec.com".
- Section: "Documenti" with a table.
- Buttons: "SALVA", "CONFERMA E INVIA A TERNA" (highlighted with a yellow box and the number 11), and "ANNULLA".
- Footnote: "*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna."

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si	26/09/2023 11:47	1	No		▼

L'Avvio procedimento deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

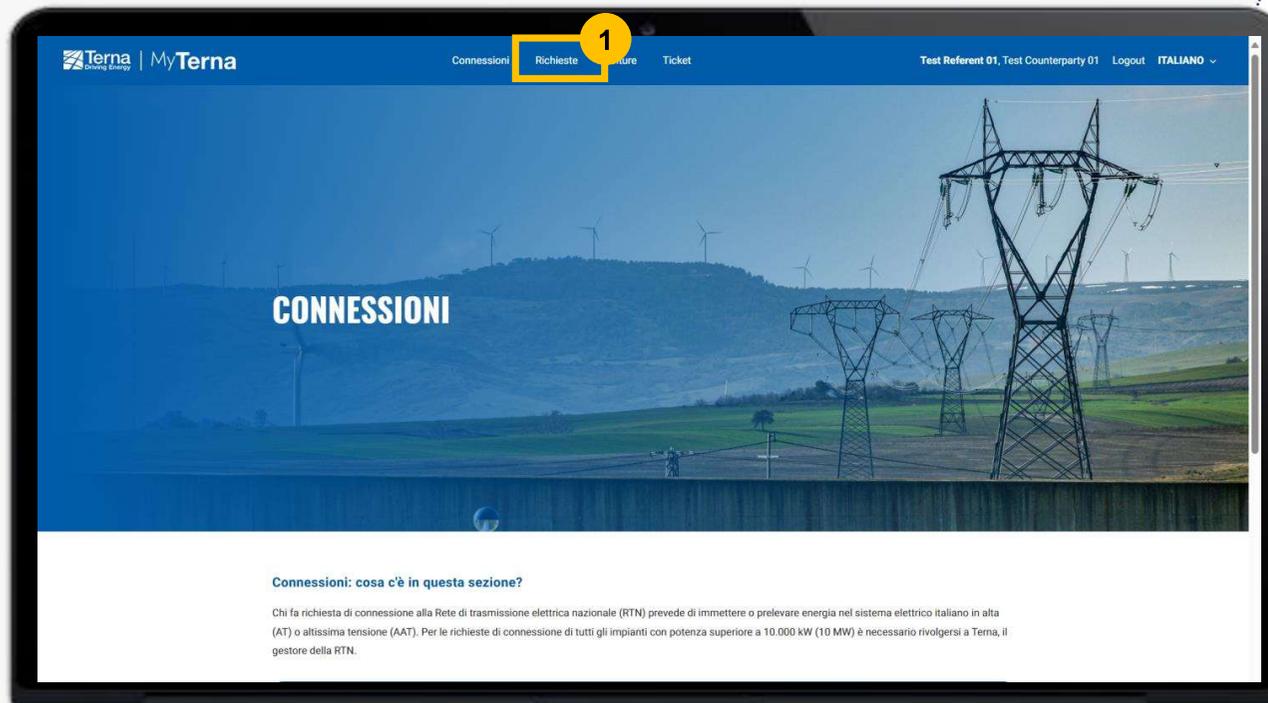
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento. In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., invece, potrà comunicare l'Avvio procedimento o in alternativa l'Esito V.I.A.

3. AVANZAMENTO PROCEDIMENTO/V.I.A.

Avanzamento procedimento (1/9)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avanzamento procedimento (2/9)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 Q

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 13:08	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off- shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI CODICE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Sarà possibile effettuare una comunicazione di "Avanzamento procedimento/V.I.A.", se è stata precedentemente inserita almeno una tra "Comunicazione Avvio V.I.A." o "Comunicazione Avvio Procedimento".

Avanzamento procedimento (3/9)

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Utente: Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Codice POD | Ulteriori informazioni

Avviso Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avviso procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

CODICE POD

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

All'interno della sottosezione «**Iter Autorizzativi**» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avanzamento procedimento (4/9)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avanzamento procedimento/V.I.A.**» per comunicare l'Avanzamento procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. Se non fosse stato comunicato e validato un «Avvio V.I.A.» dopo l' «Avvio procedimento» sarebbe visibile la voce «Avvio V.I.A.» e non presente la voce «Esito V.I.A.»

Avanzamento procedimento (5/9)

5. Nella sottosezione «**Avanzamento Procedimento/V.I.A.**», popolare i campi obbligatori «**Fase Iter**» selezionando dai menù a tendina le voci di interesse. Infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'Avanzamento procedimento/V.I.A.' form within the MyTerna application. The form is titled 'CREA' and includes the following fields:

- Tipologia Comunicazione ***: A dropdown menu with the selected value 'Avanzamento procedimento/V.I.A.'
- Tipologia iter autorizzativo**: A dropdown menu with the selected value 'AU (D.L. 7/2002, Convertito in Legge 55/2002)'
- Avanzamento procedimento/V.I.A.**: A section header with a yellow circle containing the number '5' next to it.
- Fase Iter ***: A dropdown menu with the selected value 'Conferenza di servizi'.
- Fase V.I.A. ***: A dropdown menu with the selected value 'Conferenza di servizi'.
- Informazioni aggiuntive fase**: A text input field.
- SALVA**: A blue button at the bottom left of the form.

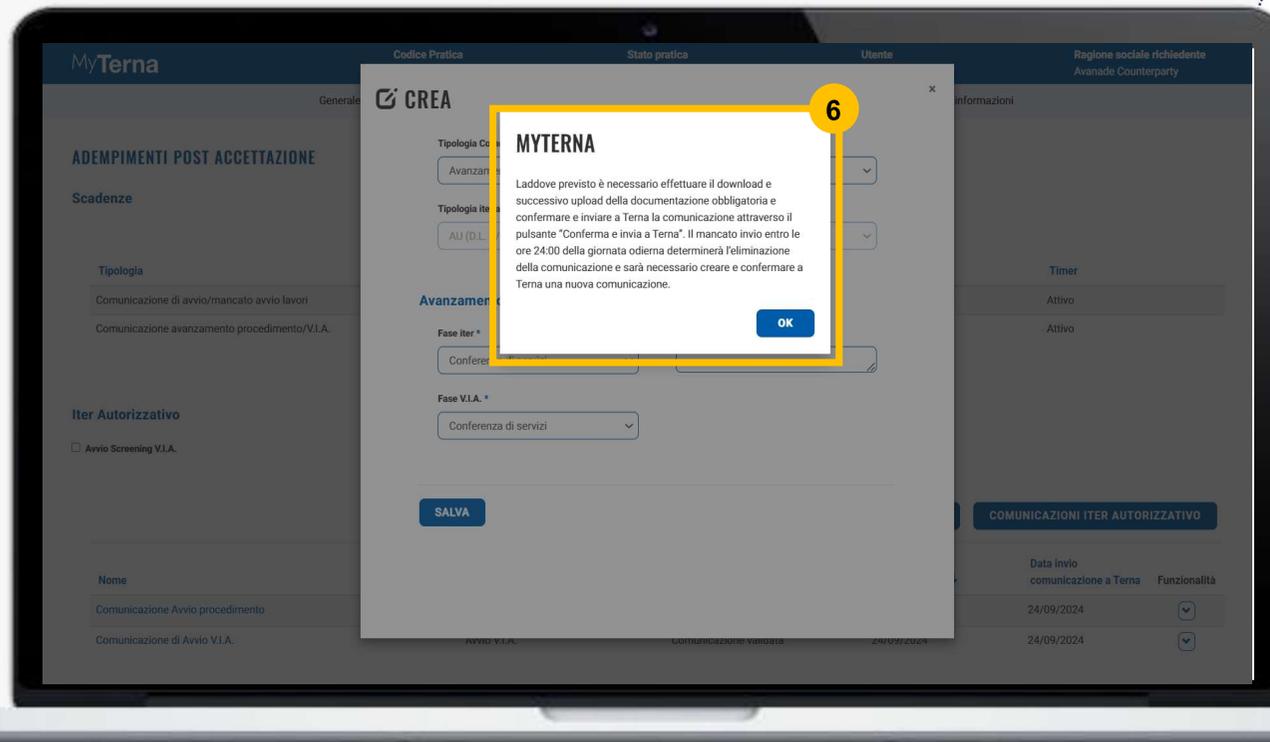
The background shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with various tabs like 'Scadenze', 'Tipologia', and 'Iter Autorizzativo'.

I valori presenti nel campo «Fasi iter» dipendono in base al valore del campo «Tipologia iter autorizzativo» scelto nella comunicazione ITER «Avvio procedimento» validato

Avanzamento procedimento (6/9)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a Terna una nuova comunicazione



Avanzamento procedimento (7/9)

Caricamento documento

7. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare facoltativamente il documento *Documentazione aggiuntiva avanzamento iter* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

MODIFICA

Avanzamento Procedimento

Fase iter * Avvio procedimento autorizzativo da p v

Informazioni aggiuntive fase

Documenti

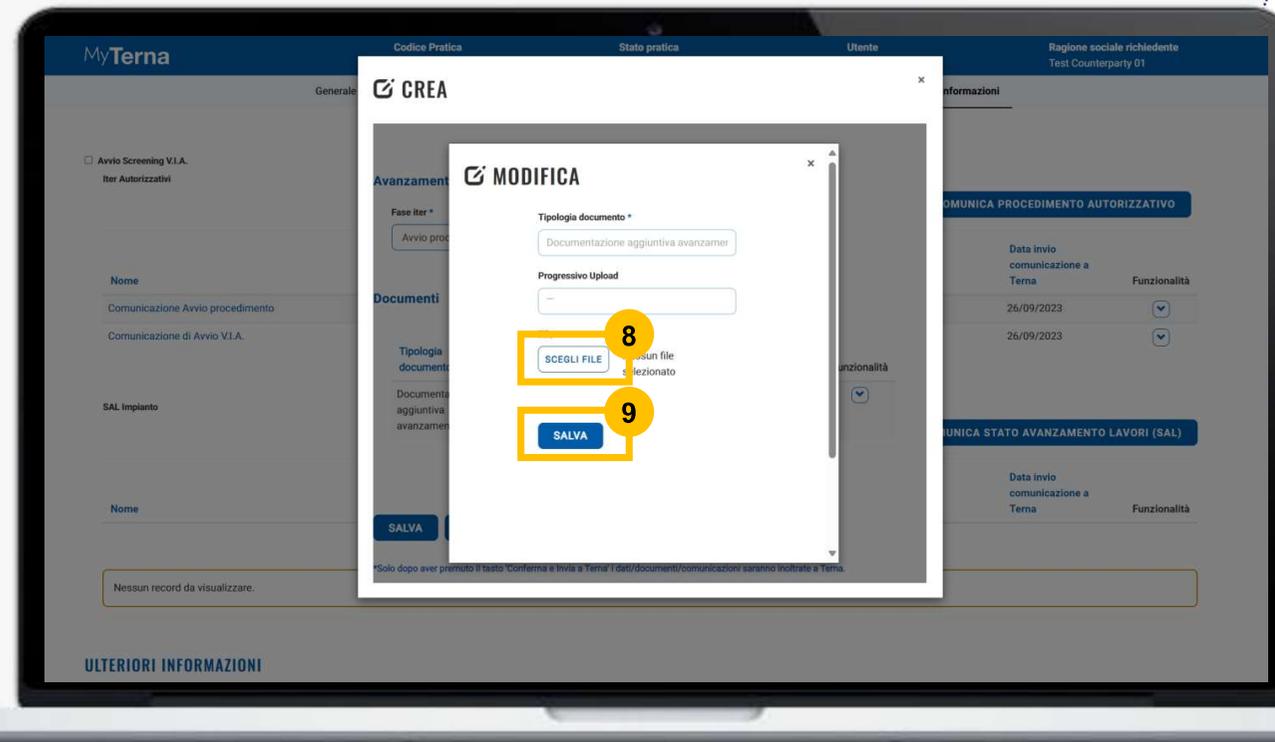
Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Tema
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No			No	⌵

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno

Avanzamento procedimento (8/9)

Caricamento documento



- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Avanzamento procedimento (9/9)

10. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avanzamento procedimento

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No	26/09/2023 12:10	1	No		

L'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicare l'Avanzamento procedimento a Terna, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento. Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Avanzamento procediment/V.I.A.](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

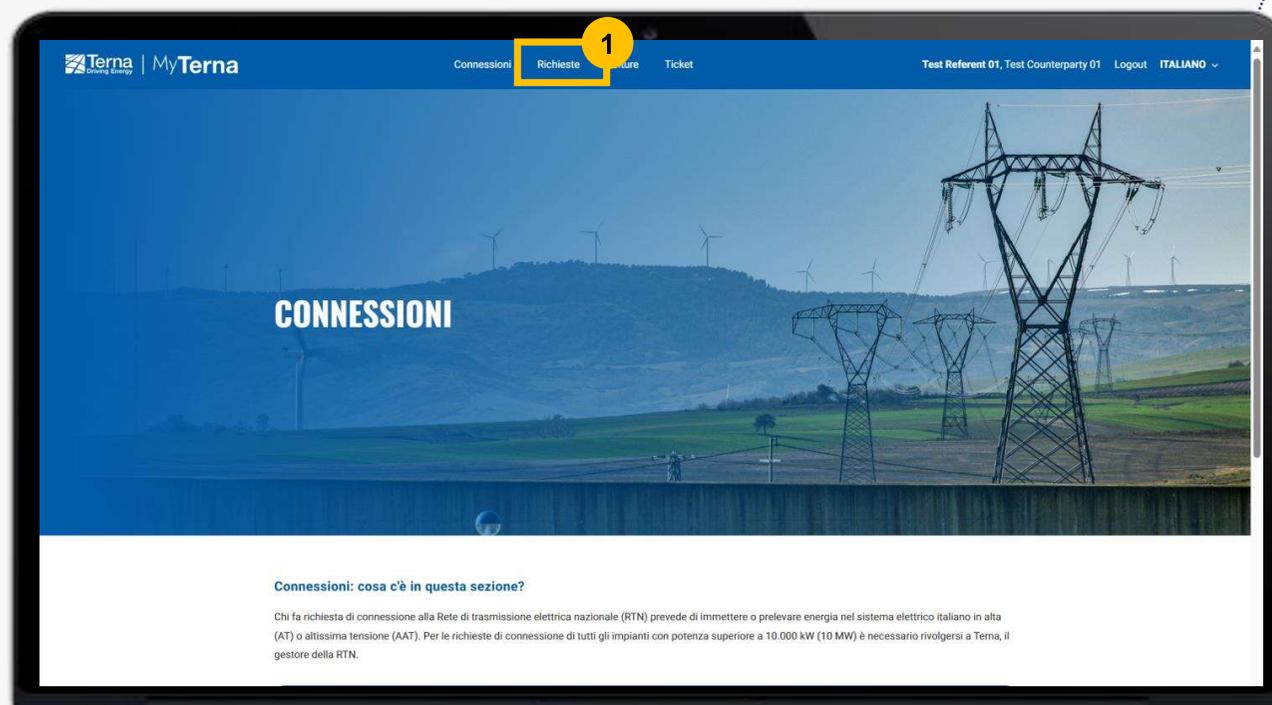
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.

4. CAMBIO PROCEDIMENTO

Cambio procedimento (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Cambio procedimento (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 Q

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Il «Cambio procedimento» può essere comunicato dalla validazione dell'«Avvio procedimento» fino a prima della comunicazione «Esito procedimento», per le Pratiche in Stato da «Progetto benestariato» in poi in caso di necessaria progettazione delle Opere RTN. Diversamente, in caso di non necessaria progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare il «Cambio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Cambio procedimento (3/12)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202406860 | Stato pratica: STMG accettato | Utente: Avanzamento | Ragione sociale richiedente: Avandade Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

COMUNICAZIONE avanzamento procedimento/V.I.A. | 23/03/2023 | AVVIO

Iter Autorizzativo

Avvio Screening V.I.A.

Cerca [] [COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO]

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avanzamento procedimento/V.I.A.	Avanzamento procedimento/V.I.A.	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼

SAL Impianto

Cerca [] [COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)]

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativo» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Cambio procedimento (4/12)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Cambio procedimento**» per comunicare il Cambio procedimento autorizzativo

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A central modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, showing a dropdown menu with the following options: 'Seleziona', 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', 'Cambio procedimento' (highlighted in blue), 'Esito V.I.A.', and 'Esito procedimento/i'. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '4' is positioned next to it. The background shows the main application interface with various sections like 'Iter Autorizzativo', 'SAL Impianto', and a table of 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Cambio procedimento (5/12)

5. Nelle sottosezioni «**Archiviazione Iter**» e «**Nuovo Avvio Procedimento**», popolare i campi richiesti, popolare inoltre «**Tipologia iter autorizzativi**», infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

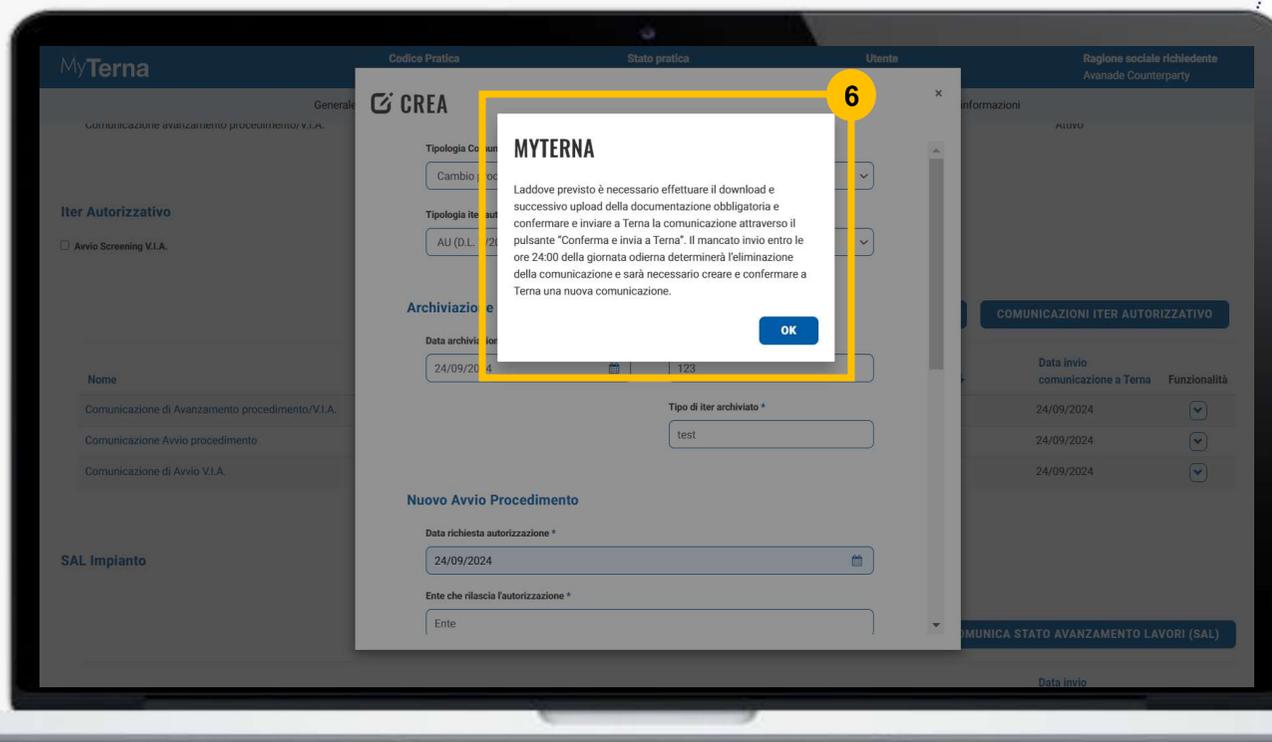
Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l'«Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Cambio procedimento (6/12)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

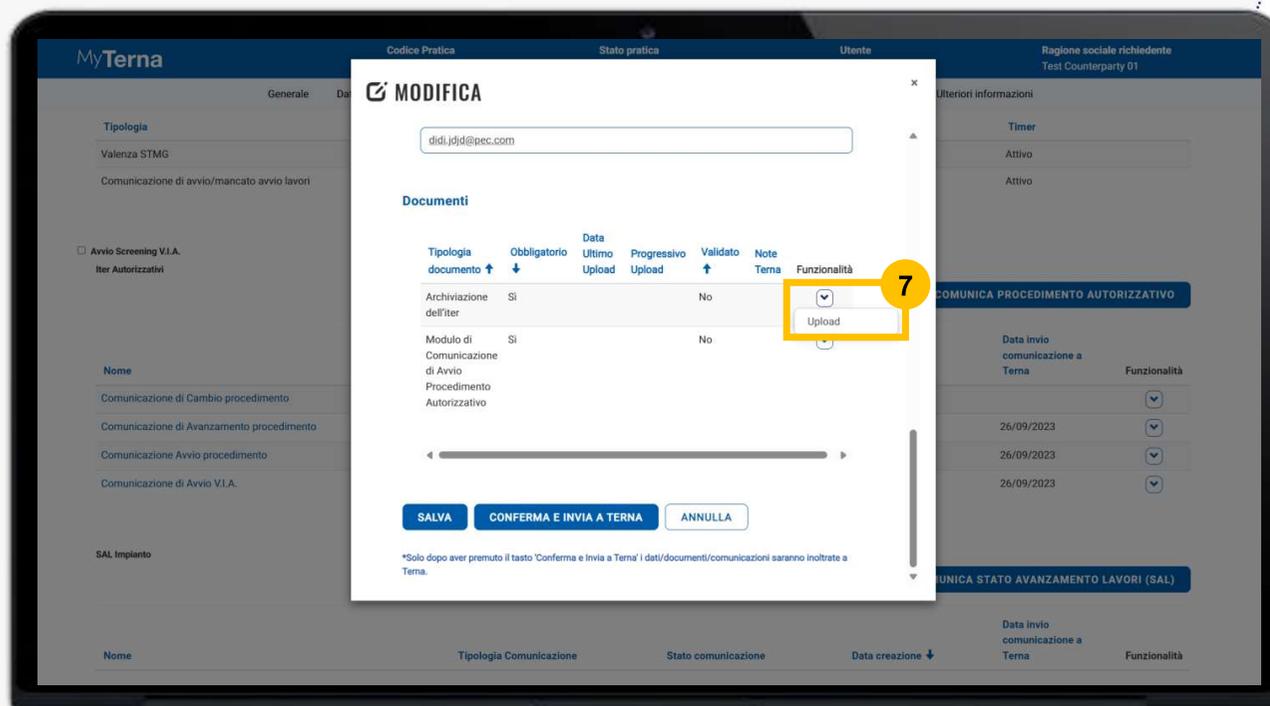


Cambio procedimento (7/12)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Archiviazione dell'iter* e *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settati a «**No**».

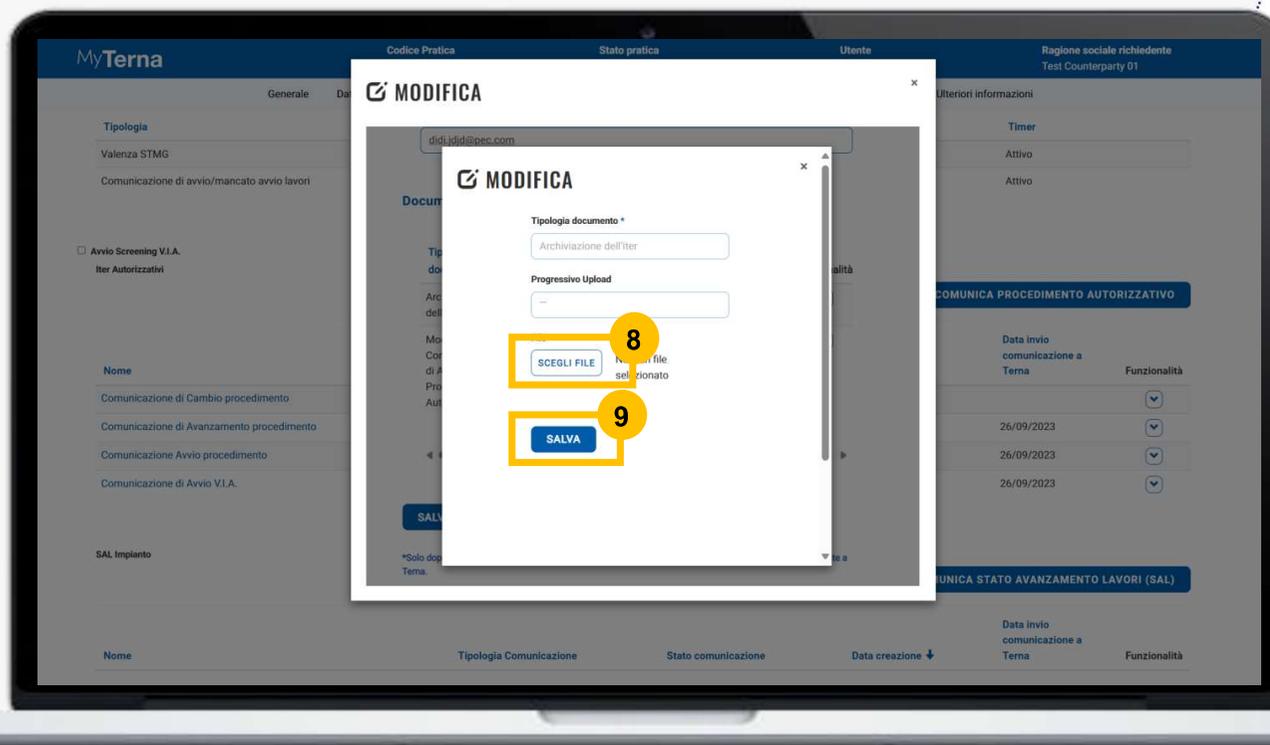
7. In corrispondenza del documento *Archiviazione dell'iter*, all'interno del menù delle azioni rapide, cliccare sul pulsante «**Upload**»



Cambio procedimento (8/12)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Cambio procedimento (9/12)

Caricamento documenti

10. In corrispondenza del documento *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricare il template precompilato

The screenshot displays the 'MODIFICA' modal window in the MyTerna application. The modal is titled 'MODIFICA' and contains a text input field with the email 'didi.jdjd@pec.com'. Below this is a section titled 'Documenti' which contains a table with the following columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note', and 'Funzioni'. The table has two rows: 'Archiviazione dell'iter' and 'Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo'. The 'Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo' row is highlighted, and a dropdown menu is open over the 'Validato' column, showing the options 'No', 'Download modulo precompilato', and 'Upload'. A yellow circle with the number '10' is placed over the 'Download modulo precompilato' option. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. Below the buttons, there is a small note: '*Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The background shows the main application interface with various navigation and data elements.

Cambio procedimento (10/12)

Caricamento documenti

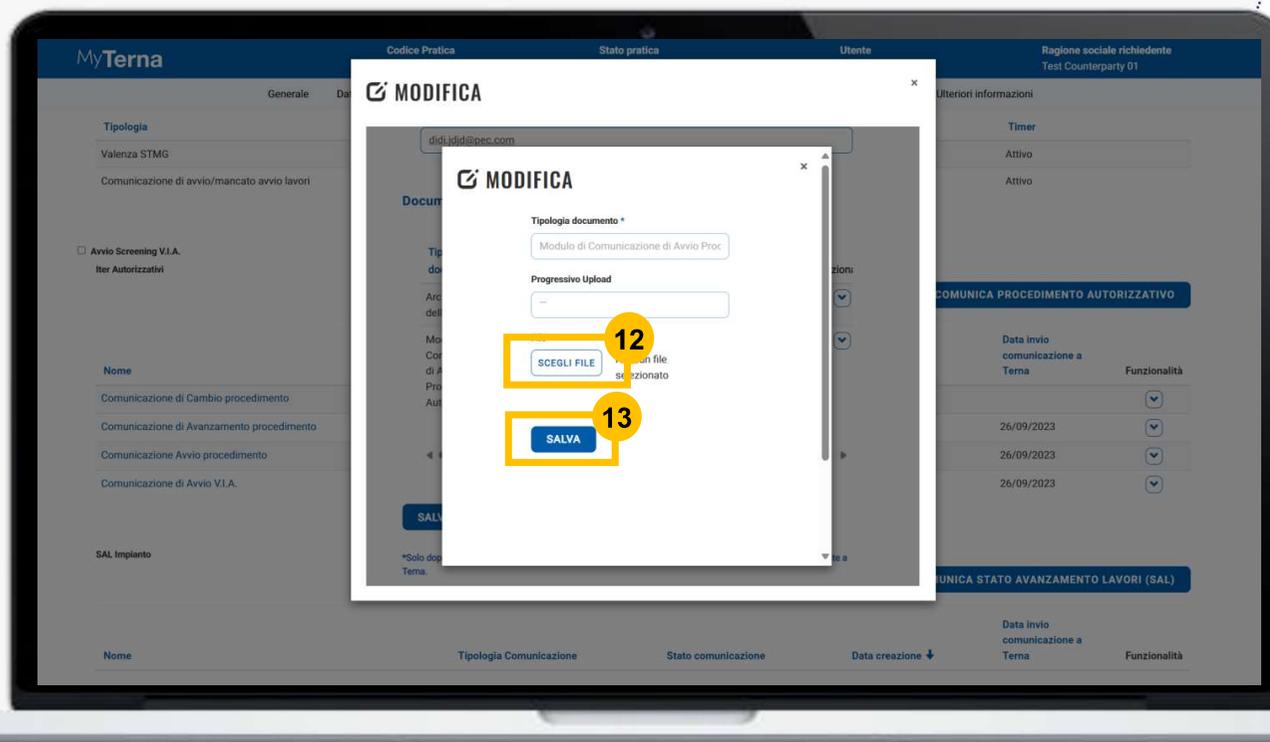
- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled 'MODIFICA' is open, showing a document management table. The table has columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzioni'. The first row shows 'Archiviazione dell'iter' with a date of '26/09/2023 15:15' and a 'Validato' status of 'No'. The 'Funzioni' column for this row contains a dropdown menu with 'Download modulo precompilato' and 'Upload' options. The 'Upload' option is highlighted with a yellow box and a callout '11'. Below the table are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The background interface shows various communication options like 'COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO' and 'COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)'.

Cambio procedimento (11/12)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Cambio procedimento (11/11)

14. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Cambio procedimento

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Da

Tipologia

Valenza STMG

Comunicazione di avvio/mancato avvio lavori

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Cambio procedimento

Comunicazione di Avanzamento procedimento

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome Tipologia Comunicazione Stato comunicazione Data creazione ↓

Utenti informazioni

Timer

Attivo

Attivo

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

26/09/2023

26/09/2023

26/09/2023

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

MODIFICA

didi.jjd4@pec.com

Documenti

Tipologia documento ↑ ↓	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzioni
Archiviazione dell'iter	Si	26/09/2023 15:15	1	No		⌵
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si	26/09/2023 15:17	1	No		⌵

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Cambio procedimento](#), l'[Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

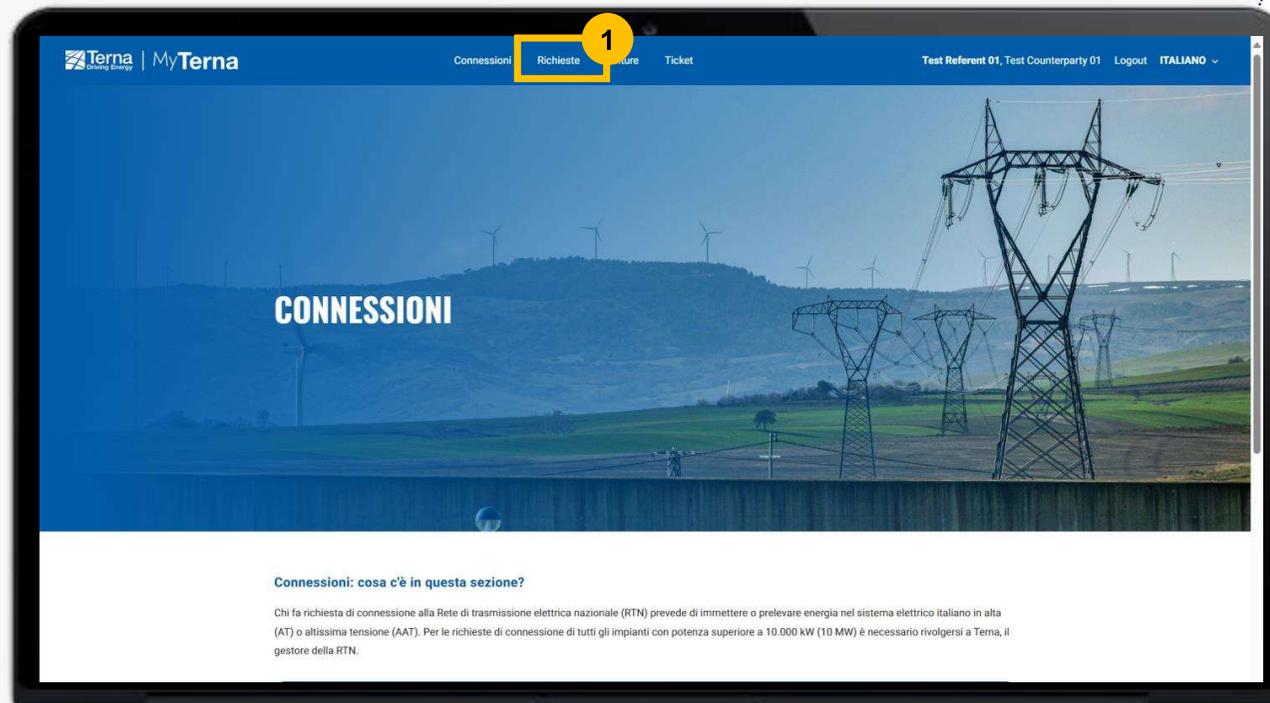
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Cambio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.

5.
ESITO V.I.A.

Esito V.I.A. (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito V.I.A. (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150 14:53	09/2023	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Esito V.I.A.» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi, per le quali è stato comunicato un «Avvio V.I.A.»

Esito V.I.A. (3/12)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativo**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202406860

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Avvanade R...

Ragione sociale richiedente: Avvanade Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Informazioni

Iter Autorizzativo

Avvio Screening V.I.A.

Cerca [] [] **COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Cambio procedimento	Cambio procedimento	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avanzamento procedimento/V.I.A.	Avanzamento procedimento/V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼

SAL Impianto

Cerca [] [] **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito V.I.A. (4/12)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito V.I.A.**» per comunicare l'Esito V.I.A.

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, displaying a dropdown menu with the following options: 'Seleziona', 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', 'Cambio procedimento', 'Esito V.I.A.' (highlighted in blue), and 'Esito procedimento/i'. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '4' is positioned next to it. The background interface shows the 'Iter Autorizzativo' section with a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.' and a table of 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' with columns for 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito V.I.A. (5/12)

5. Nella sottosezione «**Esito V.I.A.**», popolare i campi richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Esito V.I.A.' is open, containing the following fields:

- Tipologia Comunicazione *: Esito V.I.A. (dropdown)
- Data esito V.I.A.*: DD/MM/YYYY (calendar icon)
- Esito V.I.A.*: (dropdown)
- Data validità per inizio lavori come da V.I.A.: DD/MM/YYYY (calendar icon)
- Data validità per fine lavori come da V.I.A.: DD/MM/YYYY (calendar icon)

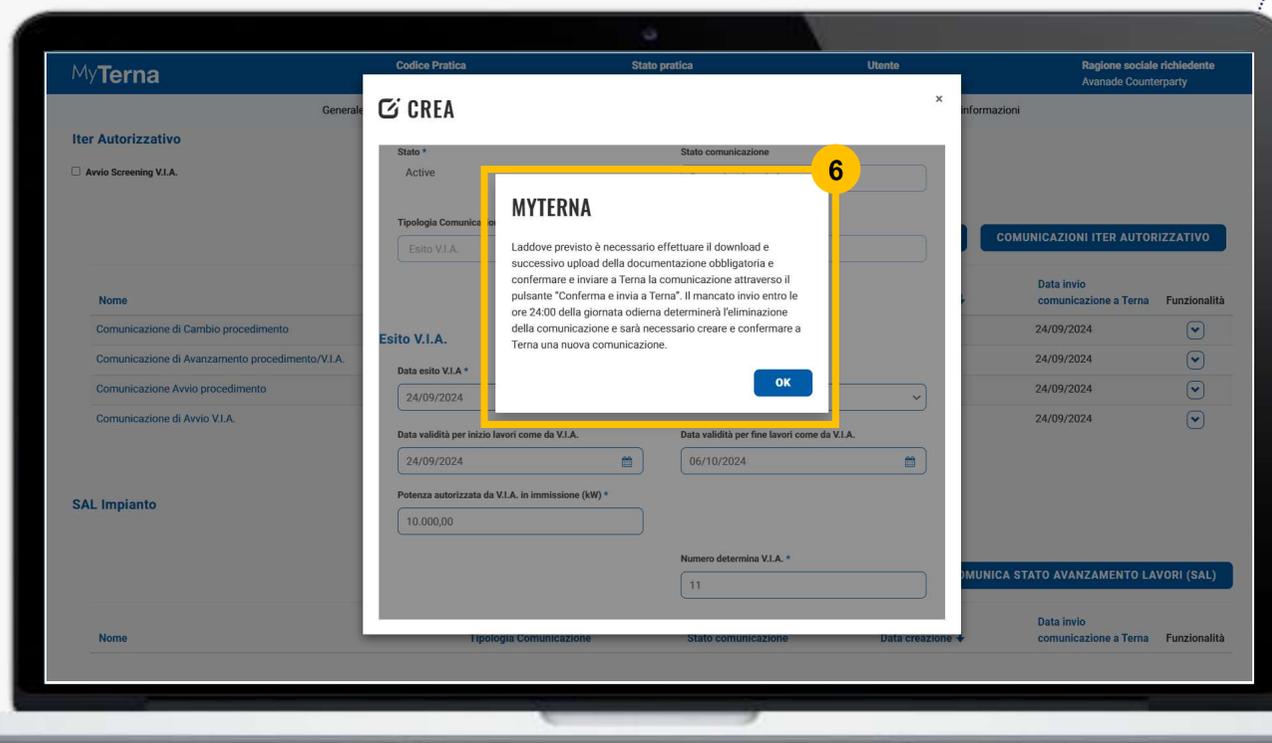
A blue 'SALVA' button is located at the bottom of the form. A yellow circle with the number '5' is overlaid on the right side of the form.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito V.I.A. (6/12)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a Terna una nuova comunicazione



Esito V.I.A. (7/12)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)», «Numero determina V.I.A.»
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

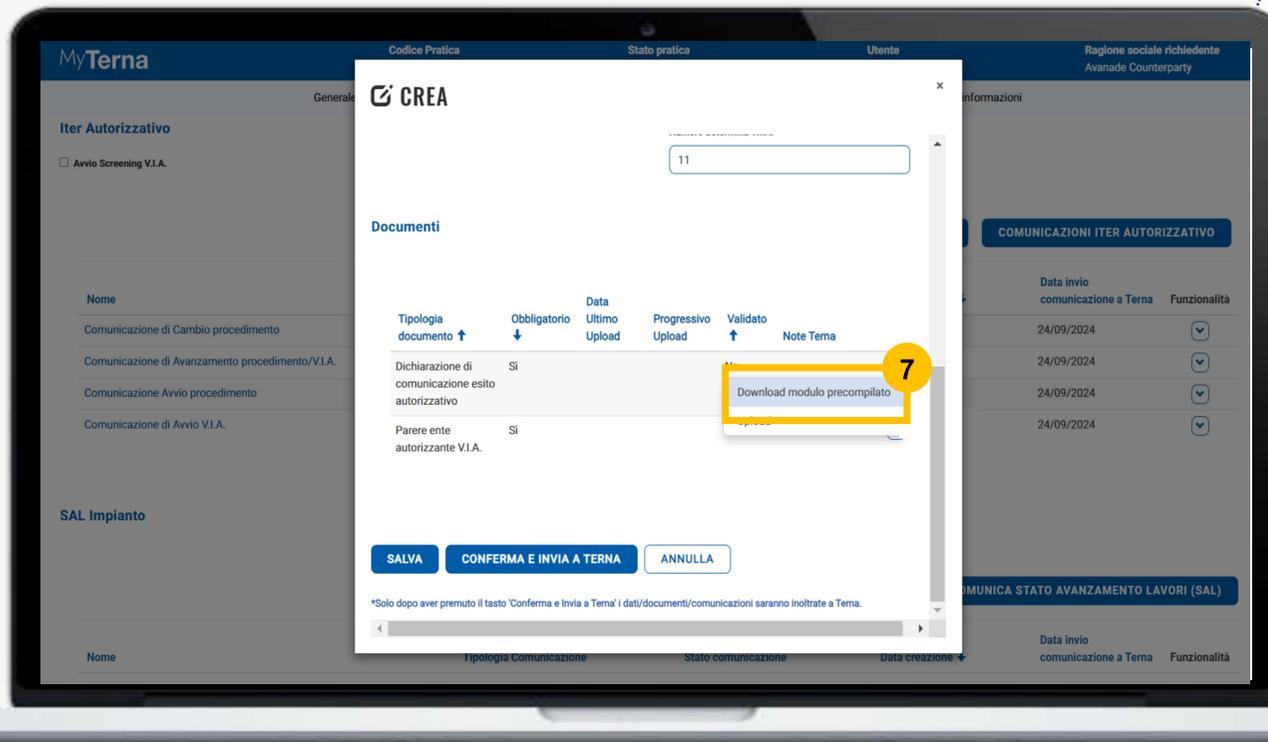
Esito V.I.A. (8/12)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante V.I.A.* e *Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo* con flag **Validato** settati a «**No**».

7. In corrispondenza del documento *Dichiarazione di esito*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarne il template precompilato

In caso di «Esito V.I.A.» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso V.I.A.*



Esito V.I.A. (9/12)

Caricamento documenti

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

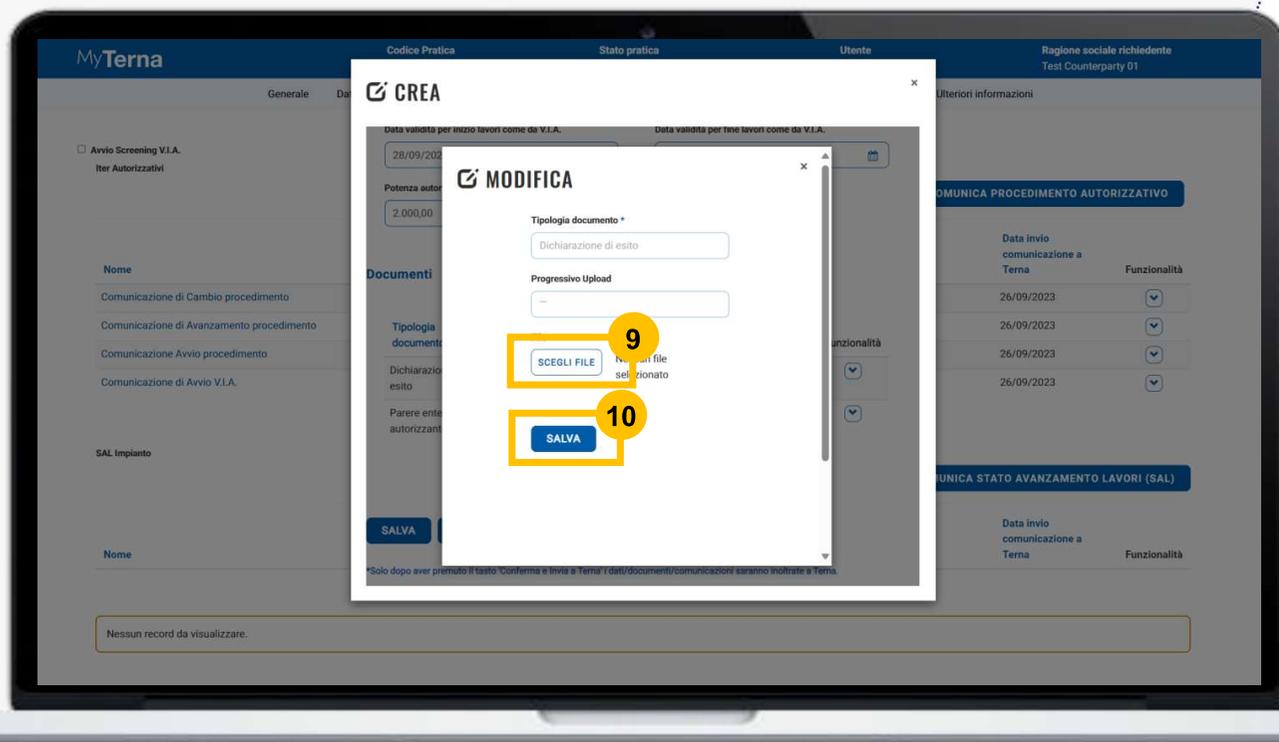
The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled "CREA" is open, showing a form for creating a document. The form includes a field for "Numero determina V.I.A." with the value "11". Below this, there is a table of documents with columns for "Tipologia documento", "Obbligatorio", "Data Ultimo Upload", "Progressivo Upload", "Validato", and "Note Tema". The "Validato" column has a dropdown menu open, showing options "Download modulo precompilato" and "Upload". The "Upload" option is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number "8". At the bottom of the modal, there are buttons for "SALVA", "CONFERMA E INVIA A TERNA", and "ANNULLA".

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Tema
Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo	Si			No	
Parere ente autorizzante V.I.A.	Si				

Esito V.I.A. (10/12)

Caricamento documenti

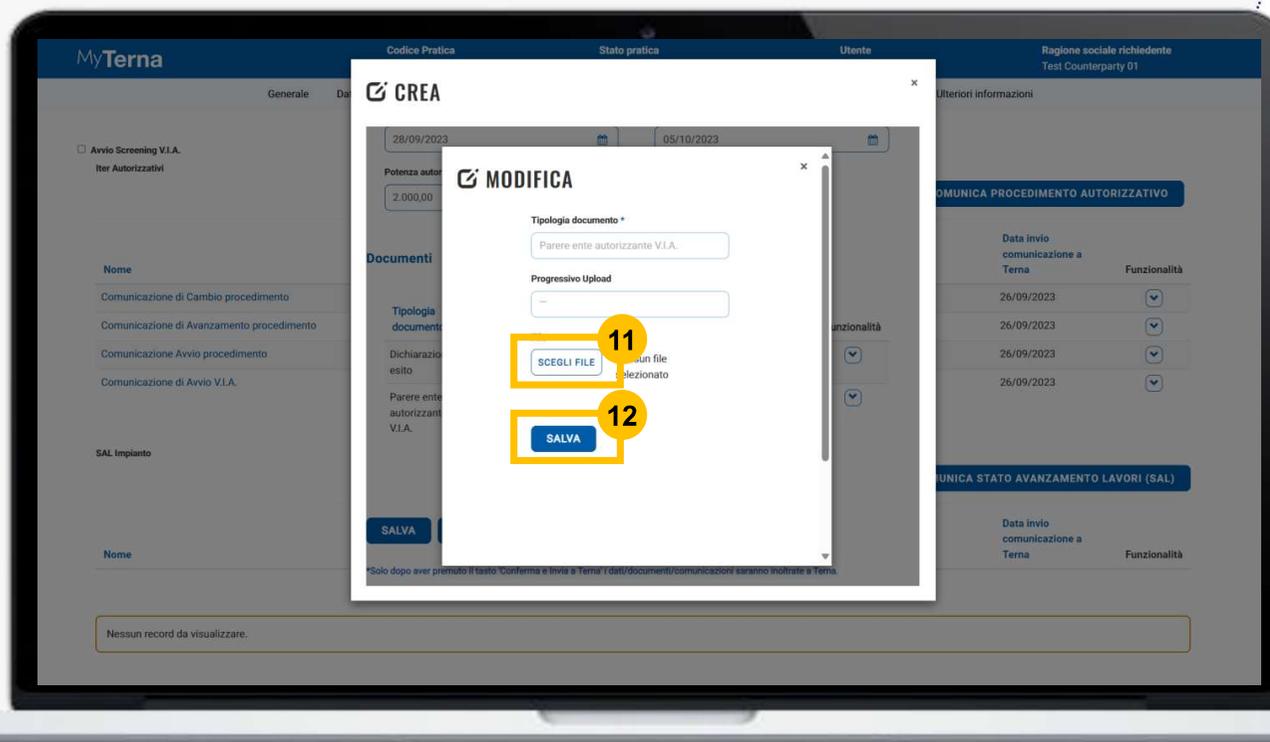
- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Esito V.I.A. (11/12)

Caricamento documenti

11. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
12. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Esito V.I.A. (12/12)

13. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito V.I.A.

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window for document management. The modal window has a title bar with 'CREA' and a close button. Below the title bar, there is a search input field containing the number '11'. The main content of the modal is a table titled 'Documenti' with the following columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The table contains two rows of data:

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo	Si	24/09/2024 20:30	1	No		⌵
Parere ente autorizzante V.I.A.	Si	24/09/2024 20:30	1	No		⌵

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The 'CONFERMA E INVIA A TERNA' button is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '13'. Below the buttons, there is a small note: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

Qualora l'Operatore Elettrico avesse in precedenza comunicato un Avvio procedimento/V.I.A. può, successivamente alla validazione della comunicazione di Esito V.I.A., comunicare un [Cambio procedimento](#), un [Avanzamento procedimento/V.I.A.](#) o un [Esito procedimento](#).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

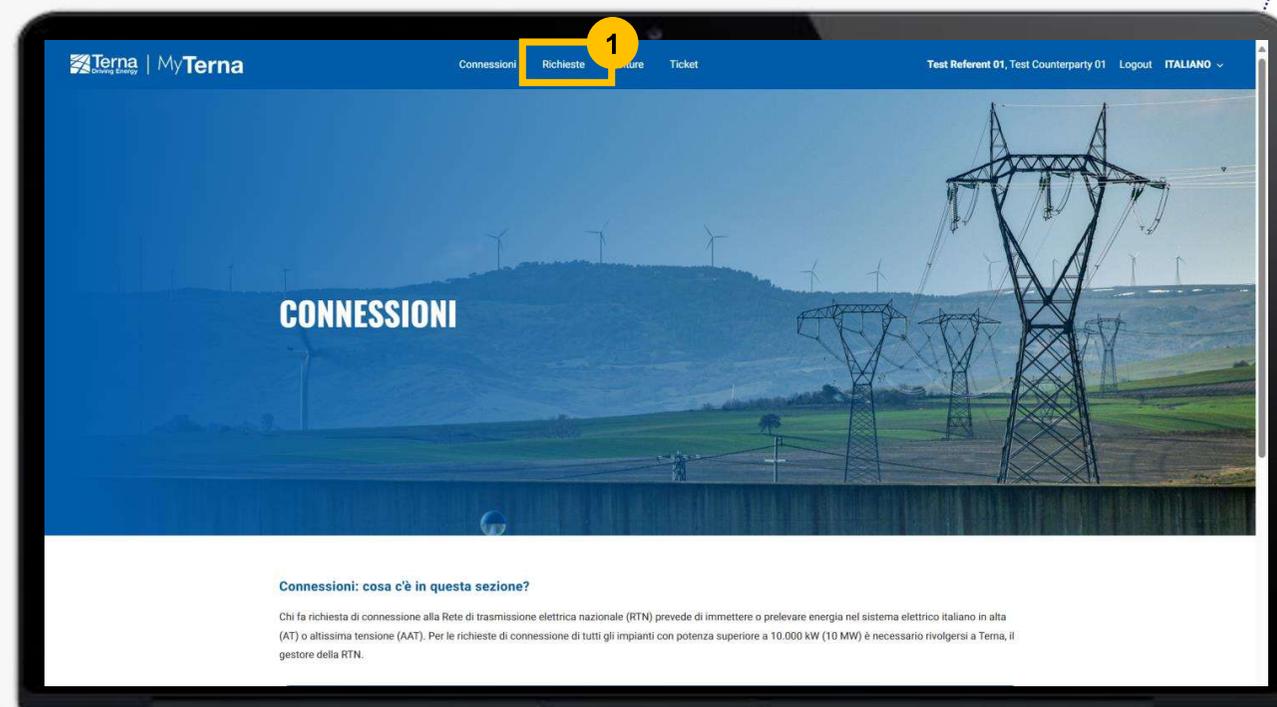
In caso di rifiuto comunicazione di Esito V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A.

6. ESITO PROCEDIMENTO

Esito procedimento (1/22)

- Nel caso in cui non è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, dallo Stato «STMG accettato» in poi l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, dallo Stato «STMG accettato» in poi l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Negativo» oppure «Negativo con ricorso» in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Positivo» solo dopo il rilascio del benestare o in alternativa dopo l'elaborazione del PTO da parte di Terna, sempre in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata.
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Negativo» oppure «Negativo con Ricorso» sempre in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata anche se non è stato rilasciato il benestare o non è stato elaborato PTO da parte di Terna.

Esito procedimento (2/22)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Esito procedimento (3/22)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 Q

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150 ↓	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
DICHIAZIONE DEI COOKE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (4/22)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

The screenshot displays the MyTerna portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyTerna logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202406859), 'Stato pratica' (STMG accettato), 'Utente' (Avanade Referent), and 'Ragione sociale richiedente' (Avanade Counterparty). Below this, a secondary navigation bar includes 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', 'Preventivo di connessione', 'Adempimenti Post Accettazione' (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '3'), 'Avviso POD', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' and contains two sections: 'Scadenze' and 'Iter Autorizzativo'. The 'Scadenze' section has a table with columns for 'Tipologia', 'Data di Scadenza', 'Giorni Solari Rimanenti', and 'Timer'. The 'Iter Autorizzativo' section includes a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.' and a search bar with the text 'Cerca'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '3'). Below the search bar is a table with columns: 'Nome', 'Tipologia Comunicazione', 'Stato comunicazione', 'Data creazione ↓', 'Data invio comunicazione a Terna', and 'Funzionalità'. The table contains one row: 'Comunicazione Avvio procedimento', 'Avvio procedimento/i', 'Comunicazione inviata a Terna', '24/09/2024', '24/09/2024', and a dropdown arrow.

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (5/22)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito procedimento/i**» per comunicare l'Esito procedimento autorizzativo

The screenshot shows the MyTerna interface with a 'CREA' modal window open. The modal contains a dropdown menu titled 'Tipologia Comunicazione *' with the following options: 'Seleziona', 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', 'Avvio V.I.A.', 'Cambio procedimento', and 'Esito procedimento/i'. The 'Esito procedimento/i' option is highlighted in blue. A yellow box with the number '4' is drawn around the dropdown menu. The background shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with fields for 'Scadenze', 'Tipologia', and 'Iter Autorizzativo'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avanzamento procedimento/V.I.A.», «Cambio procedimento» e «Esito procedimento/i» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Esito V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Esito V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbe anche la voci «Esito V.I.A.»

Esito procedimento (6/22)

5. Nella sottosezione «**Esito Procedimento**», popolare i campi richiesti *, infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing the 'Esito Procedimento' section. This section contains the following fields:

- Tipologia Comunicazione ***: A dropdown menu with 'Esito procedimento/i' selected.
- Data esito procedimento ***: A date input field with the format 'DD/MM/YYYY' and a calendar icon.
- Esito procedimento ***: A dropdown menu with 'Seleziona' selected.

A yellow box highlights the 'Esito Procedimento' section, and a yellow circle with the number '5' is placed next to it. Below the fields is a blue 'SALVA' button. The background shows the main interface with sections like 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE', 'Scadenze', and 'Iter Autorizzativo'.

Il campo «Data esito procedimento» deve essere popolato con una data successiva alla data odierna

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito procedimento (7/22)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito procedimento», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi e il flusso procede in modo differente.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», la Pratica procede con il flusso relativo allo Stato in cui si trova e il sistema valorizza automaticamente il campo «Previo esproprio» a «No» con possibilità per l'Operatore Elettrico di modificarlo a «Sì» rendendo le date di fine validità facoltative, il campo obbligatorio «Numero determina procedimento», il campo «Potenza autorizzata in immissione (kW)» e i campi: «Data validità per inizio lavori come per aut.» e «Data validità per fine lavori come per aut.» ;
- Se si seleziona la voce «Negativo», l'Operatore Elettrico deve popolare i campi «Motivazione esito negativo» e «Numero Determina procedimento»; nel caso di validazione comunicazione da parte di Terna, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza»;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», si visualizza il campo «Numero Determina procedimento», e ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Ricorso procedimento». La Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e, in caso di validazione da parte di Terna, l'Operatore Elettrico può comunicare l'«Avanzamento ricorso» o la «Conclusione ricorso» *, seguendo il medesimo procedimento illustrato precedentemente per tutte le comunicazioni di cui sopra. Anche in seguito all'«Avanzamento ricorso» e/o alla «Conclusione ricorso», il Team Terna procede con la validazione o il rifiuto dello stesso.

Conclusione Ricorso (8/22)

1. Popolare il campo obbligatorio «Data conclusione ricorso»

Quando viene effettuato la comunicazione «**Conclusione Ricorso**» non è obbligatorio inserire i dati dell'Esito Procedimento:

- Nel caso in cui l'Operatore Elettrico non popola i dati del Esito procedimento dopo la validazione della comunicazione conclusione ricorso da parte di Terna, operatore Elettrico avrà la possibilità di effettuare una successiva comunicazione di «**Esito procedimento**».
- Nel caso in cui l'Operatore Elettrico effettua una contestuale comunicazione di esito procedimento, allora dopo la validazione della comunicazione di Conclusione Ricorso da parte di Terna, per l'Operatore Elettrico non sarà possibile di comunicare un «**Esito procedimento**».

The screenshot displays the 'MyTerna' interface with a modal window for 'CREA'. The modal is titled 'Tipologia Comunicazione *' and has a dropdown menu set to 'Conclusione Ricorso'. A yellow box highlights this dropdown, and a yellow circle with the number '1' is next to it. Below the dropdown, the form has sections for 'Conclusione Ricorso' and 'Esito Procedimento'. The 'Conclusione Ricorso' section includes a 'Data conclusione ricorso *' field with a date picker showing 'DD/MM/YYYY'. The 'Esito Procedimento' section includes a 'Data esito procedimento' field with a date picker showing 'DD/MM/YYYY', an 'Esito procedimento' dropdown menu set to 'Seleziona', and a 'Data prevista completamento lavori come da AU' field with a date picker showing 'DD/MM/YYYY'. The background shows the 'Iter Autorizzativo' section with a 'SAL Impianto' button.

Esito procedimento (9/22)

In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., il sistema richiede la valorizzazione a «Sì» o a «No» del campo «Comunicazione di Esito V.I.A.». Qualora tale campo si valorizzasse a «Sì», si visualizzano ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Esito V.I.A.» e il sistema richiede il caricamento del documento *Parere ente autorizzante V.I.A.*.

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi. In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)»;
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

Qualora in precedenza fosse già stato comunicato l'Esito V.I.A., i campi di cui sopra non si visualizzano.

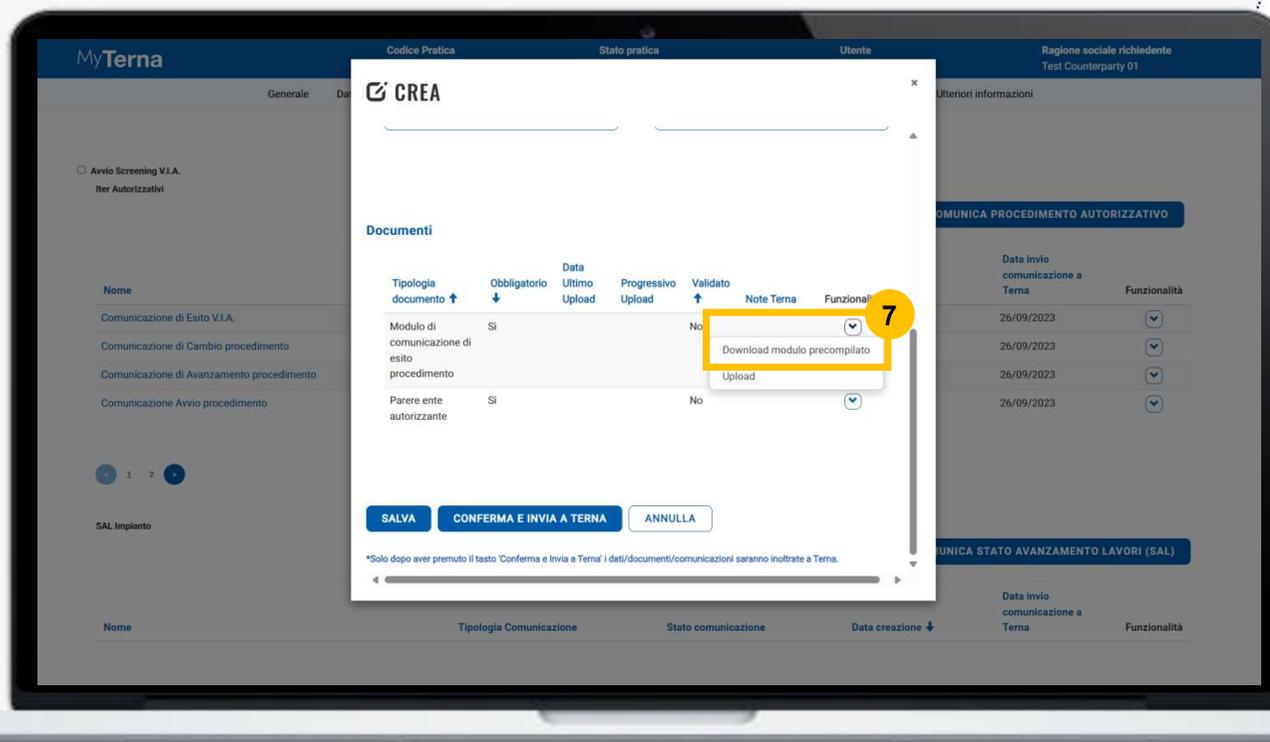
Esito procedimento (10/22)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante* e *Modulo di comunicazione di esito procedimento* con flag **Validato** settati a «**No**».

7. In corrispondenza del documento *Modulo di comunicazione di esito procedimento* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

In caso di «Esito procedimento» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso*



Esito procedimento (11/22)

Caricamento documenti

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

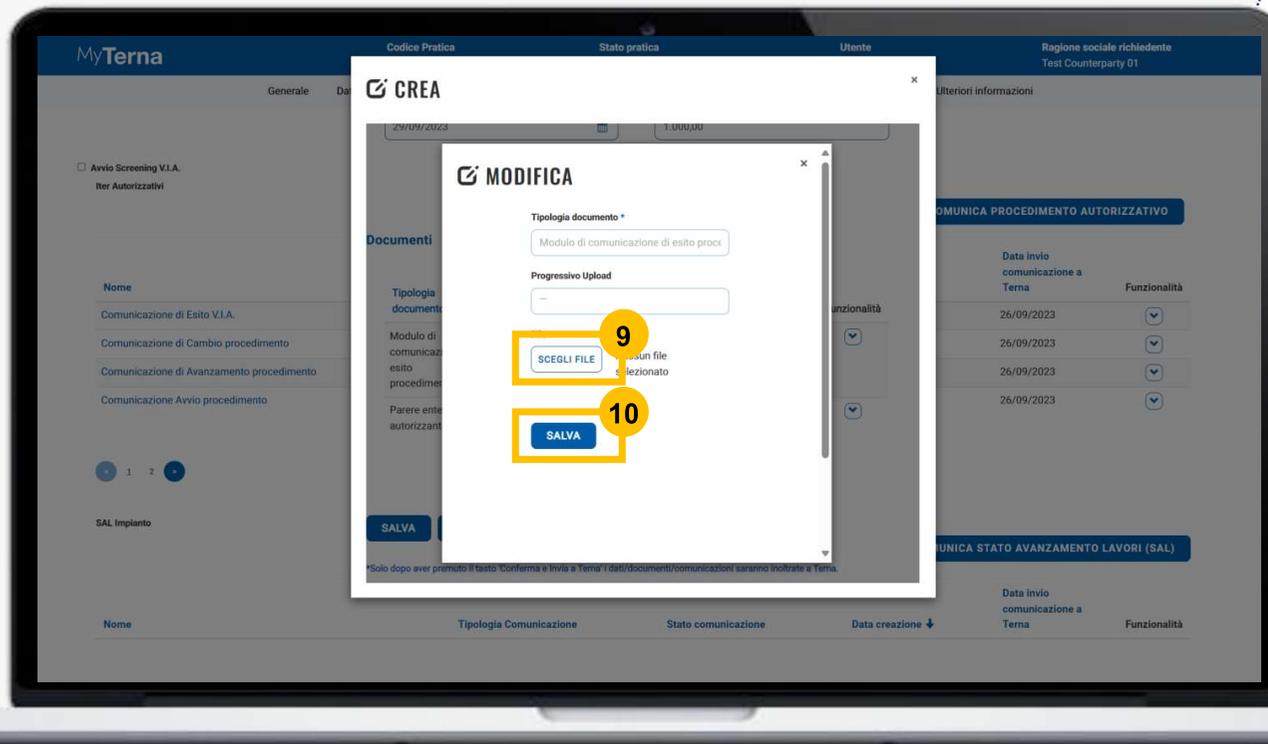
The screenshot displays the MyTerna interface with a modal window for creating documents. The modal has a header 'CREA' and a table with the following columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The table contains three rows of document entries. The 'Upload' button in the 'Azioni Rapide' column of the first row is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 8. Below the table are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The background shows a list of documents with columns for 'Nome', 'Tipologia Comunicazione', 'Stato comunicazione', 'Data creazione', 'Data invio comunicazione a Terna', and 'Funzionalità'.

Esito procedimento (12/22)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

Ripetere lo stesso procedimento per il caricamento del documento obbligatorio *Parere ente autorizzante*, per il quale però non è previsto il modulo precompilato



Esito procedimento (13/22)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito procedimento

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window open. The modal is titled 'CREA' and contains a table of documents. The table has the following columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. There are two rows of data in the table. Below the table, there are three buttons: SALVA, CONFERMA E INVIA A TERNA, and ANNULLA. The 'CONFERMA E INVIA A TERNA' button is highlighted with a yellow box, and a yellow circle with the number '11' is placed next to it.

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di comunicazione di esito procedimento	Si	26/09/2023 16:00	1	No		▼
Parere ente autorizzante	Si	26/09/2023 16:00	1	No		▼

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione Esito procedimento positivo, l'Operatore Elettrico può procedere con la Comunicazione proroga *, seguendo gli step illustrati successivamente.

In caso di rifiuto comunicazione di Esito procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A. (qualora l'Esito V.I.A. non fosse già stato comunicato e validato da Terna).

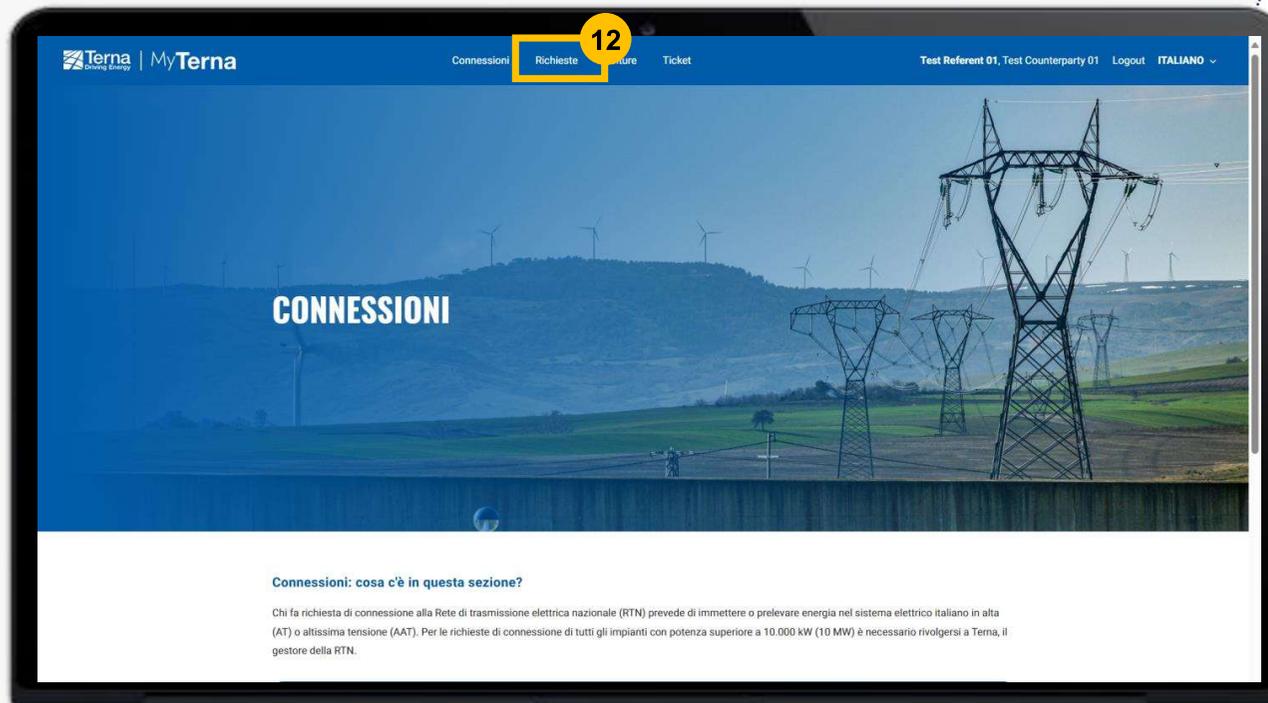
* La proroga può essere comunicata solo se non esiste una comunicazione di fine lavori validata e se esiste una comunicazione di esito procedimento positivo validata

Qualora si volesse modificare il campo «Data validità per fine lavori come per aut.» è necessario comunicare una proroga autorizzativa a Terna.

Esito procedimento (14/22)

Comunicazione proroga

12. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito procedimento (15/22)

Comunicazione proroga

13. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 Q

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150 14.53	09/2023	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
DICHIAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (16/22)

Comunicazione proroga

14. All'interno della sezione «**Adempimenti post accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativo**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

The screenshot displays the MyTerna interface for a specific practice (Codice Pratica: 202406859). The 'Adempimenti Post Accettazione' section is active, showing a table with columns: Nome, Tipologia Comunicazione, Stato comunicazione, Data creazione, Data invio comunicazione a Terna, and Funzionalità. Below this, the 'Iter Autorizzativo' section is visible, featuring a search bar and a button labeled 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO'. At the bottom, there is another search bar and a button labeled 'COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)'.

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito procedimento	Esito procedimento/i	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼

All'interno della sottosezione «**Iter Autorizzativi**» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (17/22)

Comunicazione proroga

15. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Proroga autorizzativa**» per comunicare i dati relativi alla proroga

The screenshot shows the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione'. The dropdown is open, showing three options: 'Seleziona', 'Seleziona', and 'Proroga autorizzativa'. The 'Proroga autorizzativa' option is highlighted in blue. A yellow box surrounds the dropdown menu, and a yellow circle with the number '15' is positioned to the right of the dropdown. Below the dropdown is a 'SALVA' button. The background shows the main application interface with various fields and buttons.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito procedimento (18/22)

Comunicazione proroga

16. Nella sottosezione «**Proroga autorizzativa**», popolare i campi obbligatori richiesti, infine vliicare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA' for 'Proroga autorizzativa'. The form fields are:

- Tipologia Comunicazione *: Proroga autorizzativa
- Data ottenimento proroga *: DD/MM/YYYY
- Numero decreto di proroga *: [Empty]
- Scadenza proroga per inizio lavori *: DD/MM/YYYY
- Scadenza proroga per fine lavori *: DD/MM/YYYY

A yellow box highlights the form fields, and a yellow circle with the number '16' is placed over the 'Numero decreto di proroga' field. A 'SALVA' button is located at the bottom of the form.

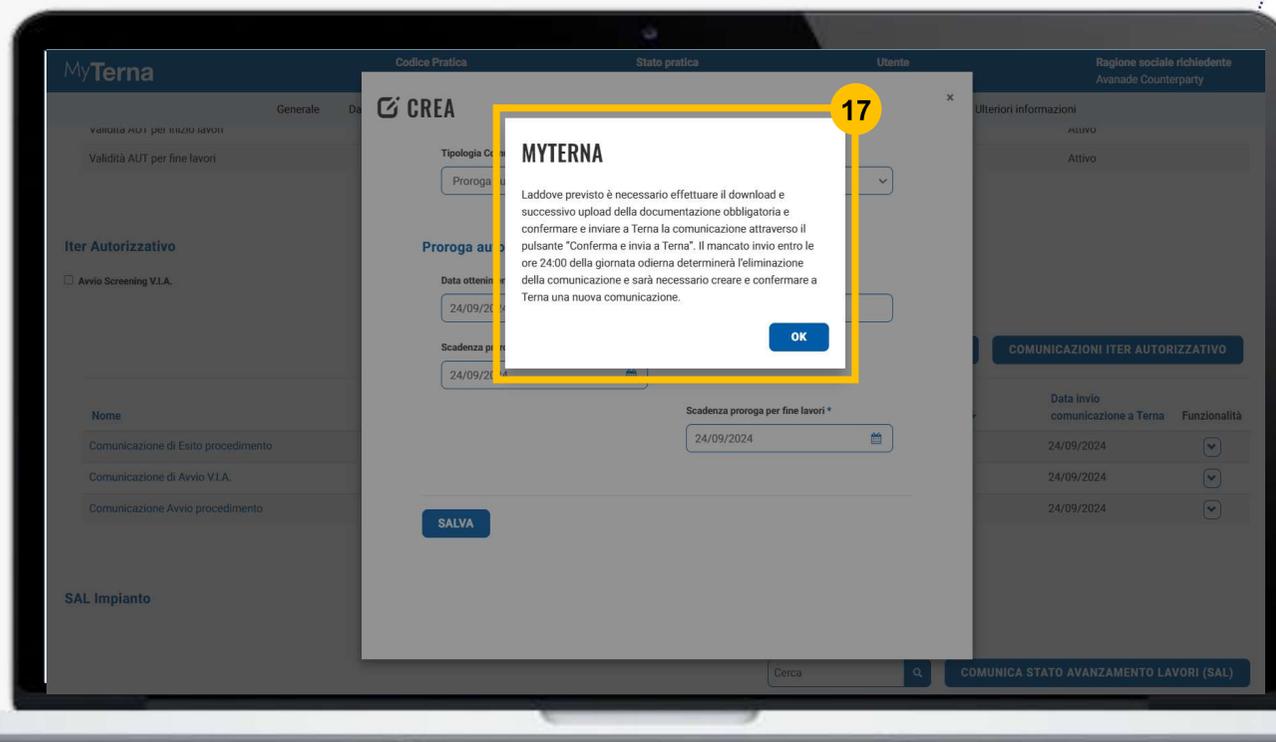
- La «Data ottenimento proroga» non può essere successiva alla data odierna
- La «Scadenza proroga per inizio lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga»
- La «Scadenza proroga per fine lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga», bensì deve essere uguale o successiva alla data «Scadenza proroga per inizio lavori»

Esito procedimento (19/22)

Comunicazione proroga

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

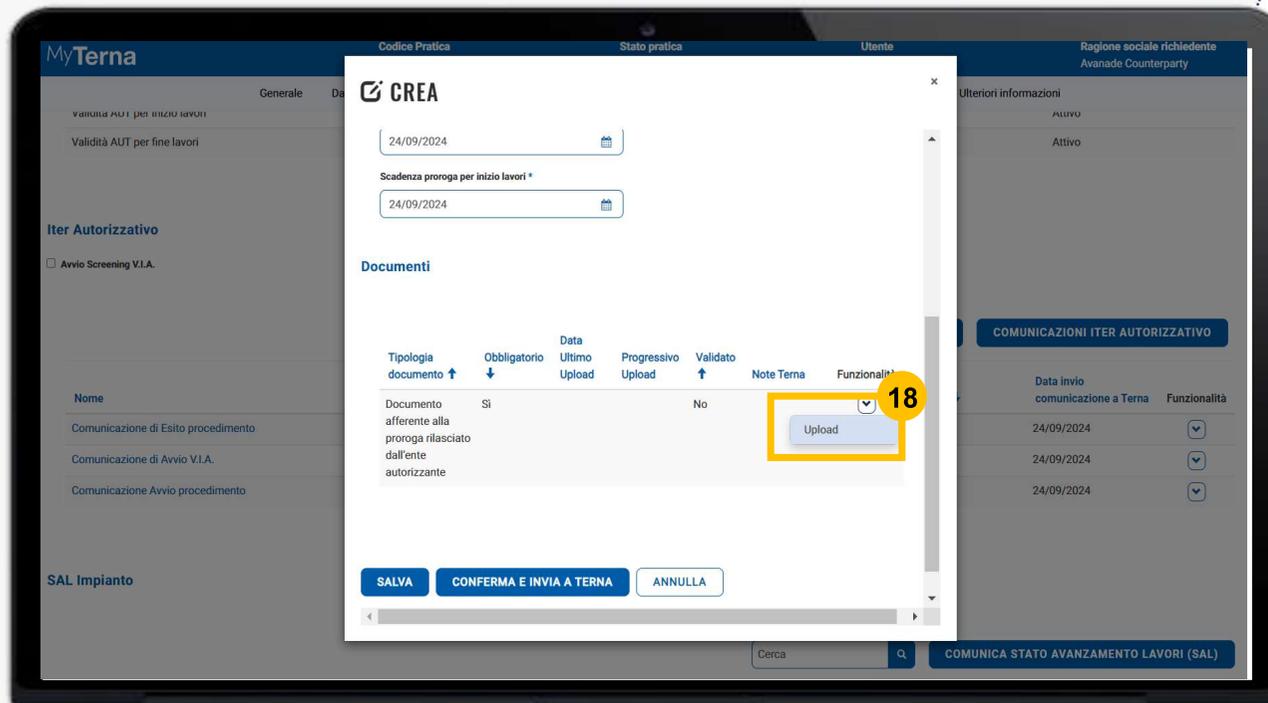
17. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le ore 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a Terna una nuova comunicazione



Esito procedimento (20/22)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

18. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso



The screenshot displays the MyTerna interface for document management. The 'Documenti' section contains a table with the following data:

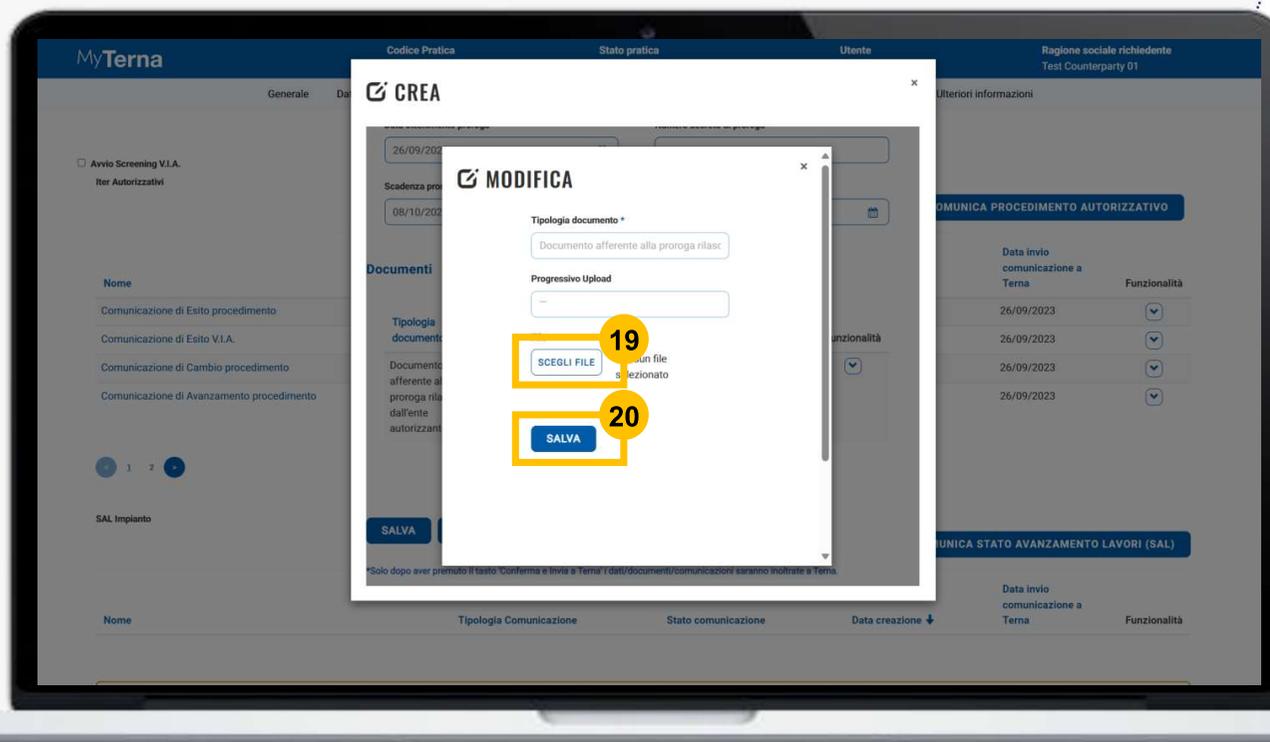
Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante	Si			No		Upload

At the bottom of the table, there are three buttons: SALVA, CONFERMA E INVIA A TERNA, and ANNULLA. A search bar and a button labeled 'COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)' are visible at the bottom of the page.

Esito procedimento (21/22)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

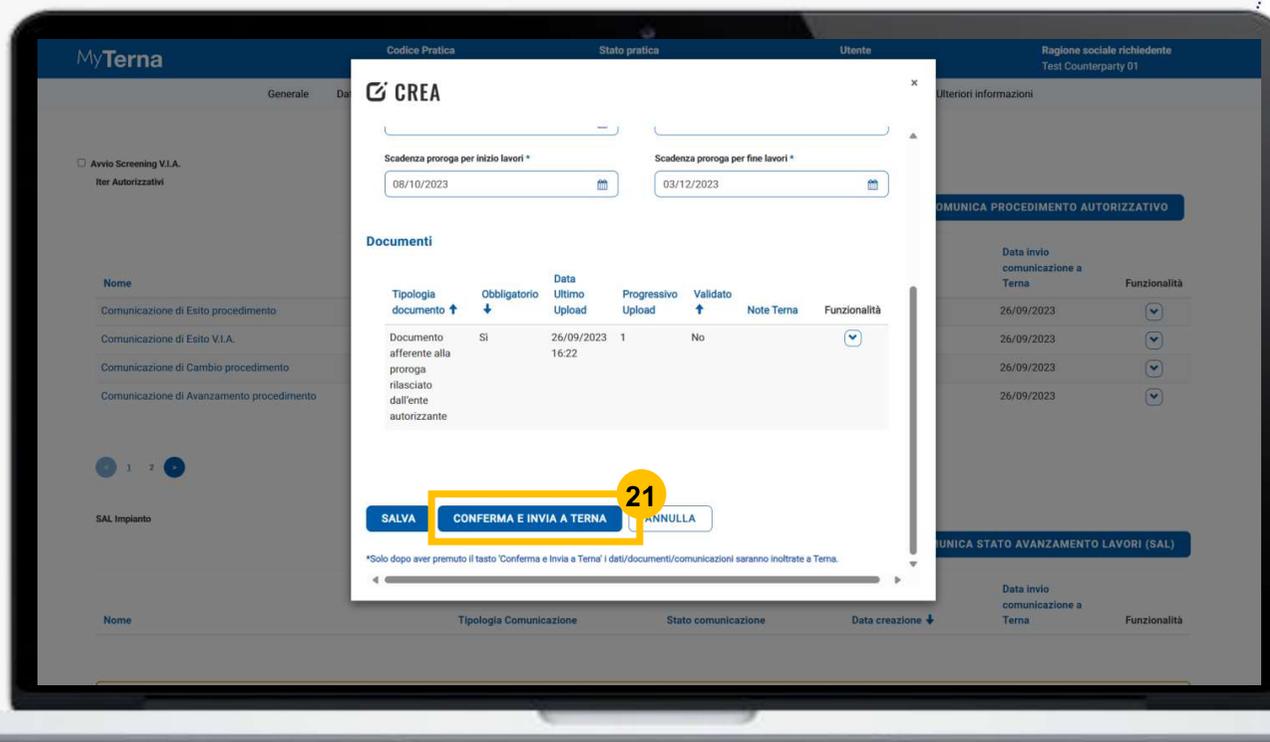
19. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
20. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Esito procedimento (22/22)

Comunicazione proroga

21. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di proroga



Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna **alternativamente valida la Comunicazione proroga o rifiuta la Comunicazione proroga.**

In caso di rifiuto comunicazione di proroga, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di proroga.

