

Versione aggiornata
al 06/11/2024

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Iter autorizzativo

Manuale Utente
NPMT_MU_07



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per comunicare l'**Iter autorizzativo**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Iter autorizzativo

1	<u>Avvio V.I.A.</u>	pagina 5
2	<u>Avvio procedimento</u>	pagina 19
3	<u>Avanzamento procedimento</u>	pagina 31
4	<u>Cambio procedimento</u>	pagina 42
5	<u>Esito V.I.A.</u>	pagina 56
6	<u>Esito procedimento</u>	pagina 70

Iter autorizzativo

L'Iter autorizzativo può essere comunicato parallelamente al flusso della richiesta di connessione e afferisce, insieme al SAL Impianto e al Cronoprogramma, agli Adempimenti post Accettazione.

L' «Iter autorizzativo» può essere comunicato per le seguenti «Classificazioni Impianto»:

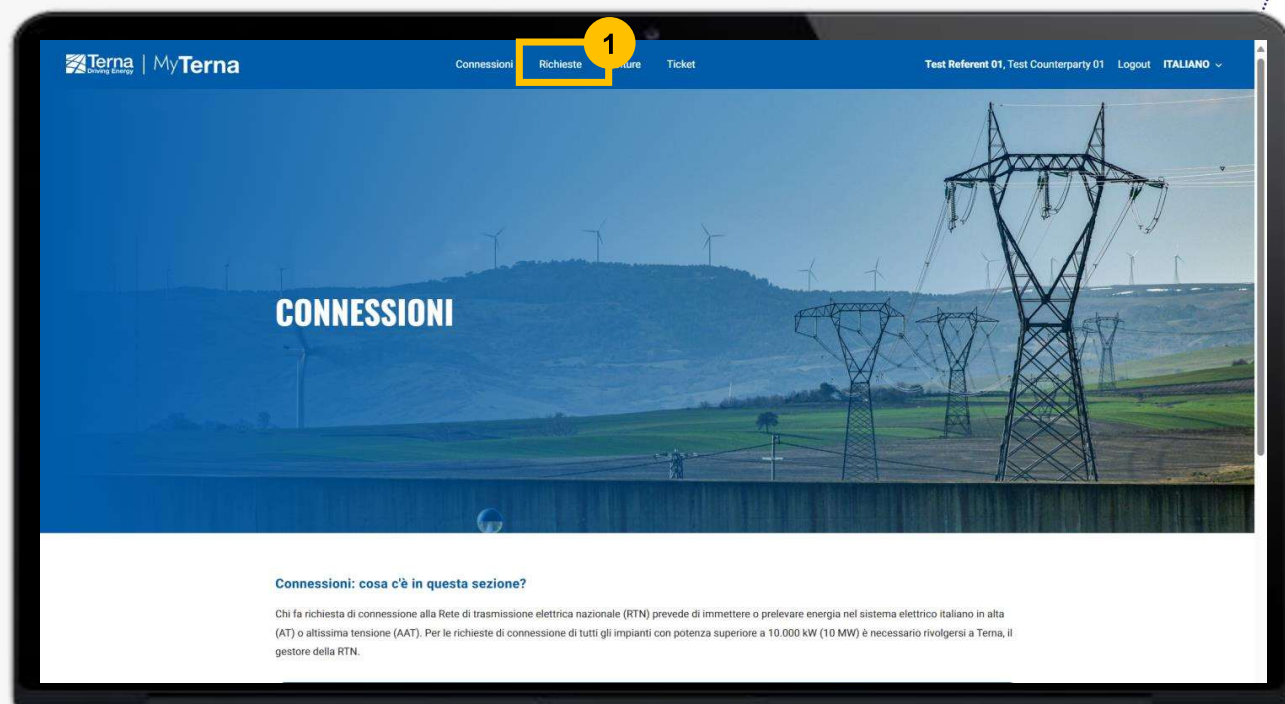
- 1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT;
- 2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT;
- 3-Fonti Rinnovabili (FER);
- 4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR);
- 6-Sistemi distribuzione chiusi;
- 7-Linea Diretta;
- 8-Merchant line;
- 10-Sistema di accumulo;
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo;
- 13-Produzione + Accumulo;
- 14-Prod prevalente e consumo.

1. AVVIO V.I.A.



Avvio V.I.A. (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio V.I.A. (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 10:41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI COOKIES, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLI ATRTN, CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Avvio V.I.A. *» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Avvio V.I.A. (3/12)

MyTerna

Codice Pratica
202306150

Stato pratica
STMG accettato

Utente
Test R

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Preventivo di connessione **Adempimenti Post Accettazione** Altri informazioni

☒ Avvio Screening V.I.A. **3**

Data avvio screening V.I.A. * **4**
DD/MM/YYYY

Ente screening V.I.A. *

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», qualora fosse necessario avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**»
4. Compilare i campi obbligatori richiesti

Avvio V.I.A. (4/12)

5. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150 | Stato pratica: STMG accettato | Utente: Test Referent 01 | Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

☒ Avvio Screening V.I.A. | Data avvio screening V.I.A. *: 26/09/2023 | Ente screening V.I.A. *: Ente

Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO** 5

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

SAL Impianto

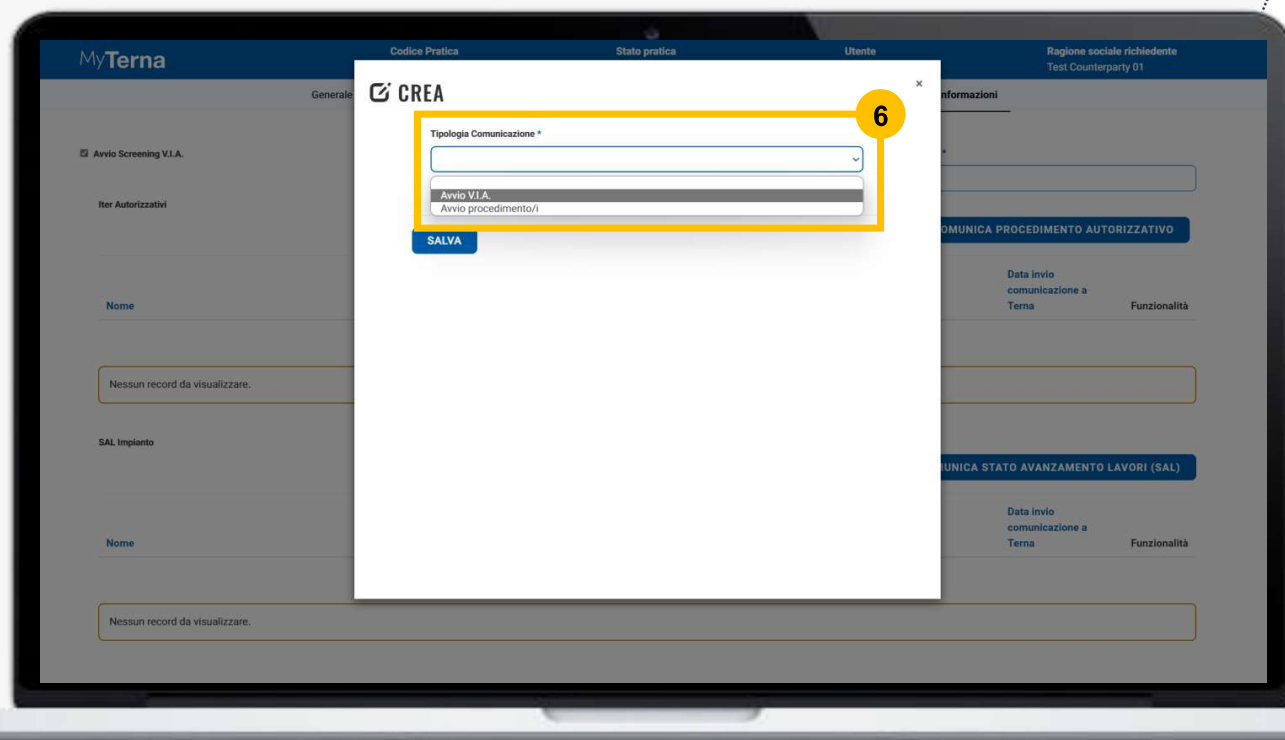
Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avvio V.I.A. (5/12)

6. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio V.I.A.**» per comunicare l'Avvio V.I.A.



The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione'. The dropdown is open, showing 'Avvio V.I.A.' as the selected option. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '6' is next to it. The background shows the 'Avvio Screening V.I.A.' form with various fields and buttons.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Avvio V.I.A. (6/12)

7. Nella sottosezione «**Avvio V.I.A.**», popolare i campi richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Avande Counterparty

Generale

CREA

Tipologia Comunicazione *

Avvio V.I.A.

Avvio V.I.A.

Procedimento V.I.A.

SI

Data Richiesta V.I.A. *

DD/MM/YYYY

Ente che rilascia il V.I.A. *

Ufficio referente proc. V.I.A. *

Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A.

Nome

Scadenze

Tipologia

Comunicazione di avvio/mancato avvio lavori

Comunicazione avvio procedimento autorizzativo

Iter Autorizzativo

☒ Avvio Screening V.I.A.

Timer

Attivo

Attivo

COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

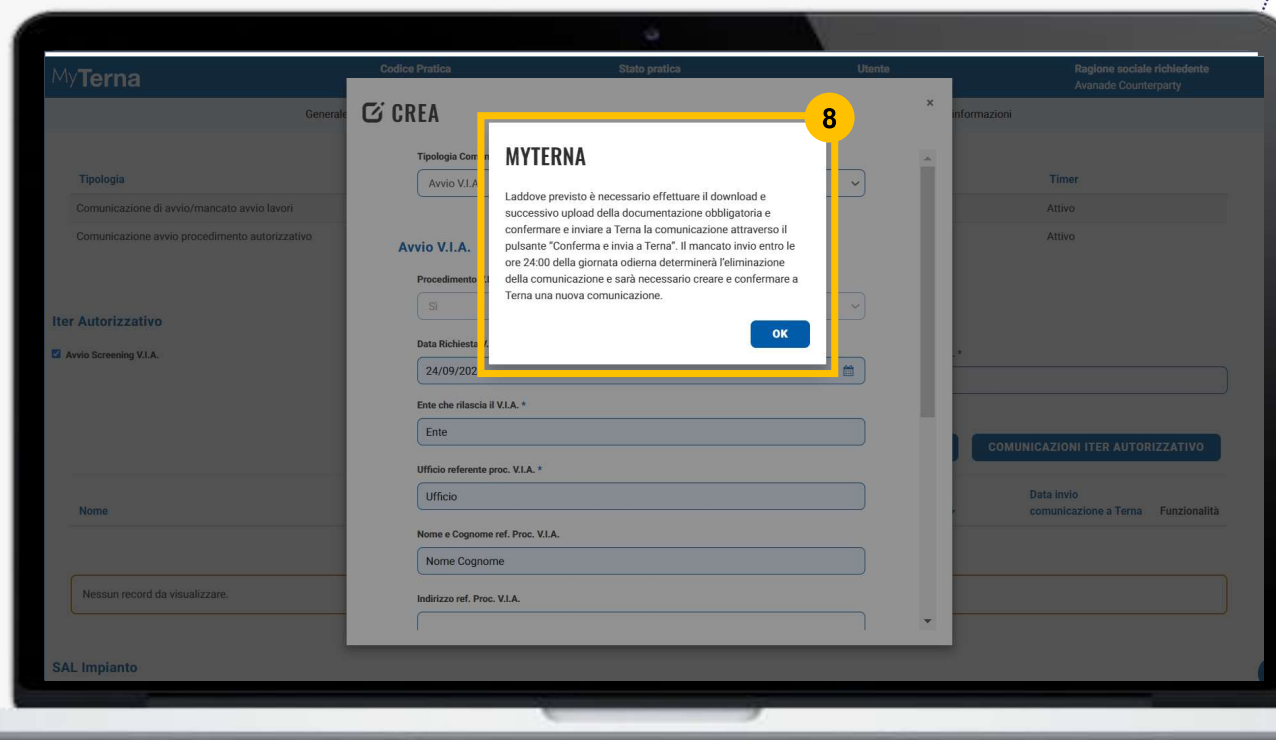
La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Avvio V.I.A. (7/12)

Caricamento documento

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

8. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



Avvio V.I.A. (8/12)

Caricamento documento

Qualora l'utente tentasse di inserire una nuova comunicazione, prima che la precedente sia validata, il sistema mostrerebbe il messaggio

9. Impossibile procedere, esiste già un Iter autorizzativo non ancora validato.

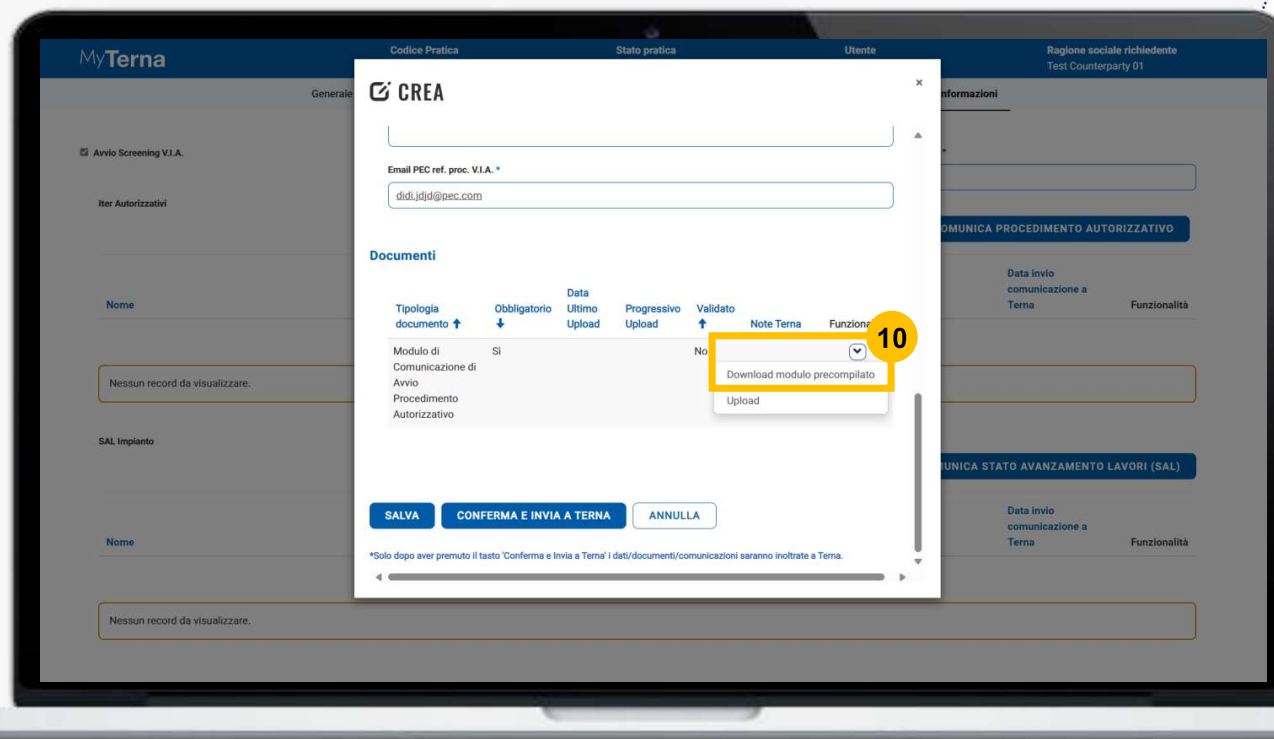
The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing a form for 'Avvio V.I.A.'. At the top of the modal, a red error message is displayed: 'Impossibile procedere, esiste già un Iter autorizzativo non ancora validato.' This message is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '9'. The form fields include: 'Tipologia Comunicazione *' (set to 'Avvio V.I.A.'), 'Procedimento V.I.A.' (set to 'SI'), 'Data Richiesta V.I.A. *' (set to '24/09/2024'), 'Ente che rilascia il V.I.A. *' (set to 'Ente'), 'Ufficio referente proc. V.I.A. *' (set to 'Ufficio'), and 'Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A.' (empty). The background shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with 'Scadenze' and 'Iter Autorizzativo' tabs.

Avvio V.I.A. (9/12)

Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

10. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



Avvio V.I.A. (10/12)

Caricamento documento

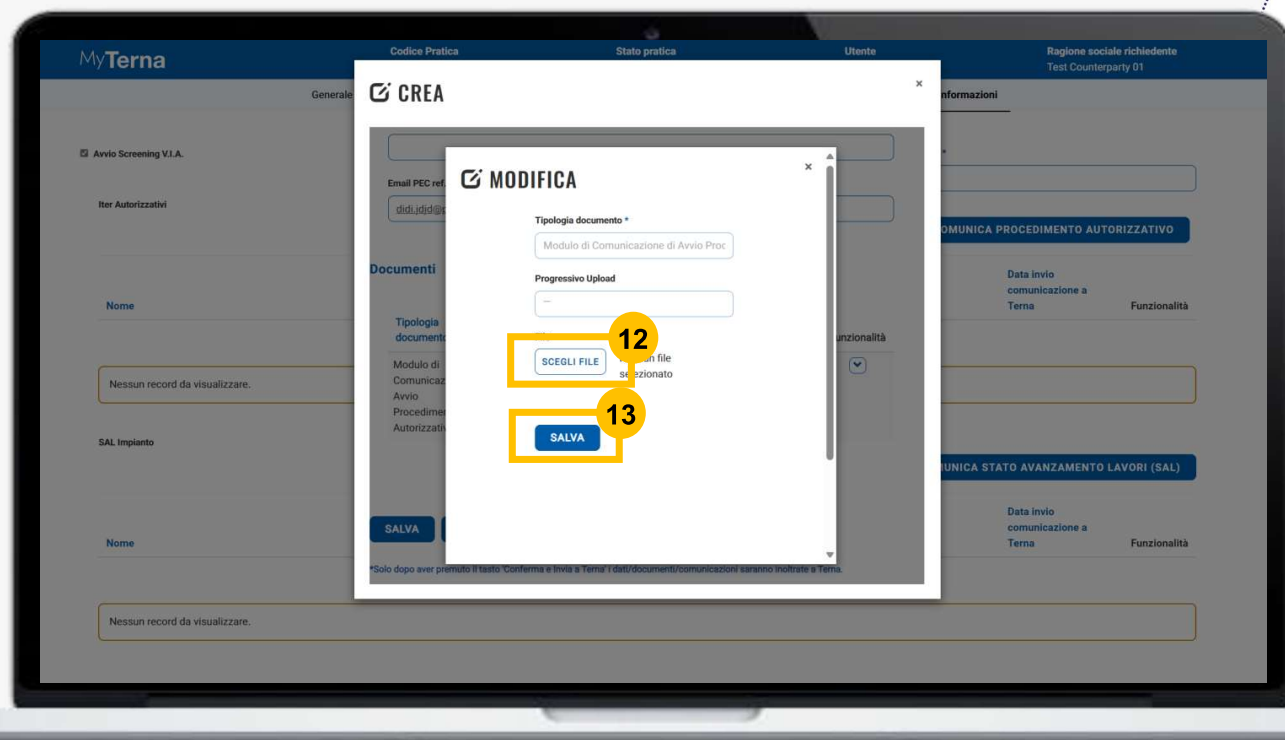
11. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a form for creating a document. The form includes fields for 'Email PEC ref. proc. V.I.A. *' and 'Email PEC ref. proc. V.I.A. *'. Below these fields is a table titled 'Documenti' with columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table contains one row with the following data: 'Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo', 'Si', 'No', 'Download modulo precompilato', and 'Upload'. The 'Upload' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 11. At the bottom of the modal, there are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. A small note at the bottom of the modal states: '*Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Avvio V.I.A. (11/12)

Caricamento documento

12. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
13. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Avvio V.I.A. (12/12)

14. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio V.I.A.

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a form for creating a new document. The form includes a text input for 'Email PEC ref. proc. V.I.A. *' with the value 'dididjd@pec.com'. Below this is a table of documents:

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Sì	26/09/2023 10:48	1	No		

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and the number 14), and 'ANNULLA'. A small note at the bottom of the modal states: '*Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

L'Avvio V.I.A. deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avvio procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#)

Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviargli un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica.

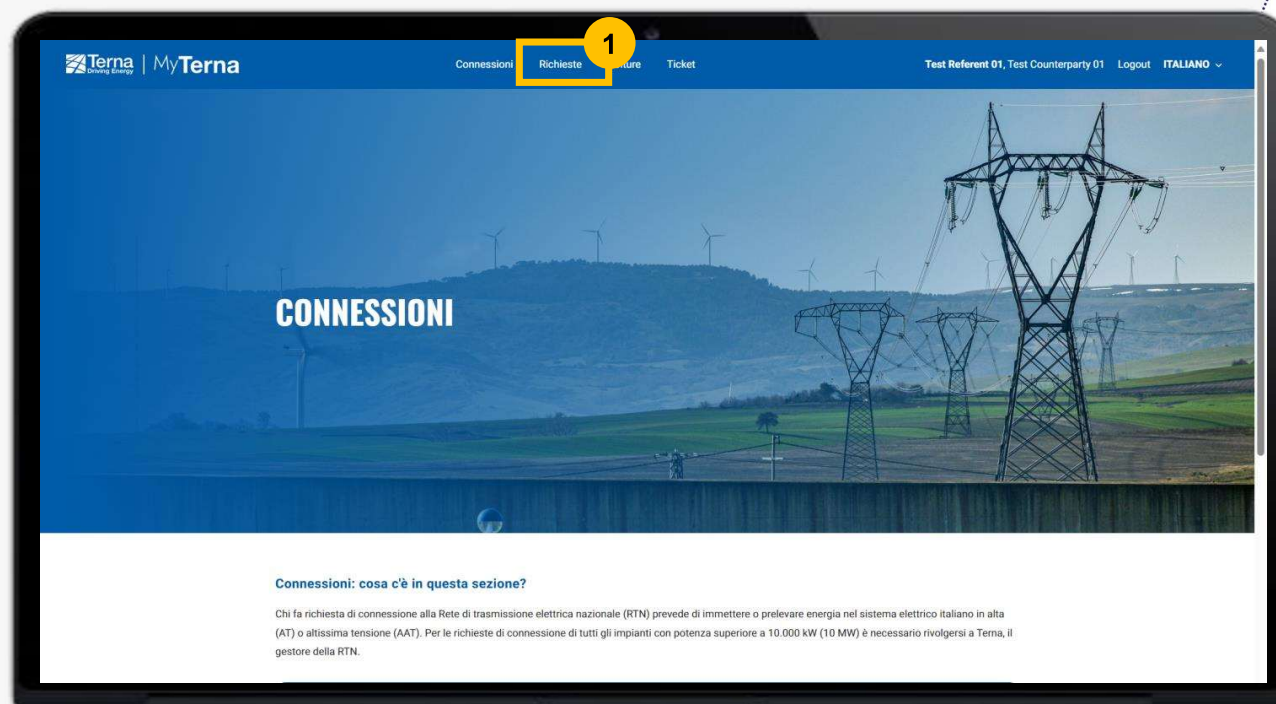
In caso di rifiuto comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento.

2. AVVIO PROCEDIMENTO



Avvio procedimento (1/10)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio procedimento (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 10:41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI COOKIES, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLI ATRTN, CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l'«Avvio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi. L'«Avvio procedimento» può essere comunicato anche a valle di un «Avvio V.I.A.»

Avvio procedimento (3/10)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

All'interno della sottosezione «**Iter Autorizzativi**» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Per avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**» e compilare i campi richiesti

MyTerna

Codice Pratica: 202306150 | Stato pratica: STMG accettato | Utente: Test Re | Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

☐ Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca [] [COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO]

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	[v]

SAL Impianto

Cerca [] [COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)]

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
------	-------------------------	---------------------	------------------	----------------------------------	--------------

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
Autoconsumo e vendita

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No

Avvio procedimento (4/10)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio procedimento/i**» per comunicare l'Avvio procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avvio procedimento/i», «Avanzamento procedimento/V.I.A.» e «Esito V.I.A.» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Avvio V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Avvio V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbero le voci «Avvio V.I.A.» e «Avvio procedimento/i»

The screenshot displays the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA' open. The modal contains a dropdown menu labeled 'Tipologia Comunicazione *'. The dropdown is open, showing three options: 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', 'Avvio procedimento/i', and 'Esito V.I.A.'. The option 'Avvio procedimento/i' is highlighted with a blue bar. A yellow box with the number '4' is overlaid on the dropdown menu. The background shows the 'Avvio Screening V.I.A.' section with a 'Nome' field and a 'Comunicazione di Avvio V.I.A.' button. Below this is the 'SAL Impianto' section with another 'Nome' field and a 'Nessun record da visualizzare.' message.

Avvio procedimento (5/10)

5. Nella sottosezione «**Avvio procedimento**», popolare i campi obbligatori richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.», all'interno della quale selezionare la voce «Sì» o «No» in corrispondenza del campo «Procedimento V.I.A.»: se «Procedimento V.I.A.» settato a «Sì», il sistema richiede la compilazione di ulteriori campi. Tuttavia, nel caso in cui in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» ma fosse stato avviato lo Screening V.I.A., il campo «Procedimento V.I.A.» sarebbe settato a «Sì» e non editabile

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'Avvio procedimento' is open, featuring a yellow border and a yellow circle with the number '5' in the top right corner. The modal contains several input fields and dropdown menus, all of which are currently empty. The background shows the main application interface with various sections like 'Generale', 'Informazioni', and 'Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi'.

Avvio procedimento

Data richiesta autorizzazione *

DD/MM/YYYY

Tipologia iter autorizzativo *

Ente che rilascia l'autorizzazione *

Ufficio referente proc. aut. *

Nome e Cognome ref. Proc. Autorizzativo

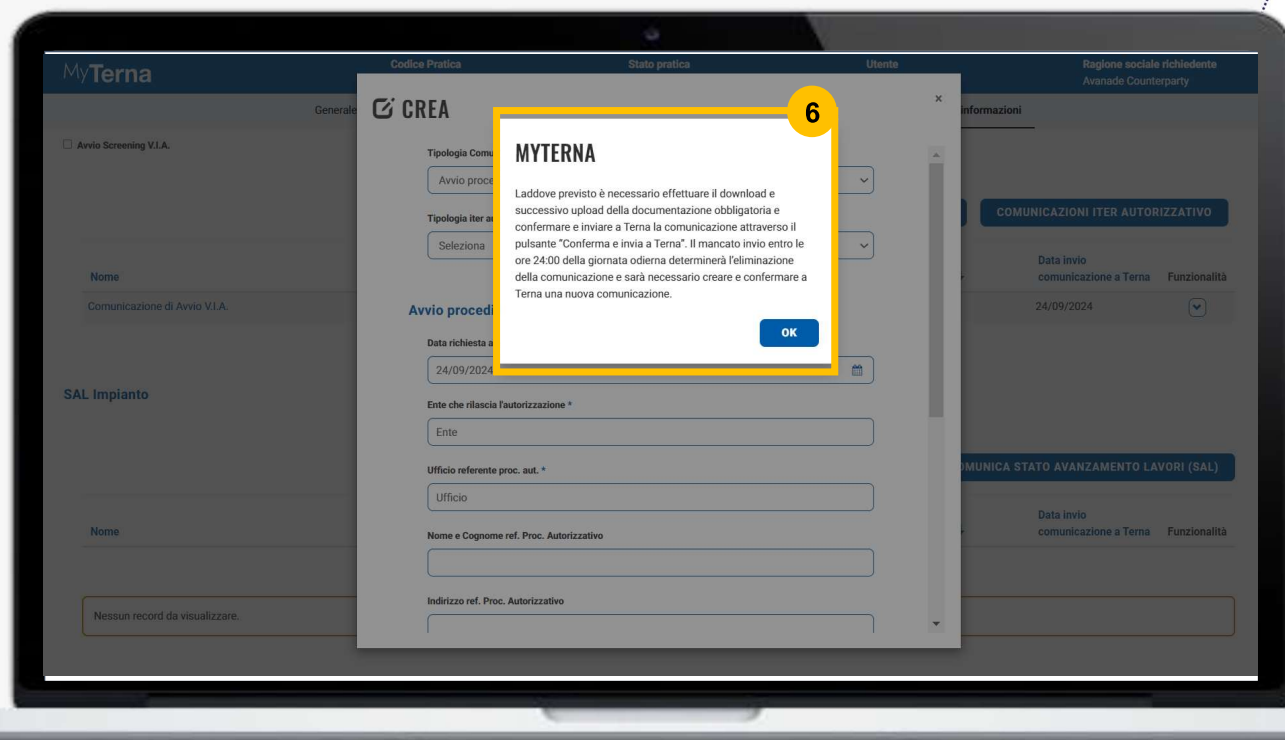
Indirizzo ref. Proc. Autorizzativo

Comune ref. Proc. Autorizzativo

Avvio procedimento (6/10)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

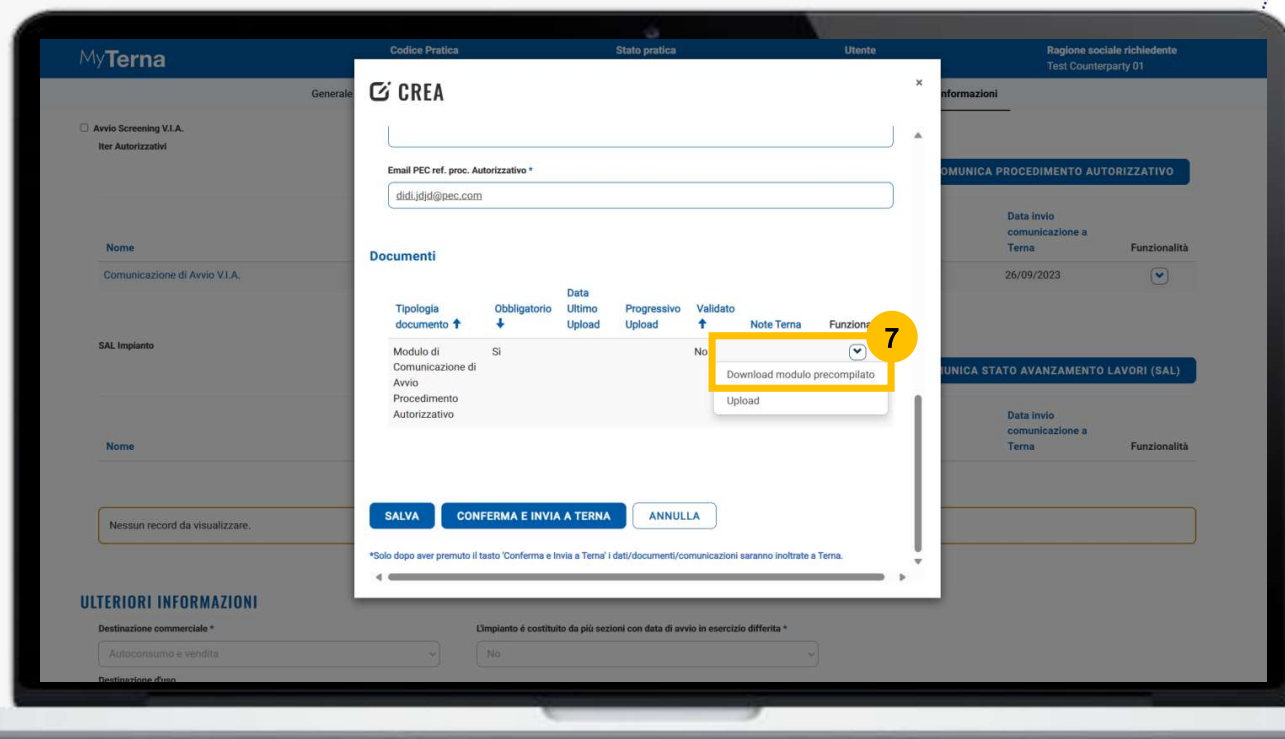


Avvio procedimento (7/10)

Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



Avvio procedimento (8/10)

Caricamento documento

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

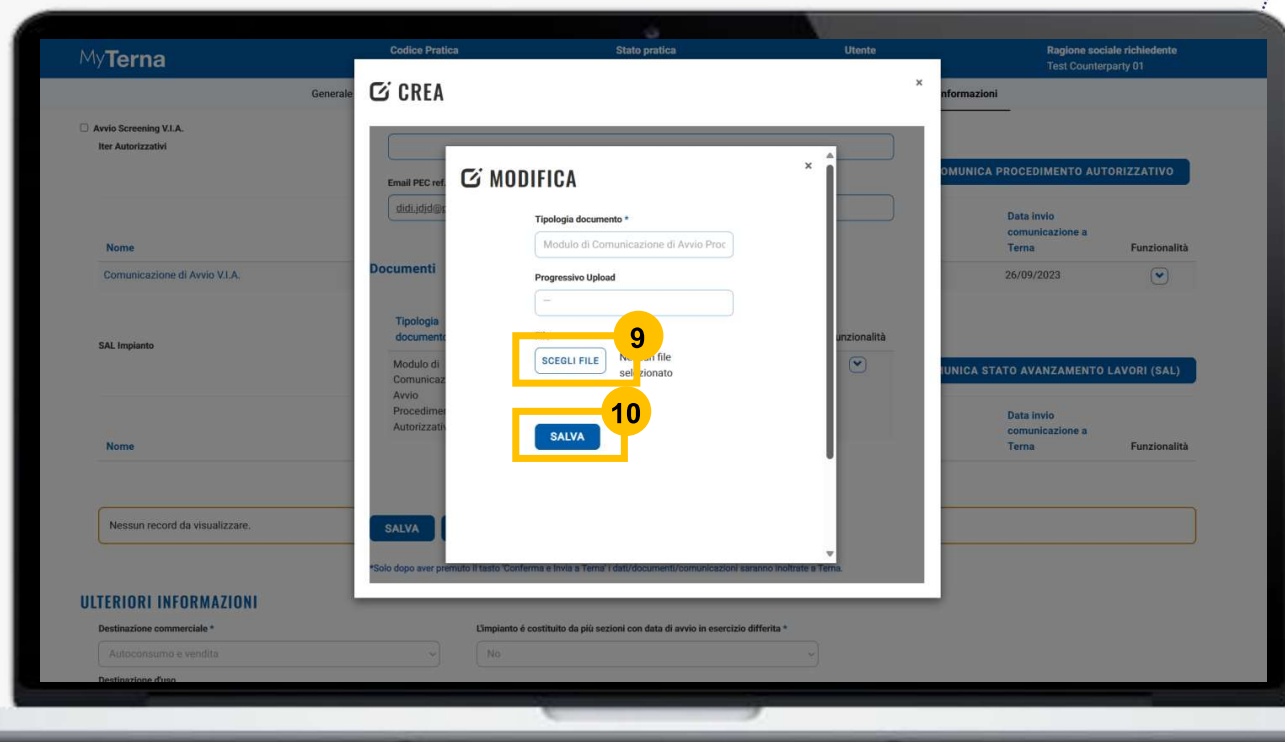
The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled "CREA" for creating a document. The modal contains a form with fields for "Email PEC ref. proc. Autorizzativo *" and "Email PEC ref. proc. Autorizzativo *". Below the form is a table titled "Documenti" with columns: "Tipologia documento", "Obbligatorio", "Data Ultimo Upload", "Progressivo Upload", "Validato", "Note Terna", and "Funzionalità". The table has two rows. The first row is for "Modulo di Comunicazione di Avvio" and the second row is for "Procedimento Autorizzativo". The "Validato" column for the second row has a dropdown menu open, showing "Download modulo precompilato" and "Upload". The "Upload" option is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 8. At the bottom of the modal are buttons: "SALVA", "CONFERMA E INVIA A TERNA", and "ANNULLA".

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio	Si			No		Download modulo precompilato
Procedimento Autorizzativo						Upload

Avvio procedimento (9/10)

Caricamento documento

9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**



Avvio procedimento (10/10)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio procedimento

L'Avvio procedimento deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

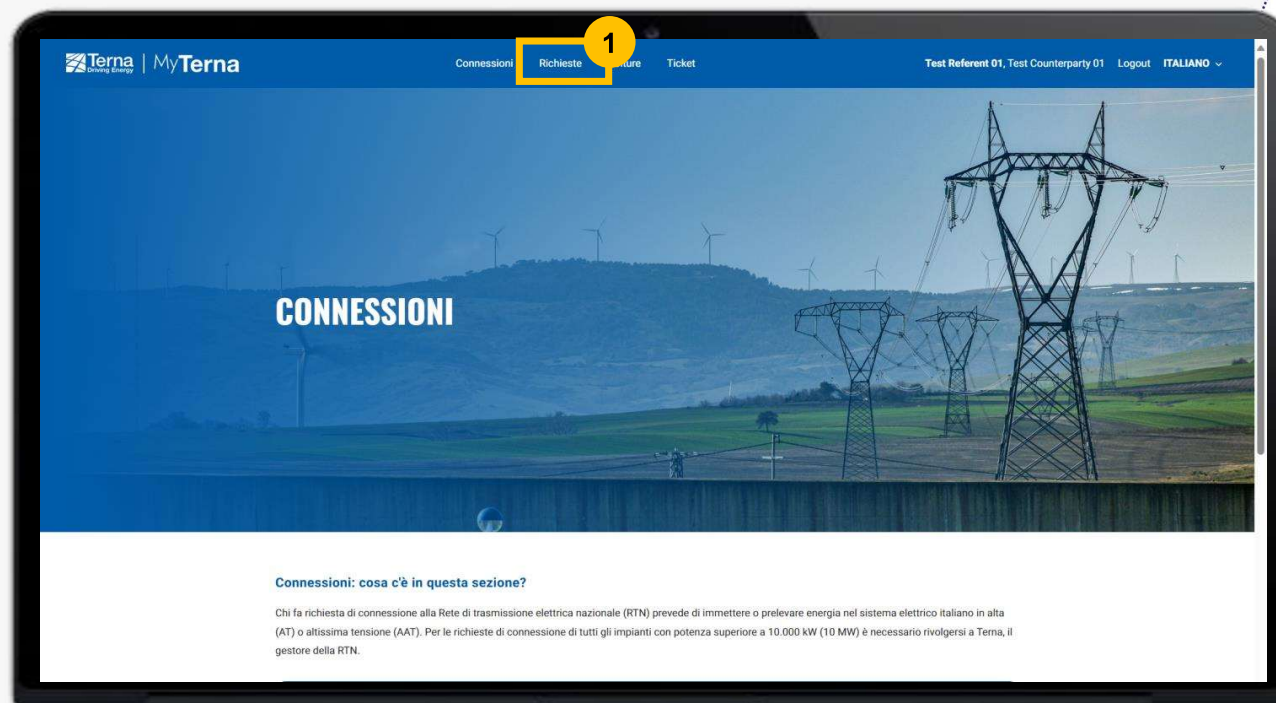
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento. In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., invece, potrà comunicare l'Avvio procedimento o in alternativa l'Esito V.I.A.

3. AVANZAMENTO PROCEDIMENTO/V.I.A.

Avanzamento procedimento (1/9)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avanzamento procedimento (2/9)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 13:08	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI CODICE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLI ATRTN
CANTIERI APERTI

Sarà possibile effettuare una comunicazione di "Avanzamento procedimento/V.I.A.", se è stata precedentemente inserita almeno una tra "Comunicazione Avvio V.I.A." o "Comunicazione Avvio Procedimento".

Avanzamento procedimento (3/9)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto beneficiario

Utente: Beneficiario 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Iter Autorizzativi | Utiteri POD | Ulteriori informazioni

☐ Avviso Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avviso procedimento	Avviso procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	<input type="checkbox"/>
Comunicazione di Avviso V.I.A.	Avviso V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	<input type="checkbox"/>

SAL Impianto

Cerca

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

CODICE POD

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avanzamento procedimento (4/9)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avanzamento procedimento/V.I.A.**» per comunicare l'Avanzamento procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. Se non fosse stato comunicato e validato un «Avvio V.I.A.» dopo l' «Avvio procedimento» sarebbe visibile la voce «Avvio V.I.A.» e non presente la voce «Esito V.I.A.»

Avanzamento procedimento (5/9)

5. Nella sottosezione «**Avanzamento Procedimento/V.I.A.**», popolare i campi obbligatori «**Fase Iter**» selezionando dai menù a tendina le voci di interesse. Infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

I valori presenti nel campo «Fasi iter» dipendono in base al valore del campo «Tipologia iter autorizzativo» scelto nella comunicazione ITER «Avvio procedimento» validato

The screenshot displays the 'MyTerna' interface for the 'Avanzamento procedimento/V.I.A.' process. A modal window titled 'CREA' is open, showing the following fields:

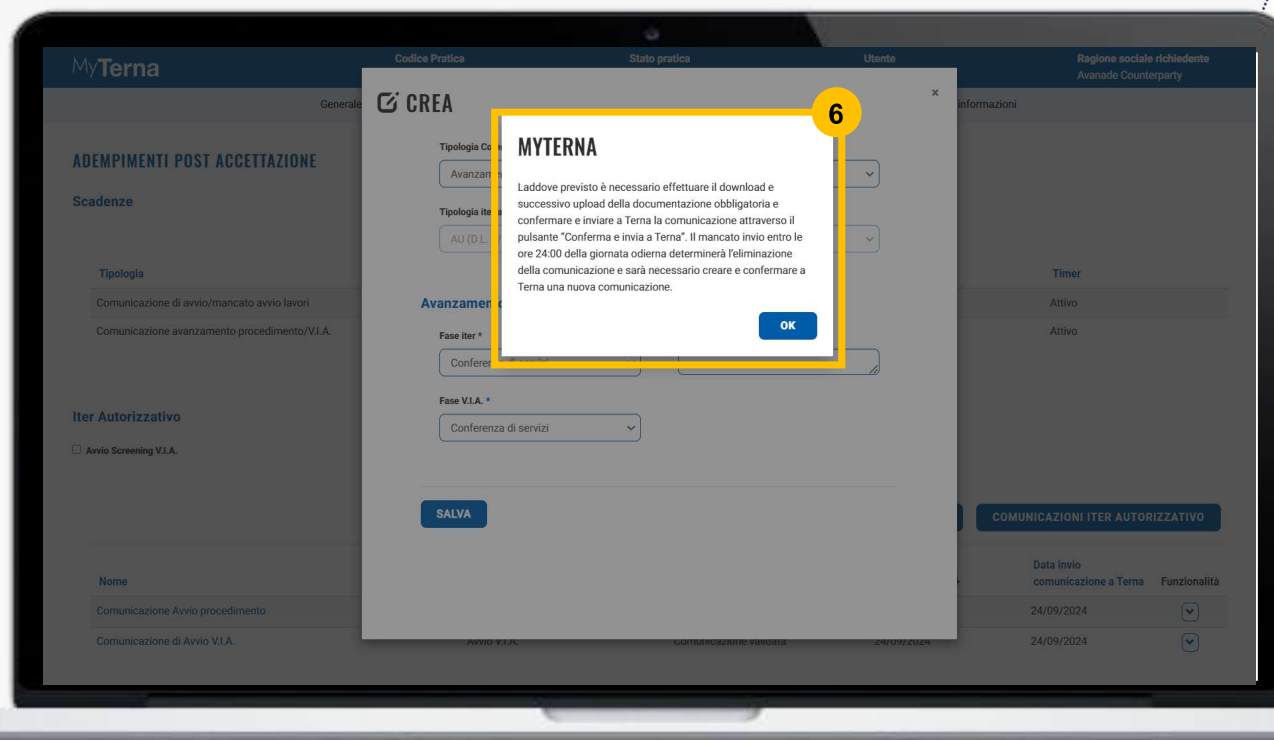
- Tipologia Comunicazione ***: Dropdown menu with 'Avanzamento procedimento/V.I.A.' selected.
- Tipologia iter autorizzativo**: Dropdown menu with 'AU (D.L. 7/2002, Convertito in Legge 55/2002)' selected.
- Avanzamento procedimento/V.I.A.**: Section header.
- Fase Iter ***: Dropdown menu with 'Conferenza di servizi' selected.
- Fase V.I.A. ***: Dropdown menu with 'Conferenza di servizi' selected.
- Informazioni aggiuntive fase**: Text input field.
- SALVA**: Button.

The background interface shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with 'Scadenze' and 'Iter Autorizzativo' sub-sections. The 'Iter Autorizzativo' section includes a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.' and a table with columns for 'Nome', 'Data invio comunicazione a Terna', and 'Funzionalità'.

Avanzamento procedimento (6/9)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



Avanzamento procedimento (7/9)

Caricamento documento

7. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare facoltativamente il documento *Documentazione aggiuntiva avanzamento iter* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

MODIFICA

Avanzamento Procedimento

Fase iter *
Avvio procedimento autorizzativo da p v

Informazioni aggiuntive fase

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Tema
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No			No	<input type="button" value="Upload"/>

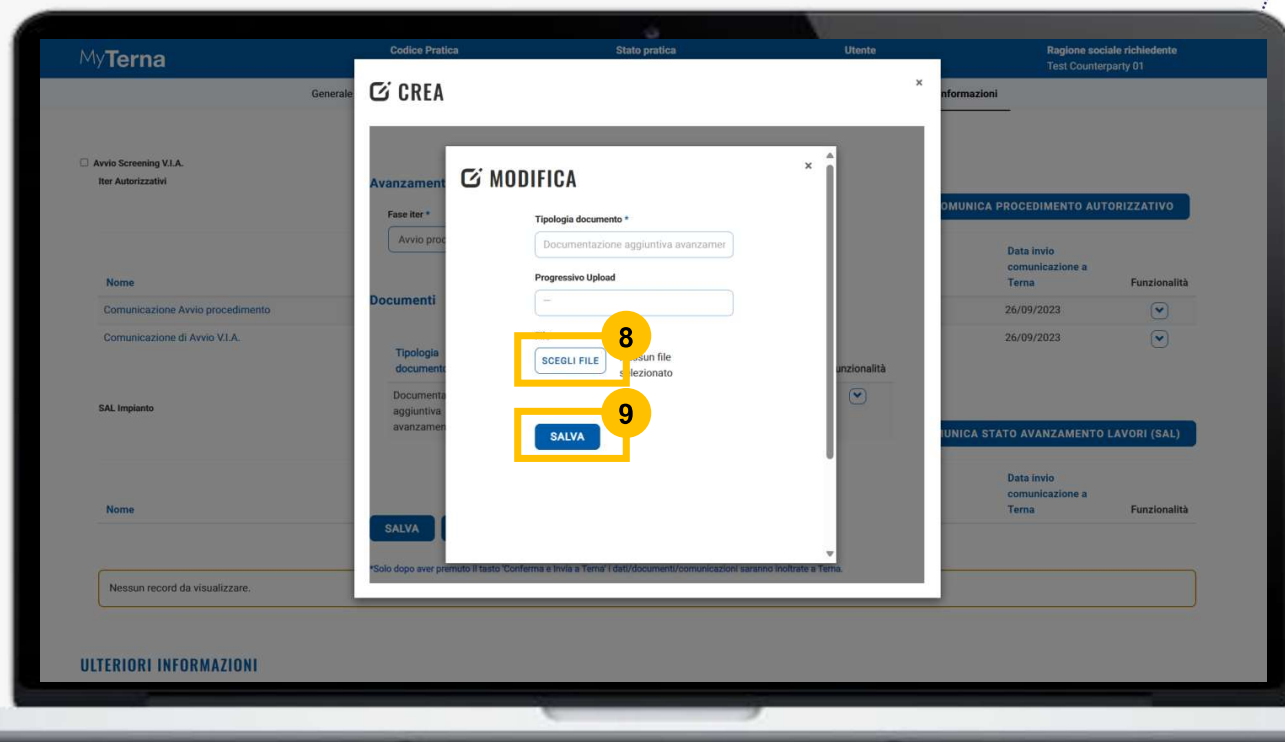
SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** **ANNULLA**

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno

Avanzamento procedimento (8/9)

Caricamento documento

8. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
9. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Avanzamento procedimento (9/9)

10. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avanzamento procedimento

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

Avanzamento Procedimento

Fase iter *

Avvio procedimento da parte dell'ente comp

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No	26/09/2023 12:10	1	No		

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicare l'Avanzamento procedimento a Terna, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento. Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

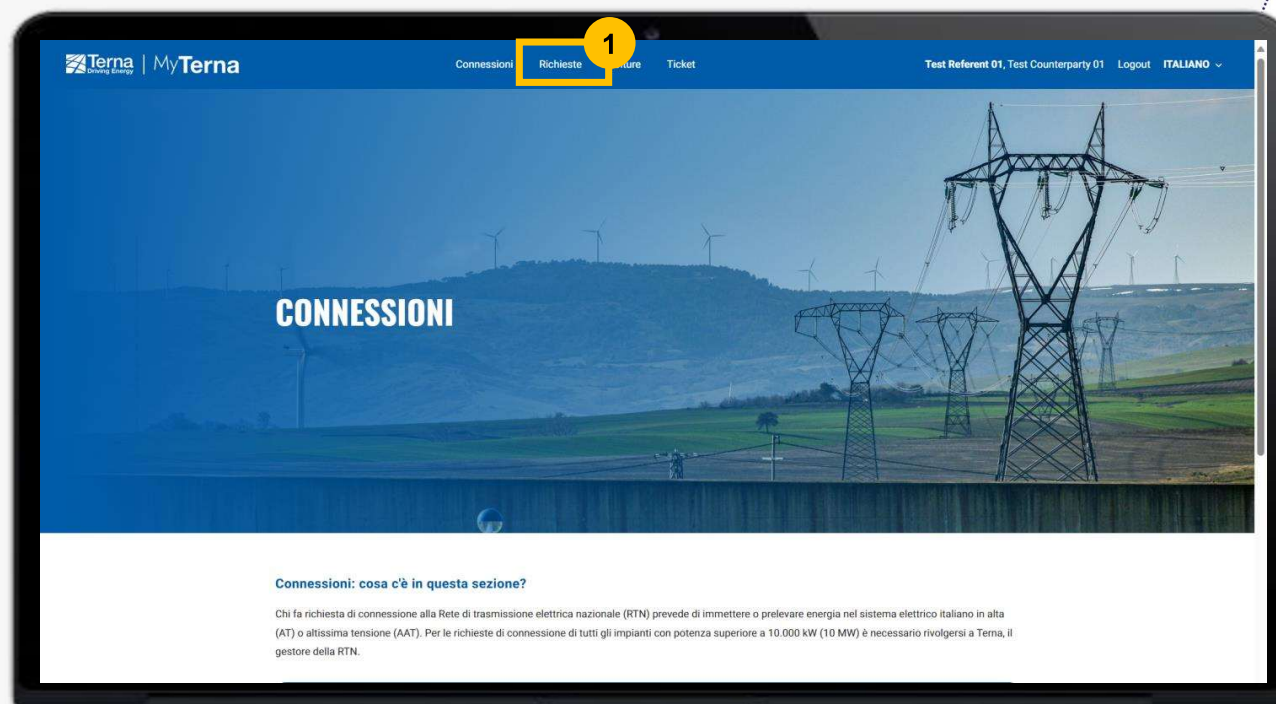
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.

4. CAMBIO PROCEDIMENTO

Cambio procedimento (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Cambio procedimento (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI CODICE NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN CANTIERI APERTI

Il «Cambio procedimento» può essere comunicato dalla validazione dell'«Avvio procedimento» fino a prima della comunicazione «Esito procedimento», per le Pratiche in Stato da «Progetto benestariato» in poi in caso di necessaria progettazione delle Opere RTN. Diversamente, in caso di non necessaria progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare il «Cambio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Cambio procedimento (3/12)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202406860 | Stato pratica: STMG accettato | Utente: Avanzamento | Ragione sociale richiedente: Avanade Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

Comunicazione avanzamento procedimento V.I.A. | 23/03/2023 | 10000

Iter Autorizzativo

☐ Avvio Screening V.I.A.

Cerca [] [COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO]

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avanzamento procedimento/V.I.A.	Avanzamento procedimento/V.I.A.	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/I	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼

SAL Impianto

Cerca [] [COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)]

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativo» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Cambio procedimento (4/12)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Cambio procedimento**» per comunicare il Cambio procedimento autorizzativo

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, displaying a dropdown menu. The menu options are: 'Seleziona', 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', 'Cambio procedimento' (highlighted in blue), 'Esito V.I.A.', and 'Esito procedimento/i'. A yellow box and the number '4' highlight the 'Cambio procedimento' option. The background interface shows the 'Iter Autorizzativo' section with a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.' and a table for 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' with columns for 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Cambio procedimento (5/12)

5. Nelle sottosezioni «**Archiviazione Iter**» e «**Nuovo Avvio Procedimento**», popolare i campi richiesti, popolare inoltre «**Tipologia iter autorizzativi**», infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

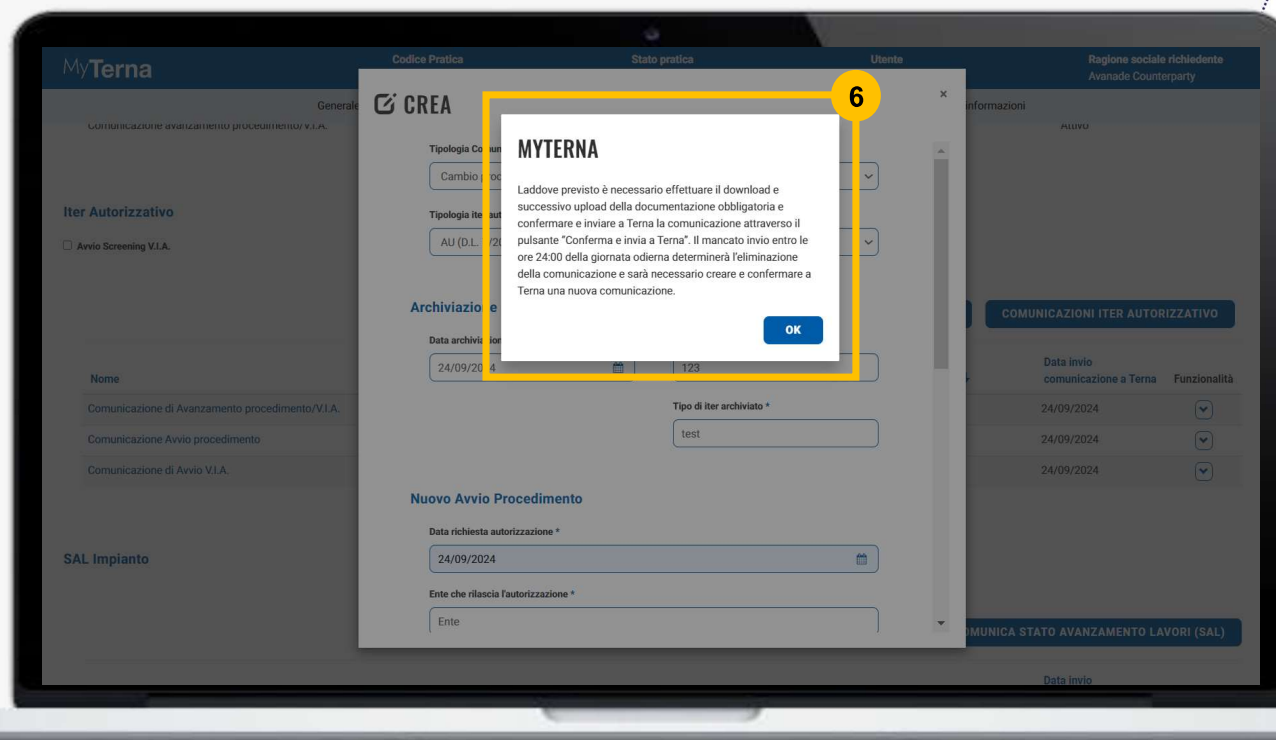
Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Cambio procedimento (6/12)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

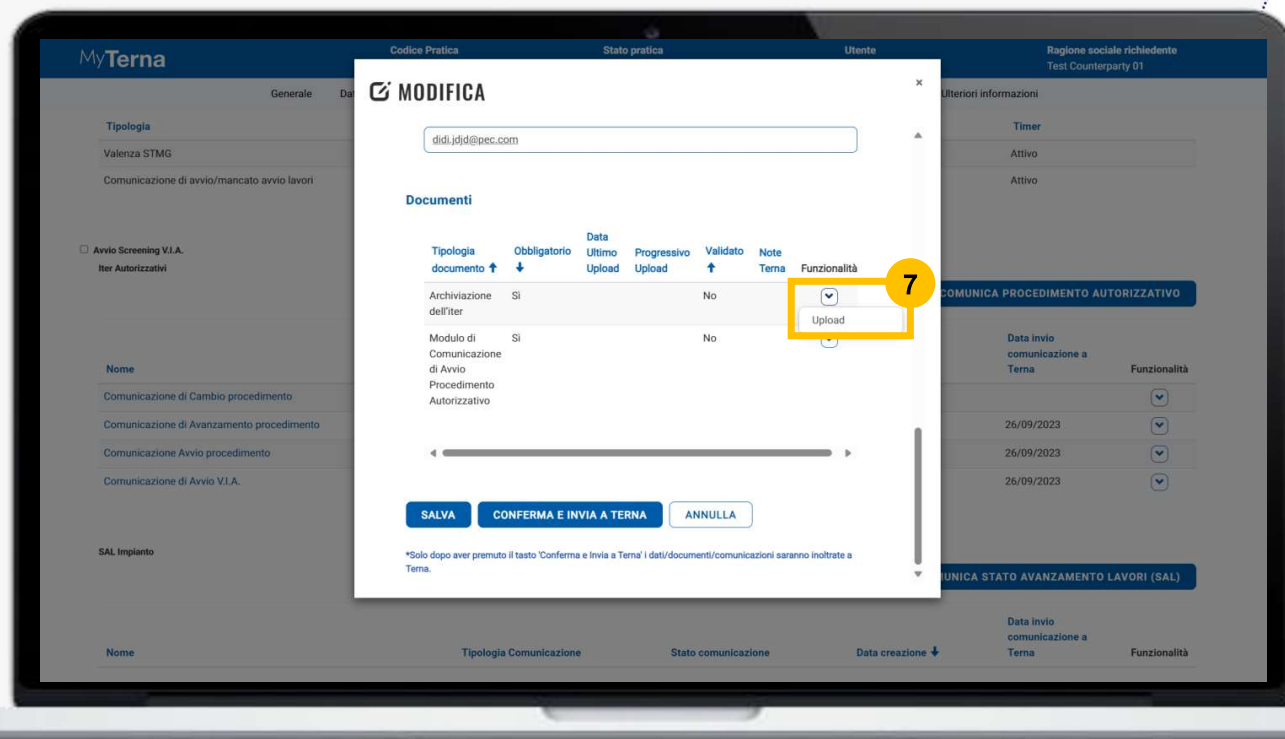


Cambio procedimento (7/12)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Archiviazione dell'iter* e *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settati a «**No**».

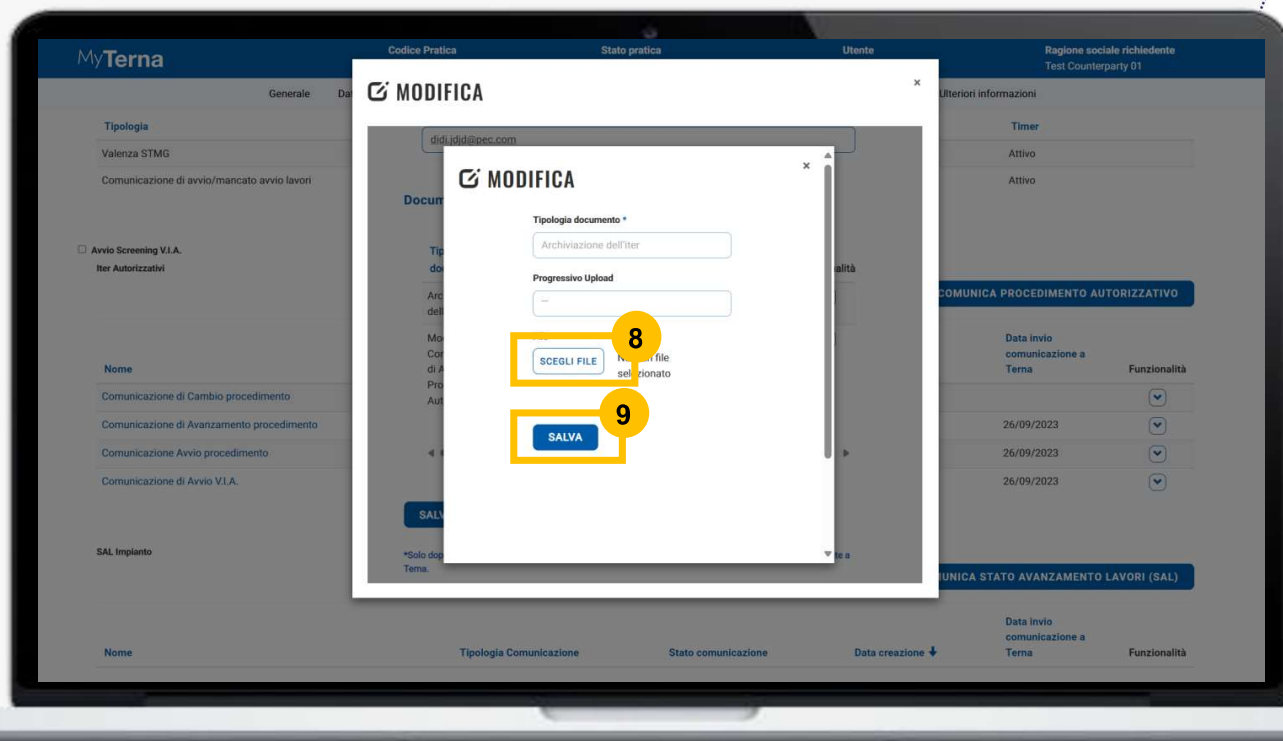
7. In corrispondenza del documento *Archiviazione dell'iter*, all'interno del menù delle azioni rapide, cliccare sul pulsante «**Upload**»



Cambio procedimento (8/12)

Caricamento documenti

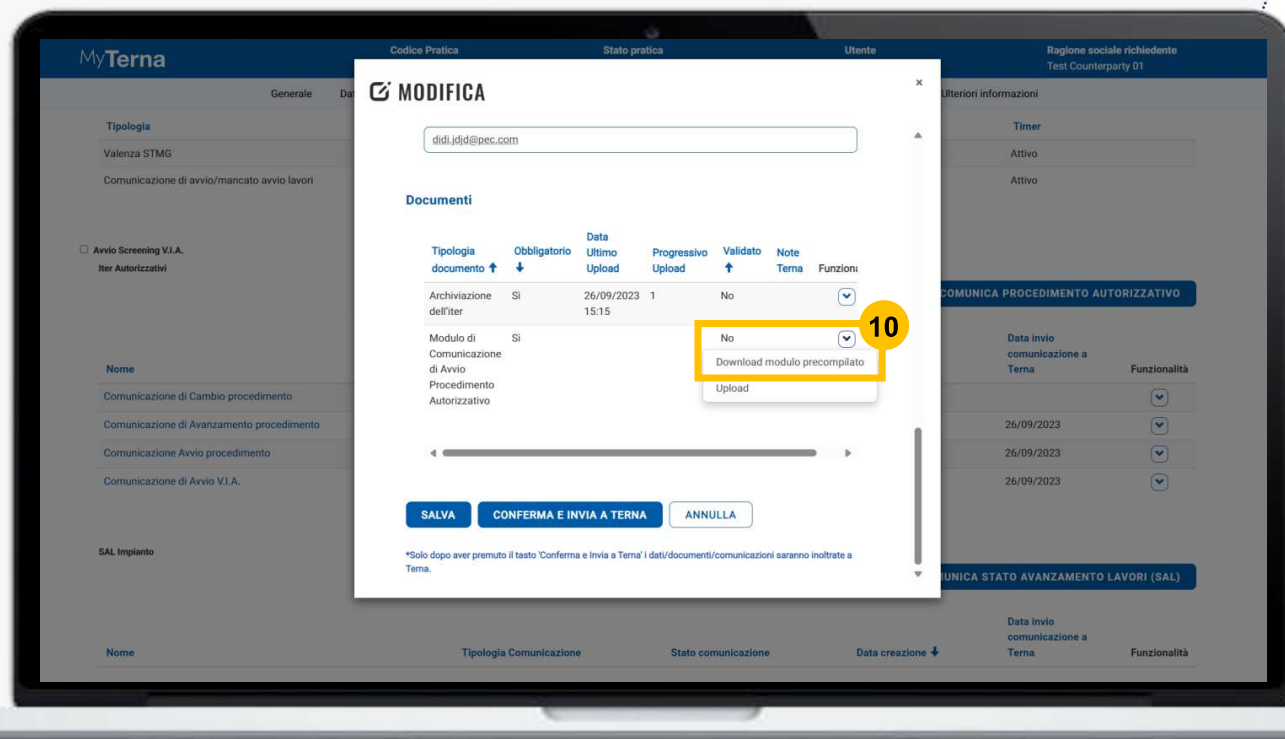
8. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
9. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Cambio procedimento (9/12)

Caricamento documenti

10. In corrispondenza del documento *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



Cambio procedimento (10/12)

Caricamento documenti

11. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Tipologia

Valenza STMG

Comunicazione di avvio/mancato avvio lavori

☐ Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Cambio procedimento

Comunicazione di Avanzamento procedimento

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Tipologia Comunicazione

Stato comunicazione

Data creazione

Data invio comunicazione a Terna

Funzionalità

Data invio comunicazione a Terna

Funzionalità

MODIFICA

didi.jdd@pec.com

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note	Funzioni
Archiviazione dell'iter	SI	26/09/2023 15:15	1	No		
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	SI			No		Download modulo precompilato Upload

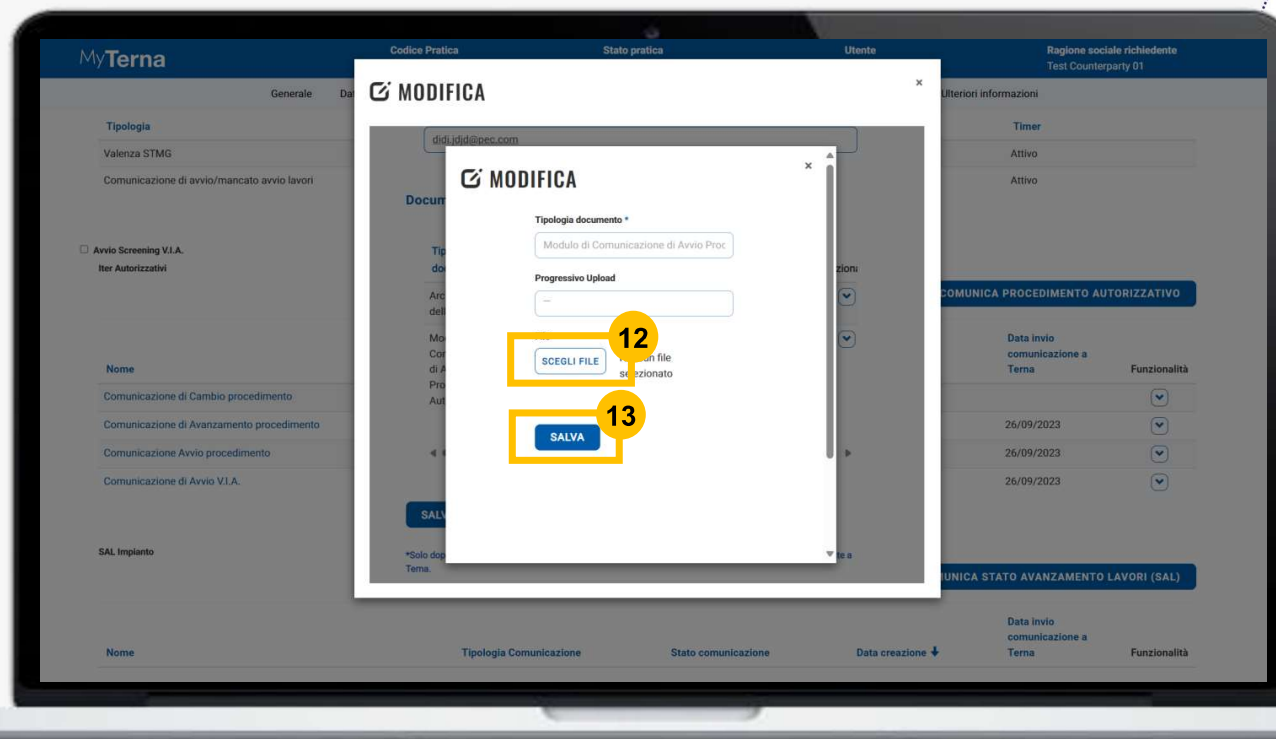
SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Cambio procedimento (11/12)

Caricamento documenti

12. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
13. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**



Cambio procedimento (11/11)

14. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Cambio procedimento

MODIFICA

didi.jdd@pec.com

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzioni
Archiviazione dell'iter	SI	26/09/2023 15:15	1	No		▼
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	SI	26/09/2023 15:17	1	No		▼

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** **ANNULLA**

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Cambio procedimento](#), l'[Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

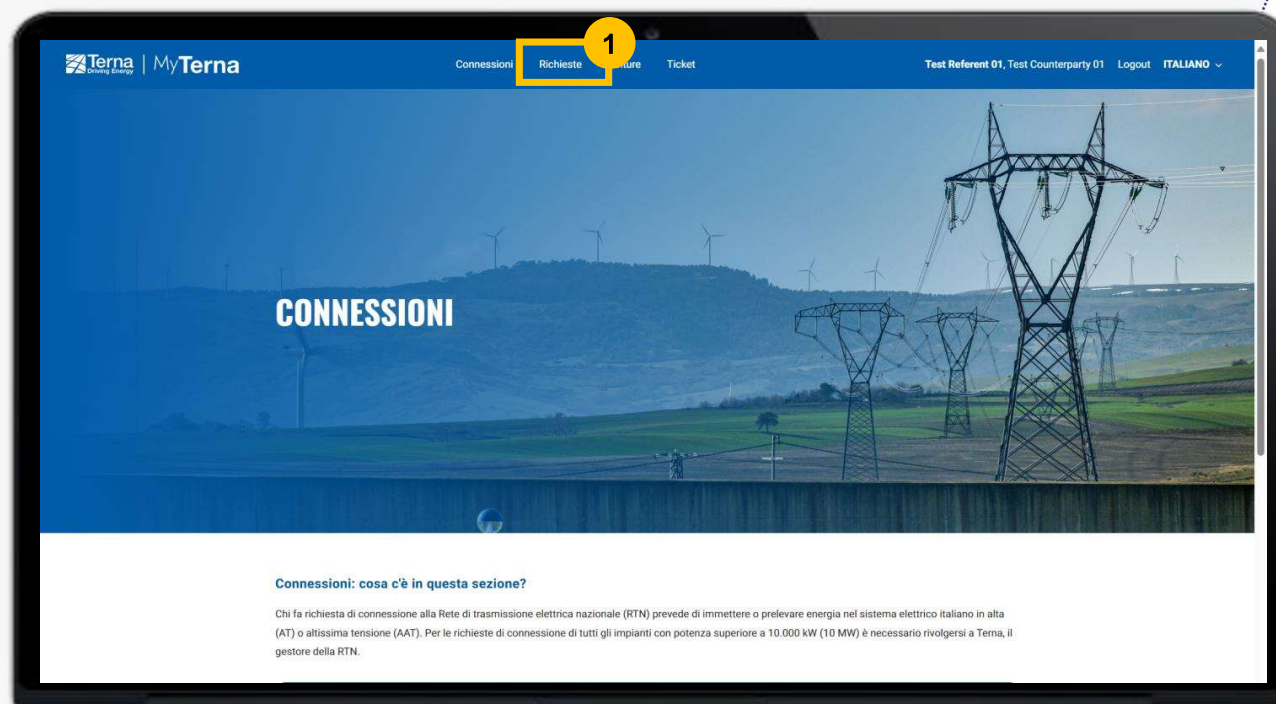
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Cambio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.

5. ESITO V.I.A.

Esito V.I.A. (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito V.I.A. (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLI ATRTN CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Esito V.I.A.» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi, per le quali è stato comunicato un «Avvio V.I.A.»

Esito V.I.A. (3/12)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativo**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202406860

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Avande R...

Ragione sociale richiedente: Avande Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Altre informazioni

Iter Autorizzativo

☐ Avvio Screening V.I.A.

Cerca [] Q

COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Cambio procedimento	Cambio procedimento	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avanzamento procedimento/V.I.A.	Avanzamento procedimento/V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/I	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼

SAL Impianto

Cerca [] Q

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito V.I.A. (4/12)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito V.I.A.**» per comunicare l'Esito V.I.A.

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, displaying a dropdown menu. The menu options are: 'Seleziona', 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', 'Cambio procedimento', 'Esito V.I.A.' (highlighted in blue), and 'Esito procedimento/i'. A yellow box and the number '4' highlight the 'Esito V.I.A.' option. The background interface includes sections for 'Iter Autorizzativo' (with a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.'), 'SAL Impianto', and a table of 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' with columns for 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito V.I.A. (5/12)

5. Nella sottosezione «**Esito V.I.A.**», popolare i campi richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Da

CREA

Tipologia Comunicazione *

Esito V.I.A.

Esito V.I.A.

Data esito V.I.A. *

DD/MM/YYYY

Data validità per inizio lavori come da V.I.A.

DD/MM/YYYY

Data validità per fine lavori come da V.I.A.

DD/MM/YYYY

SALVA

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
26/09/2023	
26/09/2023	
26/09/2023	
26/09/2023	

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
----------------------------------	--------------

Nessun record da visualizzare.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito V.I.A. (6/12)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

The screenshot shows the MyTerna CREA web application. A modal dialog titled 'MYTERNA' is displayed in the center, with a yellow border and a yellow circle containing the number '6' in the top right corner. The dialog contains the following text:

Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le ore 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a Terna una nuova comunicazione.

Below the text is an 'OK' button. The background of the application shows the 'Iter Autorizzativo' section with a table of communication types and dates, and the 'SAL Impianto' section with a table of authorized power and validity dates.

Esito V.I.A. (7/12)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)», «Numero determina V.I.A»
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

Esito V.I.A. (8/12)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante V.I.A.* e *Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo* con flag **Validato** settati a «**No**».

7. In corrispondenza del documento *Dichiarazione di esito*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

In caso di «Esito V.I.A.» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso V.I.A.*

The screenshot shows the 'MyTerna' interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a table of documents. The table has columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, and Note Tema. Two documents are listed: 'Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo' and 'Parere ente autorizzante V.I.A.'. The 'Validato' column for the first document has a dropdown menu open, showing the option 'Download modulo precompilato' highlighted with a yellow box and a red circle with the number 7. Below the table are buttons: SALVA, CONFERMA E INVIA A TERNA, and ANNULLA. A footer note states: '*Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Esito V.I.A. (9/12)

Caricamento documenti

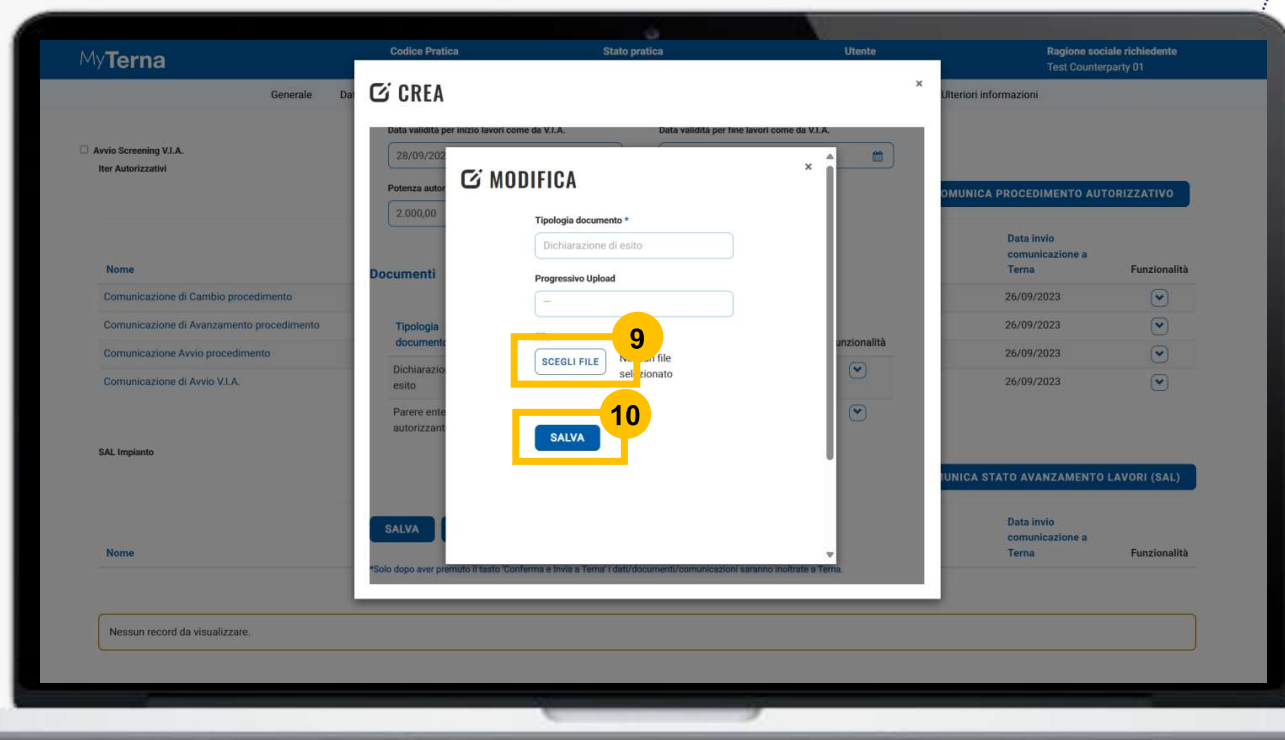
8. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot displays the MyTerna CREA web application. A modal window titled 'Documenti' is open, showing a table of documents. The table has columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', and 'Note Tema'. The first row shows a document type 'Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo' with a status of 'No' in the 'Validato' column. A dropdown menu is open for this row, showing options 'Download modulo precompilato' and 'Upload'. The 'Upload' option is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 8. Below the table, there are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The background shows the main interface with sections for 'Iter Autorizzativo' and 'SAL Impianto'.

Esito V.I.A. (10/12)

Caricamento documenti

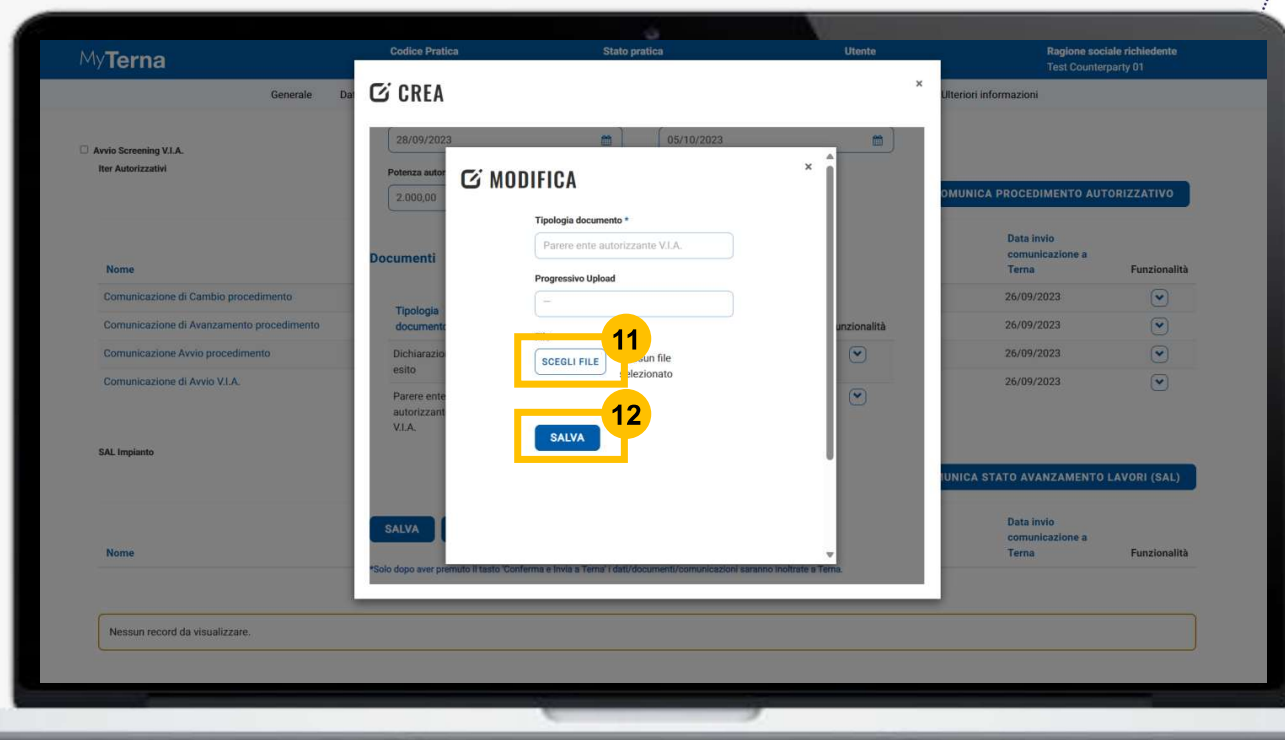
9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**



Esito V.I.A. (11/12)

Caricamento documenti

11. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
12. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Esito V.I.A. (12/12)

13. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito V.I.A.

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Avanzate Counterparty

Iter Autorizzativo

☐ Avvio Screening V.I.A.

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo	Si	24/09/2024 20:30	1	No		▼
Parere ente autorizzante V.I.A.	Si	24/09/2024 20:30	1	No		▼

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

Qualora l'Operatore Elettrico avesse in precedenza comunicato un Avvio procedimento/V.I.A. può, successivamente alla validazione della comunicazione di Esito V.I.A., comunicare un [Cambio procedimento](#), un [Avanzamento procedimento/V.I.A.](#) o un [Esito procedimento](#).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Esito V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A.

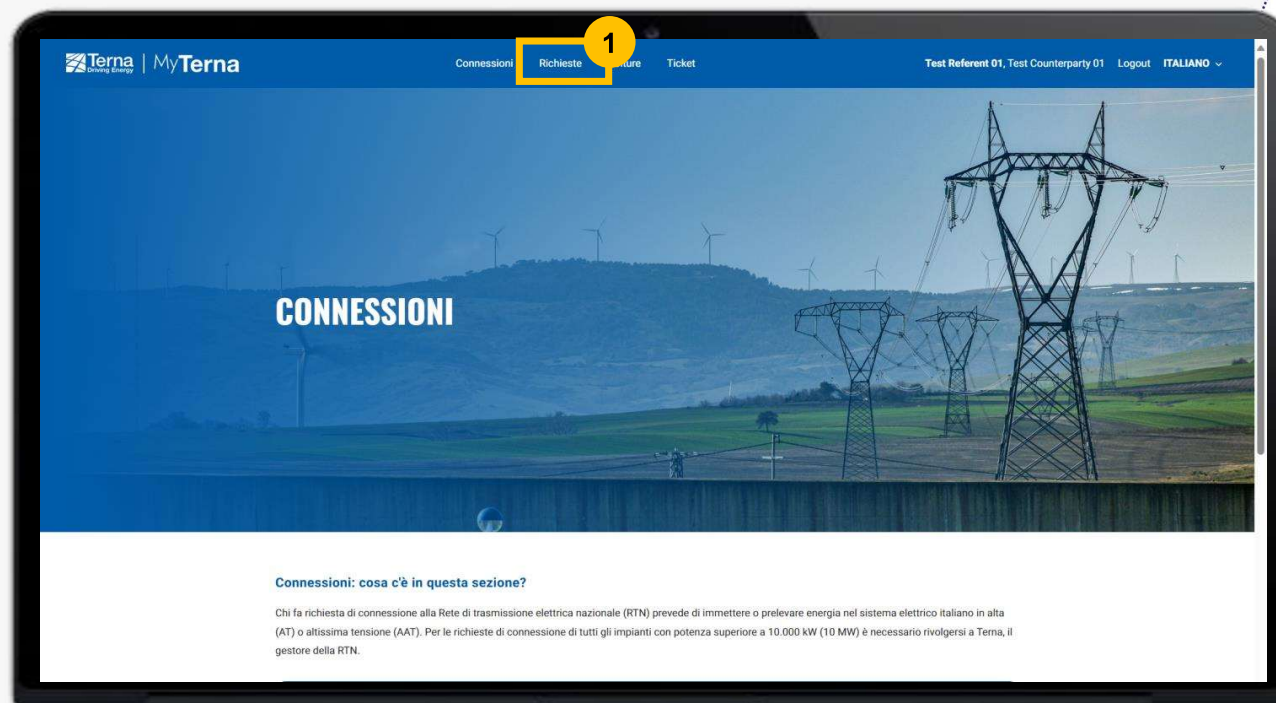
6. ESITO PROCEDIMENTO

Esito procedimento (1/22)

- Nel caso in cui non è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, dallo Stato «STMG accettato» in poi l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, dallo Stato «STMG accettato» in poi l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Negativo» oppure «Negativo con ricorso» in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Positivo» solo dopo il rilascio del benestare o in alternativa dopo l'elaborazione del PTO da parte di Terna, sempre in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata.
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Negativo» oppure «Negativo con Ricorso» sempre in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata anche se non è stato rilasciato il benestare o non è stato elaborato PTO da parte di Terna.

Esito procedimento (2/22)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito procedimento (3/22)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI CODICE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLIATI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (4/22)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202406859 | Stato pratica: STMG accettato | Utente: [nome] Referent | Ragione sociale richiedente: Avanaide Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Avvisi POD | Ulteriori informazioni

ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE

Scadenze

Tipologia	Data di Scadenza	Giorni Solari Rimanenti	Timer
Comunicazione di avvio/mancato avvio lavori	18/03/2026	540	Attivo

Iter Autorizzativo

☐ Avvio Screening V.I.A.

Cerca **COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	<input type="checkbox"/>

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (5/22)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito procedimento/i**» per comunicare l'Esito procedimento autorizzativo

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, displaying a dropdown menu with the following options: 'Seleziona', 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', 'Avvio V.I.A.', 'Cambio procedimento', and 'Esito procedimento/i'. The 'Esito procedimento/i' option is highlighted in blue. A yellow box and the number '4' are placed next to the dropdown menu. The background interface includes sections for 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE', 'Scadenze', 'Tipologia', 'Iter Autorizzativo', and 'Comunicazioni Iter Autorizzativo'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avanzamento procedimento/V.I.A.», «Cambio procedimento» e «Esito procedimento/i» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Esito V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Esito V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbe anche la voce «Esito V.I.A.»

Esito procedimento (6/22)

5. Nella sottosezione «**Esito Procedimento**», popolare i campi richiesti *, infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing the 'Esito Procedimento' section. This section contains three fields: 'Tipologia Comunicazione *' (a dropdown menu with 'Esito procedimento/i' selected), 'Data esito procedimento *' (a date input field with a calendar icon), and 'Esito procedimento *' (a dropdown menu with 'Seleziona' selected). A yellow box highlights these three fields, and a yellow circle with the number '5' is placed next to it. Below the fields is a blue 'SALVA' button. The background shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with 'Scadenze' and 'Iter Autorizzativo' subsections.

Il campo «Data esito procedimento» deve essere popolato con una data successiva alla data odierna

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito procedimento (7/22)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito procedimento», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi e il flusso procede in modo differente.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», la Pratica procede con il flusso relativo allo Stato in cui si trova e il sistema valorizza automaticamente il campo «Previo esproprio» a «No» con possibilità per l'Operatore Elettrico di modificarlo a «Sì» rendendo le date di fine validità facoltative, il campo obbligatorio «Numero determina procedimento», il campo «Potenza autorizzata in immissione (kW)» e i campi: «Data validità per inizio lavori come per aut.» e «Data validità per fine lavori come per aut.» ;
- Se si seleziona la voce «Negativo», l'Operatore Elettrico deve popolare i campi «Motivazione esito negativo» e «Numero Determina procedimento»; nel caso di validazione comunicazione da parte di Terna, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza»;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», si visualizza il campo «Numero Determina procedimento», e ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Ricorso procedimento». La Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e, in caso di validazione da parte di Terna, l'Operatore Elettrico può comunicare l'«Avanzamento ricorso» o la «Conclusione ricorso» *, seguendo il medesimo procedimento illustrato precedentemente per tutte le comunicazioni di cui sopra. Anche in seguito all'«Avanzamento ricorso» e/o alla «Conclusione ricorso», il Team Terna procede con la validazione o il rifiuto dello stesso.

Conclusione Ricorso (8/22)

1. Popolare il campo obbligatorio «Data conclusione ricorso»

Quando viene effettuato la comunicazione «**Conclusione Ricorso**» non è obbligatorio inserire i dati dell'Esito Procedimento:

- Nel caso in cui l'Operatore Elettrico non popola i dati del Esito procedimento dopo la validazione della comunicazione conclusione ricorso da parte di Terna, operatore Elettrico avrà la possibilità di effettuare una successiva comunicazione di «**Esito procedimento**».
- Nel caso in cui l'Operatore Elettrico effettua una contestuale comunicazione di esito procedimento, allora dopo la validazione della comunicazione di Conclusione Ricorso da parte di Terna, per l'Operatore Elettrico non sarà possibile di comunicare un «**Esito procedimento**».

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Terna Counterparty

Generale

Comunicazione avanzamento procedimento

Iter Autorizzativo

☐ Avvio Screening V.I.A.

Nome

Comunicazione di Esito procedimento

Comunicazione Avvio procedimento

SAL Impianto

CREA

Tipologia Comunicazione *

Conclusione Ricorso

Conclusione Ricorso

Data conclusione ricorso *

DD/MM/YYYY

Esito Procedimento

Data esito procedimento

DD/MM/YYYY

Esito procedimento

Seleziona

Data prevista completamento lavori come da AU

DD/MM/YYYY

Comunicazioni Iter Autorizzativo

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
06/11/2024	
06/11/2024	

STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Esito procedimento (9/22)

In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., il sistema richiede la valorizzazione a «Sì» o a «No» del campo «Comunicazione di Esito V.I.A.». Qualora tale campo si valorizzasse a «Sì», si visualizzano ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Esito V.I.A.» e il sistema richiede il caricamento del documento *Parere ente autorizzante V.I.A.*.

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi. In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)»;
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

Qualora in precedenza fosse già stato comunicato l'Esito V.I.A., i campi di cui sopra non si visualizzano.

Esito procedimento (10/22)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante* e *Modulo di comunicazione di esito procedimento* con flag **Validato** settati a «**No**».

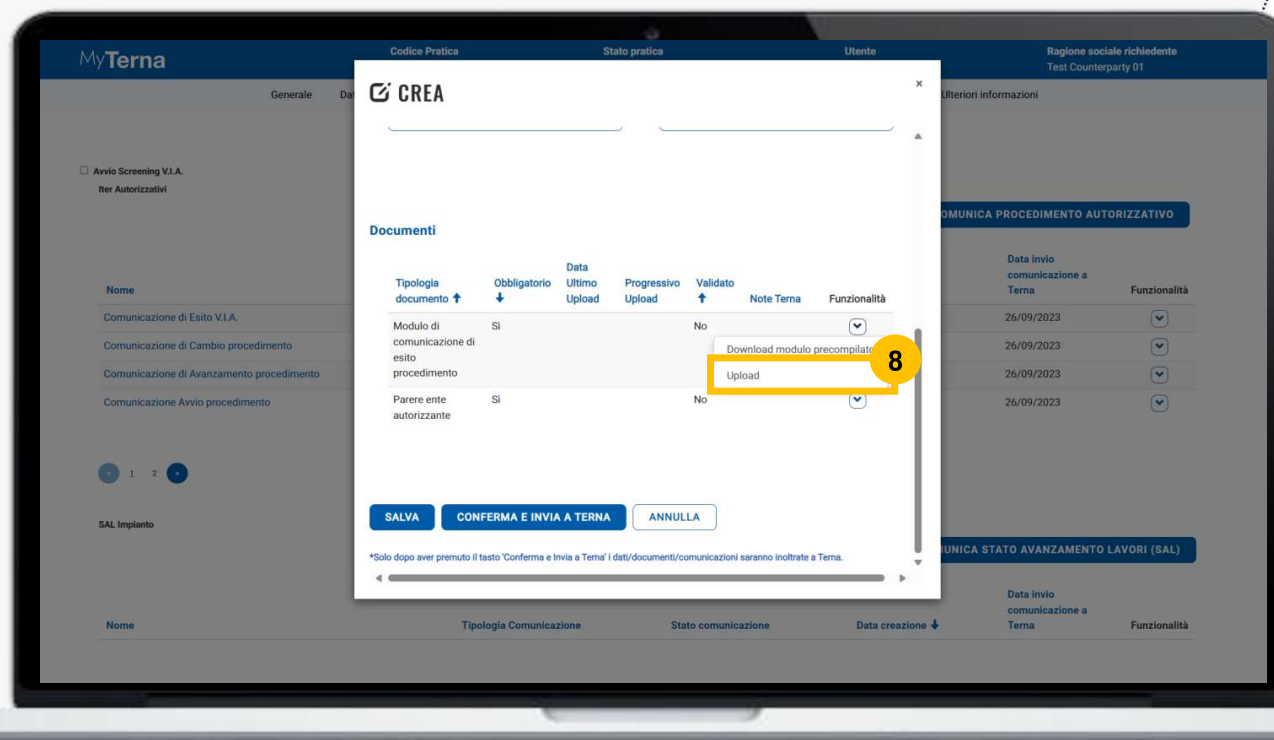
7. In corrispondenza del documento *Modulo di comunicazione di esito procedimento* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

In caso di «Esito procedimento» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso*

Esito procedimento (11/22)

Caricamento documenti

8. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo



Esito procedimento (12/22)

Caricamento documenti

9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

Ripetere lo stesso procedimento per il caricamento del documento obbligatorio *Parere ente autorizzante*, per il quale però non è previsto il modulo precompilato

Esito procedimento (13/22)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito procedimento

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window titled 'CREA' (Create) open. The modal contains a table of documents and a set of buttons at the bottom. The 'CONFERMA E INVIA A TERNA' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 11.

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di comunicazione di esito procedimento	Sì	26/09/2023 16:00	1	No		▼
Parere ente autorizzante	Sì	26/09/2023 16:00	1	No		▼

Buttons: SALVA, **CONFERMA E INVIA A TERNA**, ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione Esito procedimento positivo, l'Operatore Elettrico può procedere con la Comunicazione proroga *, seguendo gli step illustrati successivamente.

In caso di rifiuto comunicazione di Esito procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A. (qualora l'Esito V.I.A. non fosse già stato comunicato e validato da Terna).

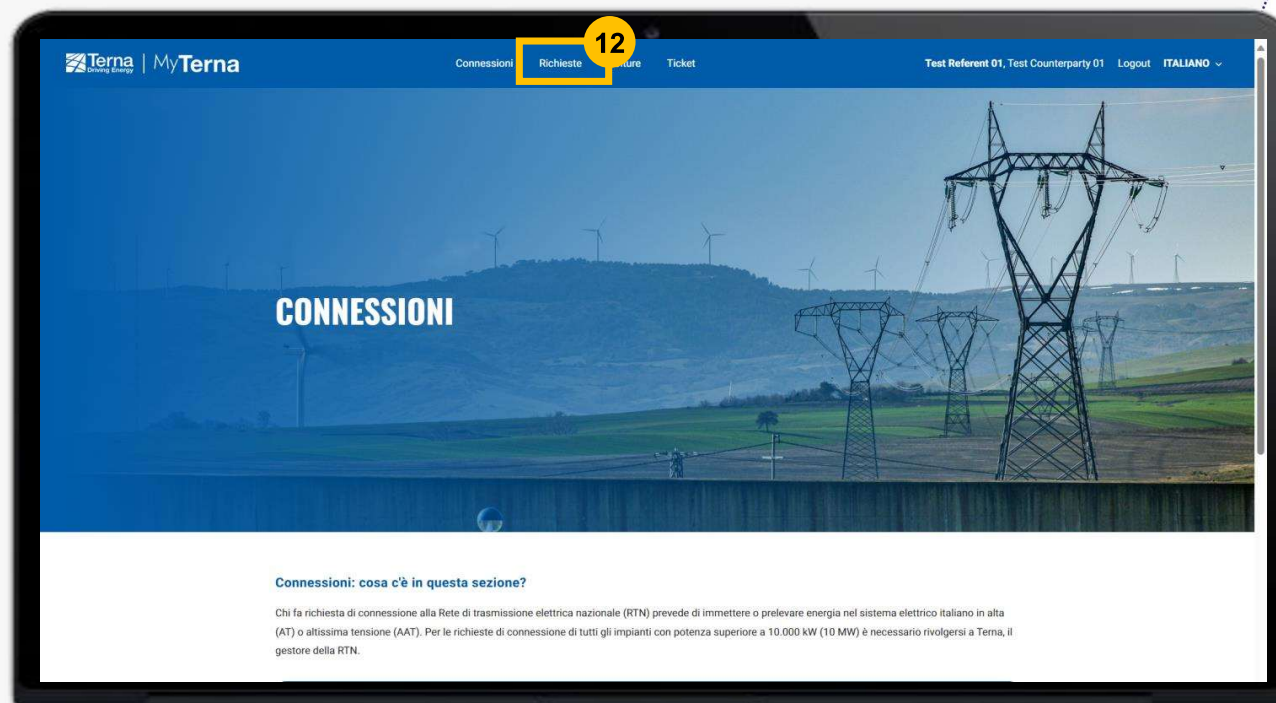
* La proroga può essere comunicata solo se non esiste una comunicazione di fine lavori validata e se esiste una comunicazione di esito procedimento positivo validata

Qualora si volesse modificare il campo «Data validità per fine lavori come per aut.» è necessario comunicare una proroga autorizzativa a Terna.

Esito procedimento (14/22)

Comunicazione proroga

12. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito procedimento (15/22)

Comunicazione proroga

13. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI CODICE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLIATI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (16/22)

Comunicazione proroga

14. All'interno della sezione «**Adempimenti post accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativo**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202406859 | Stato pratica: STMG accettato | Utente: [nome] Referent | Ragione sociale richiedente: Avanade Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Utente | Ragione sociale richiedente

Validità AUT per fine lavori: 24/09/2024 | 0 | Attivo

Iter Autorizzativo

☐ Avvio Screening V.I.A.

Cerca [] **COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito procedimento	Esito procedimento/i	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼

SAL Impianto

Cerca [] **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (17/22)

Comunicazione proroga

15. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Proroga autorizzativa**» per comunicare i dati relativi alla proroga

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione' is open, displaying a dropdown menu with three options: 'Seleziona', 'Seleziona', and 'Proroga autorizzativa'. The 'Proroga autorizzativa' option is highlighted. A yellow box with the number '15' is drawn around the dropdown menu. The background interface includes sections for 'Validità AUT per fine lavori', 'Iter Autorizzativo' (with a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.'), 'Nome' (with a table of communication types), and 'SAL Impianto'. The bottom of the screen has a search bar and a button labeled 'COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito procedimento (18/22)

Comunicazione proroga

16. Nella sottosezione «**Proroga autorizzativa**», popolare i campi obbligatori richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying the 'Proroga autorizzativa' form. The form is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 16. The form contains the following fields:

- Tipologia Comunicazione *: Proroga autorizzativa
- Data ottenimento proroga *: DD/MM/YYYY
- Scadenza proroga per inizio lavori *: DD/MM/YYYY
- Numero decreto di proroga *
- Scadenza proroga per fine lavori *: DD/MM/YYYY

A 'SALVA' button is located at the bottom of the form. The background shows the 'Iter Autorizzativo' section with a table of communications.

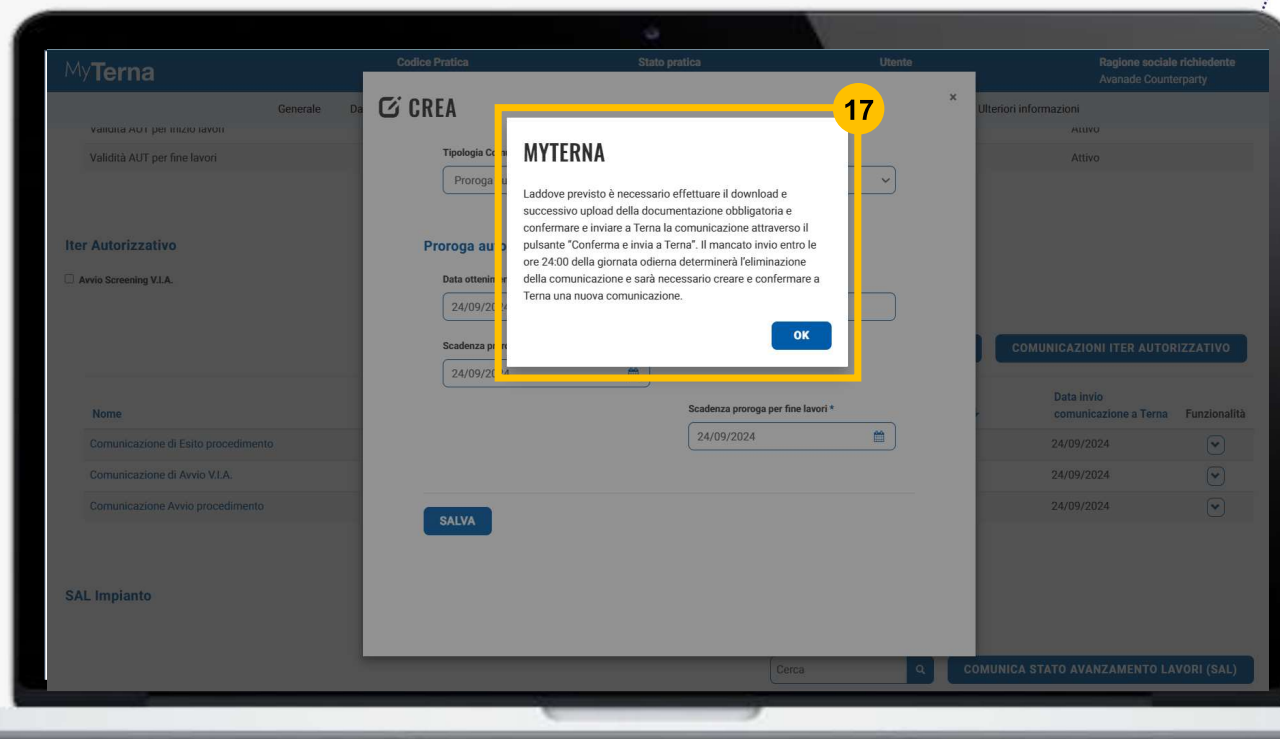
- La «Data ottenimento proroga» non può essere successiva alla data odierna
- La «Scadenza proroga per inizio lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga»
- La «Scadenza proroga per fine lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga», bensì deve essere uguale o successiva alla data «Scadenza proroga per inizio lavori»

Esito procedimento (19/22)

Comunicazione proroga

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

17. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



Esito procedimento (20/22)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

18. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

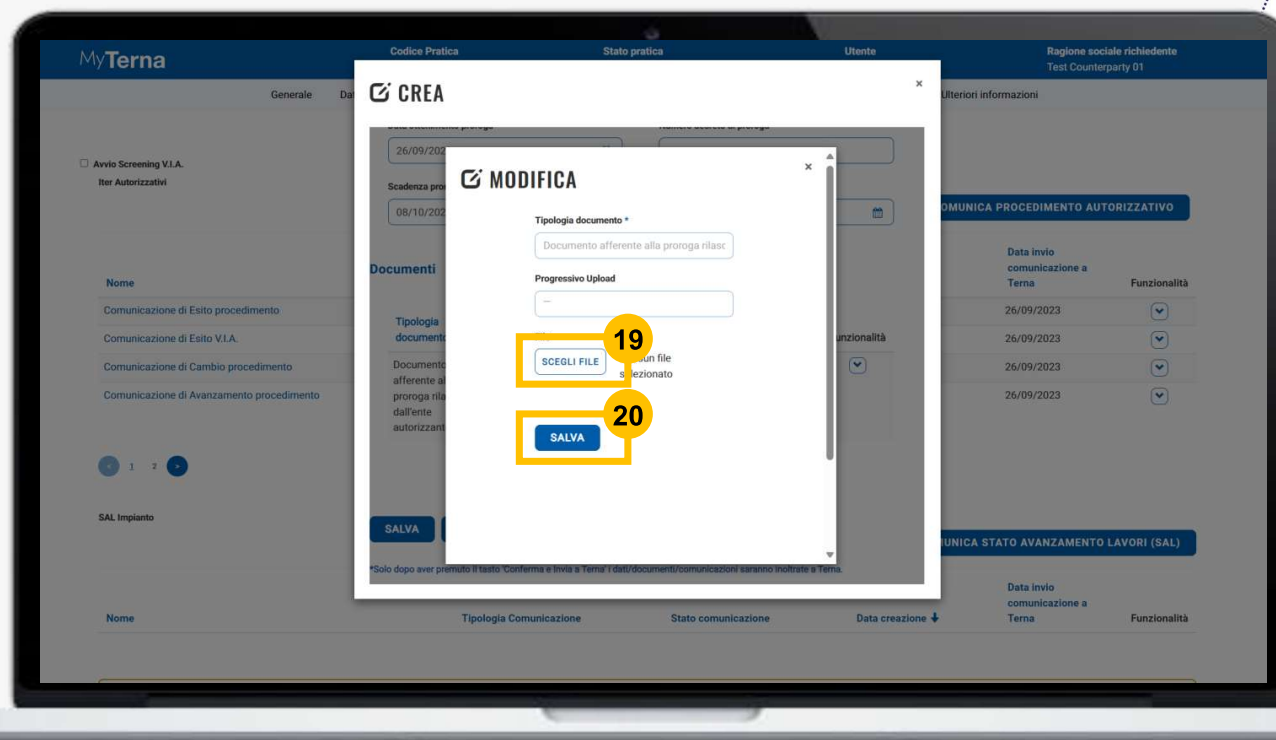
The screenshot shows the 'MyTerna' interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a table with document details. The 'Validato' column for the document 'Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante' is set to 'No'. An 'Upload' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 18. The background shows the 'Iter Autorizzativo' section with a list of documents.

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante	Si			No		<div>Upload</div>

Esito procedimento (21/22)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

19. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
20. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»



Esito procedimento (22/22)

Comunicazione proroga

21. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di proroga

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Da

☐ Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Esito procedimento

Comunicazione di Esito V.I.A.

Comunicazione di Cambio procedimento

Comunicazione di Avanzamento procedimento

1 2

SAL. Impianto

CREA

Scadenza proroga per inizio lavori * 08/10/2023

Scadenza proroga per fine lavori * 03/12/2023

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante	SI	26/09/2023 16:22	1	No		

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** **ANNULLA**

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Tipologia Comunicazione Stato comunicazione Data creazione

Comunica Procedimento Autorizzativo

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
26/09/2023	
26/09/2023	
26/09/2023	
26/09/2023	

Comunica Stato Avanzamento Lavori (SAL)

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
----------------------------------	--------------

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna **alternativamente** valida la Comunicazione proroga o rifiuta la Comunicazione proroga.

In caso di rifiuto comunicazione di proroga, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di proroga.

