

Versione aggiornata
al 28/05/2026

Nuovo Portale MyTerna

Registrazione nuovo Operatore Elettrico

Manuale Utente
NPMT_MU_01



Guida al Nuovo Portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano del Nuovo Portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per la **Registrazione nuovo Operatore Elettrico**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview del Nuovo Portale MyTerna).

Indice – Registrazione nuovo Operatore Elettrico (1/2)

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» | pagina 6 |
| 2 | Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» | pagina 41 |
| 3 | Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato | pagina 72 |
| 4 | Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User | pagina 76 |
| 5 | Visualizzazione dati Referente registrato | pagina 85 |
| 6 | Reset Password | pagina 89 |

Indice – Registrazione nuovo Operatore Elettrico (2/2)

7

[Recupero Username](#)

pagina 98

Profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo

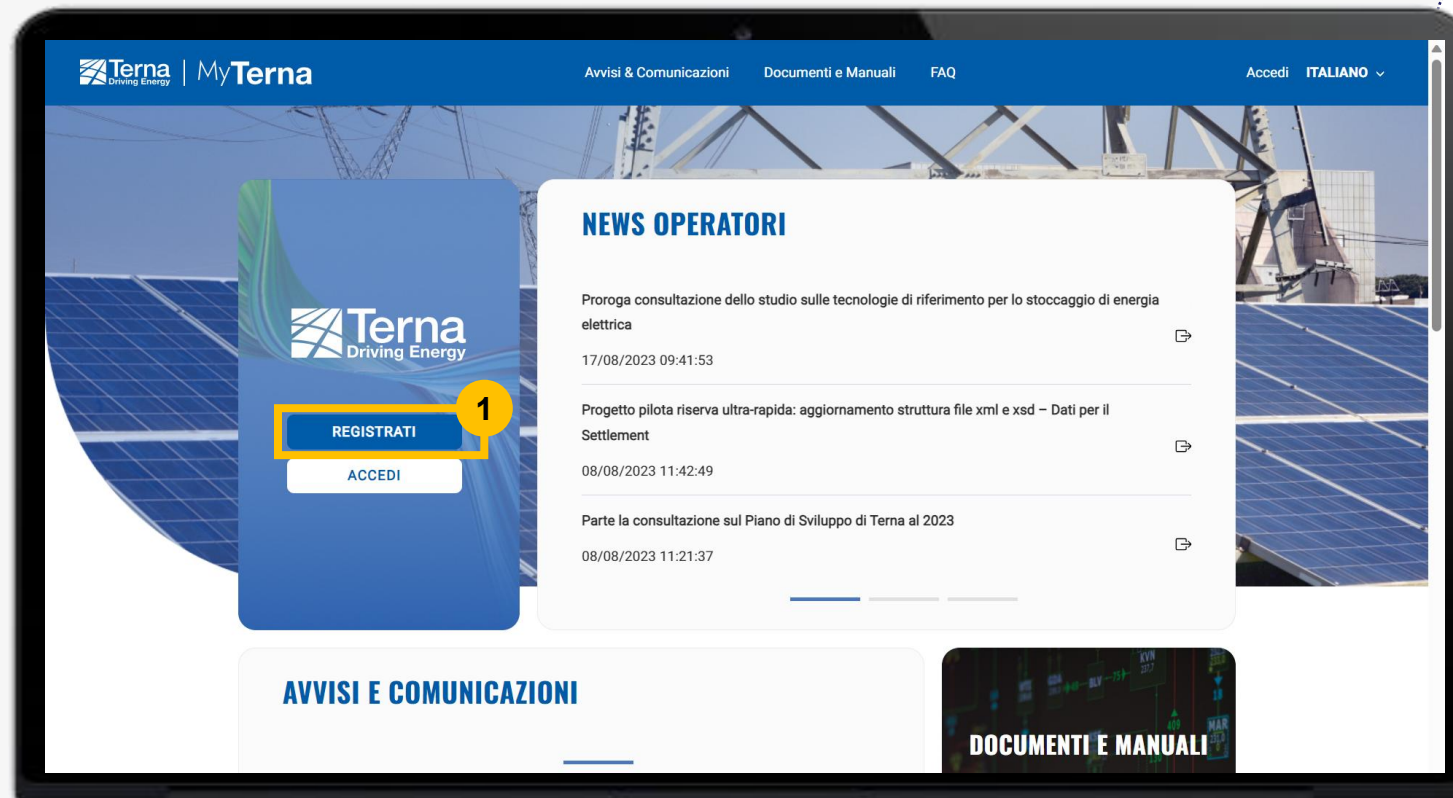
Si riportano di seguito le diverse tipologie di profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo:

- **Referente:** persona fisica, referente dell'Operatore Elettrico, censita all'interno del portale ma non abilitata all'accesso;
- **Super User:** referente principale associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati dell'Operatore Elettrico e degli altri Referenti/ Utenti;
- **User / Utente:** referente secondario associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna non è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati degli altri Referenti/ Utenti.

1.
REGISTRAZIONE NUOVO OPERATORE
ELETTRICO «PERSONA GIURIDICA»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (1/34)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (2/34)

2. Selezionare la voce «**Persona Giuridica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»

The screenshot shows the registration page on the Terna MyTerna website. The page title is "REGISTRATI". A yellow box highlights the "Tipologia Controparte *" dropdown menu, which is currently open, showing two options: "Persona Fisica" and "Persona Giuridica". A yellow circle with the number "2" is placed next to the dropdown menu. Below the dropdown menu is a blue "INVIA" button. The page header includes the Terna logo, "MyTerna", and navigation links: "Avvisi & Comunicazioni", "Documenti e Manuali", "FAQ", "Accedi", and "ITALIANO". The footer contains the Terna logo and a grid of links under the categories "Link utili" and "Portali".

Tipologia Controparte *

Persona Fisica

Persona Giuridica

INVIA

Link utili

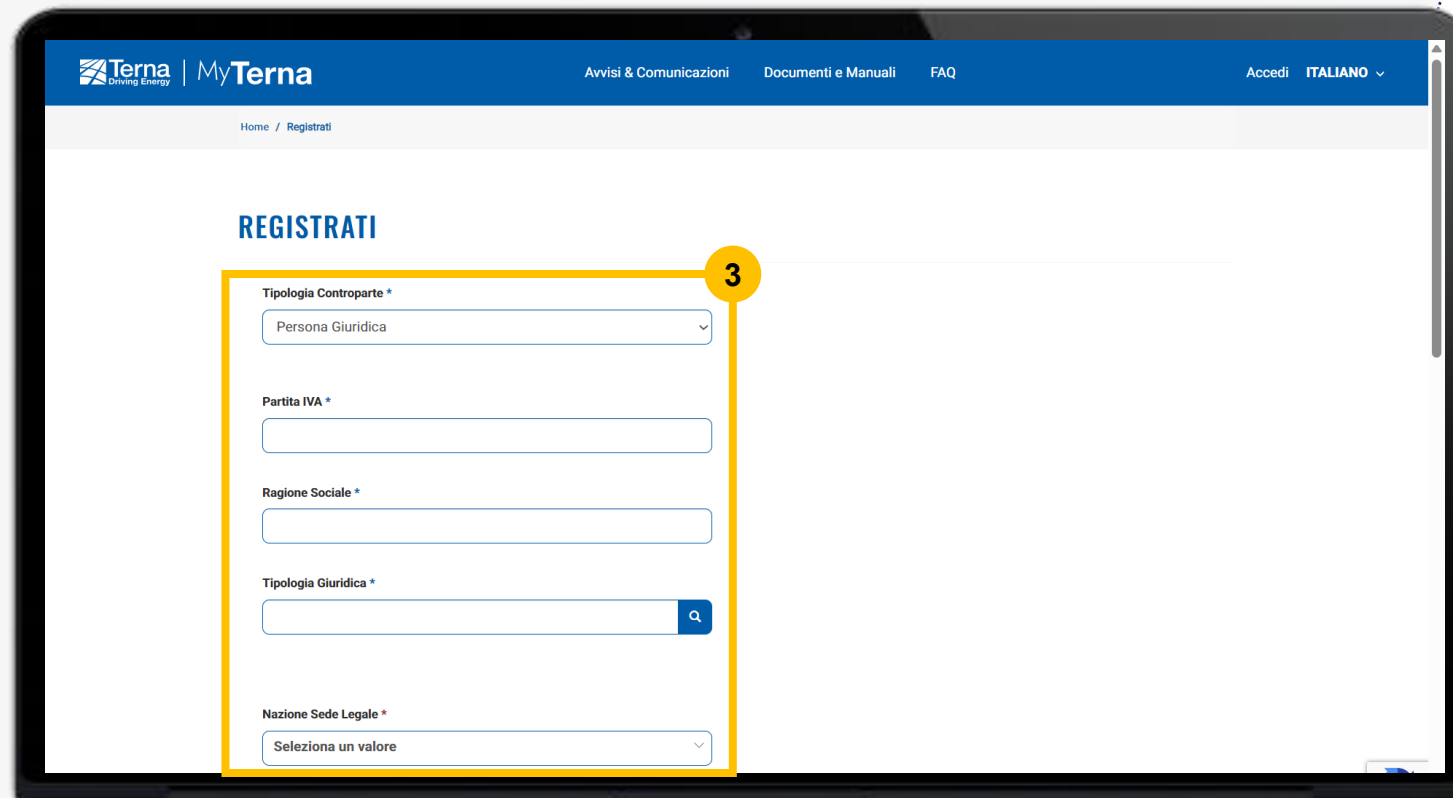
| | |
|------------------------|--------------------------|
| CALENDARIO SOCIETARIO | DICHIARAZIONE DEI COOKIE |
| ARCHIVIO GENERALE | NOTE LEGALI |
| CERT | INVIA CV |
| PATRIMONIO IMMOBILIARE | @CONTATTACI |
| ACCESSIBILITÀ | @SCRIVICI |

Portali

| | |
|--------------------------|--------------------|
| ACQUISTI | TITOLATI RTN |
| QUALIFICAZIONE FORNITORI | CANTIERI APERTI |
| GAUDI | PORTALE SETTLEMENT |
| GSTAT | CERTIFICAZIONE |
| IMPRESSE DISTRIBUTRICI | WHISTLEBLOWING |

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (3/34)

3. Popolare i campi richiesti



The screenshot shows the registration form for a legal entity on the Terna MyTerna website. The form is titled "REGISTRATI" and contains several required fields, each marked with an asterisk (*). A yellow box highlights the first four fields, with a yellow circle containing the number "3" next to it. The fields are:

- Tipologia Controparte ***: A dropdown menu with "Persona Giuridica" selected.
- Partita IVA ***: An empty text input field.
- Ragione Sociale ***: An empty text input field.
- Tipologia Giuridica ***: A search input field with a magnifying glass icon.
- Nazione Sede Legale ***: A dropdown menu with "Seleziona un valore" selected.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (4/34)

4. Compilare i campi richiesti all'interno della sezione «**Anagrafica Super User**»
5. Cliccare sul pulsante «**Invia**» *

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Tipologia Utente

Super User

Nome Super User *

Cognome Super User *

E-Mail Super User * *Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

INVIA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (5/34)

Una volta cliccato sul pulsante «Invia»:

- Nel caso in cui esista già un'entità Registrazione Portale con «Tipologia Registrazione» «Nuova Controparte» e la stessa «Partiva IVA» registrata oppure un'entità Operatore Elettrico Persona Giuridica con la stessa «Partiva IVA» registrata e con un Super User associato, il sistema restituisce un messaggio di errore;
- Nel caso in cui esista già un Operatore Elettrico Persona Giuridica con la stessa «Partiva IVA» registrata e senza un Super User, il sistema chiede al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente. In caso di risposta:
 - Affermativa, si fa riferimento a quanto illustrato nel Manuale «**NPMT_MU_02_Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente**»;
 - Negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione.

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (6/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

6. Compilare il campo «**Nome utente**»
7. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

Home / Registrazione

REGISTRAZIONE

REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

* Nome utente

REGISTRA

Link utili

| | |
|------------------------|--------------------------|
| CALENDARIO SOCIETARIO | DICHIARAZIONE DEI COOKIE |
| ARCHIVIO GENERALE | NOTE LEGALI |
| CERT | IN VIA CV |
| PATRIMONIO IMMOBILIARE | @CONTATTACI |
| ACCESSIBILITÀ | @SCRIVICI |

Portali

| | |
|--------------------------|--------------------|
| ACQUISTI | TITOLATI RTN |
| QUALIFICAZIONE FORNITORI | CANTIERI APERTI |
| GAUDI | PORTALE SETTLEMENT |
| GSTAT | CERTIFICAZIONE |
| IMPRESSE DISTRIBUTRICI | WHISTLEBLOWING |

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (7/34)

8. Inserire il «**Nome utente**»

9. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | My**Terna**
Driving Energy

Username

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (8/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

10. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m*****@yopmail.com

Invia codice di verifica

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (9/34)

11. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
12. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m*****@yopmail.com

Codice di verifica

Verifica Codice Invia nuovo codice

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (10/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

13. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are visible. Below the logo, a message states: "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." Underneath this message is a text input field containing the email address "m*****@yopmail.com". Below the input field are two buttons: "Continua" (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 13) and "Annulla". At the bottom of the form, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (11/34)

14. Selezionare il «Paese» e inserire il «Numero di telefono»



The screenshot shows a registration form on a laptop screen. The form is titled "Terna | MyTerna" with the tagline "Driving Energy". It features a yellow box highlighting the "Paese" dropdown menu and the "Numero di telefono" input field. A yellow circle with the number "14" is positioned next to the dropdown menu. Below the highlighted fields are three buttons: "Invia codice", "Chiamami", and "Annulla". At the bottom of the form, there is a link for reporting access problems: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (12/34)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

15. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

- b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 18](#))

Terna | MyTerna
Driving Energy

Paese
Italy (+39)

Numero di telefono

Invia codice **Chiamami** **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (13/34)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

16. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
17. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»

The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, there is the Terna logo and the text 'MyTerna'. Below this, there is a form with a phone number field containing '+39' and a verification code field containing '744856'. A yellow box highlights the verification code field and the 'Verifica Codice' button. A yellow circle with the text '16a' is next to the code field, and another yellow circle with '17a' is next to the 'Verifica Codice' button. Below the form, there is a link for 'Invia un nuovo codice' and a link for 'contattaci'.

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (14/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

18. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»
19. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

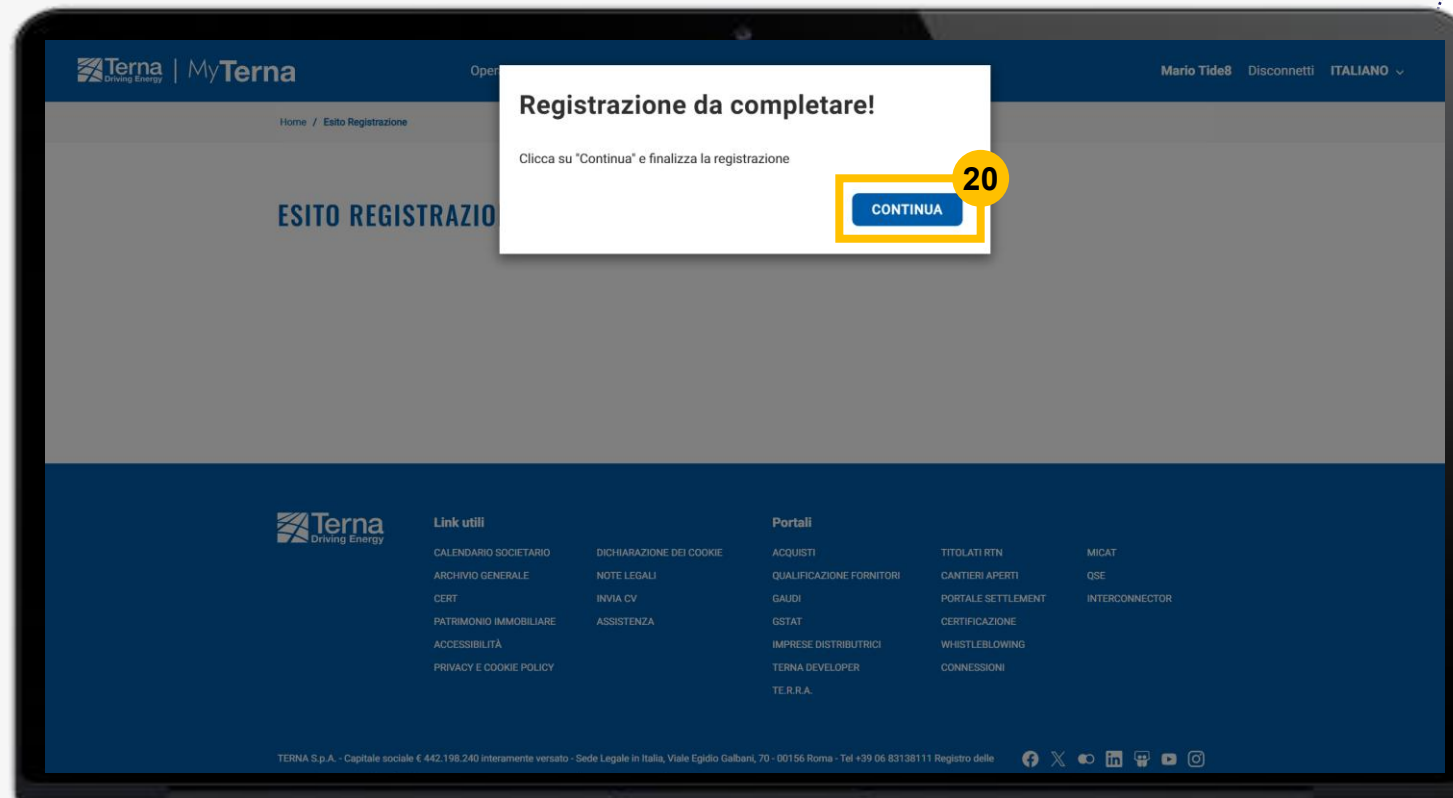
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (15/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un pop-up che avvisa che è necessario completare la Registrazione.

20. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di Completa Registrazione



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (16/34)

Nella sezione «Completa Registrazione» si visualizza la schermata «**Completamento Registrazione al Portale**».

21. Compilare i campi richiesti

I campi «Nome», «Tipologia Controparte», «Partita IVA», «Ragione Sociale» e «Tipologia Giuridica» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione; di questi, i primi tre non sono modificabili

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE

21

| | | | |
|------------------------|-------------------|-------------------------|---|
| Nome | MarioTide8 S.p.a. | Tipologia Controparte * | Persona Giuridica |
| Stato della Società * | Seleziona | Partita IVA * | 65567490670 |
| Sito Web della Società | | Fax | Prefiss: Numero... |
| Ragione Sociale * | MarioTide8 | Telefono * | Prefiss: Numero... |
| Tipologia Giuridica * | S.p.a. | Cellulare * | Prefiss: Numero... |
| Sezione ATECO * | | E-Mail | Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) |

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (17/34)

22. Nel caso in cui il campo «**Soggetto PA**» non sia valorizzato, compilare il campo «**Codice Destinatario**»

Qualifica Rappresentante Legale *

C.F. Rappresentante Legale

Nome Rappresentante Legale *

E-mail Rappresentante Legale *

Cognome Rappresentante Legale *

Codice Destinatario *

Split Payment/Gruppo IVA

Soggetto PA

Soggetto passivo Rivenditore

Esportatore Abituale

FUNZIONI

Funzione *

ASSOCIA

Funzione ↑

In caso l'Operatore Elettrico di tipologia Giuridica e non PA non possedesse il Codice Destinatario, compilare il campo con 0000000 (N° 7 volte 0)

Il campo «Codice Destinatario» si visualizza solo se l'Operatore Elettrico ha Sede Legale in Italia

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (18/34)

23. In alternativa, nel caso in cui il campo «**Soggetto PA**» sia valorizzato, compilare il campo «**Codice Ufficio**»

Qualifica Rappresentante Legale *

C.F. Rappresentante Legale

Nome Rappresentante Legale *

E-mail Rappresentante Legale *

Cognome Rappresentante Legale *

Split Payment/Gruppo IVA

Soggetto PA
Codice Ufficio *

Soggetto passivo Rivenditore
 Esportatore Abituale

FUNZIONI
Funzione *

ASSOCIA

Il campo «Codice Ufficio» si visualizza solo se l'Operatore Elettrico ha Sede Legale in Italia

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (19/34)

24. Nel caso in cui si valorizzi il campo «**Soggetto passivo Rivenditore**», il sistema richiede il caricamento del documento «**Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore**»
25. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto
26. Nel caso in cui si valorizzi il campo «**Esportatore Abituale**», compilare gli ulteriori campi richiesti

Per il documento «Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore» è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

☑ Soggetto PA
Codice Ufficio *

☑ Soggetto passivo Rivenditore **24**
Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore. È possibile reperire il template al seguente link.
SCEGLI FILE **25** nessun file selezionato

☑ Esportatore Abituale **26**
Anno di Competenza
Data Inizio Validita
DD/MM/YYYY
Data Fine Validita
DD/MM/YYYY

FUNZIONI
Funzione *

ASSOCIA

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (20/34)

27. All'interno della sottosezione «**Funzioni**», cliccare sul pulsante «**Associa**» per associare una funzione al rappresentante legale

FUNZIONI
Funzione *

ASSOCIA 27

Funzione ↑

Nessun record da visualizzare.

ANAGRAFICA SUPER USER
Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Generale

Nome *
Mario

Nazione di nascita *
Seleziona un valore

Cognome *
Rossi

Regione di nascita *
Seleziona un valore

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (21/34)

28. Una volta cliccato sul pulsante «Associa», selezionare dall'elenco una o più voci

29. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot shows the 'FUNZIONI' (Roles) section of the Terna portal. A modal window displays a list of roles with checkboxes. The 'Balance Group' role is selected. The 'AGGIUNGI' (Add) button is highlighted with a yellow box and a '29' callout. The 'ASSOCIA' (Associate) button is also visible. The background shows the 'ANAGRAFICA SUPER' (Super Profile) section with fields for 'Nome' (Mario) and 'Cognome' (Rossi).

| Funzione ↑ | Data creazione |
|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Balance Group | 17/03/2023 17:16 |
| <input type="checkbox"/> Balance Group Responsible Party | 06/02/2023 13:55 |
| <input type="checkbox"/> Balance Responsible Party | 06/02/2023 13:55 |
| <input type="checkbox"/> Balance Supplier | 17/03/2023 17:16 |
| <input type="checkbox"/> Balancing Service Provider | 06/02/2023 13:55 |
| <input type="checkbox"/> Capacity Trader | 06/02/2023 13:55 |
| <input type="checkbox"/> Commercio di Energia Elettrica | 17/03/2023 17:16 |
| <input type="checkbox"/> Consumer | 06/02/2023 13:55 |
| <input type="checkbox"/> Consumption Responsible Party | 06/02/2023 13:55 |
| <input type="checkbox"/> Coordination Center Operator | 06/02/2023 13:55 |

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (22/34)

30. Nella sezione «**Anagrafica Super User**», sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Generale

| | | | |
|--------------------|-------|------------------------------|---------------------|
| Nome * | Mario | Nazione di nascita * | Seleziona un valore |
| Cognome * | Rossi | Regione di nascita * | Seleziona un valore |
| Genere * | | Provincia di nascita * | Seleziona un valore |
| Ruolo * | | Comune di nascita * | Seleziona un valore |
| Qualifica | | Data di nascita Super User * | DD/MM/YYYY |
| Tipologia Utente * | | Codice Fiscale * | |

Il campo «Tipologia Utente» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (23/34)

31. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Generale

Nome *
Mario

Cognome *
Rossi

Genere *
Maschio

Ruolo *
Amministrativo

Qualifica

Tipologia Utente *
Super User

Esterno alla Controparte
 No Sì

Nazione di nascita *
Italia

Regione di nascita *
Lazio

Provincia di nascita *
Roma

Comune di nascita *
Roma

Data di nascita Super User *
01/01/2000

Codice Fiscale *
 CALCOLA CODICE FISCALE

Dati di contatto

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (24/34)

32. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
33. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

Dati di contatto

E-Mail Super User Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Telefono Super User 1 *

Fax Super User

Telefono Super User 2

SISTEMI LEGACY

| Nome ↑ | Area | Portale | Link Principale | Link Secondario |
|--------------------------------|------|---------|-----------------|-----------------|
| Nessun record da visualizzare. | | | | |

ANAGRAFICA SEDE

Residenza / Sede Legale

Nazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (25/34)

34. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse
35. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot displays a web application interface for registering a new electrical operator. A table of records is shown, with two records selected. A yellow box highlights the table, and a yellow circle with the number 34 is placed over the top right corner of the table. Below the table, a selection interface is visible, with a yellow box highlighting the 'AGGIUNGI' button and a yellow circle with the number 35 placed over it.

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Corrispettivo Aggregazione misure | Fatturazione | Del161 | https://myterna.terna.it/del161/LoginCA |
| <input type="checkbox"/> | Cross-border Scheduling Tool | Mercato | DAMAS | https://damas-test.terna.it |
| <input type="checkbox"/> | Engineering & Construction System | Ingegneria | EACS | https://myterna-coll.terna.it/eacs/ |
| <input type="checkbox"/> | Fast Reserve | Anagrafica | GRID - Fast Reserve | https://myterna.terna.it/grid/ |
| <input type="checkbox"/> | Fast Reserve | Aste | Bidata - Fast Reserve | https://myterna.terna.it/bidata/ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fatturazione e Garanzie | Fatturazione | Sunset | https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Interrompibile | Anagrafica | Point - Interrompibile | https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR |

RECORD SELEZIONATI

Interrompibile ✕ Fatturazione e Garanzie ✕

ANNULLA AGGIUNGI

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (26/34)

36. Nella sezione «**Anagrafica Sede**», sottosezione «**Residenza / Sede Legale**», compilare i campi richiesti

ANAGRAFICA SEDE

Residenza / Sede Legale

Nazione
Italia

Regione *
Seleziona un valore

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

CAP *
Seleziona un valore

Indirizzo *

Il campo «Nazione» è pre-popolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (27/34)

37. Nel caso in cui il campo «**Sede Amministrativa diversa da Sede Legale**» sia valorizzato, compilare gli ulteriori campi richiesti

Sede Amministrativa diversa da Sede Legale

Nazione *

Seleziona un valore

Regione *

Seleziona un valore

Provincia *

Seleziona un valore

Comune *

Seleziona un valore

CAP *

Seleziona un valore

Indirizzo *

E-mail *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (28/34)

38. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Documenti

| Nome ↑ | Tipologia Documento | Obbligatorio |
|--------------------------------|---------------------|--------------|
| Nessun record da visualizzare. | | |

INVIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili

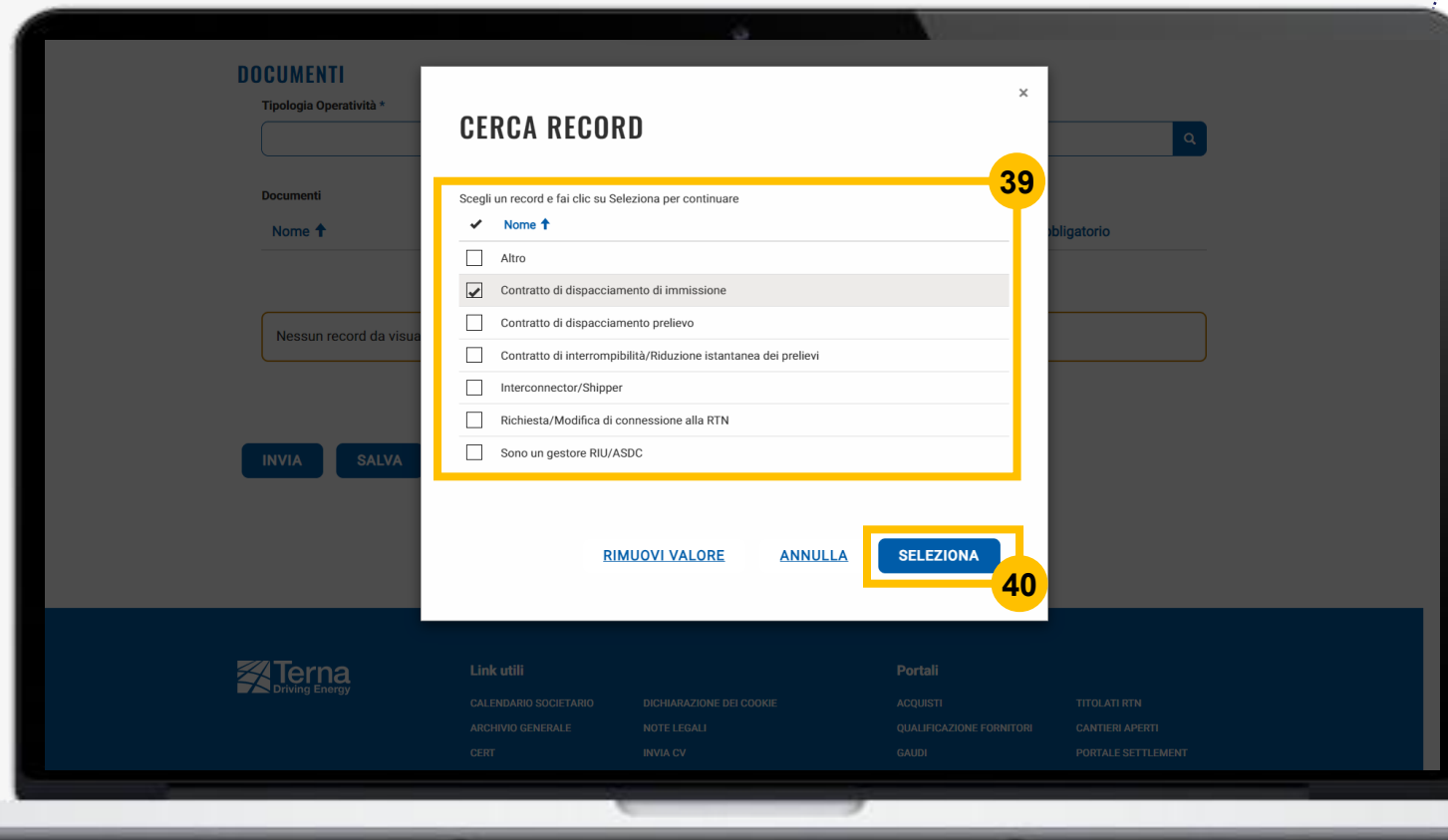
| | |
|------------------------|--------------------------|
| CALENDARIO SOCIETARIO | DICHIARAZIONE DEI COOKIE |
| ARCHIVIO GENERALE | NOTE LEGALI |
| CERT | INVIA CV |
| PATRIMONIO IMMOBILIARE | @CONTATTACI |

Portali

| | |
|--------------------------|--------------------|
| ACQUISTI | TITOLATI RTN |
| QUALIFICAZIONE FORNITORI | CANTIERI APERTI |
| GAUDI | PORTALE SETTLEMENT |
| GSTAT | CERTIFICAZIONE |

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (29/34)

39. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
40. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (30/34)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

41. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

| Nome ↑ | Tipologia Documento | Obbligatorio |
|--------|---------------------------------|--------------|
| | Documento d'identità Super User | Si |
| | Visura Camerale | Si |
| | Attestato Super User | Si |
| | Reverse Charge | No |

Aggiungi

INVIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Si» è obbligatorio per procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (31/34)

42. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto *
43. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
44. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (32/34)

In caso di Operatore Elettrico Persona Giuridica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Documento d'identità Super User*;
- *Attestato Super User*;
- *Visura Camerale* → documento abilitato solo nel caso in cui la Nazione della Sede Legale dell'Operatore Elettrico sia l'Italia.

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Giuridica ha anche la possibilità di caricare:

- *Reverse Charge* → documento abilitato solo nel caso in cui l'Utente abbia modificato l'attributo «Tipologia Operatività», aggiungendo una delle seguenti tipologie di operatività: Contratto di Dispacciamento in Immissione/Prelievo; Contratto di Interrompibilità; Contratto Interconnector/Shipper;
- *Certificato Antimafia* → documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (33/34)

45. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

| Nome ↑ | Tipologia Documento | Obbligatorio |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | Reverse Charge | No |
| Attestato Super User.pdf | Attestato Super User | Si |
| Documento d'identità Super User.pdf | Documento d'identità Super User | Si |
| Visura camerale.pdf | Visura Camerale | Si |

45

INVIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

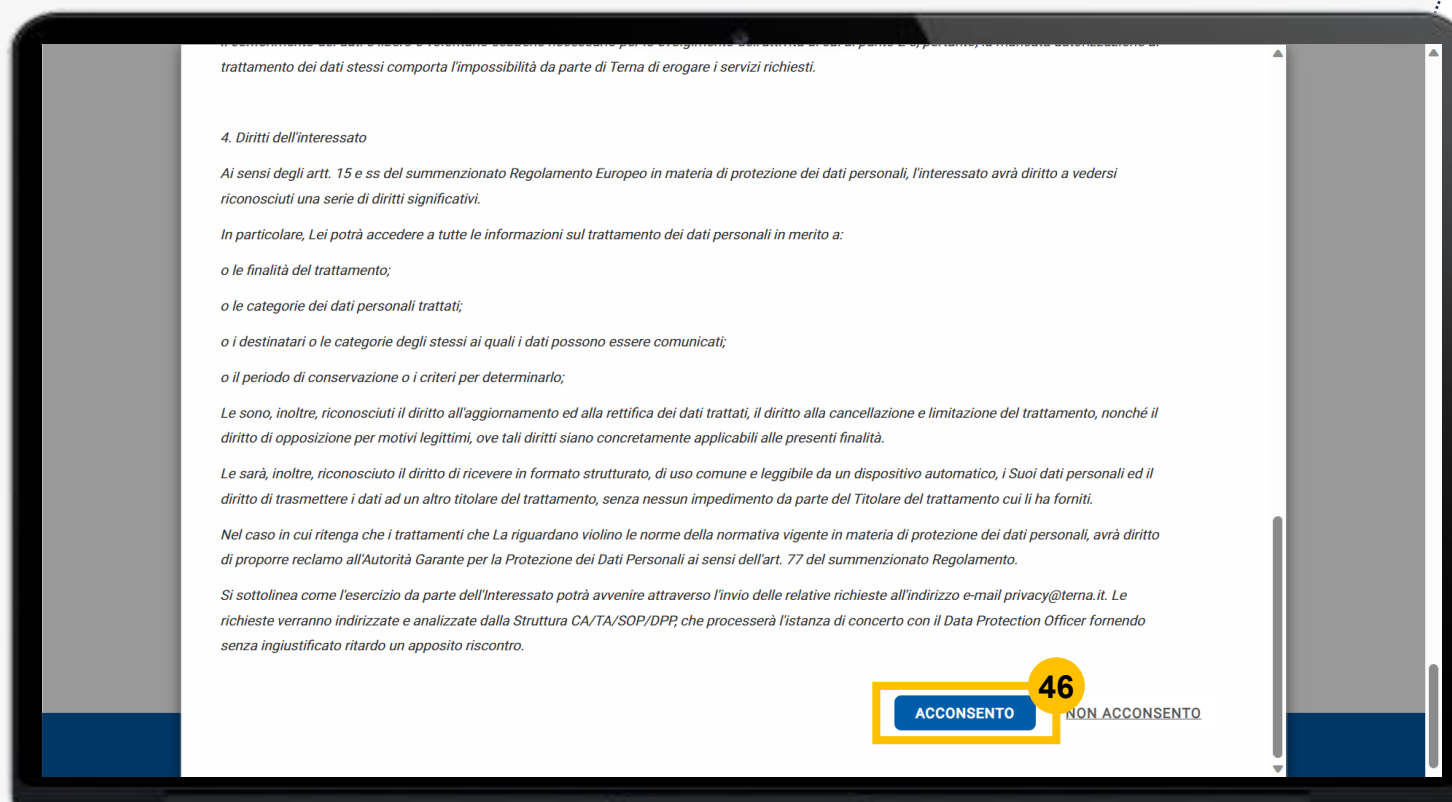
Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (34/34)

46. Cliccare sul pulsante «**Accenso**» per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Accenso» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

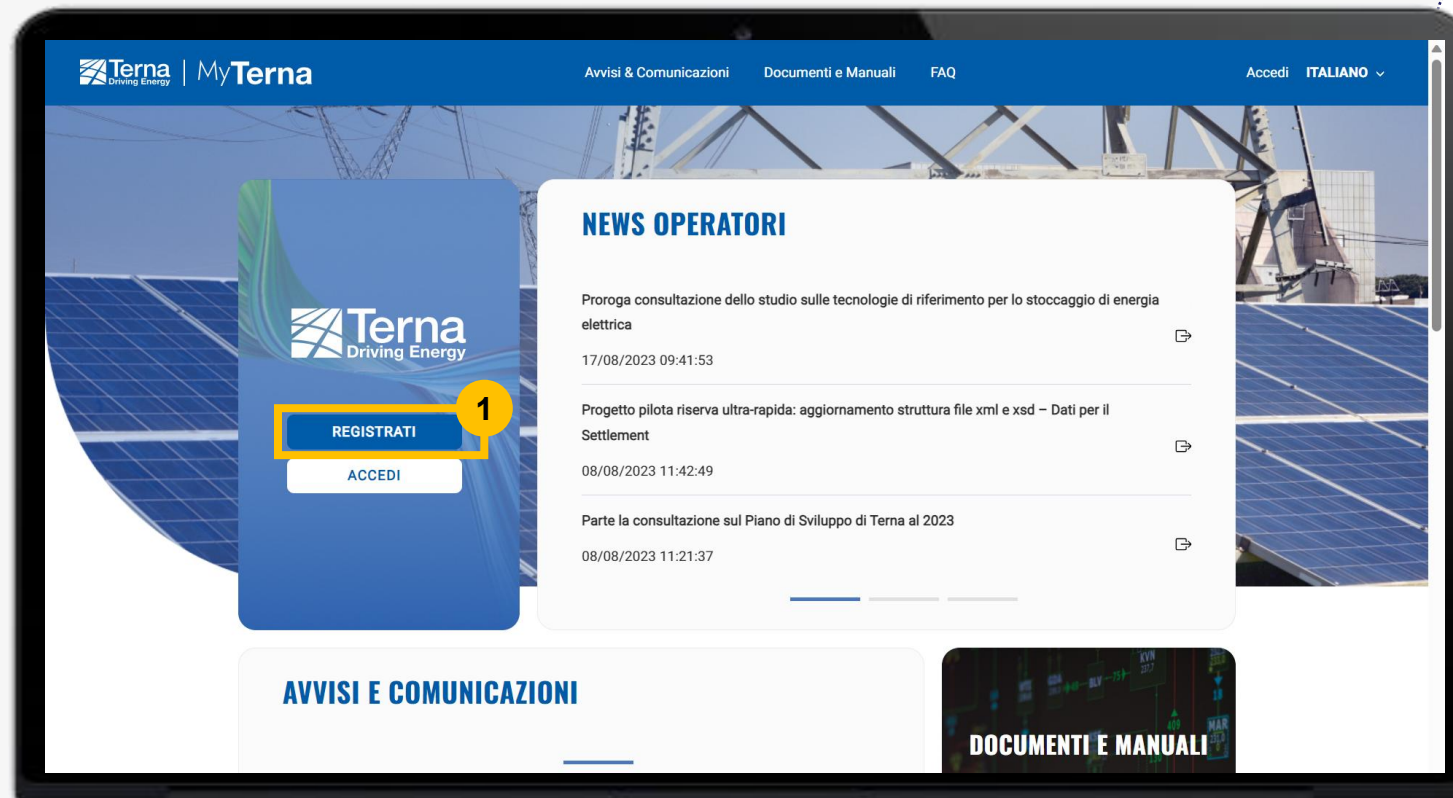
Una volta cliccato sul pulsante «Accenso», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico



2.
REGISTRAZIONE NUOVO OPERATORE
ELETTRICO «PERSONA FISICA»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (1/30)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (2/30)

2. Selezionare la voce «**Persona Fisica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»

Home / Registrati

REGISTRATI

Tipologia Controparte *

Persona Fisica
Persona Giuridica

INVIA

Link utili

| | |
|------------------------|--------------------------|
| CALENDARIO SOCIETARIO | DICHIARAZIONE DEI COOKIE |
| ARCHIVIO GENERALE | NOTE LEGALI |
| CERT | INVIA CV |
| PATRIMONIO IMMOBILIARE | @CONTATTACI |
| ACCESSIBILITÀ | @SCRIVICI |

Portali

| | |
|--------------------------|--------------------|
| ACQUISTI | TITOLATI RTN |
| QUALIFICAZIONE FORNITORI | CANTIERI APERTI |
| GAUDI | PORTALE SETTLEMENT |
| GSTAT | CERTIFICAZIONE |
| IMPRESSE DISTRIBUTRICI | WHISTLEBLOWING |

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (3/30)

3. Popolare i campi richiesti
4. Valorizzare il campo «**Super User diverso dalla Controparte**» nel caso in cui il Super User sia diverso dall'Operatore Elettrico

Home / Registrati

REGISTRATI

Tipologia Controparte *
Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Nome *
Seleziona un valore

Cognome *
Seleziona un valore

Genere *
Seleziona un valore

Data di nascita *
DD/MM/YYYY

Nazione di nascita *
Seleziona un valore

Regione di nascita *
Seleziona un valore

Provincia di nascita *
Seleziona un valore

Comune di nascita *
Seleziona un valore

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (4/30)

5. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

REGISTRATI

Tipologia Controparte *

Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Nome *

Maria

Cognome *

Rossi

Genere *

Femmina

Data di nascita *

01/01/2000

Nazione Sede Legale *

Italia

Nazione di nascita *

Italia

Regione di nascita *

Lazio

Provincia di nascita *

Roma

Comune di nascita *

Roma

Codice Fiscale *

CALCOLA CODICE FISCALE

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (5/30)

6. Nel caso in cui il Super User sia diverso dall'Operatore Elettrico e sia stato valorizzato in precedenza il campo «Super User diverso dalla Controparte», compilare i campi richiesti all'interno della sezione «Anagrafica Super User»

7. Cliccare sul pulsante «**Invia**» *

Nel caso in cui non sia stato valorizzato in precedenza il campo «Super User diverso dalla Controparte», cliccare direttamente sul pulsante «Invia» (la sezione «Anagrafica Super User» non sarà visibile)

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Tipologia Utente
Super User

Nome Super User *

Cognome Super User *

E-Mail Super User Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

INVIA

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (6/30)

Una volta cliccato sul pulsante «Invia»:

- Nel caso in cui esista già un'entità Registrazione Portale con «Tipologia Registrazione» «Nuova Controparte» e lo stesso «Codice Fiscale» registrata oppure un'entità Operatore Elettrico Persona Fisica con lo stesso «Codice Fiscale» registrata e con un Super User associato, il sistema restituisce un messaggio di errore;
- Nel caso in cui esista già un Operatore Elettrico Persona Fisica con lo stesso «Codice Fiscale» registrata e senza un Super User associato, il sistema chiede al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente. In caso di risposta:
 - Affermativa, si fa riferimento a quanto illustrato nel Manuale «**NPMT_MU_02_Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente**»;
 - Negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione.

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (7/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

8. Compilare il campo «**Nome utente**»
9. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

Home / Registrazione

REGISTRAZIONE

REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

* Nome utente

REGISTRA

Link utili

| | |
|------------------------|--------------------------|
| CALENDARIO SOCIETARIO | DICHIARAZIONE DEI COOKIE |
| ARCHIVIO GENERALE | NOTE LEGALI |
| CERT | IN VIA CV |
| PATRIMONIO IMMOBILIARE | @CONTATTACI |
| ACCESSIBILITÀ | @SCRIVICI |

Portali

| | |
|--------------------------|--------------------|
| ACQUISTI | TITOLATI RTN |
| QUALIFICAZIONE FORNITORI | CANTIERI APERTI |
| GAUDI | PORTALE SETTLEMENT |
| GSTAT | CERTIFICAZIONE |
| IMPRESSE DISTRIBUTRICI | WHISTLEBLOWING |

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (8/30)

10. Inserire il «**Nome utente**»

11. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | My**Terna**
Driving Energy

Username

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (9/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

12. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»



The screenshot shows a laptop displaying the MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are visible. Below the logos, a message states: "La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia." A text input field contains the email address "m*****@yopmail.com". A blue button labeled "Invia codice di verifica" is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number "12". Below this button are two other buttons: "Continua" and "Annulla". At the bottom of the form, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (10/30)

13. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
14. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m*****@yopmail.com

Codice di verifica

Verifica Codice **Invia nuovo codice**

Continua **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (11/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

15. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are visible. Below the logo, a message states "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." (Email address verified. You can now continue.). A text input field contains the email address "m*****@yopmail.com". Below the input field, there are two buttons: "Continua" (Continue) and "Annulla" (Cancel). The "Continua" button is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number "15", indicating the current step in the process. At the bottom of the form, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (12/30)

16. Selezionare il «**Paese**» e inserire il «**Numero di telefono**»



The screenshot shows a registration form on a laptop screen. The form is titled "Terna | MyTerna" with the tagline "Driving Energy". It contains two input fields: a dropdown menu for "Paese" (Country) and a text input for "Numero di telefono" (Phone number). A yellow box highlights these two fields, with a yellow circle containing the number "16" next to it. Below the input fields are three buttons: "Invia codice" (Send code), "Chiamami" (Call me), and "Annulla" (Cancel). At the bottom, there is a link for reporting access problems: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (13/30)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

17. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 20](#))

The screenshot shows a registration form for MyTerna. At the top, there is the Terna logo with the tagline 'Driving Energy' and the text 'MyTerna'. Below this, there are two input fields: 'Paese' (Country) with a dropdown menu showing 'Italy (+39)', and 'Numero di telefono' (Phone number). Underneath the phone number field, there are three buttons: 'Invia codice' (Send code), 'Chiamami' (Call me), and 'Annulla' (Cancel). A yellow rectangular box highlights the 'Invia codice' and 'Chiamami' buttons, and a yellow circle with the number '17' is positioned to the right of this box. At the bottom of the form, there is a small link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (14/30)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

18. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
19. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»



The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo and 'MyTerna' are displayed. Below the logo, there is a form with the following elements:

- A text input field containing '+39'.
- A link: 'Inserisci il tuo codice di verifica qui sotto, oppure [Invia un nuovo codice](#)'.
- A text input field containing '744856', highlighted with a yellow box and labeled '18a'.
- Two buttons: 'Verifica Codice' (highlighted with a yellow box and labeled '19a') and 'Annulla'.
- Footer text: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (15/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

20. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»

21. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

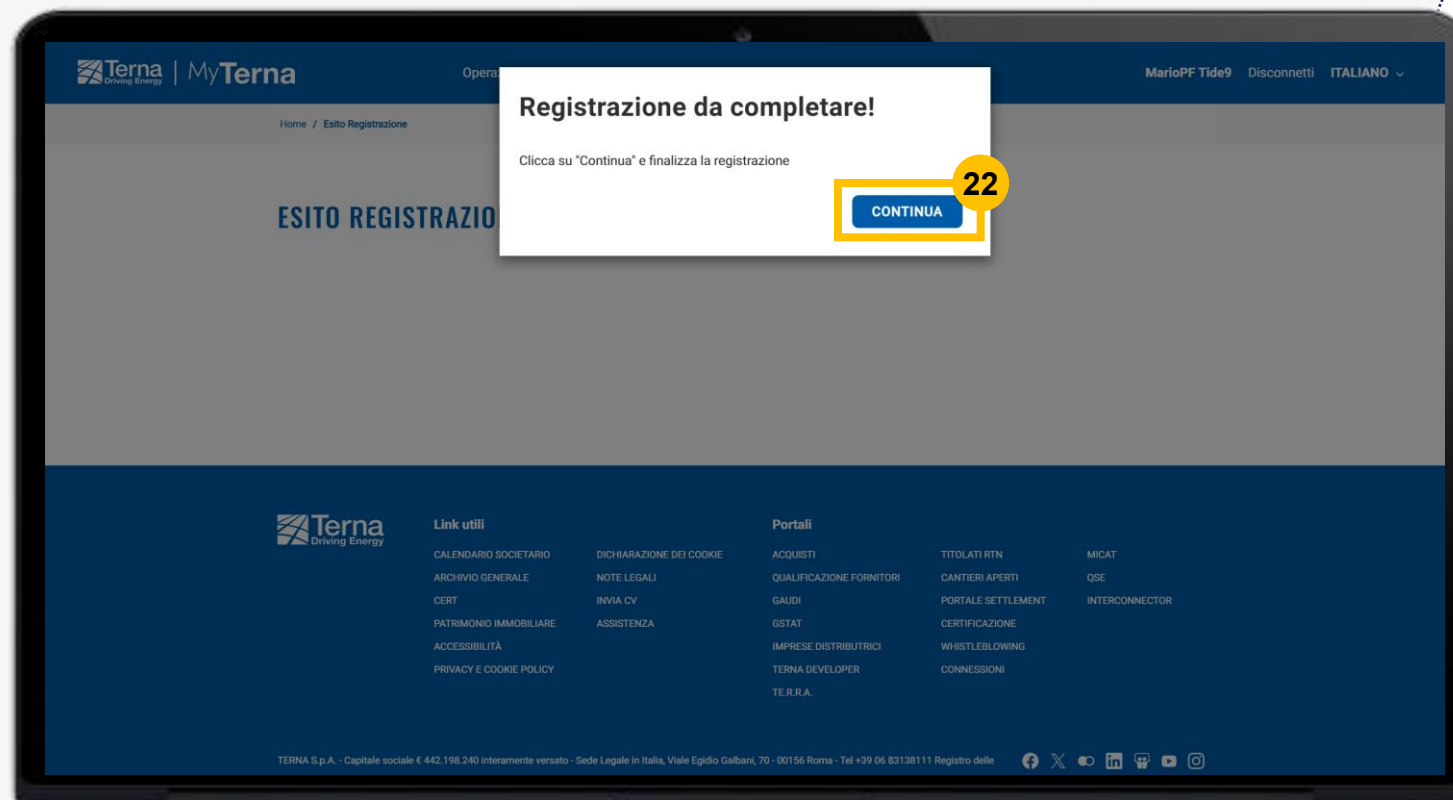
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (16/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un pop-up che avvisa che è necessario completare la Registrazione.

22. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di Completa Registrazione



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (17/30)

Nella sezione «Completa Registrazione» si visualizza la schermata «**Completamento Registrazione al Portale**».

23. Compilare i campi richiesti

Home / Completamento registrazione al portale

COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE

Nome
MarioPF Tide9

Super User diverso dalla Controparte

Cognome *
Tide9

Nome *
MarioPF

Genere *
Maschio

Data di nascita *
01/01/1990

Tipologia Controparte *
Persona Fisica

Partita IVA
[]

Fax
Prefiss: [] Numero: []

Telefono *
Prefiss: [] Numero: []

Cellulare *
Prefiss: [] Numero: []

E-Mail
Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

I campi «Cognome», «Nome», «Genere», «Data di nascita», «Nazione di nascita», «Regione di nascita», «Provincia di nascita», «Comune di nascita» e «Codice Fiscale» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (18/30)

24. All'interno della sezione «**Anagrafica Super User**» *, sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Generale

Nome *
Maria

Cognome *
Rossi

Genere *
Seleziona un valore

Ruolo *
Seleziona un valore

Qualifica *
Seleziona un valore

Tipologia Utente *
Seleziona un valore

Nazione di nascita *
Seleziona un valore

Regione di nascita *
Seleziona un valore

Provincia di nascita *
Seleziona un valore

Comune di nascita *
Seleziona un valore

Data di nascita Super User *
DD/MM/YYYY

Codice Fiscale *
Seleziona un valore

Il campo «Tipologia Utente» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (19/30)

25. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Generale

Nome *
Maria

Cognome *
Rossi

Genere *
Femmina

Ruolo *
Presidente

Qualifica *
Presidente

Tipologia Utente *
Super User

Esterno alla Controparte
 No Sì

Nazione di nascita *
Italia

Regione di nascita *
Lazio

Provincia di nascita *
Roma

Comune di nascita *
Roma

Data di nascita Super User *
01/01/2000

Codice Fiscale *

CALCOLA CODICE FISCALE

25

Dati di contatto

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (20/30)

26. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
27. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

Dati di contatto

E-Mail Super User *Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Telefono Super User 1 *

Fax Super User

Telefono Super User 2

SISTEMI LEGACY

| Nome ↑ | Area | Portale | Link Principale | Link Secondario |
|--------------------------------|------|---------|-----------------|-----------------|
| Nessun record da visualizzare. | | | | |

ANAGRAFICA SEDE

Residenza / Sede Legale

Nazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (21/30)

28. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse
29. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

Dati di contatto

E-Mail Super User *Non utilizzare
mariarossi@yopmail.co

Fax Super User
+39 Numer

SISTEMI LEGACY

Nome ↑

Nessun record da visual

ANAGRAFICA SEDE

Residenza / Sede Lega

Nazione

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Corrispettivo Aggregazione misure | Fatturazione | Del161 | https://myterna.terna.it/del161/LoginCA |
| <input type="checkbox"/> | Cross-border Scheduling Tool | Mercato | DAMAS | https://damas-test.terna.it |
| <input type="checkbox"/> | Engineering & Construction System | Ingegneria | EACS | https://myterna-coll.terna.it/eacs/ |
| <input type="checkbox"/> | Fast Reserve | Anagrafica | GRID - Fast Reserve | https://myterna.terna.it/grid/ |
| <input type="checkbox"/> | Fast Reserve | Aste | Bidata - Fast Reserve | https://myterna.terna.it/bidata/ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fatturazione e Garanzie | Fatturazione | Sunset | https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Interrompibile | Anagrafica | Point - Interrompibile | https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR |

AGGIUNGI

Link Secondario

RECORD SELEZIONATI

Interrompibile ✕ Fatturazione e Garanzie ✕

ANNULLA AGGIUNGI

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (22/30)

30. Nella sezione «**Anagrafica Sede**», sottosezione «**Residenza / Sede Legale**», compilare i campi richiesti

ANAGRAFICA SEDE

Residenza / Sede Legale

Nazione
Italia

Regione *
Seleziona un valore

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

CAP *
Seleziona un valore

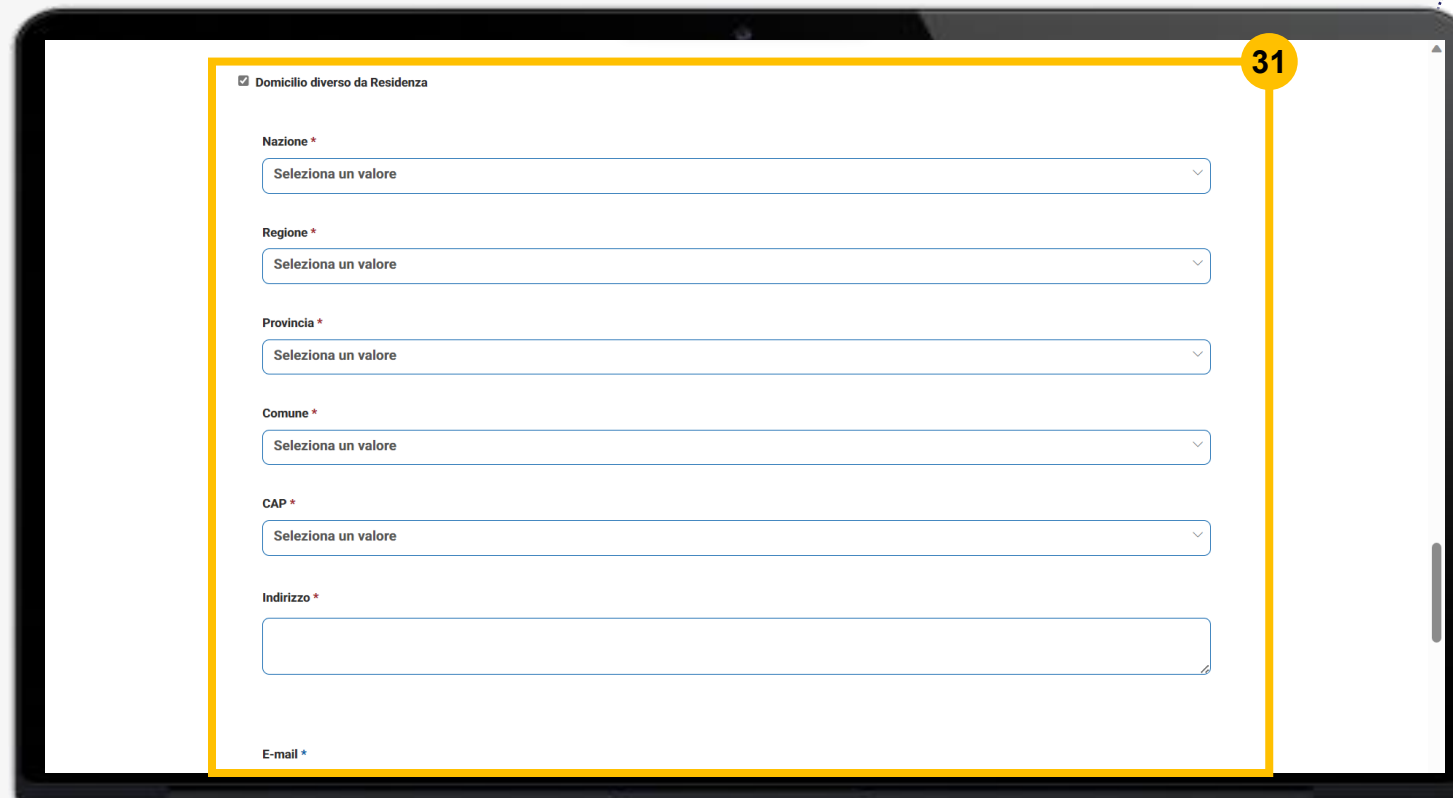
Indirizzo *

Il campo «Nazione» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (23/30)

31. Nel caso in cui il campo «**Domicilio diverso da Residenza**» sia valorizzato, compilare gli ulteriori campi richiesti



31

Domicilio diverso da Residenza

Nazione *

Seleziona un valore

Regione *

Seleziona un valore

Provincia *

Seleziona un valore

Comune *

Seleziona un valore

CAP *

Seleziona un valore

Indirizzo *

E-mail *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (24/30)

32. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Documenti

| Nome ↑ | Tipologia Documento | Obbligatorio |
|--------------------------------|---------------------|--------------|
| Nessun record da visualizzare. | | |

INVIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili

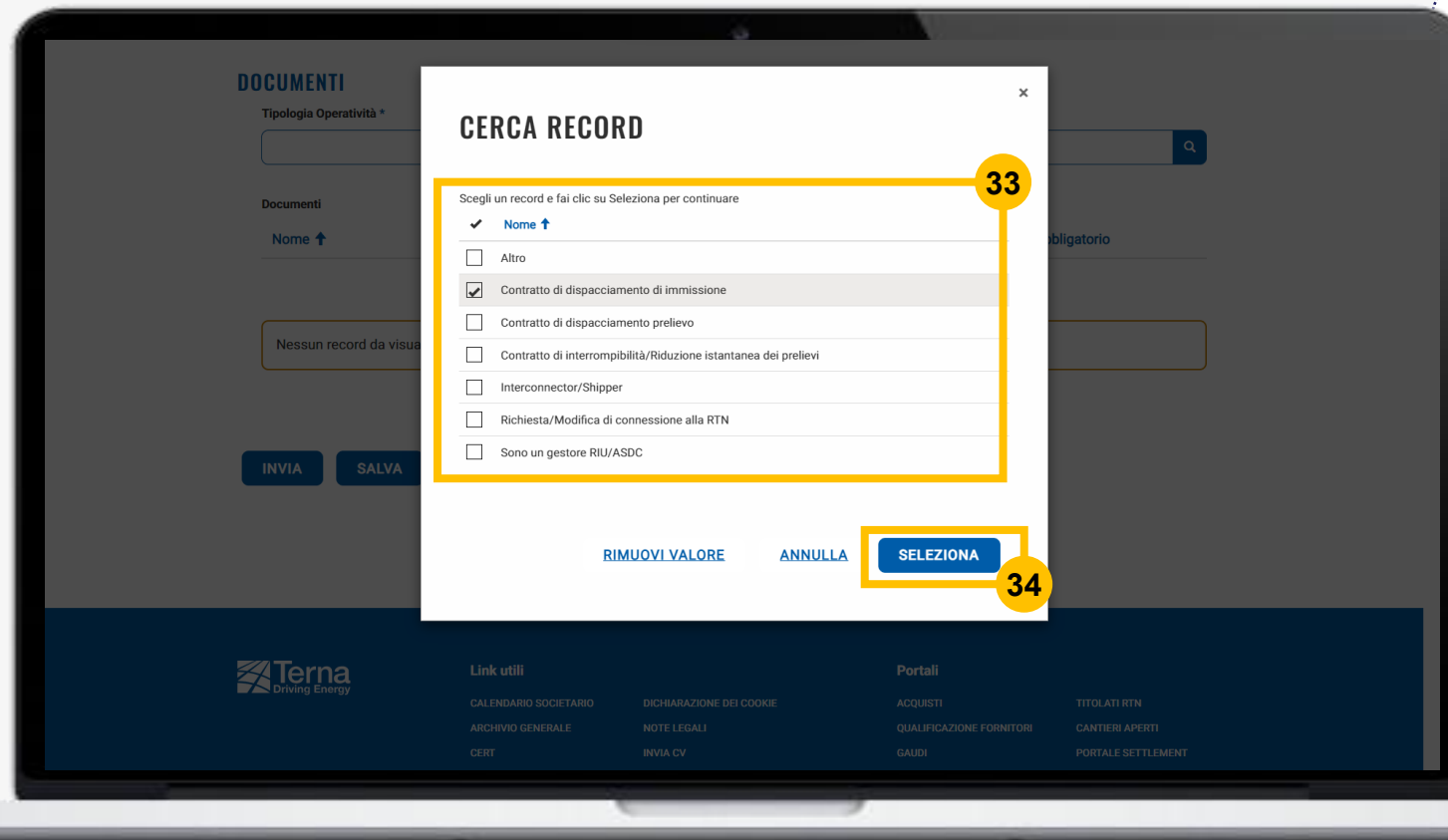
| | |
|------------------------|--------------------------|
| CALENDARIO SOCIETARIO | DICHIARAZIONE DEI COOKIE |
| ARCHIVIO GENERALE | NOTE LEGALI |
| CERT | INVIA CV |
| PATRIMONIO IMMOBILIARE | @CONTATTACI |

Portali

| | |
|--------------------------|--------------------|
| ACQUISTI | TITOLATI RTN |
| QUALIFICAZIONE FORNITORI | CANTIERI APERTI |
| GAUDI | PORTALE SETTLEMENT |
| GSTAT | CERTIFICAZIONE |

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (25/30)

33. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
34. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (26/30)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

35. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

| Nome ↑ | Tipologia Documento | Obbligatorio |
|--------|---------------------------------|--------------|
| | Attestato Super User | Si |
| | Documento d'identità Super User | Si |

IN VIA

SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

TITOLATI RTN

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Si» è obbligatorio per procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (27/30)

36. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto *
37. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
38. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (28/30)

In caso di Operatore Elettrico Persona Fisica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Attestato Super User;*
- *Documento d'Identità Persona Fisica.*

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Fisica ha anche la possibilità di caricare il *Certificato Antimafia*, documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (29/30)

39. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

| Nome ↑ | Tipologia Documento | Obbligatorio |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Attestato Super User.pdf | Attestato Super User | Si |
| Documento d'identità Super User.pdf | Documento d'identità Super User | Si |

39

IN VIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- IN VIA CV
- @CONTATTACI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

TITOLATI RTN

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

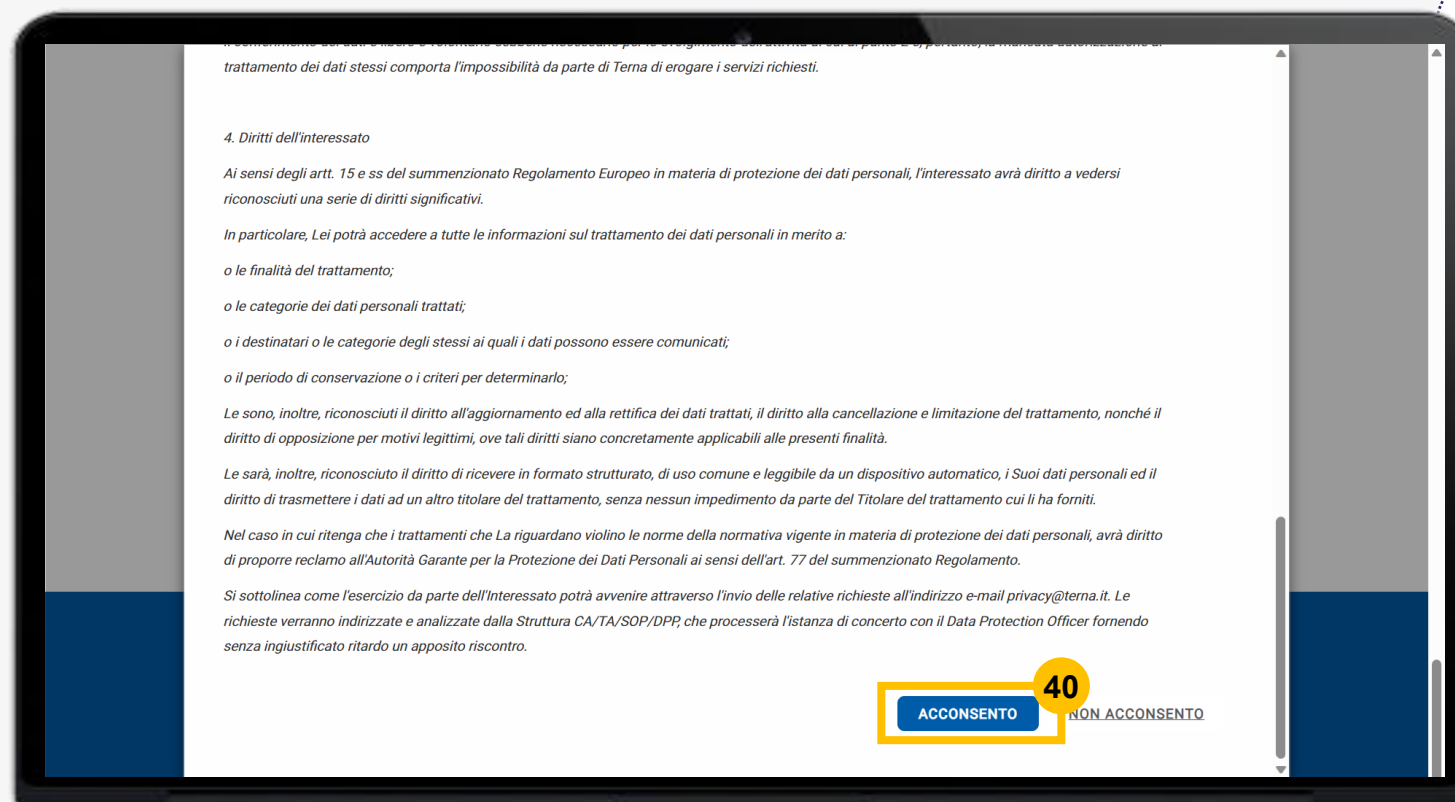
Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (30/30)

40. Cliccare sul pulsante **«Accenso»** per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

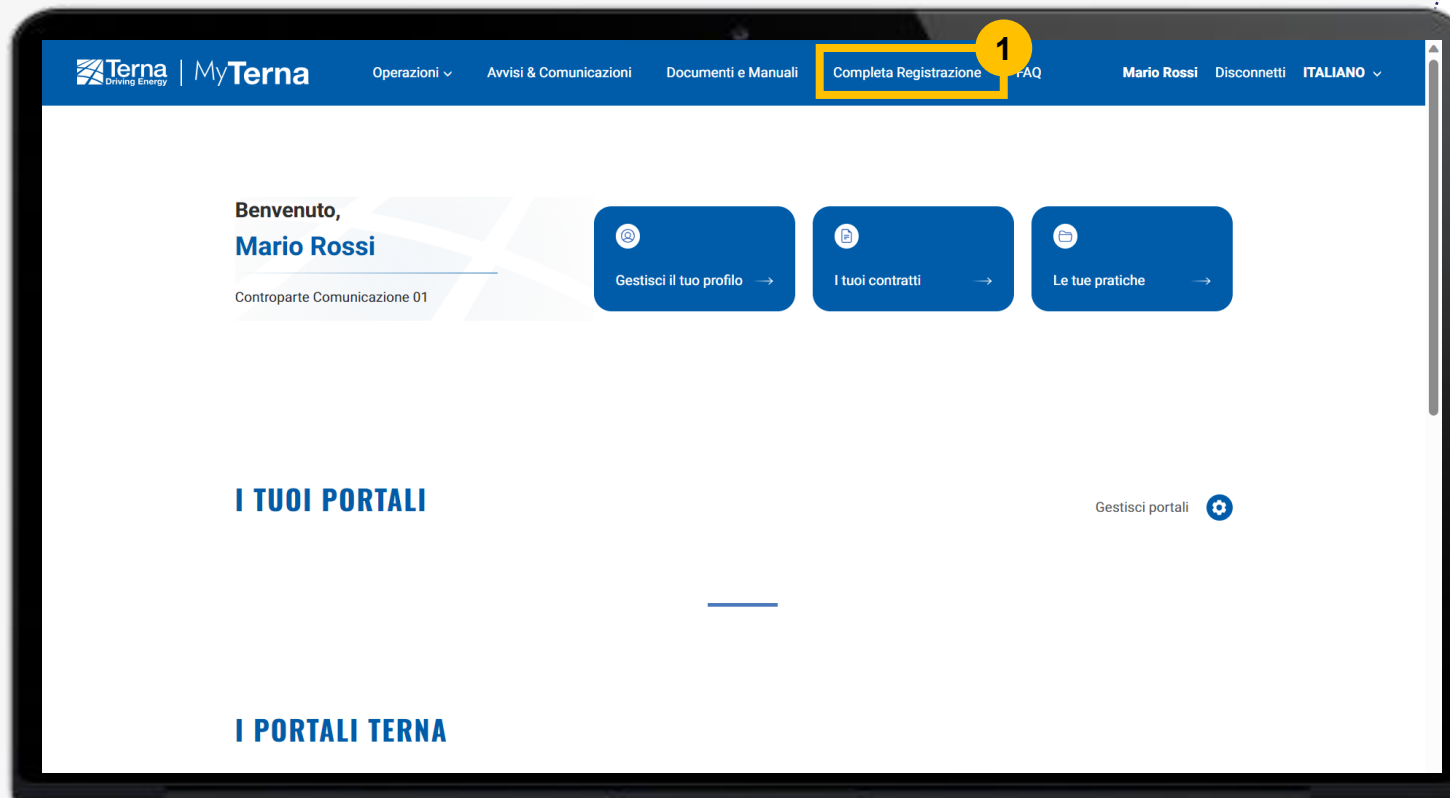
In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Accenso» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

Una volta cliccato sul pulsante «Accenso», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico



3.
VISUALIZZAZIONE DATI OPERATORE
ELETTRICO REGISTRATO

Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato (1/3)



Una volta completata la registrazione, l'Utente ha la possibilità, accedendo nuovamente all'area privata del Nuovo Portale MyTerna, di visualizzare e parzialmente modificare le informazioni inserite durante il processo di registrazione.

1. All'interno della Homepage, selezionare la sezione «**Completa Registrazione**»

Fino a che la Richiesta di Validazione Anagrafica non viene presa in carico da un operatore del Call Center Terna, l'Utente ha la possibilità di modificare parte dei dati inseriti

Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato (2/3)

2. Nel caso in cui si vogliono modificare alcune informazioni, modificare i campi all'interno della sezione **«Completamento registrazione al portale»** e relative sottosezioni

Home / Completamento registrazione al portale

COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE

2

| | | | |
|------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| Nome | Test001 S.r.l. | Tipologia Controparte * | Persona Giuridica |
| Stato della Società * | Attiva | Partita IVA * | 35473600969 |
| Sito Web della Società | | Fax | +39 33333333 |
| Ragione Sociale * | Test001 | Telefono * | +39 33333333 |
| Tipologia Giuridica * | S.r.l. | Cellulare * | +39 33333333 |

Per procedere con la modifica delle informazioni inserite in sede di registrazione al portale, seguire gli step illustrati precedentemente per la [Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica»](#) in caso di Persona Giuridica e per la [Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica»](#) in caso di Persona Fisica

Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato (3/3)

- Una volta completate le modifiche necessarie, cliccare sul pulsante «**Salva**» per inviarle a Terna

Sede Amministrativa diversa da Sede Legale

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

| Nome ↑ | Tipologia Documento | Obbligatorio | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|---|
| | Reverse Charge | No | ▼ |
| Attestato Super User.pdf | Attestato Super User | Si | ▼ |
| Documento d'identità Super User.pdf | Documento d'identità Super User | Si | ▼ |
| Visura Camerale.pdf | Visura Camerale | Si | ▼ |

3 SALVA

4.
GESTIONE RICHIESTA REGISTRAZIONE
OPERATORE ELETTRICO E SUPER USER

Contesto dello Use Case

Il Team Terna richiede, se necessario, informazioni

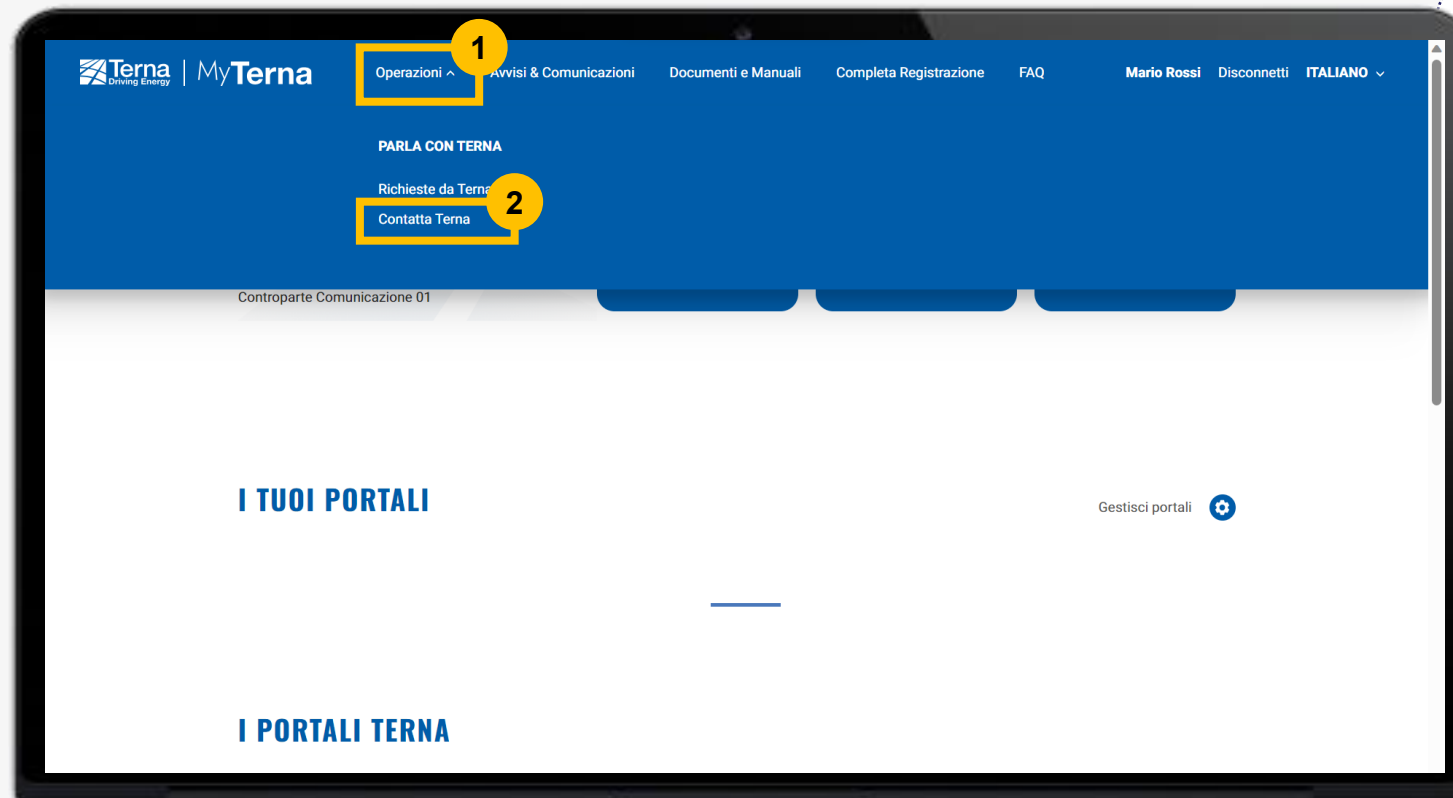
Il Team Terna, dopo aver controllato i dati inseriti dall'Operatore Elettrico nel corso della registrazione, valida/annulla la Richiesta o richiede, se necessario, di integrare o modificare le informazioni inserite.

Nel caso in cui le informazioni inserite dall'Operatore Elettrico non siano corrette/complete, questo riceve una mail in cui viene specificato che la Richiesta è stata aggiornata dal Team Terna e che risulta necessario perfezionare le informazioni inserite, accedendo al Portale tramite il link riportato nella mail. L'Operatore Elettrico procede quindi apportando le integrazioni richieste seguendo gli step illustrati successivamente.



Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (1/6)

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
2. Selezionare la sottovoce «Contatta Terna» all'interno della voce «Parla con Terna»



Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (2/6)

3. In corrispondenza della Service Request di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»

The screenshot shows the 'ELENCO SERVICE REQUEST' page in the MyTerna application. The page features a table with the following columns: Numero Service Request, Titolo caso, Data creazione, Cliente, Priorità, and Motivo stato. A single row is visible with the following data: CAS-88773-L4G6D9, SR - Portal - Registrazione Nuova Controparte, 22/08/2023 19:54, Mario Rossi, Normale, and In attesa di informazioni. A dropdown menu is open for the first row, showing the option 'Visualizza dettagli', which is highlighted by a yellow box. A yellow circle with the number '3' is placed next to this option. The page also includes a search bar, a filter menu for 'Richieste Anagrafica', and a footer with various links and portals.

| Numero Service Request | Titolo caso | Data creazione | Cliente | Priorità | Motivo stato |
|------------------------|---|------------------|-------------|----------|---------------------------|
| CAS-88773-L4G6D9 | SR - Portal - Registrazione Nuova Controparte | 22/08/2023 19:54 | Mario Rossi | Normale | In attesa di informazioni |

Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (3/6)

4. All'interno della sezione «**Sequenza Temporale**», nel campo «**Note**» è possibile visualizzare eventuali note inserite dall'Operatore Terna e, se necessario, inserire un commento da trasmettere all'Utente Terna
5. Cliccare sul pulsante «**Modifica**» per aggiungere e/o modificare le informazioni richieste

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

SERVICE REQUEST

GENERALE

Generale

Numero Service Request
CAS-88773-L4G6D9

Tipo di caso
Validazione Registro

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente *
Mario Rossi

Registrazione Portale
Test001 S.r.l.

CONFERMA MODIFICHE

Sequenza Temporale

Note

AGGIUNGI COMMENTO

8 minuti fa

Documentazione da integrare

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (4/6)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica», si visualizza una schermata in cui integrare le informazioni richieste.

6. Popolare i campi di interesse

The screenshot shows a 'Dettaglio' (Detail) modal window for editing a registration request. The form contains the following fields:

| | | | |
|------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| Nome | Test001 S.r.l. | Tipologia Controparte * | Persona Giuridica |
| Stato della Società * | Attiva | Partita IVA * | 35473600969 |
| Sito Web della Società | | Fax | +39 33333333 |
| Ragione Sociale * | Test001 | Telefono * | +39 33333333 |
| Tipologia Giuridica * | | Cellulare * | |

A yellow box highlights the entire form area, and a yellow circle with the number '6' is positioned at the top right corner of this box. The background shows a sidebar with 'SERVICE' and 'GENERALE' sections, and a 'CONFERMA MODIFICHE' button at the bottom.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (5/6)

7. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare le modifiche

Dettaglio

Nuova Controparte

Approvazione Informativa Privacy

Submit

Azione Completata

Motivo stato: In attesa di informazioni

Creato da (contatto del portale)

mariorossi01

SALVA 7

Numero Servizio: CAS-88773

Tipo di caso: Validazione

Motivo stato:

Cliente *: Mario Rossi

Registrazione Portale: Test001 S.r.l.

CONFERMA MODIFICHE

Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (6/6)

8. Cliccare sul pulsante «**Conferma modifiche**»

SERVICE REQUEST

GENERALE

Generale

Numero Service Request
CAS-88773-L4G6D9

Tipo di caso
Validazione Registro

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente *
Mario Rossi

Registrazione Portale
Test001 S.r.l.

Sequenza Temporale

Note
AGGIUNGI COMMENTO

9 minuti fa
Documentazione da integrare
Autore: Operatore Terna
MOSTRA ALTRO

8
CONFERMA MODIFICHE

Contesto dello Use Case

Il Team Terna valida la Richiesta

Il Team Terna visualizza le modifiche apportate dall'Operatore Elettrico e, se corrette, valida la Richiesta.

Qualora le informazioni fornite non risultassero corrette/complete, il Team Terna può richiedere nuovamente l'integrazione delle stesse. In questo caso, l'Operatore Elettrico dovrà procedere con l'integrazione seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente.

Nel caso in cui, invece, il Team Terna validi la Richiesta, l'Operatore Elettrico procede visualizzando i dati del Referente registrato, seguendo gli step illustrati successivamente.

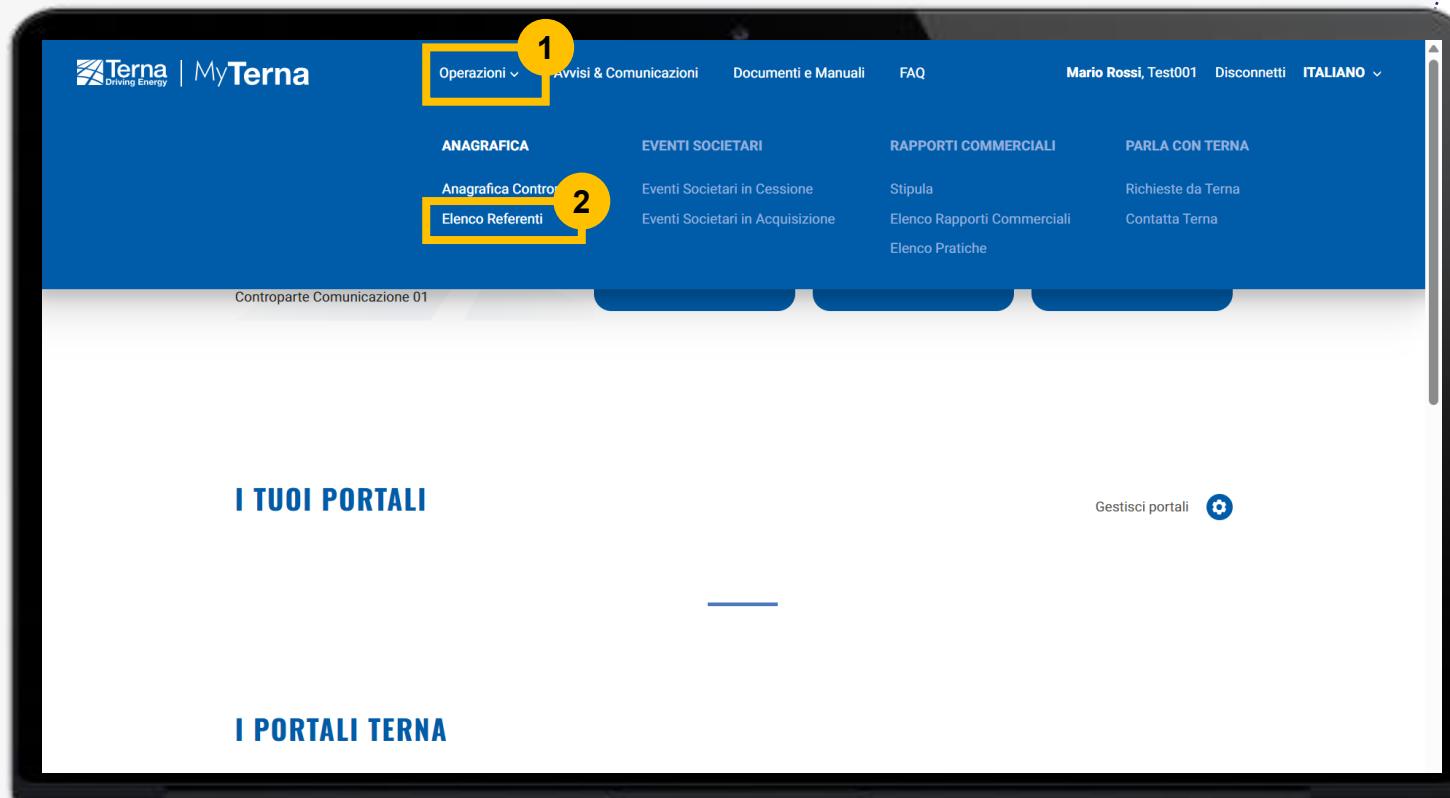


5.
VISUALIZZAZIONE DATI REFERENTE
REGISTRATO

Visualizzazione dati Referente registrato (1/3)

Una volta validata la registrazione, l'Operatore Elettrico ha la possibilità, accedendo nuovamente all'area privata del Nuovo Portale MyTerna, di visualizzare i dati del Referente registrato e parzialmente modificarli.

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Referenti**» all'interno della voce «**Anagrafica**»



Visualizzazione dati Referente registrato (2/3)

-
-
3. Nel caso si desideri apportare modifiche, selezionare dal menù a tendina la voce «**Modifica**» in corrispondenza del Referente di interesse

The screenshot shows the 'MyTerna' interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Mario Rossi, Test001', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. Below this, the breadcrumb 'Home / Elenco referenti' is visible. The main heading is 'ELENCO REFERENTI'. There is a search bar with 'Cerca' and a search icon. Below the search bar is a table with columns: 'Nome completo ↑', 'Nome', 'Cognome', 'E-mail', 'Stato', and 'Tipologia Utente'. The first row contains 'Mario Rossi', 'Mario', 'Rossi', 'mariorossi@yopmail.com', 'Attiva', and 'Super User'. A dropdown menu is open for 'Mario Rossi', showing a 'Modifica' button. A yellow box highlights this button, and a yellow circle with the number '3' is placed next to it. At the bottom of the page, there is a footer with the Terna logo and two columns of links: 'Link utili' and 'Portali'.

| Nome completo ↑ | Nome | Cognome | E-mail | Stato | Tipologia Utente |
|-----------------|-------|---------|------------------------|--------|------------------|
| ▼ Mario Rossi | Mario | Rossi | mariorossi@yopmail.com | Attiva | Super User |

Visualizzazione dati Referente registrato (3/3)

4. Dopo aver selezionato la voce «Modifica», si visualizza la schermata «**Profilo Referente**»

Home / Profilo referente

PROFILO REFERENTE

La modifica di alcune informazioni anagrafiche necessita di una validazione da parte di Terna attraverso il processo di richiesta Variazione Anagrafica

Generale

Stato: Attiva

Nome società
Test001

Nome *
Mario
(Richiesta di Variazione necessaria)

Cognome *
Rossi
(Richiesta di Variazione necessaria)

Genere *
Maschio

Tipologia Utente *
Super User

Ruolo *
Amministrativo

Qualifica *

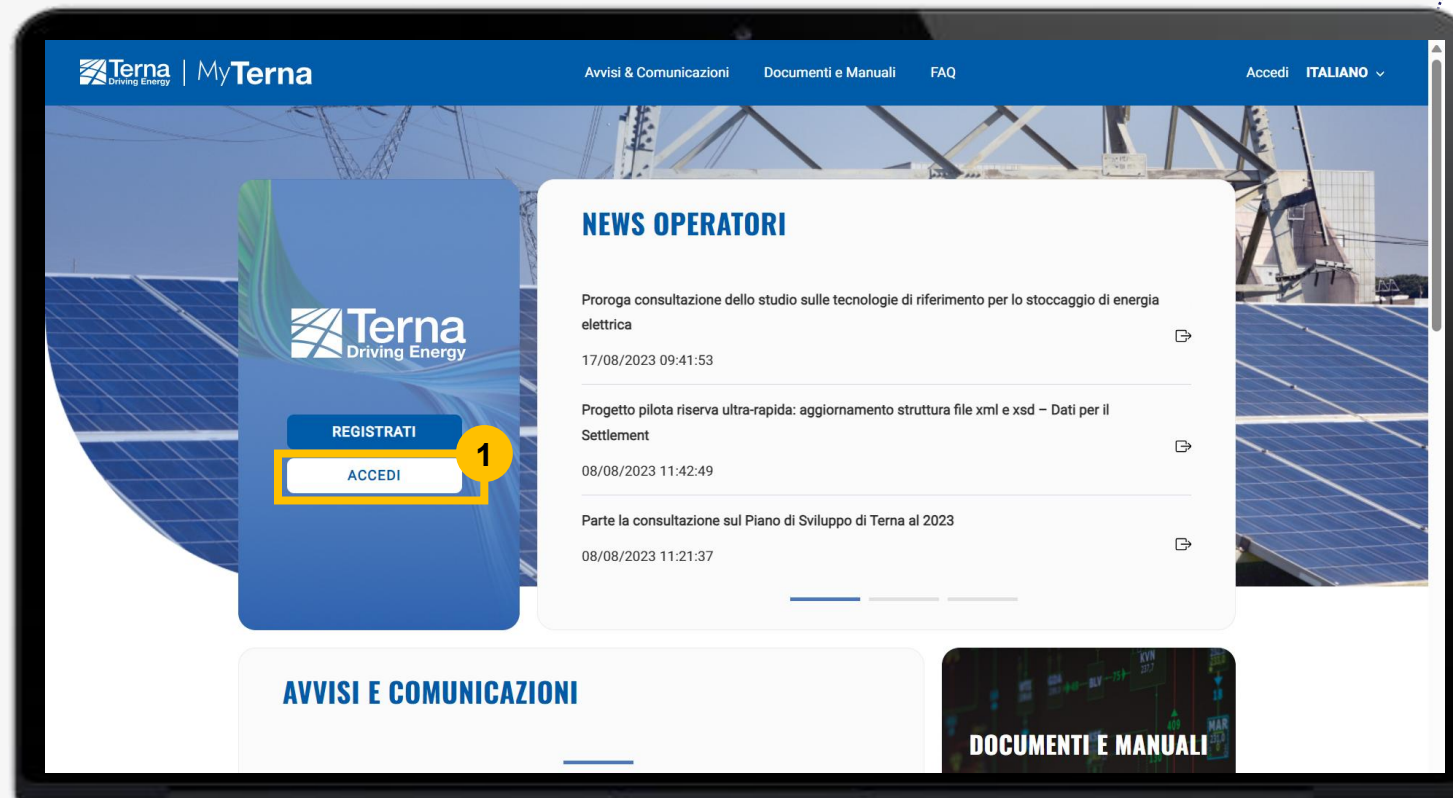
Esterno alla Controparte
 No Sì

Per modificare le informazioni relative al Super User, seguire gli step illustrati nel Manuale «**NPMT_MU_05_Modifica e validazione dati Super User**»

6. RESET PASSWORD

Reset Password (1/8)

1. Cliccare sul pulsante «**Accedi**»



Reset Password (2/8)

2. Cliccare sull'hyperlink «**Hai dimenticato la password o lo username?**»

contattaci'."/>

Terna | MyTerna
Driving Energy

Italiano ▾

USERNAME
Username

PASSWORD
Password

Hai dimenticato la password o lo username? **2**

Accedi

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Reset Password (3/8)

3. Espandere il menù a tendina e selezionare la voce «**Password**»



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna login page. The page features the Terna logo (Driving Energy) and the MyTerna text. Below the logo, there is a login form with two input fields: 'Password' and 'Username'. A yellow box highlights the 'Password' field, which has a dropdown arrow on its right side. A yellow circle with the number '3' is positioned next to the dropdown arrow. Below the input fields are two buttons: 'Continua' (Continue) and 'Annulla' (Cancel). At the bottom of the form, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.


Reset Password (4/8)

4. Dopo aver selezionato la voce «Password», cliccare sul pulsante «**Continua**»



Reset Password (5/8)

5. Inserire il «**Nome utente**» per cui si desidera effettuare il reset della Password
6. Cliccare sul pulsante «**Continua**»



The screenshot shows the Terna MyTerna login interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna text are displayed. Below this is a white login box containing a text input field labeled 'Username' with a magnifying glass icon on the left. A yellow box highlights this field with the number '5' in a yellow circle. Below the input field are two buttons: a blue 'Continua' button and a white 'Annulla' button. A yellow box highlights the 'Continua' button with the number '6' in a yellow circle. At the bottom of the login box, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

Reset Password (6/8)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

7. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

- b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 10](#))

Terna | MyTerna
Driving Energy

Numero di telefono
XXX-XXX-69497

Invia codice **Chiamami**

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Reset Password (7/8)

Terna | MyTerna
Driving Energy

Numero di telefono
XXX-XXX-69497

Inserisci il tuo codice di verifica qui sotto, oppure [Invia un nuovo codice](#)

265368

Verifica Codice Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia Codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

8. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
9. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Reset Password (8/8)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

10. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»
11. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

La password deve contenere un minimo di 12 caratteri e un massimo di 64 e almeno una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero e un simbolo

Terna | MyTerna
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

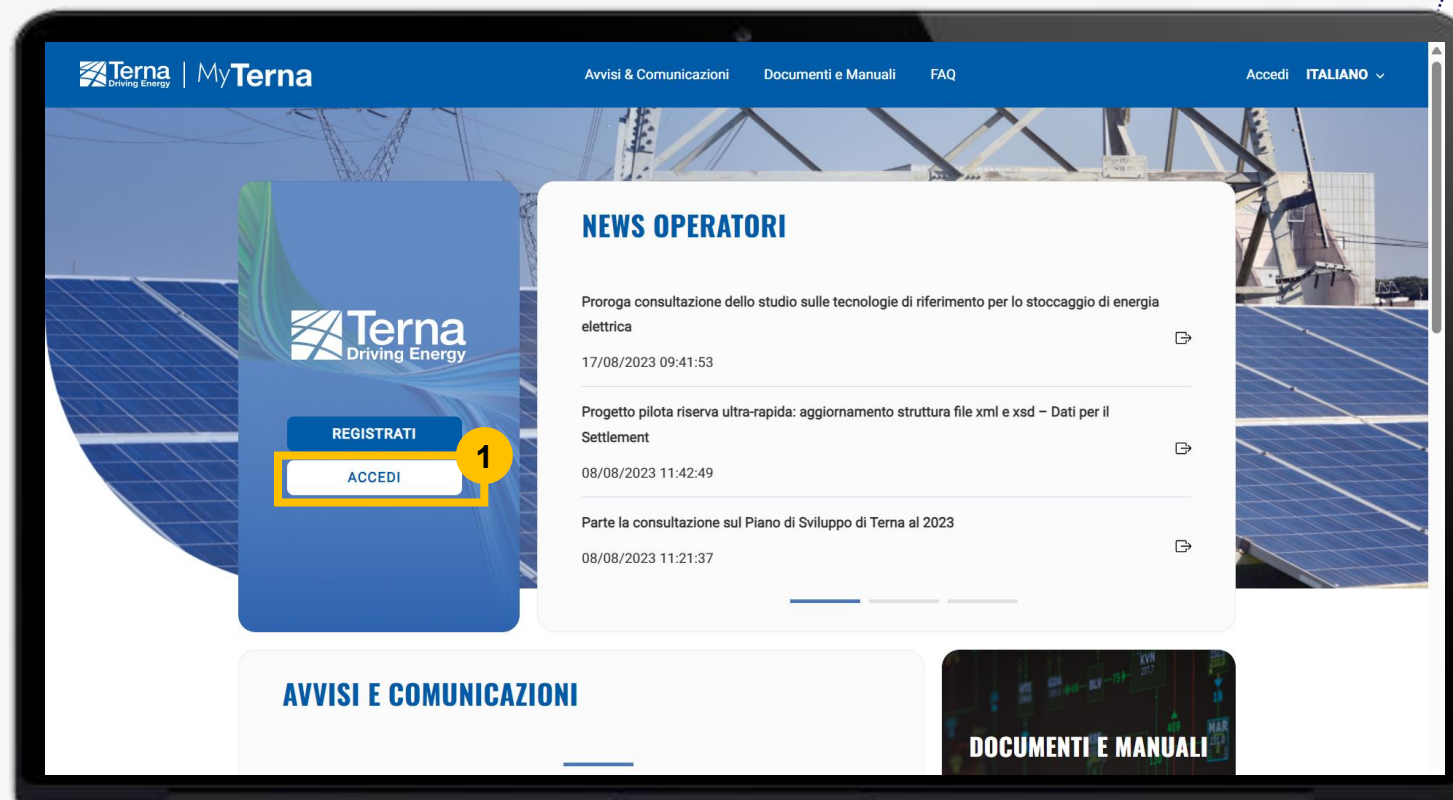
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

7. RECUPERO USERNAME

Recupero Username (1/9)

1. Cliccare sul pulsante «**Accedi**»



The screenshot shows the Terna website interface. At the top left, the logo 'Terna Driving Energy | MyTerna' is visible. The top navigation bar includes links for 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Accedi', and 'ITALIANO'. The main content area features a 'NEWS OPERATORI' section with three news items. On the left side, there is a blue box with the Terna logo and two buttons: 'REGISTRATI' and 'ACCEDI'. The 'ACCEDI' button is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '1', indicating the first step in the process.

Recupero Username (2/9)

2. Cliccare sull'hyperlink «**Hai dimenticato la password o lo username?**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Italiano ▾

USERNAME
Username

PASSWORD
Password

Hai dimenticato la password o lo username?

Accedi

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Recupero Username (3/9)

3. Espandere il menù a tendina e selezionare la voce «**Username**»



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna login interface. The page features the Terna logo (Driving Energy) and the MyTerna text. There are two input fields: the top one is labeled 'Password' and the bottom one is labeled 'Username'. A yellow box highlights the 'Username' field, and a yellow circle with the number '3' is positioned next to it, indicating the current step in the process. Below the input fields are two buttons: 'Continua' (Continue) and 'Annulla' (Cancel). At the bottom of the form, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

Recupero Username (4/9)

4. Dopo aver selezionato la voce «Username», cliccare sul pulsante «**Continua**»



Recupero Username (5/9)

5. Inserire l'indirizzo e-mail all'interno del campo «**Email Address**»
6. Cliccare sul pulsante «**Continua**»



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna login interface. The page features the Terna logo (Driving Energy) and the MyTerna text. Below the logo is a white form with a yellow border. Inside the form, there is an input field labeled "Email Address" with a yellow circle containing the number "5" next to it. Below the input field are two buttons: a blue "Continua" button with a yellow circle containing the number "6" next to it, and a white "Annulla" button. At the bottom of the form, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Recupero Username (6/9)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

7. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m*****@yopmail.com

Invia codice di verifica

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Recupero Username (7/9)

8. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
9. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m*****@yopmail.com

Codice di verifica

Verifica Codice **Invia nuovo codice**

Continua **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

Recupero Username (8/9)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

10. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows the Terna MyTerna login interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are displayed. Below the logo, the text reads "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." followed by a text input field containing "m*****@yopmail.com". Two buttons are visible: "Continua" (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 10) and "Annulla". At the bottom, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Recupero Username (9/9)

11. Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza una schermata contenente lo Username associato all'indirizzo e-mail inserito



