

Versione aggiornata  
al 08/01/2025

# Nuova area Connessioni del portale MyTerna

## Richiesta di Connessione

Manuale Utente  
NPMT\_MU\_01



## Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

---

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per effettuare una **Richiesta di Connessione**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT\_MU\_00\_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

## Indice – Richiesta di connessione (1/3)

|            |  |            |
|------------|--|------------|
| <b>1</b>   | <a href="#"><u>Creazione richiesta di connessione</u></a>                              | pagina 6   |
| <b>1.1</b> | <a href="#"><u>Gestore di Rete &amp; Nuova Richiesta</u></a>                           | pagina 12  |
| <b>1.2</b> | <a href="#"><u>Gestore di Rete &amp; Richiesta di Coordinamento</u></a>                | pagina 30  |
| <b>1.3</b> | <a href="#"><u>Gestore di Rete &amp; Modifica su impianto già in esercizio</u></a>     | pagina 48  |
| <b>1.4</b> | <a href="#"><u>Non Gestore di Rete &amp; Nuova Richiesta</u></a>                       | pagina 66  |
| <b>1.5</b> | <a href="#"><u>Non Gestore di Rete &amp; Nuova Richiesta 36 KV</u></a>                 | pagina 86  |
| <b>1.6</b> | <a href="#"><u>Non Gestore di Rete &amp; Modifica su impianto già in esercizio</u></a> | pagina 105 |

## Indice – Richiesta di connessione (2/3)

|            |  |            |
|------------|--|------------|
| <b>2</b>   | <a href="#">Annullamento pratica</a>   | pagina 125 |
| <b>3</b>   | <a href="#">Conferma richiesta di connessione</a>                                | pagina 129 |
| <b>3.1</b> | <a href="#">Gestore di Rete &amp; Conferma richiesta di coordinamento</a>        | pagina 153 |
| <b>4</b>   | <a href="#">Perfezionamento richiesta di connessione</a>                         | pagina 161 |
| <b>4.1</b> | <a href="#">Gestore di Rete &amp; Perfezionamento richiesta di coordinamento</a> | pagina 169 |
| <b>5</b>   | <a href="#">Revisione</a>  | pagina 177 |
| <b>5.1</b> | <a href="#">Revisione della richiesta</a>  | pagina 178 |



## Indice – Richiesta di connessione (3/3)

|            |  |            |
|------------|--|------------|
| <b>5.2</b> | <a href="#"><u>Annullamento della revisione</u></a>  | pagina 191 |
| <b>5.3</b> | <a href="#"><u>Revisione della revisione</u></a>   | pagina 196 |
| <b>5.4</b> | <a href="#"><u>Rinuncia alla revisione</u></a>   | pagina 201 |
| <b>6</b>   | <a href="#"><u>Gestore di Rete &amp; Nuova richiesta di coordinamento</u></a>                    | pagina 205 |
| <b>6.1</b> | <a href="#"><u>Gestore di Rete &amp; Richiesta delle Nuova Richiesta di coordinamento</u></a>    | pagina 206 |
| <b>6.2</b> | <a href="#"><u>Gestore di Rete &amp; Annullamento della Nuova Richiesta di coordinamento</u></a> | pagina 217 |

# 1. CREAZIONE RICHIESTA DI CONNESSIONE

## Creazione richiesta di connessione (1/5)

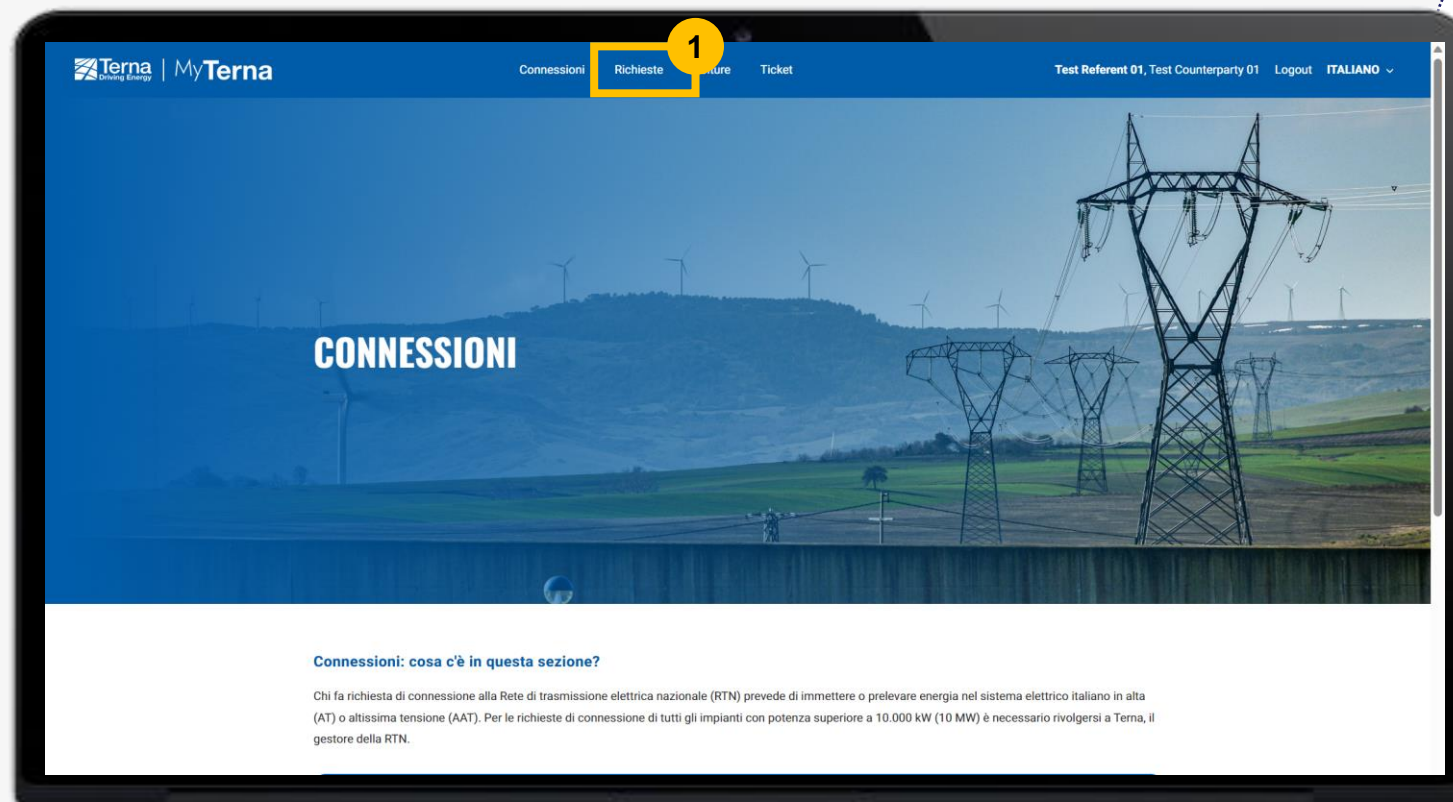
---

La richiesta di connessione viene creata dall'Operatore Elettrico sulla nuova area Connessioni del portale MyTerna, seguendo gli step illustrati successivamente.

## Creazione richiesta di connessione (2/5)

### Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Creazione richiesta di connessione (3/5)

### Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

2. In caso di Operatore Elettrico registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Richiesta di coordinamento
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download



## Creazione richiesta di connessione (4/5)

### Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

3. In caso di Operatore Elettrico **non** registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Nuova Richiesta 36 KV
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download

**Terna** | MyTerna

Connessioni | Richieste | Volute | Ticket

Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty | Logout | ITALIANO

Connessioni / Richieste

**Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso**

**Istruzioni per l'uso**

Prima di presentare una richiesta di connessione a Terna è necessario verificare se i dati anagrafici del soggetto richiedente siano aggiornati sul portale [MyTerna](#). Terna considererà validi esclusivamente tali dati per gli scambi informativi con gli operatori. Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale (RTN) gestita da Terna si deve cliccare sul bottone "Nuova richiesta di connessione" qui sotto. È quindi necessario:

- compilare il form con i dati relativi alla richiesta di connessione;
- stampare il modulo precompilato, integrarlo con le eventuali informazioni aggiuntive e sottoscriverlo;
- caricare sul portale il suddetto modulo
- allegare l'ulteriore documentazione richiesta, compresa la copia della disposizione bancaria attestante il pagamento del corrispettivo per l'ottenimento del preventivo di connessione.

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

**3**

NUOVA RICHIESTA | NUOVA RICHIESTA 36 KV | MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO | DOWNLOAD

**GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE**

Tutte

Cerca

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

La funzionalità del "Download" servirà all'Operatore Elettrico a scaricare le pratiche filtrandole, a seconda delle esigenze, in:

- Tutte
- Aperte
- Con azioni neccessarie
- Con scadenza imminenti
- Con adempimenti scaduti

3. Cliccando sul pulsante «Download» il sistema genererà un file in formato excel a disposizione dell'Operatore Elettrico in cui saranno presenti le pratiche scelte a seconda del filtro precedentemente inserito

**Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso**

**Istruzioni per l'uso**

Prima di presentare una richiesta di connessione a Terna è necessario verificare se i dati anagrafici del soggetto richiedente siano aggiornati sul portale [MyTerna](#). Terna considererà validi esclusivamente tali dati per gli scambi informativi con gli operatori. Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale (RTN) gestita da Terna si deve cliccare sul bottone "Nuova richiesta di connessione" qui sotto. È quindi necessario:

- compilare il form con i dati relativi alla richiesta di connessione;
- stampare il modulo precompilato, integrarlo con le eventuali informazioni aggiuntive e sottoscriverlo;
- caricare sul portale il suddetto modulo;
- allegare l'ulteriore documentazione richiesta, compresa la copia della disposizione bancaria attestante il pagamento del corrispettivo per l'ottenimento del preventivo di connessione.

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

**Altre informazioni**

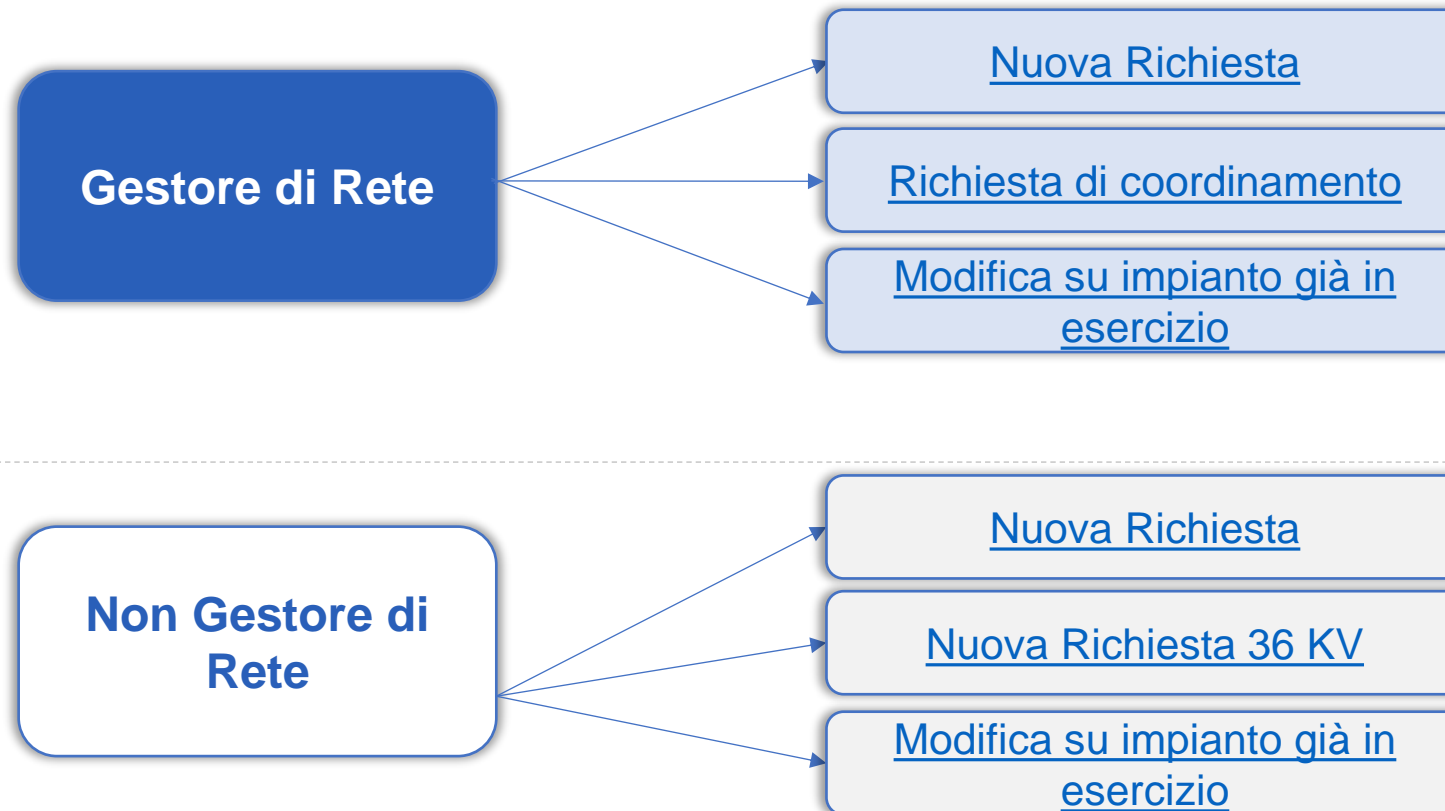
**NUOVA RICHIESTA** **RICHIESTA DI COORDINAMENTO** **MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO** **DOWNLOAD**

**2**

**3**

| Stato pratica | Tipologia richiesta            | Classificazione impianto                 | Tipologia impianto        | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Giorni utili per accettazione preventivo | Referente                  |
|---------------|--------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|--|----------------------------|
| Da avviare    | Nuova richiesta di connessione | Reti con obbligo di connessioni di terzi | Cabina primaria di carico |                         | 20.000,00                       |                 |                  |                    | Nome          |  | Terna Counterparty User 01 |

## Creazione richiesta di connessione (5/5)



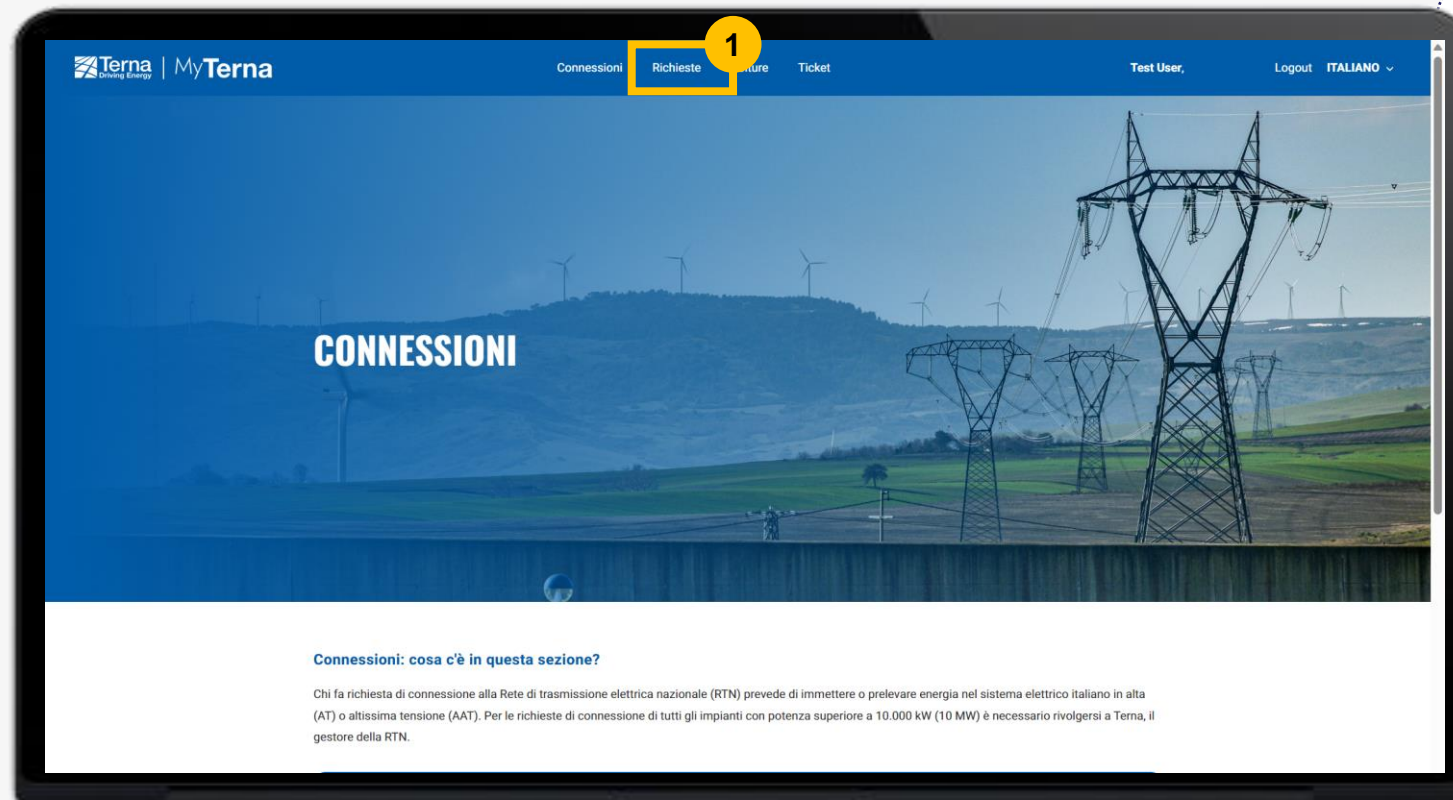


# 1.1

## GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/17)

2. Cliccare sul pulsante **«Nuova Richiesta»** per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione



In caso di Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

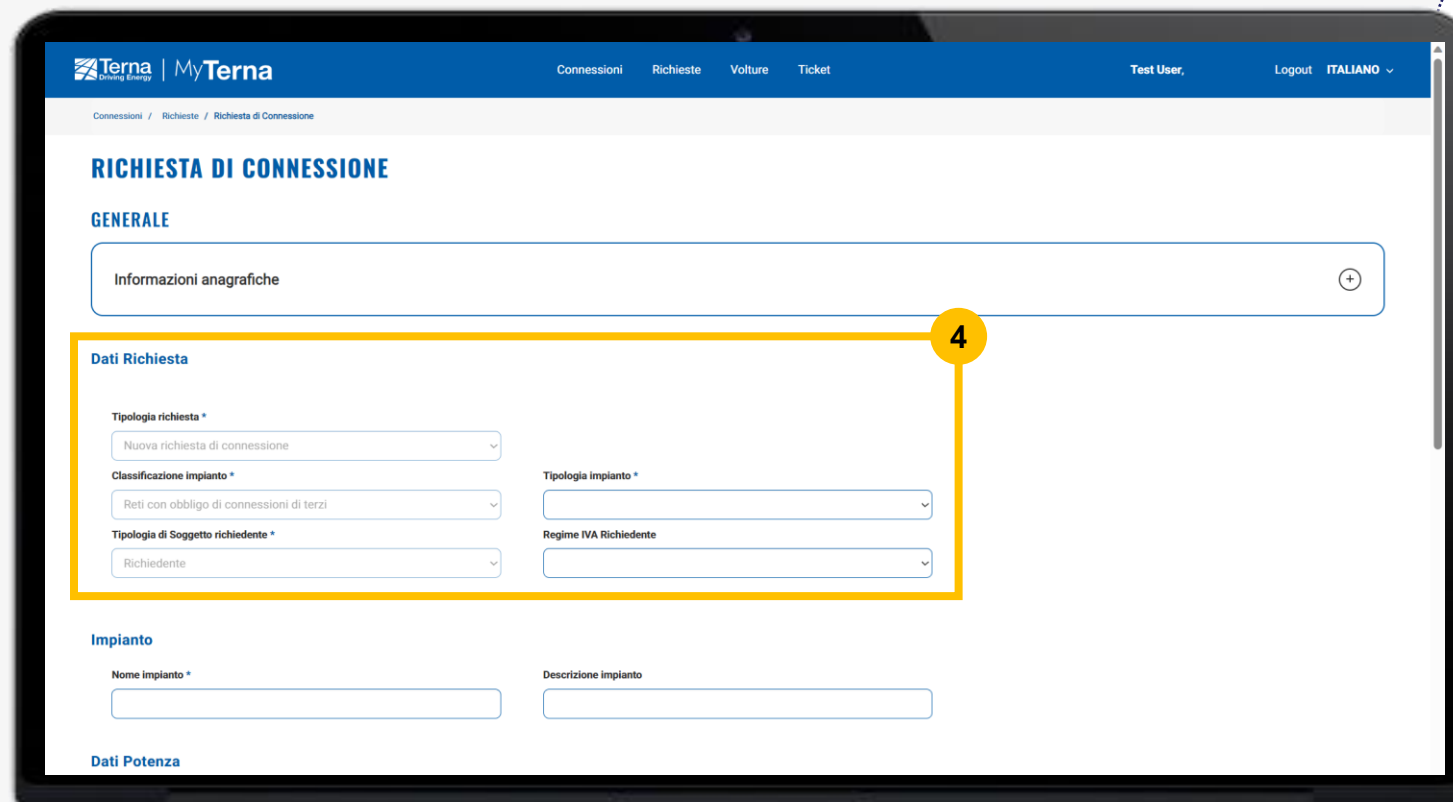
3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»



## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi \* con le informazioni richieste



The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into sections: 'GENERALE' (General), 'Dati Richiesta' (Request Data), 'Impianto' (Facility), and 'Dati Potenza' (Power Data). The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '4'. This section includes the following fields:

- Tipologia richiesta \***: A dropdown menu with 'Nuova richiesta di connessione' selected.
- Classificazione impianto \***: A dropdown menu with 'Reti con obbligo di connessioni di terzi' selected.
- Tipologia di Soggetto richiedente \***: A dropdown menu with 'Richiedente' selected.
- Tipologia impianto \***: A dropdown menu.
- Regime IVA Richiedente**: A dropdown menu.

Below the highlighted section, the 'Impianto' section contains:

- Nome impianto \***: A text input field.
- Descrizione impianto**: A text input field.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/17)

---

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface for a 'Nuova Richiesta' (New Request). The form is divided into several sections:

- Header:** 'MyTerna' logo, 'Utente Test User', and 'Ragione sociale richiedente'.
- Form Fields:**
  - 'Tipologia di Soggetto richiedente \*': Dropdown menu with 'Richiedente' selected.
  - 'Regime IVA Richiedente': Dropdown menu.
  - Impianto** (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 5):
    - 'Nome impianto \*': Text input field.
    - 'Descrizione impianto': Text input field.
  - Dati Potenza**:
    - 'Tipologia relazione \*': Dropdown menu with 'Immissione' selected.
    - 'Potenza impianto richiesta (kW) \*': Text input field.
    - 'Potenza servizi ausiliari (kW)': Text input field.
    - 'Potenza in immissione richiesta (kW) \*': Text input field.
    - 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) \*': Text input field.
  - DATE**:
    - 'Data presunta di avvio lavori impianto utente \*': Date input field (DD/MM/YYYY).
    - 'Data presunta di fine lavori impianto utente \*': Date input field (DD/MM/YYYY).
    - 'Data presunta entrata in esercizio \*': Date input field (DD/MM/YYYY).
  - ULTERIORI INFORMAZIONI**:
    - 'Destinazione commerciale': Text input field.
    - 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*': Text input field.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test User Ragione sociale richiedente

**Dati Potenza**

Tipologia relazione \*  
Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) \*

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) \*

Potenza nominale impianto di produzione (kW) \*

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \*  
DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale  
No

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test User Ragione sociale richiedente

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \* DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \* DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \* DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

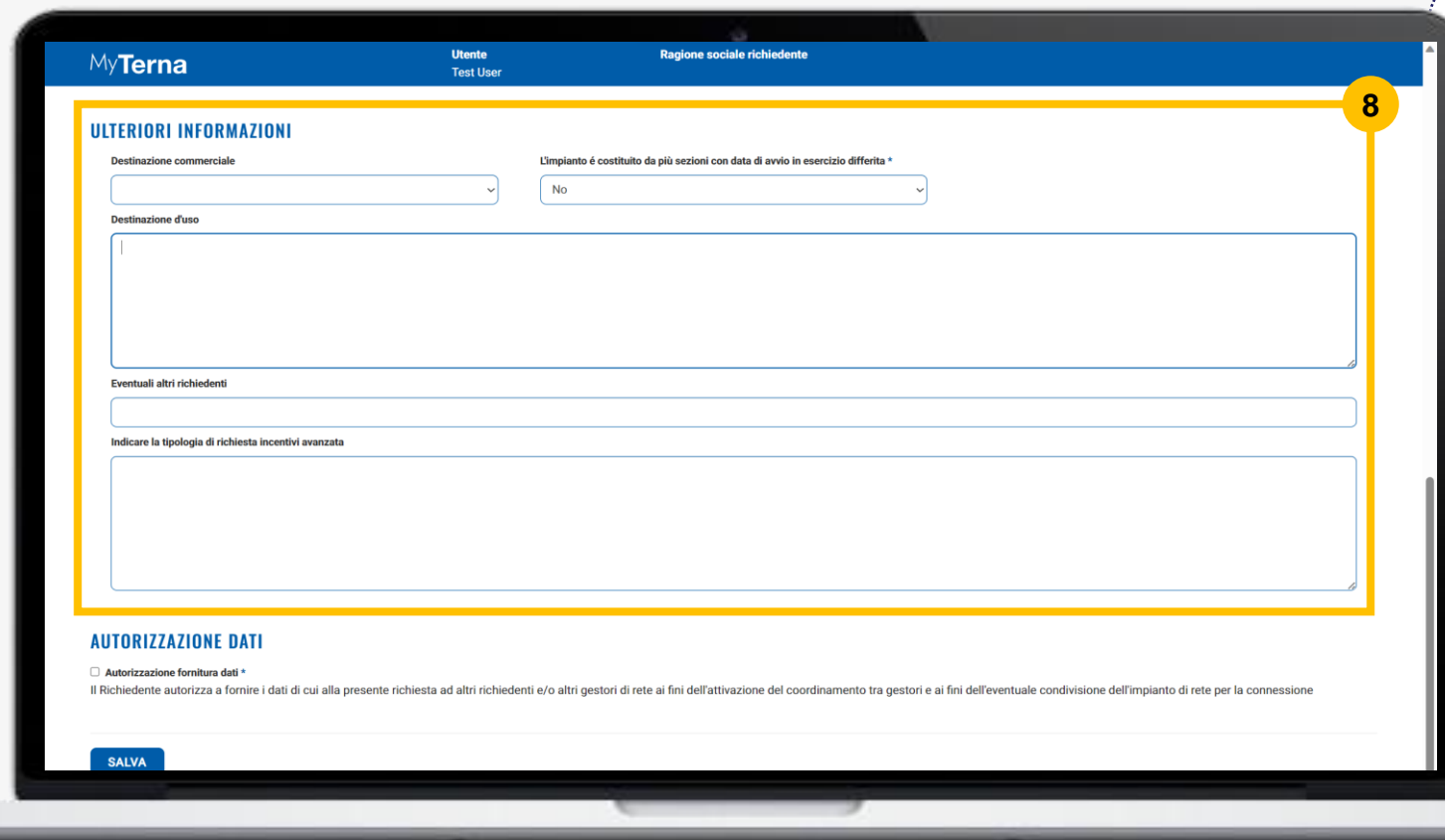
Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste



The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, the header includes the 'MyTerna' logo, the user role 'Utente Test User', and the 'Ragione sociale richiedente'. The main content area is titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI'. It contains several form fields: a dropdown for 'Destinazione commerciale', a dropdown for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*' (with 'No' selected), a large text area for 'Destinazione d'uso', a text field for 'Eventuali altri richiedenti', and another large text area for 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata'. Below this section is the 'AUTORIZZAZIONE DATI' section, which includes a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati \*' and a paragraph of legal text. A 'SALVA' button is located at the bottom left of the form area. A yellow border highlights the 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section, and a yellow circle with the number '8' is placed at the top right corner of this section.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/17)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente  
Test User

Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

☐ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

**SALVA**

\*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/17)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- Informazioni anagrafiche**: A section for personal information, currently empty.
- Informazioni principali**: A section containing the following fields:
  - Codice Pratica**: 202306087
  - Data creazione**: 13/09/2023 10:07
  - Stato pratica**: Da avviare
  - Data richiesta connessione**: -
  - Tipologia richiesta**: Nuova richiesta di connessione
- Dati Richiesta**: A section containing the following fields:
  - Classificazione impianto \***: Reti con obbligo di connessioni di terzi
  - Tipologia di Soggetto richiedente \***: Richiedente
  - Tipologia impianto \***: Cabina primaria di carico
  - Regime IVA Richiedente**: Ordinario

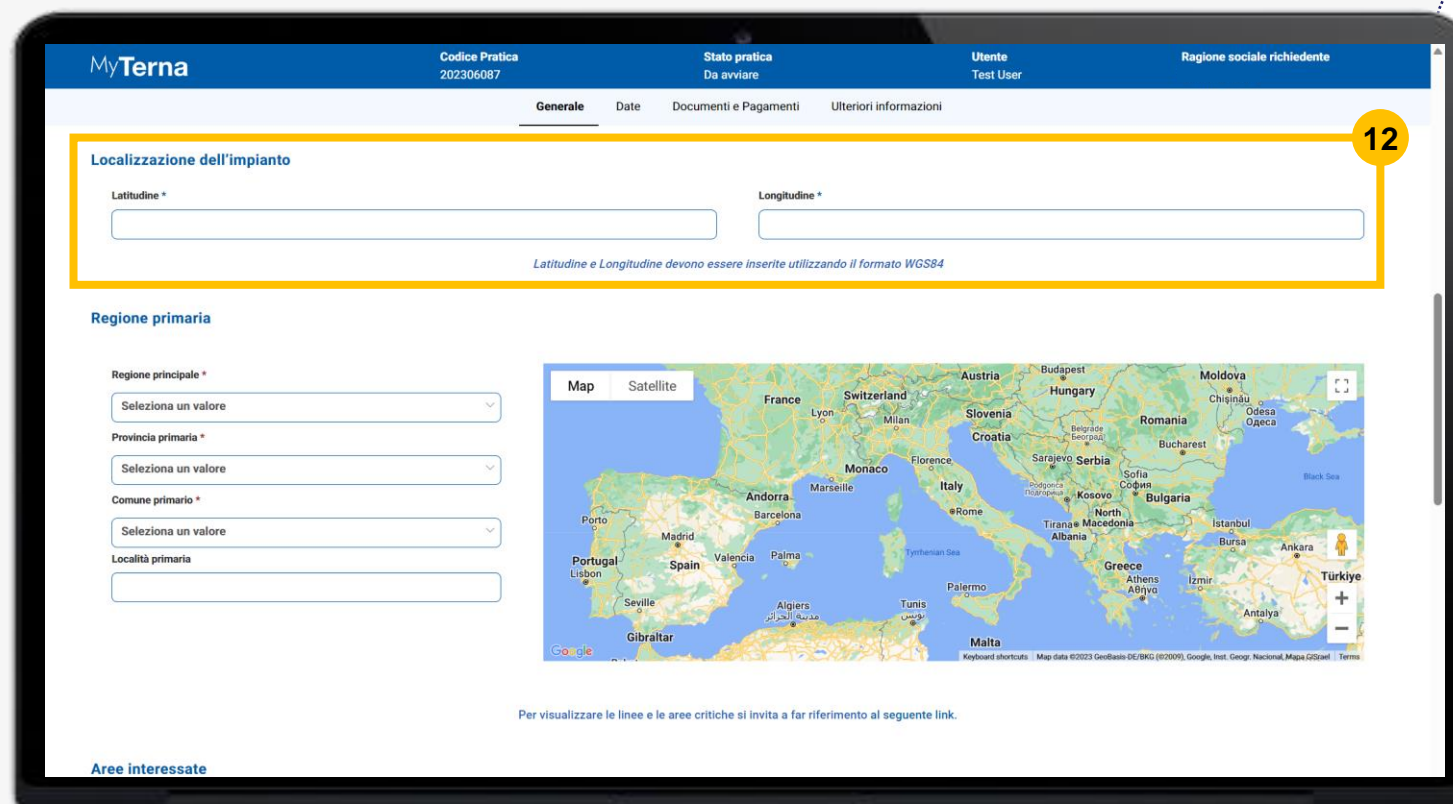
A yellow box highlights the 'Informazioni principali' section, and a yellow circle with the number 11 points to the 'Salva' button.

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (13/17)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «Latitudine» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «Longitudine» con un valore compreso tra -180 e 180



The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Codice Pratica 202306087', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Test User', and 'Ragione sociale richiedente'. Below this, a tabbed interface shows 'Generale' as the active tab. The main section is titled 'Localizzazione dell'impianto' and is highlighted with a yellow border. It contains two input fields for 'Latitudine' and 'Longitudine', with a note below them: 'Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84'. Below this, there's a section for 'Regione primaria' with dropdown menus for 'Regione principale', 'Provincia primaria', 'Comune primario', and a text field for 'Località primaria'. To the right of these fields is a map of Europe. At the bottom, there's a link 'Aree interessate' and a note: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.'

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. At the top, a blue header bar contains the 'MyTerna' logo, the 'Codice Pratica' (202406773), the 'Stato pratica' (Da avviare), the 'Utente' (Terna Counterparty User 01), and the 'Ragione sociale richiedente' (Terna Counterparty). Below the header, a navigation bar includes tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '13'. This section contains four dropdown menus: 'Regione principale \*' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria \*' (set to 'Bolzano'), 'Comune primario \*' (set to 'Castelrotto'), and 'Località primaria' (empty). To the right of these fields is a map showing the selected location. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' with an 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' button, and 'Regioni secondarie' with an 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' button. Both sections have tables with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica: 202406773

Stato pratica: Da avviare

Utente: Terna Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente: Terna Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

**Altri Comuni Interessati**

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regione | Provincia | Comune | Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

**Regioni secondarie**

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione | Provincia | Comune | Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*: 10/04/2024

Data presunta di fine lavori \*: 28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio \*: 30/04/2024

**DOCUMENTI E PAGAMENTI**

Documenti

Cerca

| Tipologia documento | Obbligatorio | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Modello Ta          | Si           |                    |                    | No       |            |              |



## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/17)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante **«Salva»**

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/17)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

MyTerna

Codice pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente

**CREA**

Tipologia \*  
Indirizzo secondario

Regione \*  
Seleziona un valore

Provincia \*  
Seleziona un valore

Comune \*  
Seleziona un valore

Località

**SALVA**

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Località

in esercizio \*

Cerca

Tipologia documento Obbligatorio ↓ Data Ultimo Upload Progressivo Upload Validato ↑ Note Terna Funzionalità

Modello 1a SI No

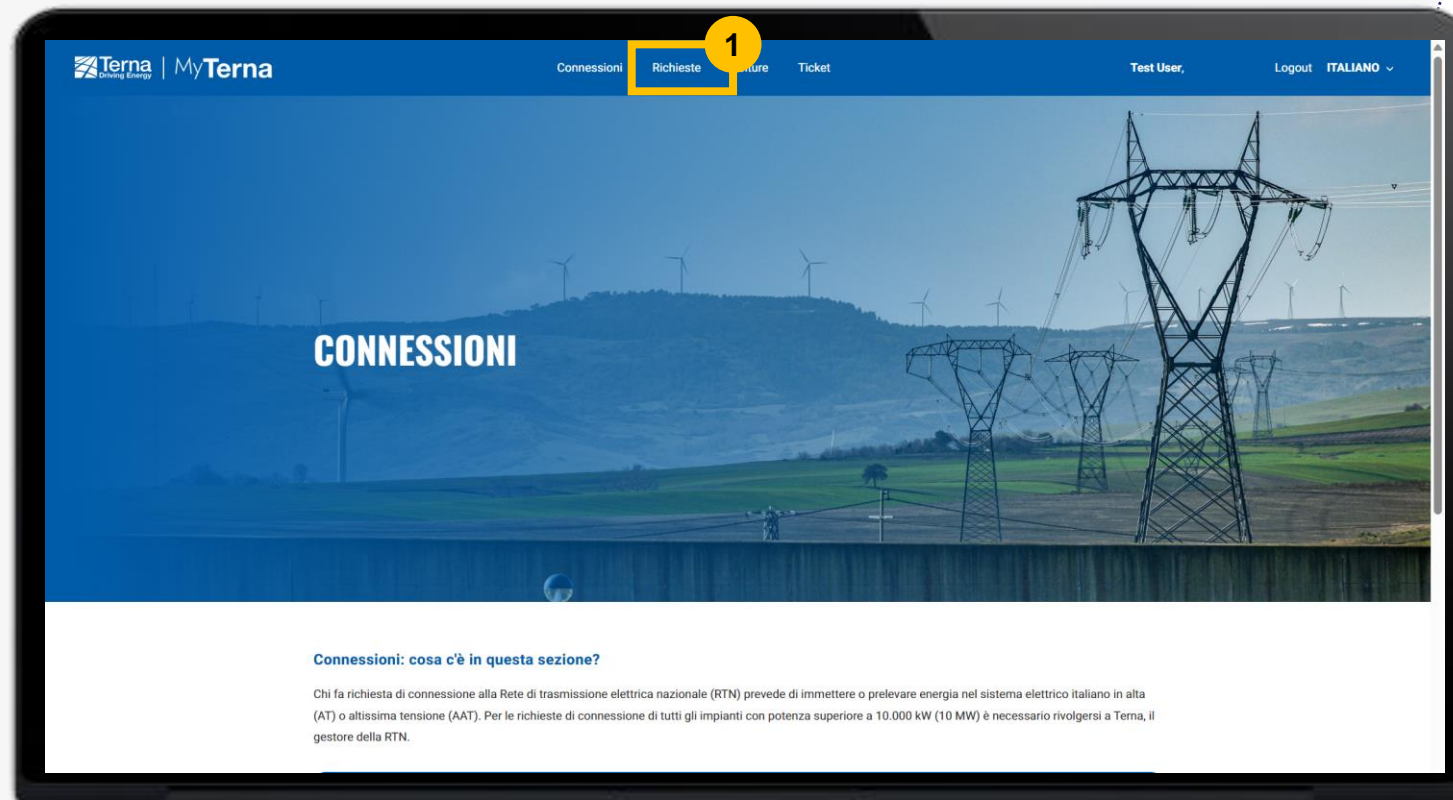
Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamento come illustrato nel [capitolo 3](#)

# 1.2

## GESTORE DI RETE & RICHIESTA DI COORDINAMENTO

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (2/18)

2. Cliccare sul pulsante **«Richiesta di Coordinamento»** per richiedere il coordinamento



In caso di Operatore Elettrico («Gestore di Rete»), la «Richiesta di Coordinamento» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad eccezione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Richiesta di coordinamento», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la richiesta di coordinamento.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

**RICHIESTA DI CONNESSIONE**

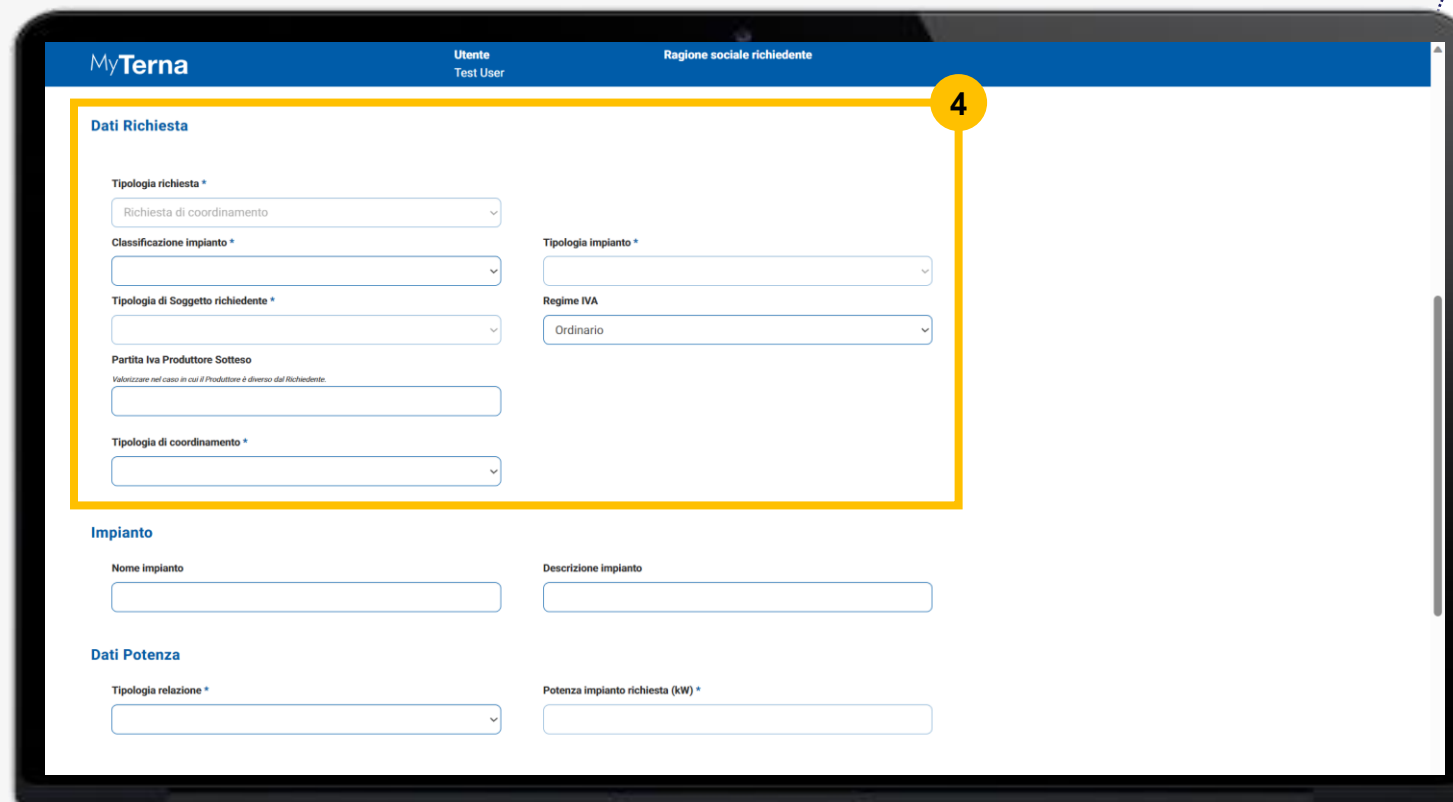
**GENERALE**

Informazioni anagrafiche

| Dati Richiedente         | Referente   |
|--------------------------|---|
| Ragione Sociale *        | Referente *   |
| <input type="text"/>     | <input type="text" value="Test User"/>                            |
| Partita IVA              | E-mail  |
| <input type="text"/>     | <input type="text" value="COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it"/> |
| E-Mail PEC Istituzionale | Recapito telefonico   |
| <input type="text"/>     | <input type="text"/>  |
| Super User               |   |
| <input type="text"/>     |   |
| Indirizzo sede legale    |   |
| <input type="text"/>     |   |

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi \* con le informazioni richieste



The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is divided into sections. The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '4'. This section contains several dropdown menus: 'Tipologia richiesta \*' (with 'Richiesta di coordinamento' selected), 'Classificazione impianto \*', 'Tipologia di impianto \*', 'Tipologia di Soggetto richiedente \*', 'Regime IVA' (with 'Ordinario' selected), 'Partita Iva Produttore Sotteso' (with a note 'Valoricizzare nel caso in cui il Produttore è diverso dal Richiedente'), and 'Tipologia di coordinamento \*'. Below this section, there are two more sections: 'Impianto' with 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto' text boxes, and 'Dati Potenza' with 'Tipologia relazione \*' and 'Potenza impianto richiesta (kW) \*' dropdowns.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (5/18)

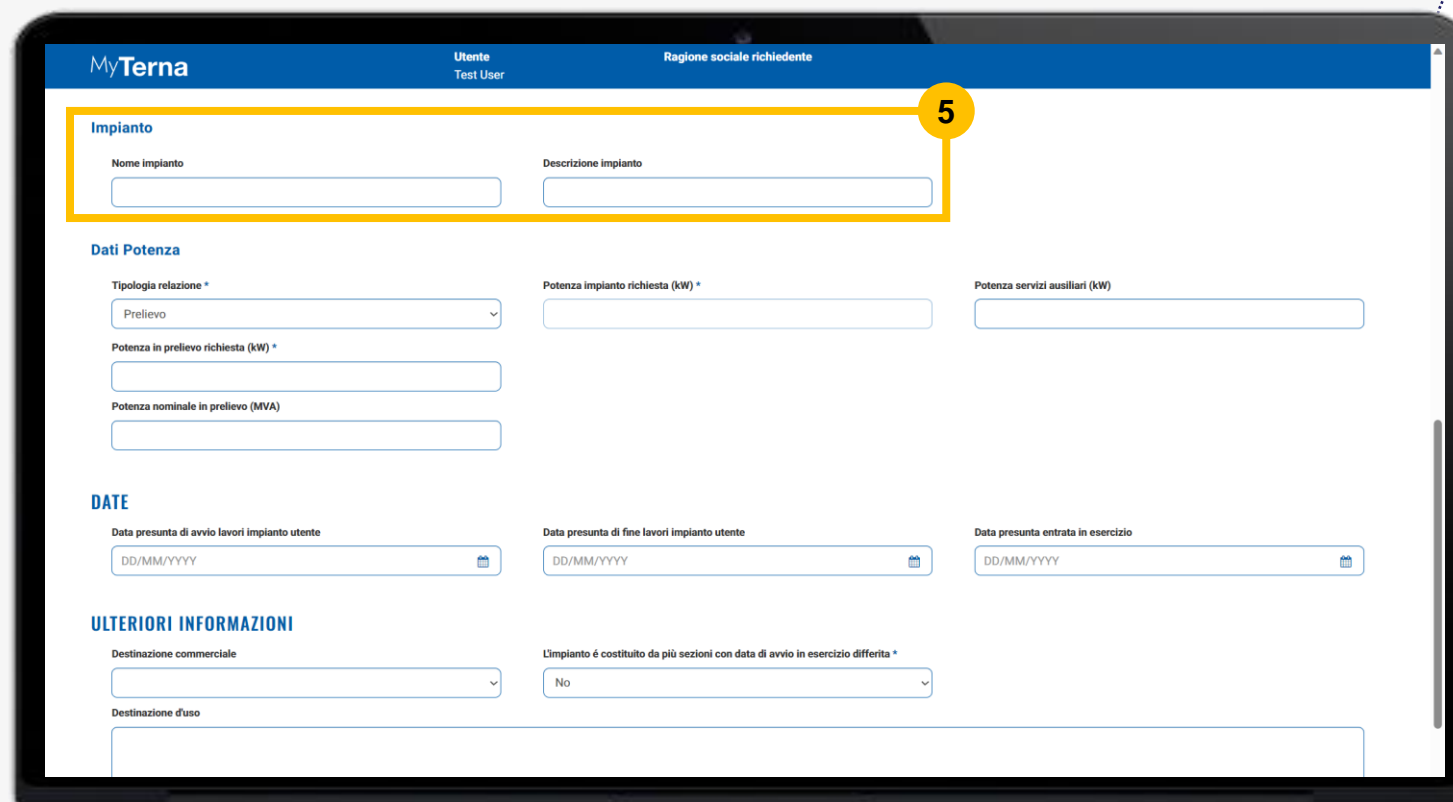
- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Vissibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Tipologia Soggetto Richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Gestore di rete o distributore»
- Campo «**Regime IVA Produttore di riferimento**» → Presente per tutte le «Classificazioni impianto» ad esclusione di «5-Unità di consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», per le quali è presente invece il campo «Regime IVA Richiedente»
- Campo «**Tipologia di coordinamento**» → Nel caso di «Classificazione impianto» «5-Unità di Consumo», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere solo «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» (le voci «Art.34» e «Art.35» non sono, presenti e selezionabili). Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità di Consumo e produzione», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere tutti i quattro valori «Interpello», «Coordinamento tra Gestori TIC», «Art.34» e «Art.35», Nel caso di altre «Classificazioni impianto» selezionate, la voce «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» non sono, invece, presente tra le voci selezionabili, le quali risultano essere solo «Art.34» e «Art.35»



- Campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» → è il campo obbligatorio, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Richiedente sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, il soggetto richiedente è diverso dal soggetto produttore, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del produttore sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Produttore sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Unità di consumo sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, è il produttore a fare la richiesta per conto dell'Unità di consumo, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del Unità di consumo sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Unità di Consumo sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Unità di consumo sotteso**» dove è necessario inserire la Ragione sociale.

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste



**MyTerna** Utente Test User Ragione sociale richiedente

**Impianto**

Nome impianto

Descrizione impianto

**Dati Potenza**

Tipologia relazione \*

Potenza impianto richiesta (kW) \*

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in prelievo richiesta (kW) \*

Potenza nominale in prelievo (MVA)

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente

Data presunta di fine lavori impianto utente

Data presunta entrata in esercizio

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste \*

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is divided into sections. The 'Dati Potenza' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '6'. This section includes three input fields: 'Tipologia relazione \*' (a dropdown menu with 'Prelievo' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) \*' (a text input field), and 'Potenza servizi ausiliari (kW)' (a text input field). Below these are two more text input fields: 'Potenza in prelievo richiesta (kW) \*' and 'Potenza nominale in prelievo (MVA)'. Below the 'Dati Potenza' section is the 'DATE' section, which contains three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente', 'Data presunta di fine lavori impianto utente', and 'Data presunta entrata in esercizio'. Below the 'DATE' section is the 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section, which includes a 'Destinazione commerciale' dropdown menu, a 'Destinazione d'uso' text input field, and a checkbox labeled 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*'. At the bottom of the form is a section for 'Eventuali altri richiedenti'.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», è possibile compilare i campi facoltativi con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test User Ragione sociale richiedente

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test User Ragione sociale richiedente

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

### AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

**SALVA**

\*Stato dato per effettuato l'unico salvataggio. Il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (12/18)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente  
Test User

Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

☐ **Autorizzazione fornitura dati \***  
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

**SALVA**

\*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**  
CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

**DICHIARAZIONE DEI COOKIE**  
NOTE LEGALI

**Portali**  
ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

**TITOLATI RTN**  
CANTIERI APERTI

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (13/18)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

**RICHIESTA DI CONNESSIONE**

**GENERALE**

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

**Informazioni principali**

Codice Pratica  
202306089

Data creazione  
13/09/2023 10:42

Stato pratica  
Da avviare

Data richiesta connessione  
—

Tipologia richiesta  
Richiesta di coordinamento

**Dati Richiesta**

Classificazione impianto \*  
Unità di consumo

Tipologia di impianto \*  
Unità di consumo

Tipologia di Soggetto richiedente \*  
Gestore di rete o distributore

Regime IVA Richiedente \*  
Ordinario

Partita IVA Richiedente Sotteso \*

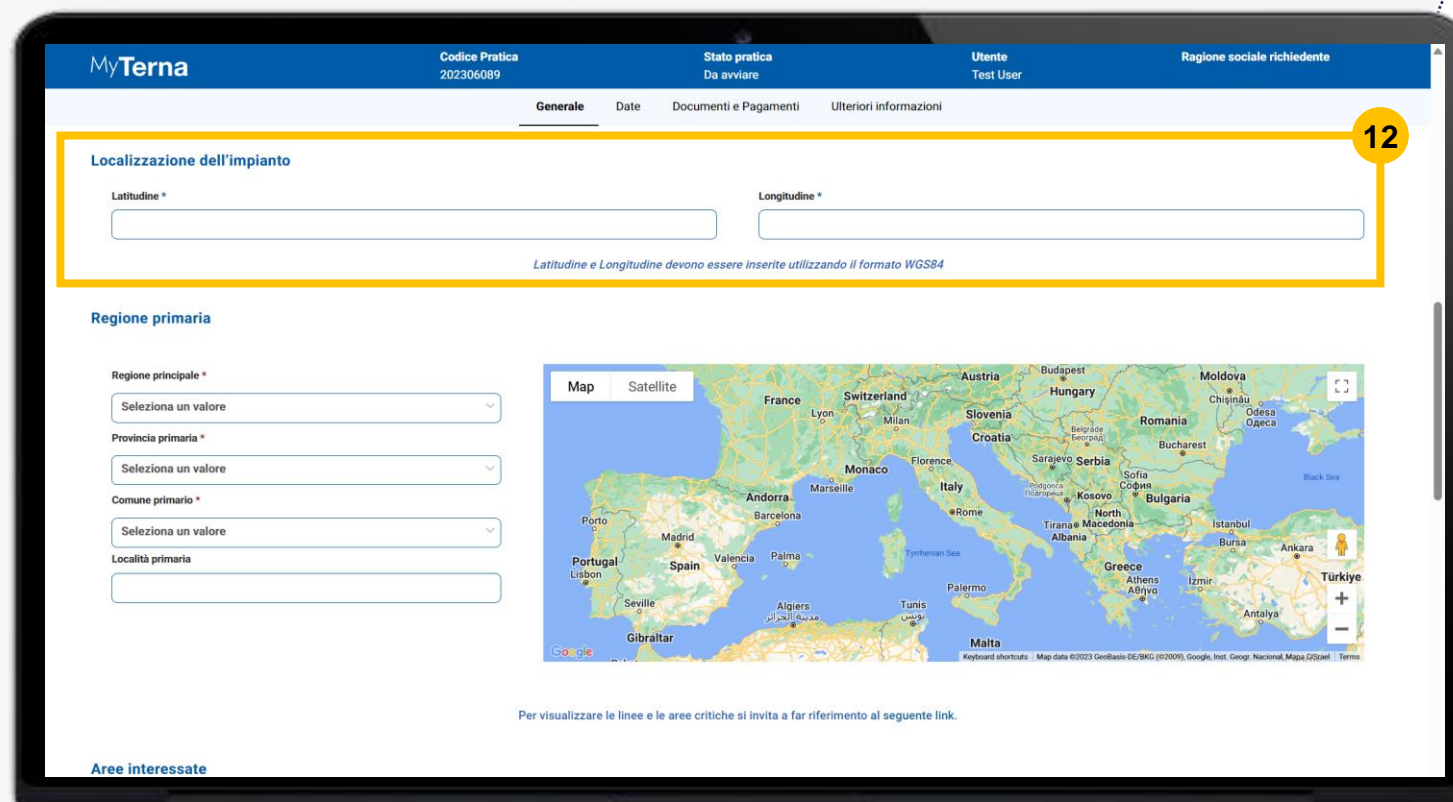


## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (14/18)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «Latitudine» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «Longitudine» con un valore compreso tra -180 e 180



MyTerna

Codice Pratica  
202306089

Stato pratica  
Da avviare

Utente  
Test User

Ragione sociale richiedente

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

**Localizzazione dell'impianto**

Latitudine \*

Longitudine \*

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

**Regione primaria**

Regione principale \*

Seleziona un valore

Provincia primaria \*

Seleziona un valore

Comune primario \*

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. At the top, a blue header bar contains the 'MyTerna' logo and several tabs: 'Codice Pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente Tema Counterparty'. Below the header, a navigation bar includes 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and features a yellow border. Inside this border, there are four dropdown menus: 'Regione principale \*' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria \*' (set to 'Bolzano'), 'Comune primario \*' (set to 'Castelrotto'), and 'Località primaria' (empty). To the right of the form is a map showing the location of Castelrotto. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with a table and an 'AGGIUNGI' button.

**Regione primaria**

Regione principale \*

Trentino Alto Adige

Provincia primaria \*

Bolzano

Comune primario \*

Castelrotto

Località primaria

Mappa Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

**Altri Comuni Interessati**

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

| Regione | Provincia | Comune | Indirizzo |
|---------|-----------|--------|-----------|
|---------|-----------|--------|-----------|

**Regioni secondarie**

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

| Regione | Provincia | Comune | Indirizzo |
|---------|-----------|--------|-----------|
|---------|-----------|--------|-----------|

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (16/18)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Regioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot shows the MyTerna web application interface. At the top, there is a header bar with the MyTerna logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202406773), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Terna Counterparty User 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Terna Counterparty). Below the header, there are four main sections: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Generale' section contains a message: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' Below this, there are two main sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie'. Each section has a table with columns: 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Below each table, there is a button: 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'. Two yellow boxes with the number 14 highlight these buttons. Below the tables, there are three date fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente \*' (10/04/2024), 'Data presunta di fine lavori \*' (28/04/2024), and 'Data presunta entrata in esercizio \*' (30/04/2024). Below the date fields, there is a section titled 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' with a sub-section 'Documenti'. It contains a table with columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table has one row: 'Modello 1a', 'SI', 'No', and 'Funzionalità'.

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (17/18)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The form contains the following fields:

- Regione \***: A text input field with 'Lazio' entered.
- Provincia \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Comune \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom of the modal, and a yellow circle highlights the 'Provincia' dropdown menu. The background interface shows a map of the area and various navigation tabs like 'Codice pratica', 'Stato pratica', 'Utente', and 'Ragione sociale richiedente'.

## Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (18/18)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
18. Cliccare sul pulsante **«Salva»**

MyTerna

Codice pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente

CREA

Tipologia \*

Indirizzo secondario

Regione \*

Seleziona un valore

Provincia \*

Seleziona un valore

Comune \*

Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Area interessate

Altri Comuni interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente

DD/MM/YYYY

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

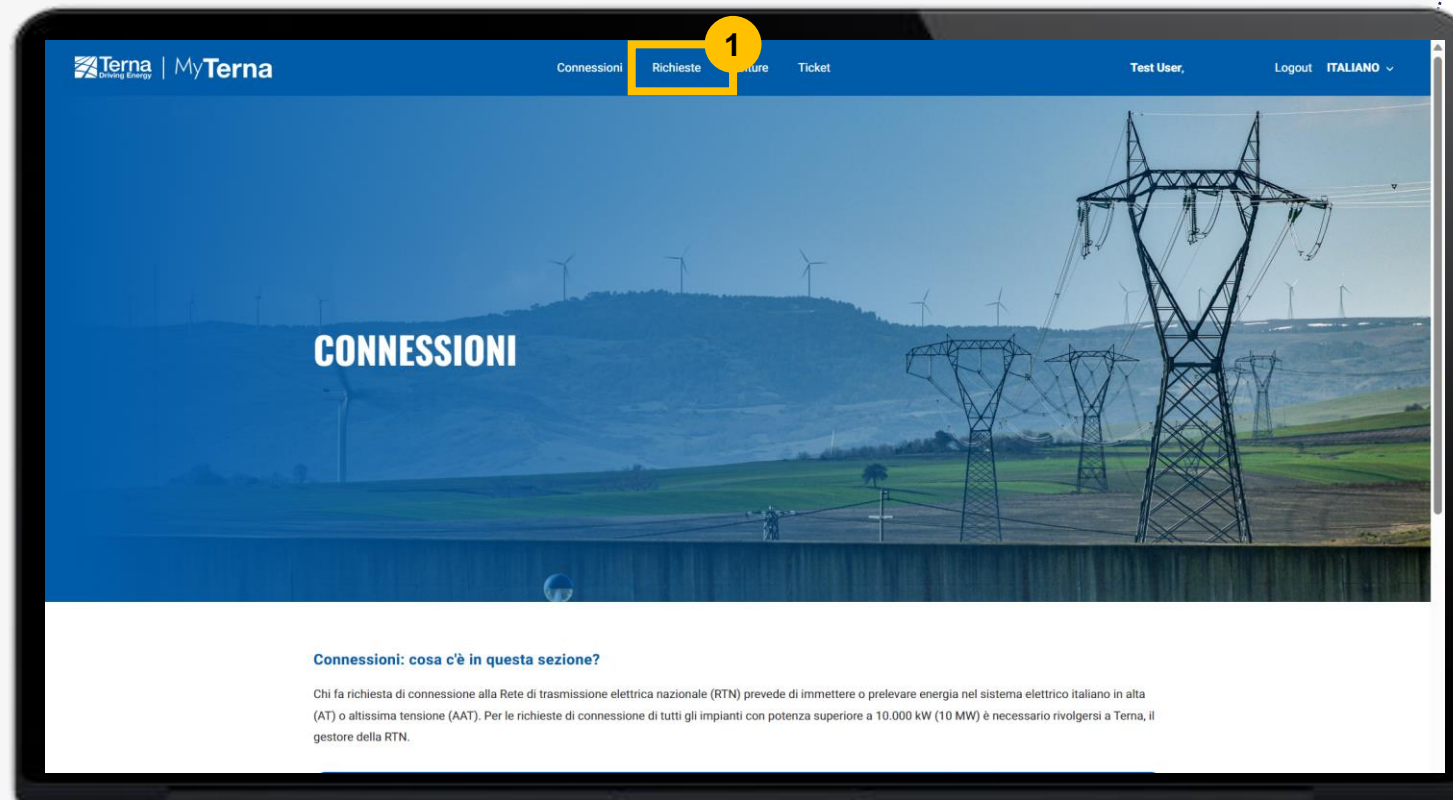
Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3.1](#)

# 1.3

## GESTORE DI RETE & MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/17)

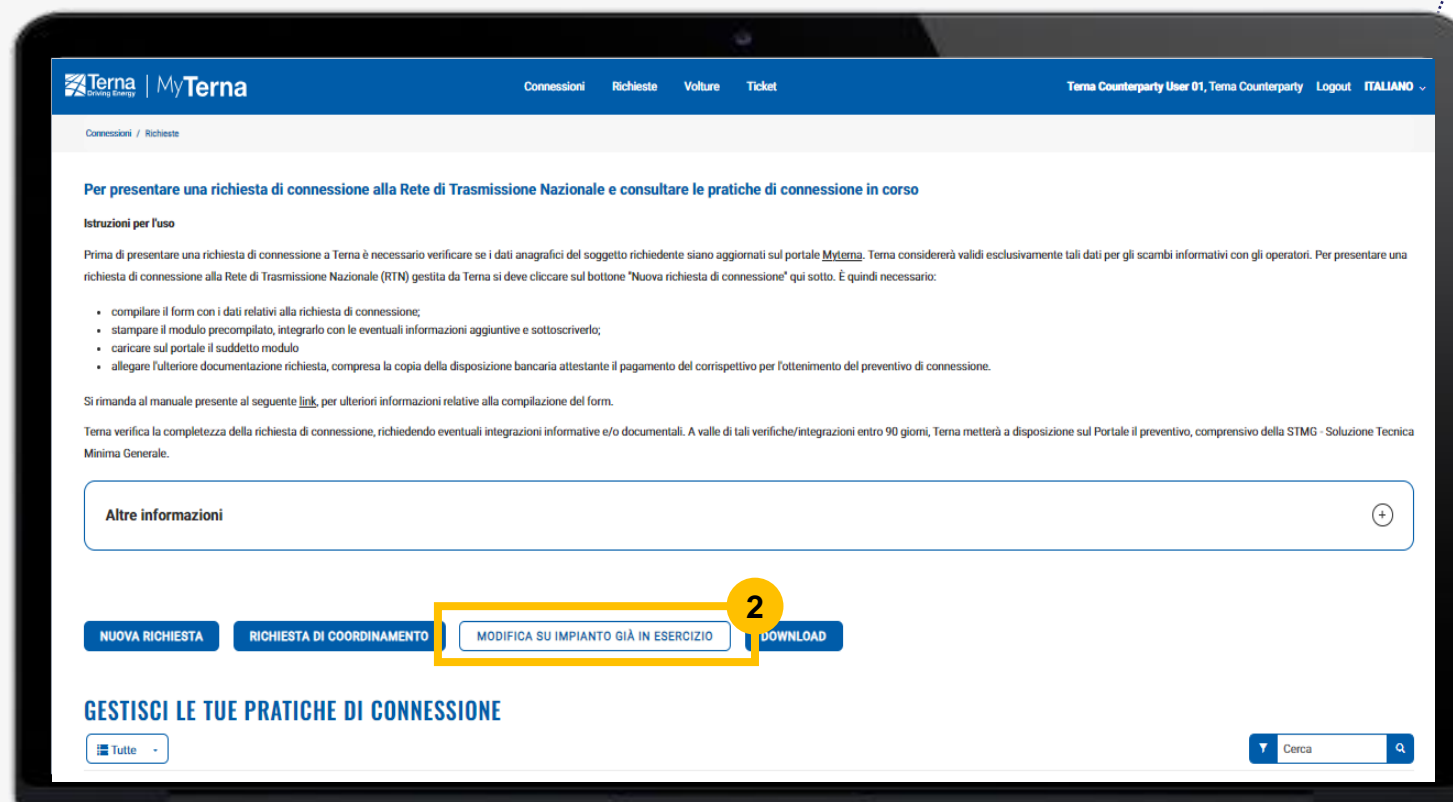
1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»





## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/17)

2. Cliccare sul pulsante **«Modifica su impianto già in esercizio»** per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio



In caso di Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»



## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»



**RICHIESTA DI CONNESSIONE**

**GENERALE**

Informazioni anagrafiche

| Dati Richiedente         | Referente   |
|--------------------------|---|
| Ragione Sociale *        | Referente *   |
| <input type="text"/>     | <input type="text" value="Test User"/>                            |
| Partita IVA              | E-mail  |
| <input type="text"/>     | <input type="text" value="COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it"/> |
| E-Mail PEC Istituzionale | Recapito telefonico   |
| <input type="text"/>     | <input type="text"/>  |
| Super User               |   |
| <input type="text"/>     |   |
| Indirizzo sede legale    |   |
| <input type="text"/>     |   |

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi \* con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is divided into sections. The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '4'. This section contains several form fields: 'Tipologia richiesta \*' (a dropdown menu with 'Modifica su impianto già in esercizio' selected), 'Classificazione impianto \*' (a dropdown menu with 'Reti con obbligo di connessioni di terzi' selected), 'Tipologia di Soggetto richiedente \*' (a dropdown menu with 'Richiedente' selected), 'Gestore di riferimento \*' (a dropdown menu), 'Codice POD in possesso' (a text input field), and 'Codice CENSIMP in possesso' (a text input field). To the right of these fields, there are two more dropdown menus: 'Tipologia impianto \*' and 'Regime IVA Richiedente'. Below the 'Dati Richiesta' section, there is an 'Impianto' section with 'Nome impianto \*' and 'Descrizione impianto' (both text input fields). At the bottom, there is a 'Dati Potenza' section with 'Tipologia relazione \*', 'Potenza impianto richiesta (kW) \*', and 'Potenza servizi ausiliari (kW)' (all text input fields).

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/17)

---

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voce: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is divided into several sections. The first section, titled 'Impianto', is highlighted with a yellow rectangular box. A yellow circle with the number '5' is positioned to the right of this box. The 'Impianto' section contains two input fields: 'Nome impianto \*' and 'Descrizione impianto'. Below this, the 'Dati Potenza' section contains several input fields: 'Tipologia relazione \*' (a dropdown menu with 'Immissione' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) \*', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', 'Potenza in immissione richiesta (kW) \*', 'Potenza già disponibile in immissione (kW) \*', and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) \*'. The 'DATE' section contains three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente \*', 'Data presunta di fine lavori impianto utente \*', and 'Data presunta entrata in esercizio \*'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section contains two dropdown menus: 'Destinazione commerciale' and 'Destinazione d'uso', and a checkbox labeled 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*' with a 'No' option selected.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there's a blue header with 'MyTerna' logo, 'Utente Test User', and 'Ragione sociale richiedente'. Below the header, the 'Dati Potenza' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle with the number 6. This section contains three rows of input fields: 'Tipologia relazione \*' (a dropdown menu with 'Immissione' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) \*' (a text input field), and 'Potenza servizi ausiliari (kW)' (a text input field). Below these, there are two more rows: 'Potenza in immissione richiesta (kW) \*' (a text input field) and 'Potenza già disponibile in immissione (kW) \*' (a text input field). At the bottom of the 'Dati Potenza' section, there is a 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) \*' (a text input field). Below the 'Dati Potenza' section, there is a 'DATE' section with three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente \*', 'Data presunta di fine lavori impianto utente \*', and 'Data presunta entrata in esercizio \*'. Below the 'DATE' section, there is an 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section with two dropdown menus: 'Destinazione commerciale' and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*'. Below these, there is a large text area for 'Destinazione d'uso' and a small text area for 'Eventuali altri richiedenti'.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/17)

---

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test User Ragione sociale richiedente

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \* DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \* DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \* DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

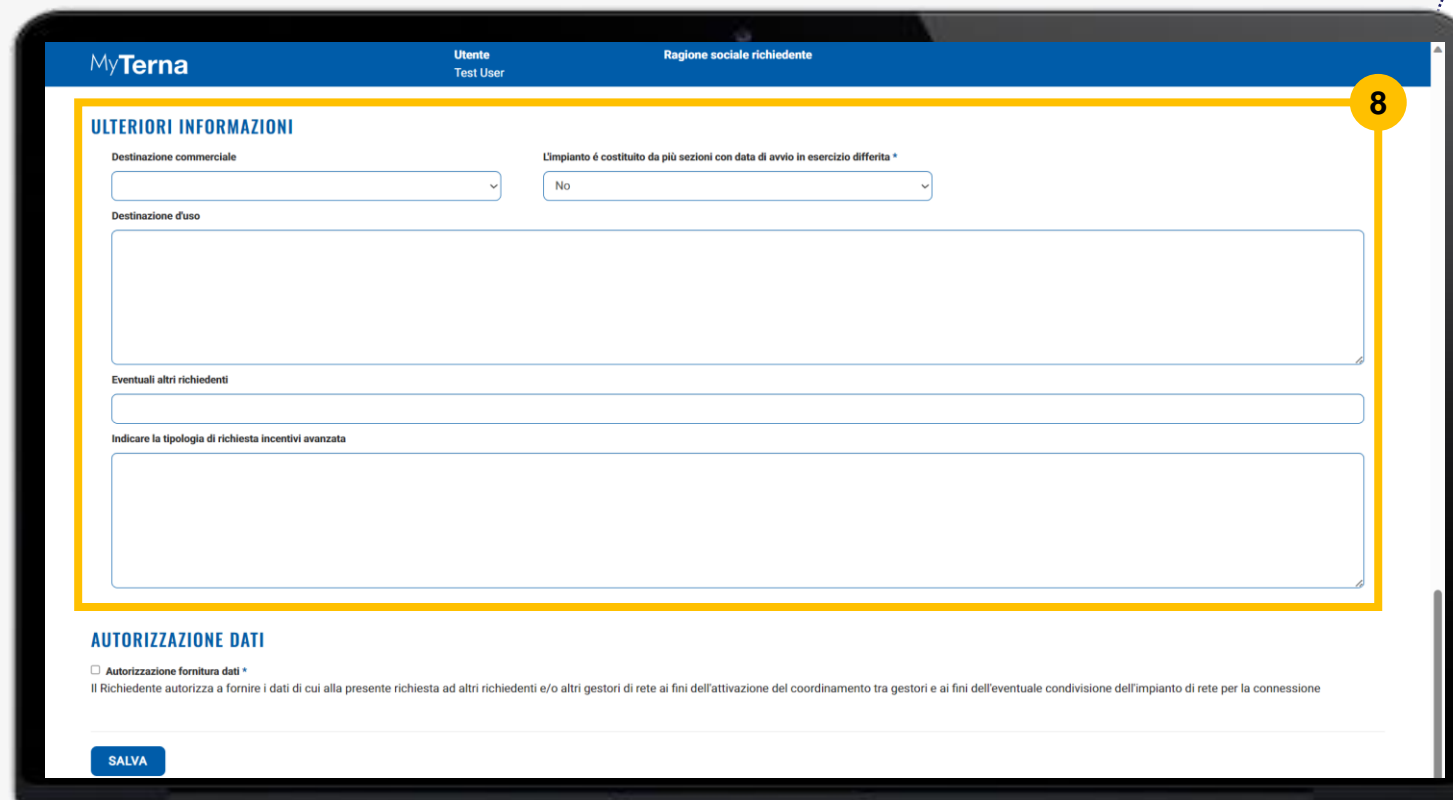
Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste



The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, the header includes the 'MyTerna' logo, the user role 'Utente Test User', and the 'Ragione sociale richiedente'. The main content area is titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI' and is enclosed in a yellow border. A yellow circle with the number '8' is positioned at the top right of this section. The form contains several fields: 'Destinazione commerciale' (a dropdown menu), 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*' (a dropdown menu with 'No' selected), 'Destinazione d'uso' (a large text area), 'Eventuali altri richiedenti' (a text field), and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata' (a large text area). Below this section, there is an 'AUTORIZZAZIONE DATI' section with a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati \*' and a line of explanatory text. At the bottom left of the form, there is a blue 'SALVA' button.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/17)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma \*

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

The screenshot shows the MyTerna web interface. At the top, there is a blue header with the MyTerna logo, the user name 'Utente Test User', and the page title 'Ragione sociale richiedente'. Below the header, there are three input fields: 'Eventuali altri richiedenti', 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata', and a large text area. The 'AUTORIZZAZIONE DATI' section is highlighted with a yellow box. It contains a checkbox labeled 'Autorizzazione fornitura dati \*' and a paragraph: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. A yellow circle with the number 9 points to this checkbox. Below the text area, there is a blue button labeled 'SALVA'. A yellow circle with the number 10 points to this button. At the bottom of the page, there is a blue footer with the Terna logo, 'Link utili' (CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, NOTE LEGALI), 'Portali' (ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLATI RTN, CANTIERI APERTI), and a small disclaimer: '\*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.'.

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/17)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- Informazioni anagrafiche**: A section for personal information, currently empty.
- Informazioni principali**: A section containing the following fields:
  - Codice Pratica**: 202306090E
  - Data creazione**: 13/09/2023 11:02
  - Stato pratica**: Da avviare
  - Data richiesta connessione**: -
  - Tipologia richiesta**: Modifica su impianto già in esercizio
- Dati Richiesta**: A section containing the following fields:
  - Classificazione impianto \***: Reti con obbligo di connessioni di terzi
  - Tipologia di Soggetto richiedente \***: Richiedente
  - Tipologia impianto \***: Cabina primaria di carico
  - Regime IVA Richiedente**: -

A yellow box highlights the 'Informazioni principali' section, and a yellow circle with the number 11 points to the 'Salva' button.

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/17)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «Latitudine» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «Longitudine» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica  
202306090E

Stato pratica  
Da avviare

Utente  
Test User

Ragione sociale richiedente

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

**Localizzazione dell'impianto**

Latitudine \*

Longitudine \*

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

**Regione primaria**

Regione principale \*

Seleziona un valore

Provincia primaria \*

Seleziona un valore

Comune primario \*

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there's a header with 'Codice Pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Ragione sociale richiedente Tema Counterparty'. Below the header, there are tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Generale' tab is active, showing a form for 'Regione primaria' and a map. The 'Regione primaria' form has four fields: 'Regione principale \*' (dropdown menu showing 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria \*' (dropdown menu showing 'Bolzano'), 'Comune primario \*' (dropdown menu showing 'Castelrotto'), and 'Località primaria' (text input field). A yellow box highlights these four fields, with a yellow circle containing the number '13' next to it. Below the form is a map showing the location of Castelrotto in the Bolzano region. At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with a table and an 'AGGIUNGI' button.

MyTerna

Codice Pratica  
202406773

Stato pratica  
Da avviare

Utente  
Tema Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente  
Tema Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

**Regione primaria**

Regione principale \*

Trentino Alto Adige

Provincia primaria \*

Bolzano

Comune primario \*

Castelrotto

Località primaria

Mappa Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

| Regione | Provincia | Comune | Indirizzo |
|---------|-----------|--------|-----------|
|---------|-----------|--------|-----------|

| Regione | Provincia | Comune | Indirizzo |
|---------|-----------|--------|-----------|
|---------|-----------|--------|-----------|

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica: 202406773

Stato pratica: Da avviare

Utente: Terna Counterparty User 01

Regione sociale richiedente: Terna Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

### Altri Comuni Interessati

14 AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

| Regione                        | Provincia | Comune | Indirizzo |
|--------------------------------|-----------|--------|-----------|
| Nessun record da visualizzare. |           |        |           |

### Regioni secondarie

14 AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

| Regione                        | Provincia | Comune | Indirizzo |
|--------------------------------|-----------|--------|-----------|
| Nessun record da visualizzare. |           |        |           |

### DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*

10/04/2024

Data presunta di fine lavori \*

28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio \*

30/04/2024

### DOCUMENTI E PAGAMENTI

#### Documenti

Cerca

| Tipologia documento | Obbligatorio | Data ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Modello 1a          | Si           |                    |                    | No       |            |              |

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/17)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a new interested community. The form contains the following fields:

- Regione \***: A text input field with 'Lazio' entered.
- Provincia \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Comune \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A yellow box highlights the 'Salva' button at the bottom of the modal. The background shows the main application interface with sections like 'Aree interessate', 'DATE', and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/17)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

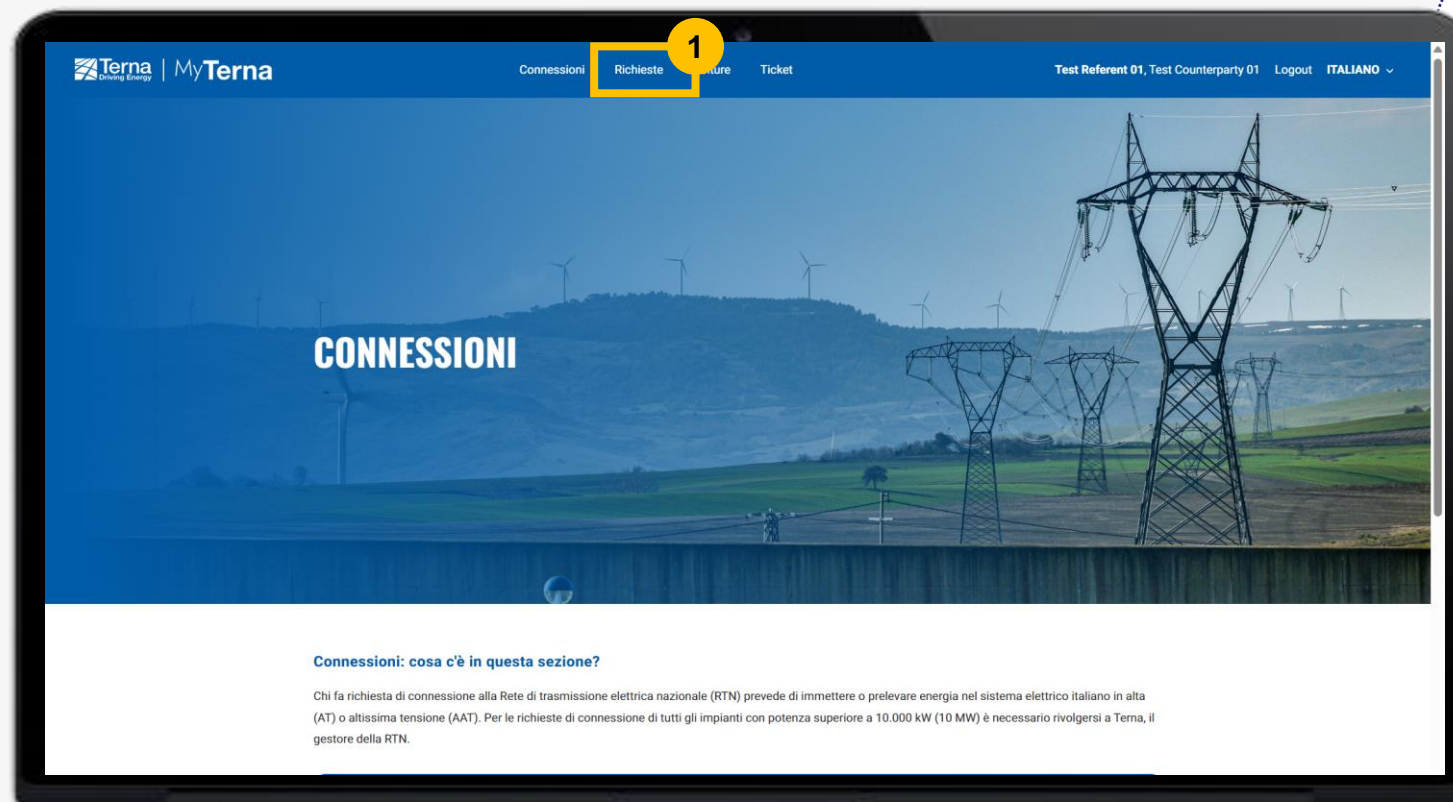
Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

# 1.4 NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA



## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/19)

2. Cliccare sul pulsante **«Nuova Richiesta»** per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione

The screenshot shows the MyTerna portal interface. At the top, there's a blue header with the Terna logo and navigation links: Connessioni, Richieste, Volute, Ticket. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01'. Below the header, there's a section titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. It includes instructions for users and a list of required documents. At the bottom, there's a section 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a search bar and a list of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. The 'NUOVA RICHIESTA' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 2.

In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot shows the Terna MyTerna portal. The top navigation bar includes 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE'. Below it, the 'GENERALE' section is expanded, showing the 'Informazioni anagrafiche' subsection. This subsection contains two columns of data: 'Dati Richiedente' and 'Referente'. The 'Dati Richiedente' column includes fields for 'Ragione Sociale \*' (Test Counterparty 01), 'Partita IVA' (123456), 'E-Mail PEC Istituzionale' (COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it), 'Super User' (Test Referent 01), and 'Indirizzo sede legale' (-). The 'Referente' column includes fields for 'Referente \*' (Test Referent 01), 'E-mail' (COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it), and 'Recapito telefonico' (-). A yellow box with a '+' icon and a yellow circle with the number '3' are placed over the 'Informazioni anagrafiche' section, indicating where to click to expand it.

| Dati Richiedente                     | Referente                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Ragione Sociale *                    | Referente *                          |
| Test Counterparty 01                 | Test Referent 01                     |
| Partita IVA                          | E-mail                               |
| 123456                               | COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it |
| E-Mail PEC Istituzionale             | Recapito telefonico                  |
| COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it | -                                    |
| Super User                           |                                      |
| Test Referent 01                     |                                      |
| Indirizzo sede legale                |                                      |
| -                                    |                                      |

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi \* con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections: 'GENERALE' (General) with an 'Informazioni anagrafiche' (Anagraphic information) field, and 'Dati Richiesta' (Request Data) which is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 4. The 'Dati Richiesta' section contains four rows of fields: 'Tipologia richiesta \*' (New connection request), 'Classificazione impianto \*' (Facility classification), 'Tipologia di Soggetto richiedente \*' (Requesting subject type), and 'Tipologia impianto \*' (Facility type). Below these are 'Regime IVA' (IVA regime) and 'Nome impianto' (Facility name). The 'Descrizione impianto' (Facility description) field is also present. The form is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and 'GENERALE'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/19)

---

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Campo visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo visibile e facoltativo per tutte le «Classificazioni Impianto», ad eccezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile

### ***Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»***

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/19)

---

- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Nuova Richiesta», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile ma non obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 0 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*. Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» non risulti compilato, il caricamento del documento è facoltativo

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**Impianto**

Nome impianto  Descrizione impianto

**Dati Potenza**

Tipologia relazione \*

Potenza impianto richiesta (kW) \*

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) \*

Potenza nominale impianto di produzione (kW) \*

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*

Data presunta di fine lavori impianto utente \*

Data presunta entrata in esercizio \*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale \*

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste \*

**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**Dati Potenza**

Tipologia relazione \*  
Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) \*

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) \*

Potenza nominale impianto di produzione (kW) \*

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \*  
DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale \*  
No

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/19)

---

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \*  
DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale \*  
▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*  
No ▼

Destinazione d'uso  
[Area di testo]

Eventuali altri richiedenti  
[Area di testo]

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata  
[Area di testo]

**AUTORIZZAZIONE DATI**

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/19)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**8**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale \*

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

☐ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (13/19)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente  
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente  
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

☐ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

**SALVA**

\*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

**Portali**

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/19)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- Informazioni anagrafiche**: A section for general information, currently empty.
- Informazioni principali**: A section highlighted with a yellow border, containing the following fields:
  - Codice Pratica**: 202306091
  - Data creazione**: 13/09/2023 11:22
  - Stato pratica**: Da avviare
  - Data richiesta connessione**: -
  - Tipologia richiesta**: Nuova richiesta di connessione
- Dati Richiesta**: A section containing the following fields:
  - Classificazione impianto \***: Fonti Rinnovabili (FER)
  - Tipologia di Soggetto richiedente \***: Richiedente
  - Partita IVA Produttore \***: (empty)
  - Tipologia impianto \***: Eolico
  - Regime IVA Produttore \***: Ordinario
  - SottoTipologia impianto \***: Eolico On-shore

A yellow circle with the number '11' is positioned next to the 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV' button, indicating the step to be followed.

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in 36 KV cliccando sul pulsante «**Modifica tipologia richiesta in 36 KV**». Per gli step da seguire relativi alla [«Nuova Richiesta 36 KV»](#), consultare il capitolo successivo

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/19)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «Latitudine» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «Longitudine» con un valore compreso tra -180 e 180

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Codice Pratica  
202406773

Stato pratica  
Da avviare

Utente  
Terna Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente  
Terna Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

**Regione primaria**

Regione principale \*

Trentino Alto Adige

Provincia primaria \*

Bolzano

Comune primario \*

Castelrotto

Località primaria

Mappa Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

| Regione | Provincia | Comune | Indirizzo |
|---------|-----------|--------|-----------|
|---------|-----------|--------|-----------|

| Regione | Provincia | Comune | Indirizzo |
|---------|-----------|--------|-----------|
|---------|-----------|--------|-----------|

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/19)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica: 202406773

Stato pratica: Da avviare

Utente: Tema Counterparty User 01

Regione sociale richiedente: Tema Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

**Altri Comuni Interessati**

**14** **AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO**

Regioni secondarie

**14** **AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA**

| Regione                        | Provincia | Comune | Indirizzo |
|--------------------------------|-----------|--------|-----------|
| Nessun record da visualizzare. |           |        |           |

| Regione                        | Provincia | Comune | Indirizzo |
|--------------------------------|-----------|--------|-----------|
| Nessun record da visualizzare. |           |        |           |

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*: 10/04/2024

Data presunta di fine lavori \*: 28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio \*: 30/04/2024

**DOCUMENTI E PAGAMENTI**

Documenti

| Tipologia documento | Obbligatorio | Data Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---------------------|--------------|-------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Modello 1a          | SI           |             |                    | No       |            |              |

Cerca

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (19/19)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

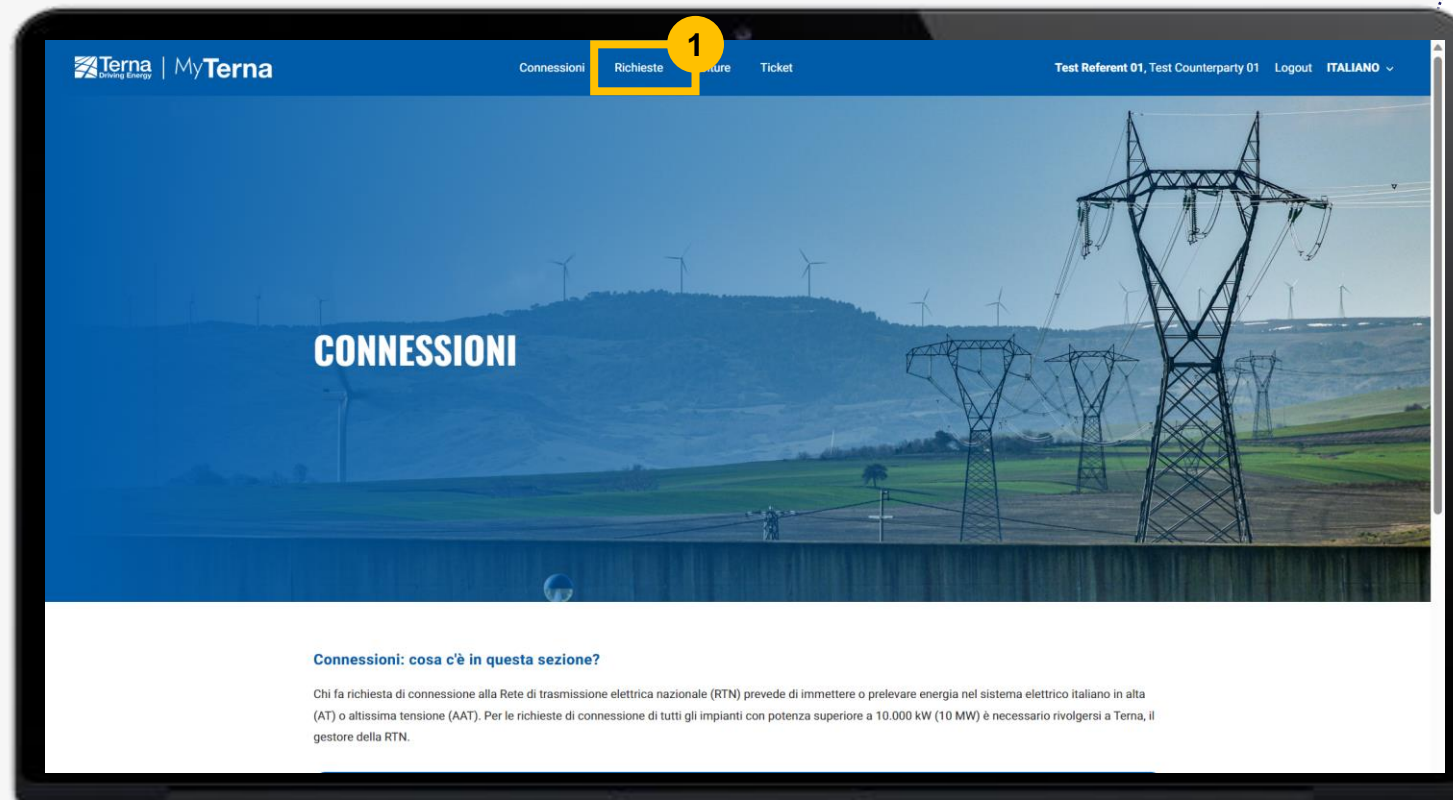
18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.5  
NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA  
36 KV

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (2/18)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta 36 KV**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione 36 KV

The screenshot shows the MyTerna portal interface. At the top, there's a blue header with the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Connessioni', 'Richieste', 'Volute', and 'Ticket'. On the right, it says 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty', 'Logout', and 'ITALIANO'. Below the header, there's a section titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. It includes 'Istruzioni per l'uso' and a list of steps to follow. At the bottom, there's a row of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 2), 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. Below this, there's a section 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' dropdown menu and a search bar.

In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta 36 KV», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta 36 KV.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»



**RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 KV**

**GENERALE**

Informazioni anagrafiche

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dati Richiedente</b>              | <b>Referente</b>                     |
| Ragione Sociale *                    | Referente *                          |
| Test Counterparty 01                 | Test Referent 01                     |
| Partita IVA                          | E-mail                               |
| 123456                               | COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it |
| E-Mail PEC Istituzionale             | Recapito telefonico                  |
| COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it | -                                    |
| Super User                           |                                      |
| Test Referent 01                     |                                      |
| Indirizzo sede legale                |                                      |
| -                                    |                                      |

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi \* con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**Dati Richiesta**

Tipologia richiesta \*  
Nuova richiesta di connessione 36 kV

Classificazione impianto \*  
Tipologia impianto \*  
Tipologia di Soggetto richiedente \*  
Regime IVA

**Impianto**

Nome impianto  
Descrizione impianto

**Dati Potenza**

Tipologia relazione \*  
Potenza impianto richiesta (kW) \*

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \*  
DD/MM/YYYY

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (5/18)

- Campo «**Classificazione impianto**» → La «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:
  - 3-Fonti Rinnovabili (FER)
  - 10-Sistema di accumulo
  - 11-Produzione + accumulo + unità consumo
  - 13-Produzione + Accumulo
  - 14-Prod prevalente e consumo
- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» di cui sopra. Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile

### ***Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»***

- Per tutte le «Classificazioni impianto» di cui sopra, il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**Impianto**

Nome impianto

Descrizione impianto

**Dati Potenza**

Tipologia relazione \*

Potenza impianto richiesta (kW) \*

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*

Data presunta di fine lavori impianto utente \*

Data presunta entrata in esercizio \*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste \*

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza. Solo nel caso di «Classificazione Impianto» «13-Produzione + accumulo», il campo «Tipologia Relazione» risulta prevalorizzato con il valore «Immissione» ma editabile con il valore «Immissione e Prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**Dati Potenza**

Tipologia relazione \*  
Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) \*

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) \*

Potenza del sistema di accumulo (kW) \*

Potenza nominale impianto di produzione (kW) \*

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \*  
DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale \*

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*  
No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (9/18)

---

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \* DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \* DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \* DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale \*

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

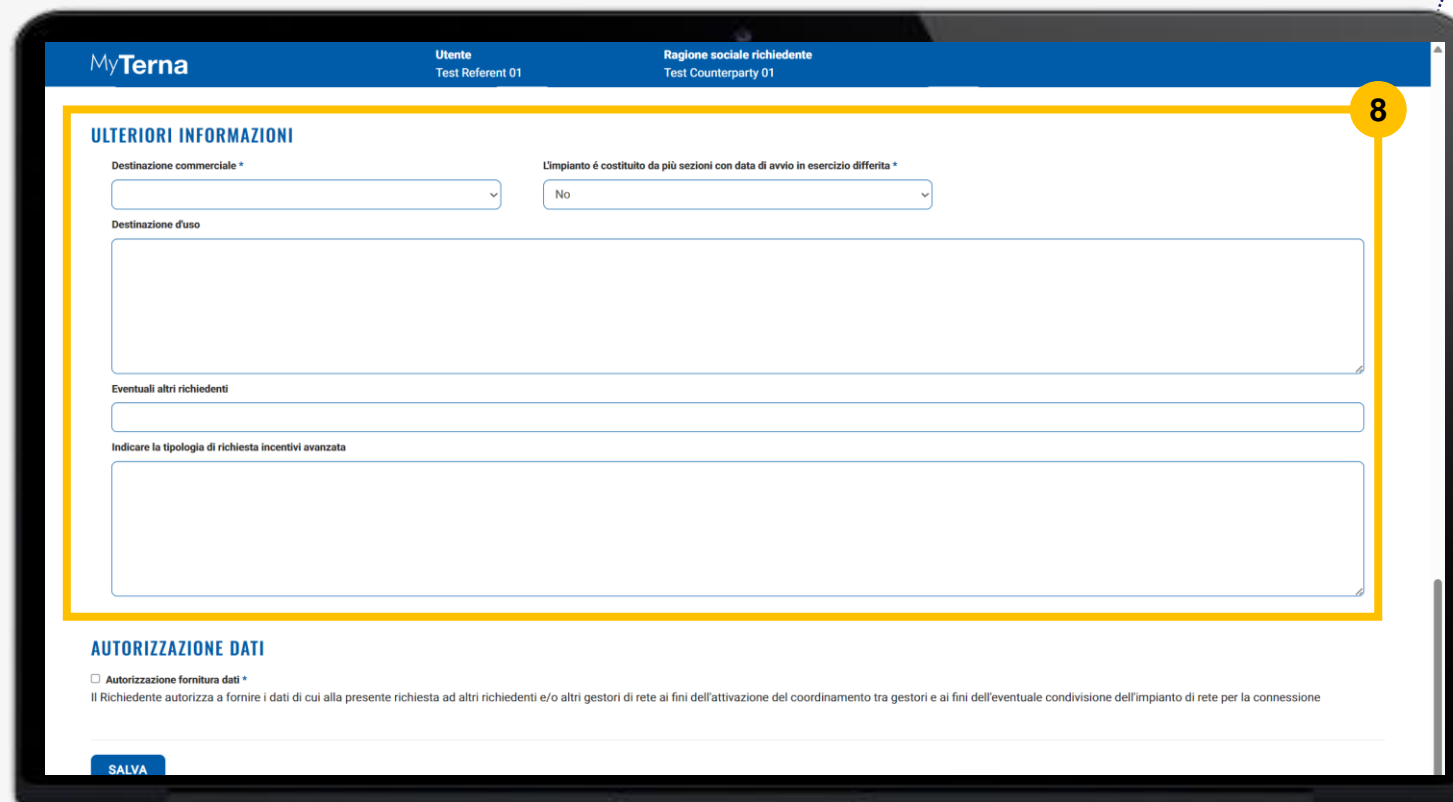
Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste



**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale \*  L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

### AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

**SALVA**

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (12/18)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente  
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente  
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

☐ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

**SALVA**

\*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

**Portali**

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica



## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (13/18)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

**RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 KV**

**GENERALE**

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN "NUOVA RICHIESTA" ANNULLA

Informazioni anagrafiche

**Informazioni principali**

Codice Pratica: 202306092  
Data creazione: 13/09/2023 11:34  
Stato pratica: Da avviare  
Data richiesta connessione: —  
Tipologia richiesta: Nuova richiesta di connessione 36 kV

**Dati Richiesta**

Classificazione impianto \*: Produzione + Accumulo  
Tipologia impianto \*: Eolico + Accumulo  
SottoTipologia impianto \*: Eolico Off-shore + Accumulo  
Tipologia di Soggetto richiedente \*: Richiedente  
Regime IVA Produttore \*: Ordinario  
Partita IVA Produttore \*

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in «Nuova richiesta» cliccando sul pulsante **«Modifica tipologia richiesta in «Nuova richiesta»»**. Per gli step da seguire relativi alla [«Nuova Richiesta»](#), consultare il capitolo precedente

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (14/18)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica: 202306092

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

**Localizzazione dell'impianto**

Latitudine \*

Longitudine \*

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

**Regione primaria**

Regione principale \*

Seleziona un valore

Provincia primaria \*

Seleziona un valore

Comune primario \*

Seleziona un valore

Località primaria

Map | Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for a 'Nuova Richiesta 36 KV'. The top navigation bar includes the 'MyTerna' logo, 'Codice Pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Ragione sociale richiedente Tema Counterparty'. Below this, a secondary bar contains tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and features a yellow box highlighting the following fields: 'Regione principale \*' (dropdown menu showing 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria \*' (dropdown menu showing 'Bolzano'), 'Comune primario \*' (dropdown menu showing 'Castelrotto'), and 'Località primaria' (text input field). To the right of these fields is a map of the region, with a red pin indicating the location of Castelrotto. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom of the form, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with a table for adding locations and a corresponding 'AGGIUNGI' button.

13

Regione primaria

Regione principale \*

Trentino Alto Adige

Provincia primaria \*

Bolzano

Comune primario \*

Castelrotto

Località primaria

Mappa Satellite

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (16/18)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Regioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot shows the 'MyTerna' interface for a 'Nuova Richiesta 36 KV'. The top navigation bar includes 'Codice Pratica: 202406773', 'Stato pratica: Da avviare', 'Utente: Terna Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente: Terna Counterparty'. The main content area has tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. Below the tabs, there's a message: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' The 'Altri Comuni Interessati' section has a table with columns 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo', and a button 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' highlighted with a yellow box and labeled '14'. The 'Regioni secondarie' section has a similar table and a button 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' also highlighted with a yellow box and labeled '14'. Below these sections are three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente \*' (10/04/2024), 'Data presunta di fine lavori \*' (28/04/2024), and 'Data presunta entrata in esercizio \*' (30/04/2024). The 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section shows a table with columns 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultima Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The first row shows 'Modello 1a', 'SI', and 'No'.

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (17/18)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot displays the MyTerna portal with a CREA (Create) modal window open. The modal contains the following fields:

- Regione \***: A text input field with 'Lazio' entered.
- Provincia \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Comune \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom left of the modal, with a yellow circle containing the number 16 next to it. Another yellow circle with the number 15 is positioned near the top right of the modal. The background interface shows the 'Aree interessate' section with a table for 'Altri Comuni Interessati' and a 'DATE' section with a date field set to '17/09/2023'.

## Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (18/18)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

Per confermare la «Nuova Richiesta 36 KV», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The modal contains the following fields:

- Tipologia \***: A text input field with the placeholder 'Indirizzo secondario'.
- Regione \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Provincia \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Comune \***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

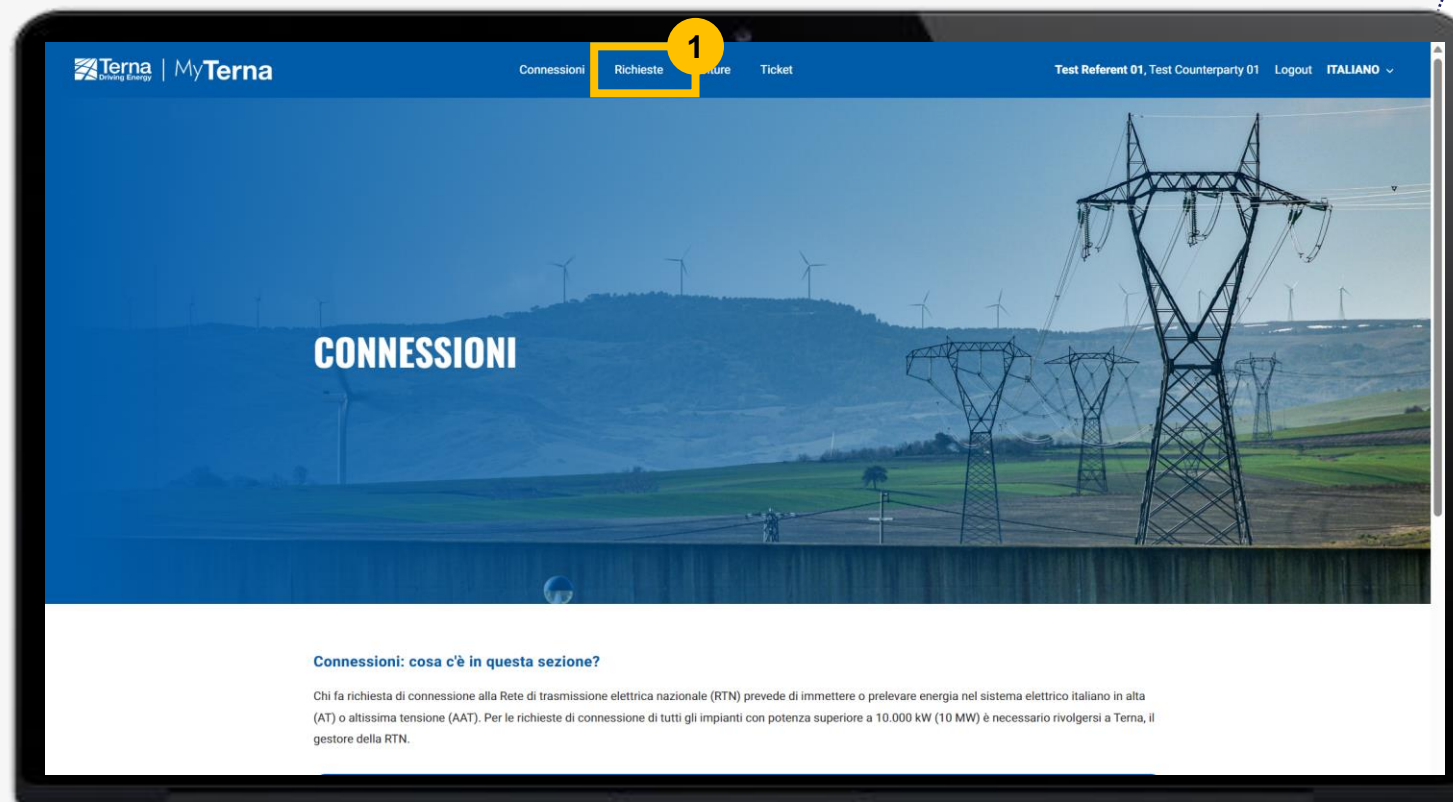
At the bottom of the modal is a blue button labeled 'SALVA'. A yellow box highlights the 'SALVA' button, with a yellow circle containing the number '18' next to it. Another yellow circle containing the number '17' is positioned near the top right of the modal. The background shows the main application interface with sections like 'Aree interessate', 'DATE', and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI'.

# 1.6

## NON GESTORE DI RETE & MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/19)

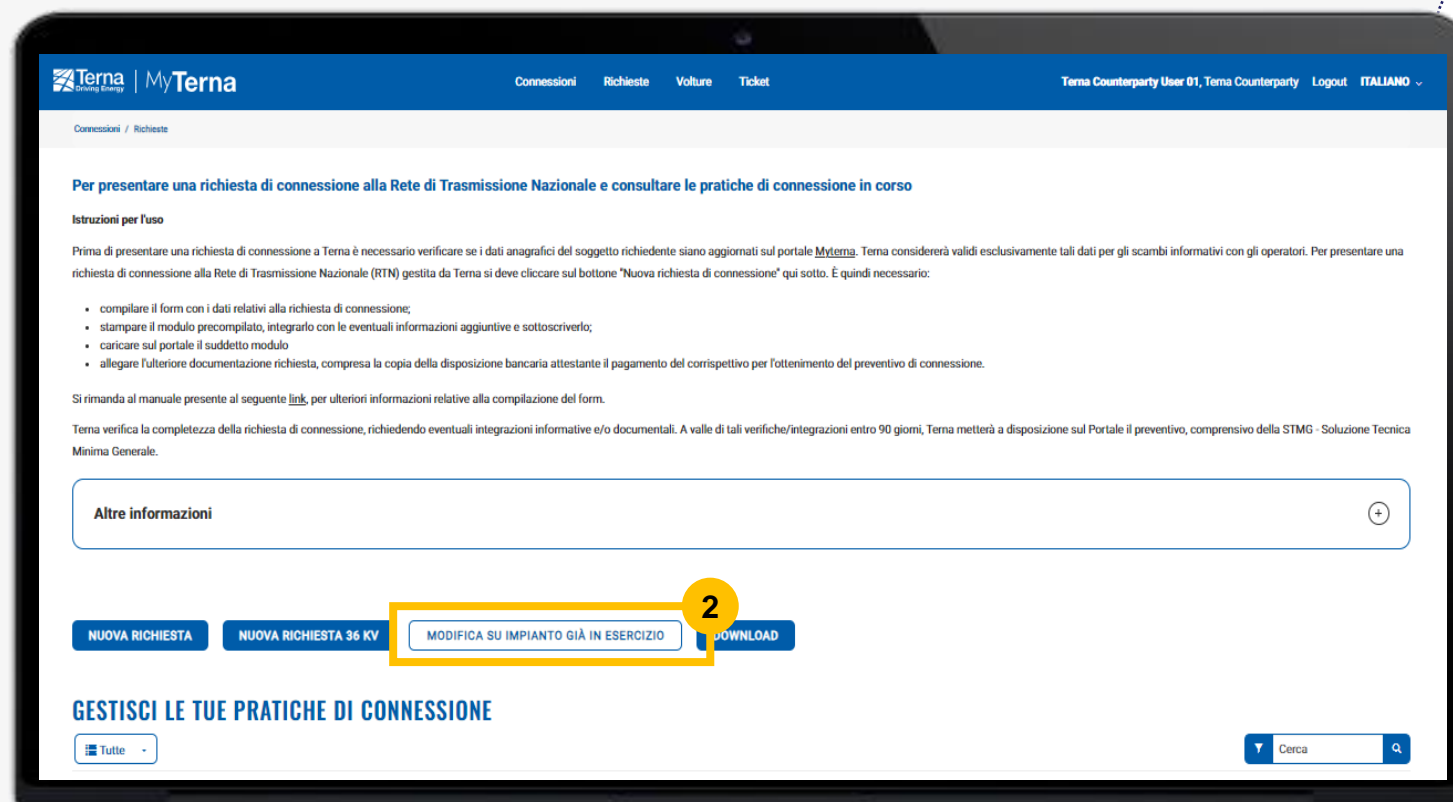
1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»





## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/19)

2. Cliccare sul pulsante **«Modifica su impianto già in esercizio»** per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio



In caso di **non** Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

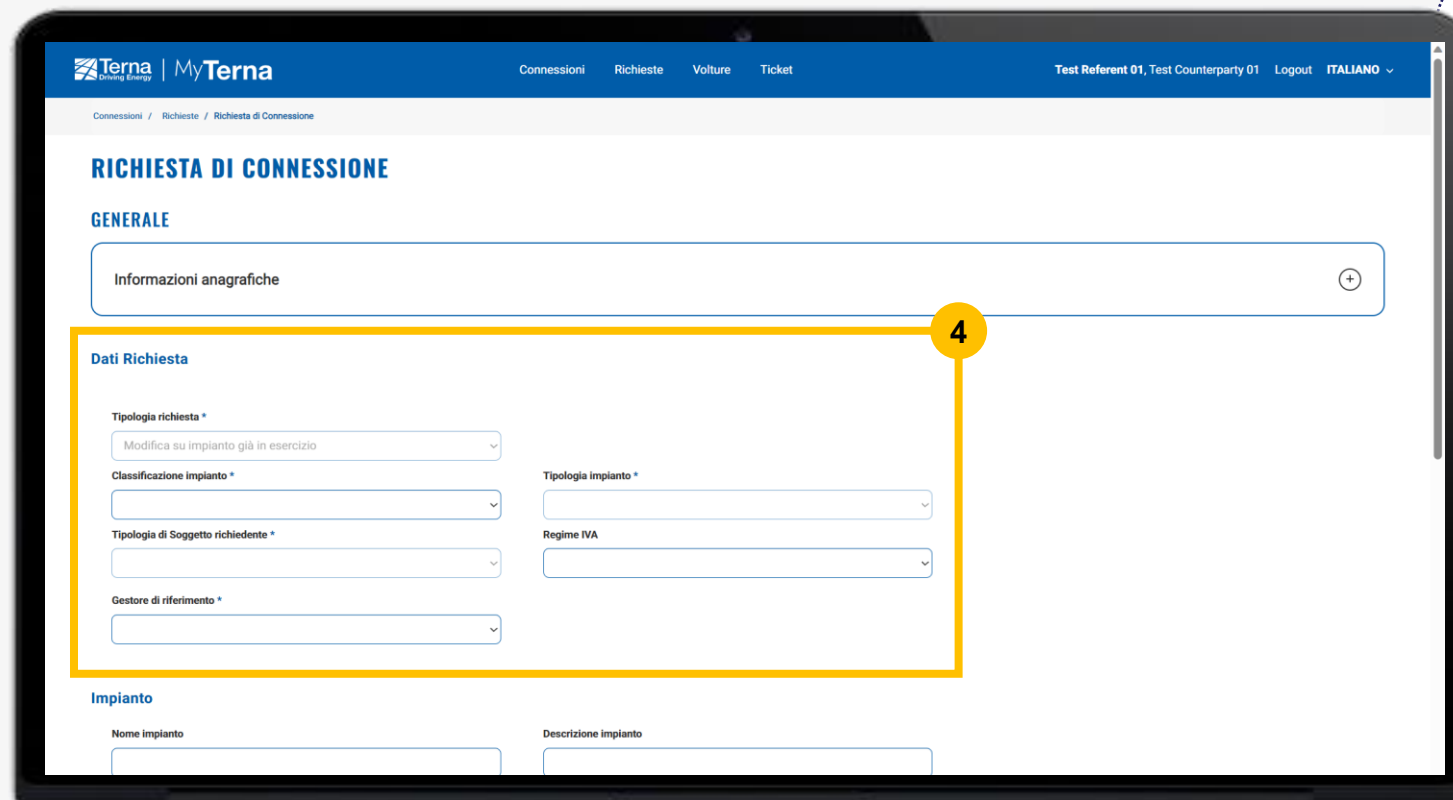
3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot displays the Terna MyTerna portal. The top navigation bar includes links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and contains a 'GENERALE' section. This section is divided into two columns: 'Dati Richiedente' and 'Referente'. The 'Dati Richiedente' column includes fields for 'Ragione Sociale \*' (Test Counterparty 01), 'Partita IVA' (123456), 'E-Mail PEC Istituzionale' (COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it), 'Super User' (Test Referent 01), and 'Indirizzo sede legale' (-). The 'Referente' column includes fields for 'Referente \*' (Test Referent 01), 'E-mail' (COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it), and 'Recapito telefonico' (-). A yellow box with a minus sign icon and the number '3' is positioned over the 'Informazioni anagrafiche' section, indicating it is collapsed. Another yellow box with a plus sign icon and the number '3' is positioned over the 'Generale' section header, indicating it is expanded.

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi \* con le informazioni richieste



The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into sections: 'GENERALE' (General) and 'Impianto' (Plant). The 'Dati Richiesta' (Request Data) section is highlighted with a yellow box and labeled with a yellow circle containing the number '4'. This section includes the following fields:

- Tipologia richiesta \* (Request type): A dropdown menu with the selected option 'Modifica su impianto già in esercizio'.
- Classificazione impianto \* (Plant classification): A dropdown menu.
- Tipologia di Soggetto richiedente \* (Requesting subject type): A dropdown menu.
- Gestore di riferimento \* (Reference manager): A dropdown menu.
- Tipologia impianto \* (Plant type): A dropdown menu.
- Regime IVA (VAT regime): A dropdown menu.

Below the highlighted section, the 'Impianto' section is partially visible, showing fields for 'Nome impianto' (Plant name) and 'Descrizione impianto' (Plant description).

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/19)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**Sotto Tipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voce: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)
- Campo «**Codice CENSIMP in possesso**» e campo «**Codice POD in possesso**» → Campi obbligatori per tutte le «Classificazioni Impianto» ad accezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Nel caso di «Classificazione Impianto» «5-Unità di consumo», è presente solo il campo obbligatorio «Codice POD in possesso». Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Codice POD in possesso» è obbligatorio mentre il campo «Codice CENSIMP in possesso» è facoltativo

### ***Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»***

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/19)

---

- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Modifica su impianto già in esercizio», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile e obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 1 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*.

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, the header includes the 'MyTerna' logo, the user 'Utente Test Referent 01', and the 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. The main content area is divided into sections. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '5'. This section contains two input fields: 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto'. Below this is the 'Dati Potenza' section, which includes a dropdown for 'Tipologia relazione \*' (set to 'Prelievo'), and three input fields for 'Potenza impianto richiesta (kW) \*', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', and 'Potenza già disponibile in prelievo (kW) \*'. There are also input fields for 'Potenza in prelievo richiesta (kW) \*' and 'Potenza nominale in prelievo (MVA)'. The 'DATE' section contains three date pickers for 'Data presunta di avvio lavori impianto utente \*', 'Data presunta di fine lavori impianto utente \*', and 'Data presunta entrata in esercizio \*'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section includes a dropdown for 'Destinazione commerciale' and a dropdown for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*' (set to 'No').

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste \*

**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**Dati Potenza**

Tipologia relazione \*  
Prelievo

Potenza già disponibile in prelievo (kW) \*

Potenza in prelievo richiesta (kW) \*

Potenza nominale in prelievo (MVA)

Potenza impianto richiesta (kW) \*

Potenza servizi ausiliari (kW)

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \*  
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \*  
DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale  
No

Destinazione d'uso

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/19)

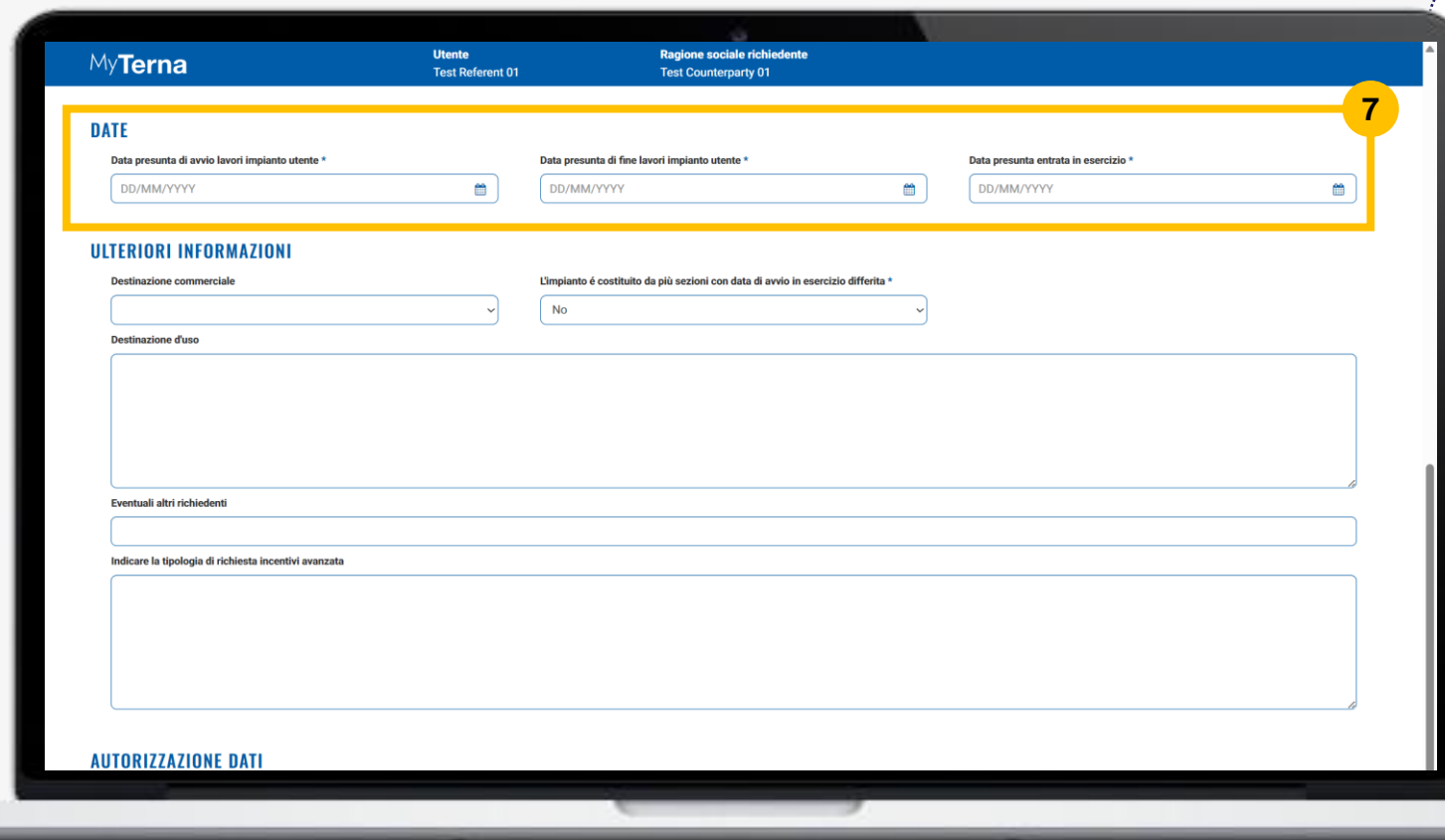
---

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste



**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**DATE**

Data presunta di avvio lavori impianto utente \* DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente \* DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio \* DD/MM/YYYY

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

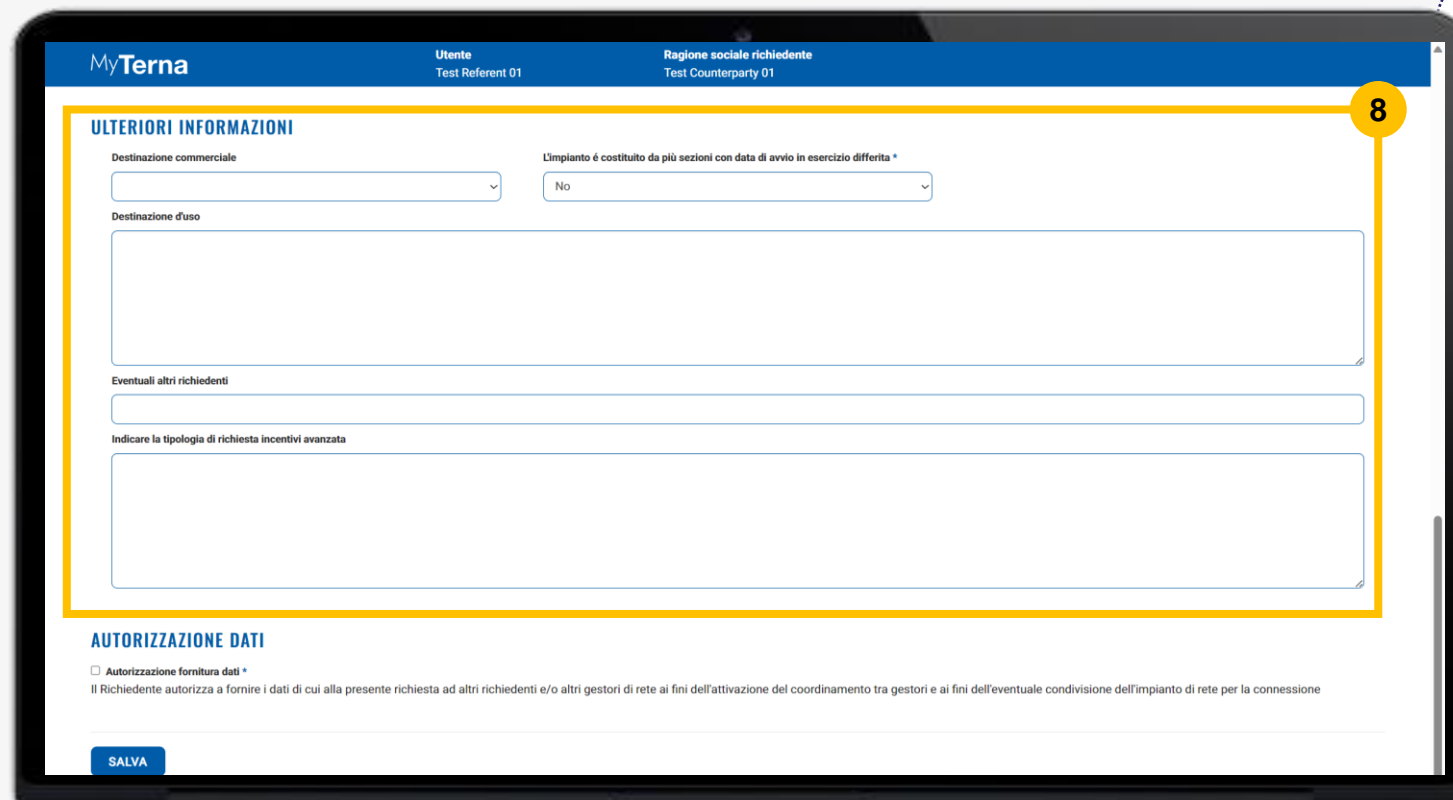
Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/19)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste



**MyTerna** Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale  L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*  No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

☐ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

**SALVA**

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/19)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma \*

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

MyTerna

Utente  
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente  
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

☐ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

**SALVA**

\*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

**Terna**  
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/19)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

**RICHIESTA DI CONNESSIONE**

**GENERALE**

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

**Informazioni principali**

Codice Pratica  
202306093E

Data creazione  
13/09/2023 11:47

Stato pratica  
Da avviare

Data richiesta connessione  
—

Tipologia richiesta  
Modifica su impianto già in esercizio

**Dati Richiesta**

Classificazione impianto \*  
Unità di consumo

Tipologia di impianto \*  
Unità di consumo

Tipologia di Soggetto richiedente \*  
Richiedente

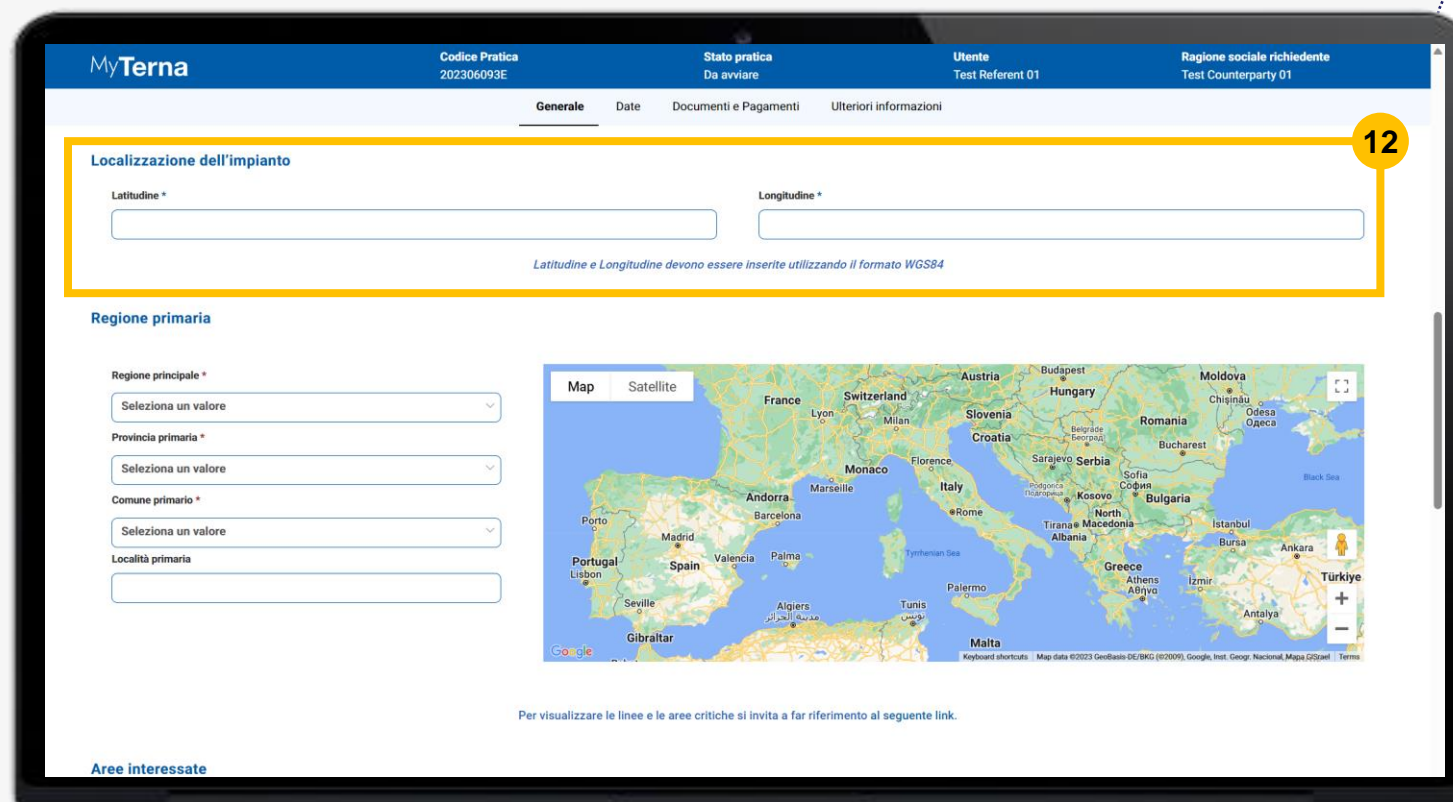
Regime IVA Richiedente \*  
Ordinario

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/19)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «Latitudine» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «Longitudine» con un valore compreso tra -180 e 180



MyTerna

Codice Pratica  
202306093E

Stato pratica  
Da avviare

Utente  
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente  
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

**Localizzazione dell'impianto**

Latitudine \*

Longitudine \*

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

**Regione primaria**

Regione principale \*

Seleziona un valore

Provincia primaria \*

Seleziona un valore

Comune primario \*

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. At the top, a blue header bar contains the 'MyTerna' logo and navigation tabs: 'Codice Pratica' (202406773), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Terna Counterparty User 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Terna Counterparty). Below the header, a secondary navigation bar includes 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and features a yellow box highlighting the following fields: 'Regione principale \*' (dropdown menu showing 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria \*' (dropdown menu showing 'Bolzano'), 'Comune primario \*' (dropdown menu showing 'Castelrotto'), and 'Località primaria' (text input field). To the right of these fields is a map of the region, with a red pin indicating the location of Castelrotto. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom of the form, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with a table structure (Region, Provincia, Comune, Indirizzo) and a corresponding 'AGGIUNGI' button.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/19)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora la sottosezione «**Aree interessate**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the 'MyTerna' interface for managing a practice. The top navigation bar includes 'Codice Pratica: 202406773', 'Stato pratica: Da inviare', 'Utente: Terna Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente: Terna Counterparty'. The main menu has tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. A message states: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' The 'Aree interessate' section contains two tables. The first table, 'Altri Comuni Interessati', has columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo', with a button 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' above it. The second table, 'Regioni secondarie', has columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo', with a button 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' above it. Both tables currently show 'Nessun record da visualizzare.' Below these tables are three date selection fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente \*' (10/04/2024), 'Data presunta di fine lavori \*' (28/04/2024), and 'Data presunta entrata in esercizio \*' (30/04/2024). The 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section shows a 'Documenti' table with columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. A search bar is located to the right of the document list.



## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (19/19)

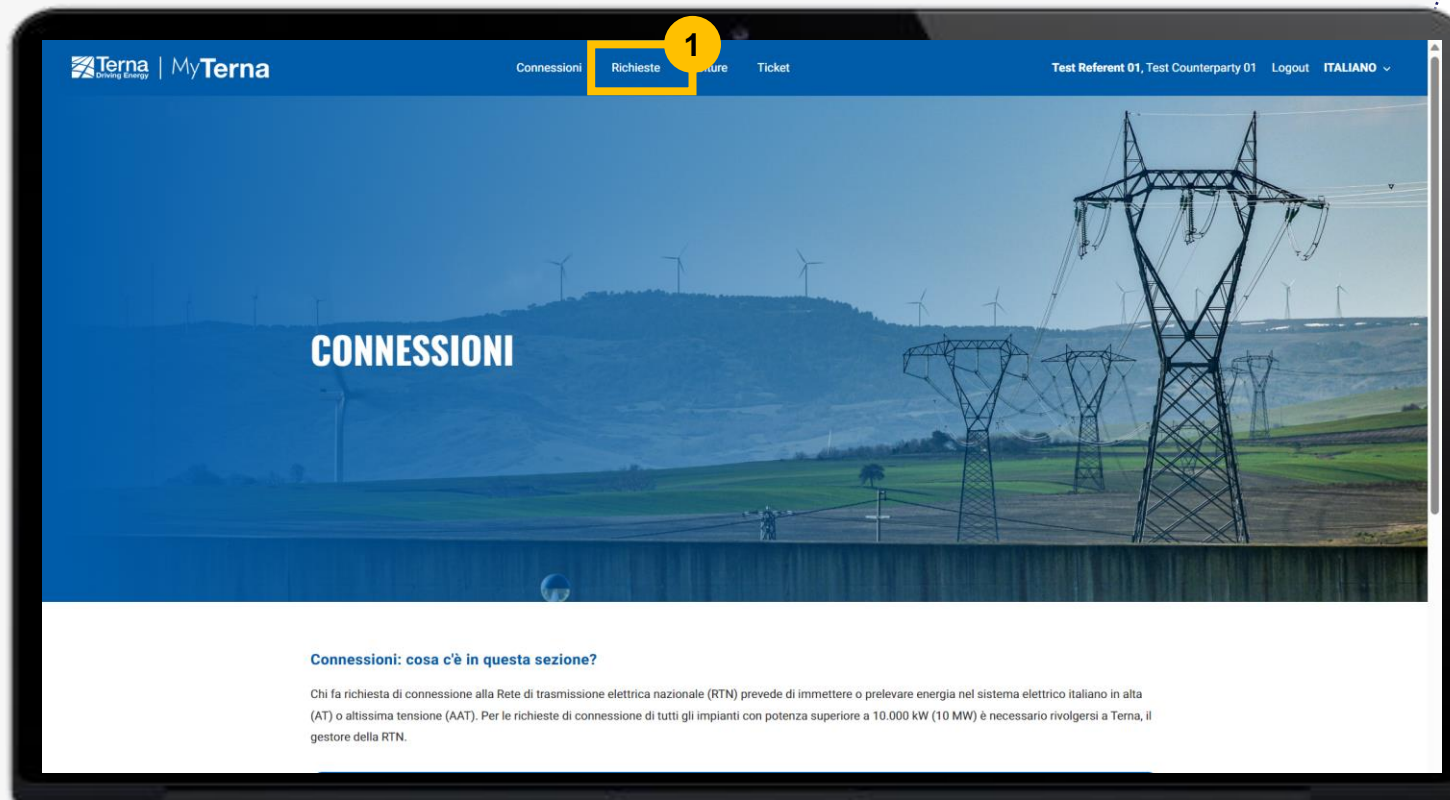
17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

Per confermare la «Modifica su impianto già in esercizio », si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

## 2. ANNULLAMENTO PRATICA

## Annullamento pratica (1/3)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Annullamento pratica (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 kV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte Cerca

| Codice Pratica<br>↓ | Data<br>ultima<br>modifica | Data<br>decorrenza<br>richiesta di<br>connessione | Stato pratica                     | Tipologia<br>richiesta                        | Classificazione impianto | Tipologia<br>Impianto   | SottoTipologia<br>impianto           | Potenza<br>impianto<br>richiesta<br>(kW) | Comune<br>primario | Regione<br>primaria | Provincia<br>primaria | Nome<br>impianto | Referente             |
|---------------------|----------------------------|---|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 202306093E          | 13/09/2023<br>11:47        |   | Da avviare                        | Modifica su<br>impianto già in<br>esercizio   | Unità di consumo         | Unità di<br>consumo     |                                      | 2.000,00                                 |                    |                     |                       |                  | Test Referent 01<br>🔗 |
| 202306092           | 13/09/2023<br>11:34        |   | Da avviare                        | Nuova<br>richiesta di<br>connessione<br>36 kV | Produzione + Accumulo    | Eolico +<br>Accumulo    | Eolico Off-<br>shore +<br>Accumulo   | 2.000,00                                 |                    |                     |                       |                  | Test Referent 01<br>🔗 |
| 202306091           | 13/09/2023<br>11:22        |   | Da avviare                        | Nuova<br>richiesta di<br>connessione          | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico                  | Eolico On-shore                      | 2.000,00                                 |                    |                     |                       |                  | Test Referent 01<br>🔗 |
| 202305972           | 03/08/2023<br>10:20        | 03/08/2023  | STMG accettato                    | Nuova<br>richiesta di<br>connessione          | Unità di consumo         | Unità di<br>consumo     |                                      | 2.000,00                                 | Roma               | Lazio               | Roma                  |                  | Test Referent 01<br>🔗 |
| 202305964           | 28/07/2023<br>19:46        |   | Richiesta perf.<br>richiesta conn | Nuova<br>richiesta di<br>connessione          | Fonti Rinnovabili (FER)  | Celle a<br>combustibile | Celle a<br>combust.-ciclo<br>combin. | 2.000,00                                 | Roma               | Lazio               | Roma                  |                  | Test Referent 01<br>🔗 |

## Annullamento pratica (3/3)

3. Per annullare la Pratica cliccare sul pulsante «**Annulla**», all'interno della sezione «**Generale**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla», la Pratica va in Stato «Annullata».

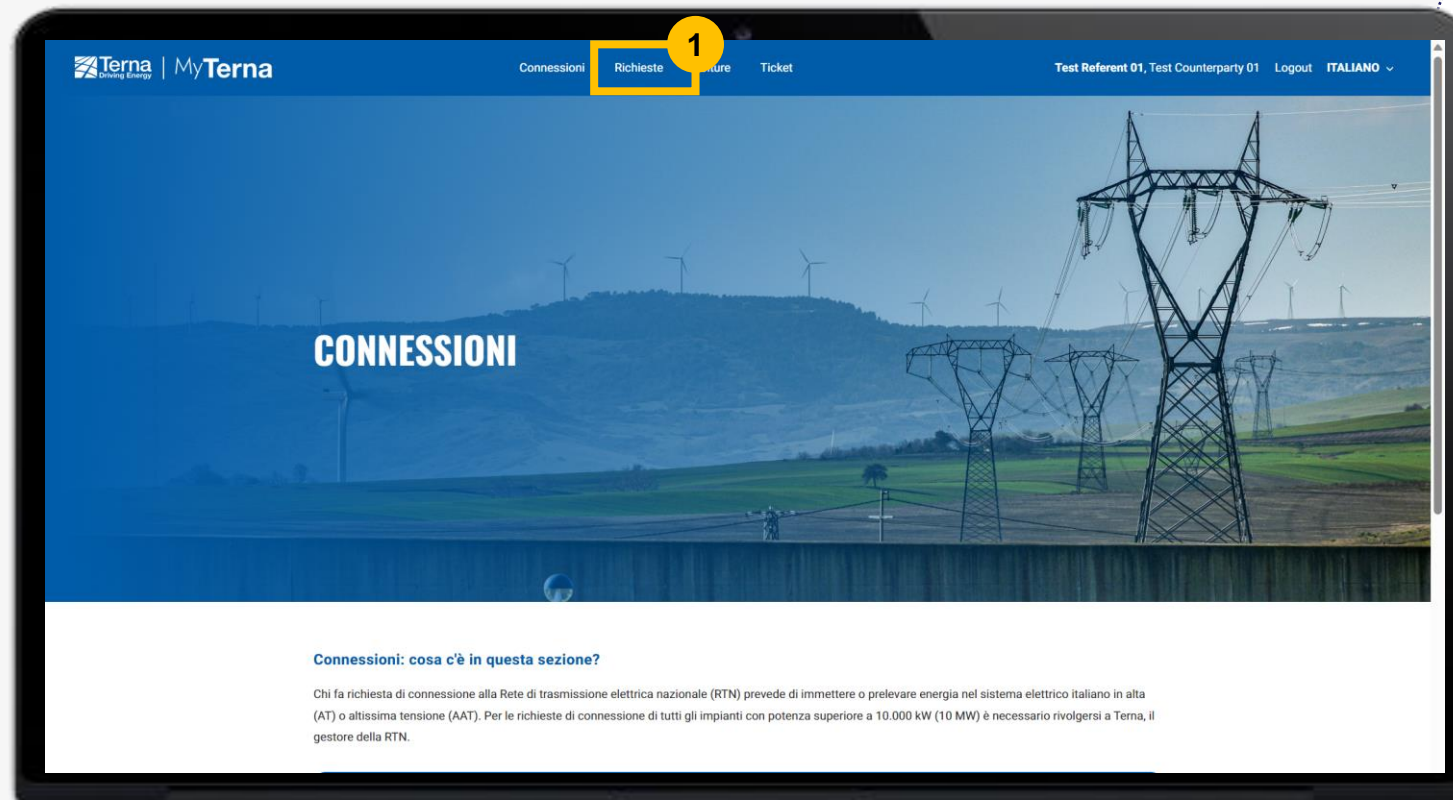
La Pratica deve essere avviata entro il 31/12 dell'anno di creazione della stessa, in caso contrario tutte le Pratiche in Stato «Da avviare» verranno annullate il primo giorno dell'anno solare successivo all'anno della loro apertura

The screenshot displays the Terna MyTerna portal. The top navigation bar includes 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The main header shows 'Test Referent 01, Test Counterparty 01', 'Logout', and 'ITALIANO'. The breadcrumb trail indicates 'Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione'. The page title is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' with a sub-section 'GENERALE'. Below this, there are three buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV', and 'ANNULLA'. The 'ANNULLA' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. Further down, the 'Informazioni principali' section contains fields for 'Codice Pratica' (202306091), 'Data creazione' (13/09/2023 11:22), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), and 'Tipologia richiesta' (Nuova richiesta di connessione). The 'Dati Richiesta' section includes 'Classificazione impianto \*' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di Soggetto richiedente \*' (Richiedente), 'Partita IVA Produttore \*', 'Tipologia impianto \*' (Eolico), 'Regime IVA Produttore \*' (Ordinario), and 'SottoTipologia impianto \*' (Eolico On-shore).

# 3. CONFERMA RICHIESTA DI CONNESSIONE

## Conferma richiesta di connessione (1/20)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»





## Conferma richiesta di connessione (2/20)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 kV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte - Cerca Q

| Codice Pratica<br>↓ | Data<br>ultima<br>modifica | Data<br>decorrenza<br>richiesta di<br>connessione | Stato pratica                     | Tipologia<br>richiesta                        | Classificazione impianto | Tipologia<br>Impianto   | SottoTipologia<br>impianto           | Potenza<br>impianto<br>richiesta<br>(kW) | Comune<br>primario | Regione<br>primaria | Provincia<br>primaria | Nome<br>impianto | Referente                             |
|---------------------|----------------------------|---|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|---------------------------------------|
| 202306093E          | 13/09/2023<br>11:47        |   | Da avviare                        | Modifica su<br>impianto già in<br>esercizio   | Unità di consumo         | Unità di<br>consumo     |                                      | 2.000,00                                 |                    |                     |                       |                  | Test Referent 01<br><a href="#">🔗</a> |
| 202306092           | 13/09/2023<br>11:34        |   | Da avviare                        | Nuova<br>richiesta di<br>connessione<br>36 kV | Produzione + Accumulo    | Eolico +<br>Accumulo    | Eolico Off-<br>shore +<br>Accumulo   | 2.000,00                                 |                    |                     |                       |                  | Test Referent 01<br><a href="#">🔗</a> |
| 202306091           | 13/09/2023<br>11:22        |   | Da avviare                        | Nuova<br>richiesta di<br>connessione          | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico                  | Eolico On-shore                      | 2.000,00                                 |                    |                     |                       |                  | Test Referent 01<br><a href="#">🔗</a> |
| 202305972           | 03/08/2023<br>10:20        | 03/08/2023  | STMG accettato                    | Nuova<br>richiesta di<br>connessione          | Unità di consumo         | Unità di<br>consumo     |                                      | 2.000,00                                 | Roma               | Lazio               | Roma                  |                  | Test Referent 01<br><a href="#">🔗</a> |
| 202305964           | 28/07/2023<br>19:46        |   | Richiesta perf.<br>richiesta conn | Nuova<br>richiesta di<br>connessione          | Fonti Rinnovabili (FER)  | Celle a<br>combustibile | Celle a<br>combust.-ciclo<br>combin. | 2.000,00                                 | Roma               | Lazio               | Roma                  |                  | Test Referent 01<br><a href="#">🔗</a> |

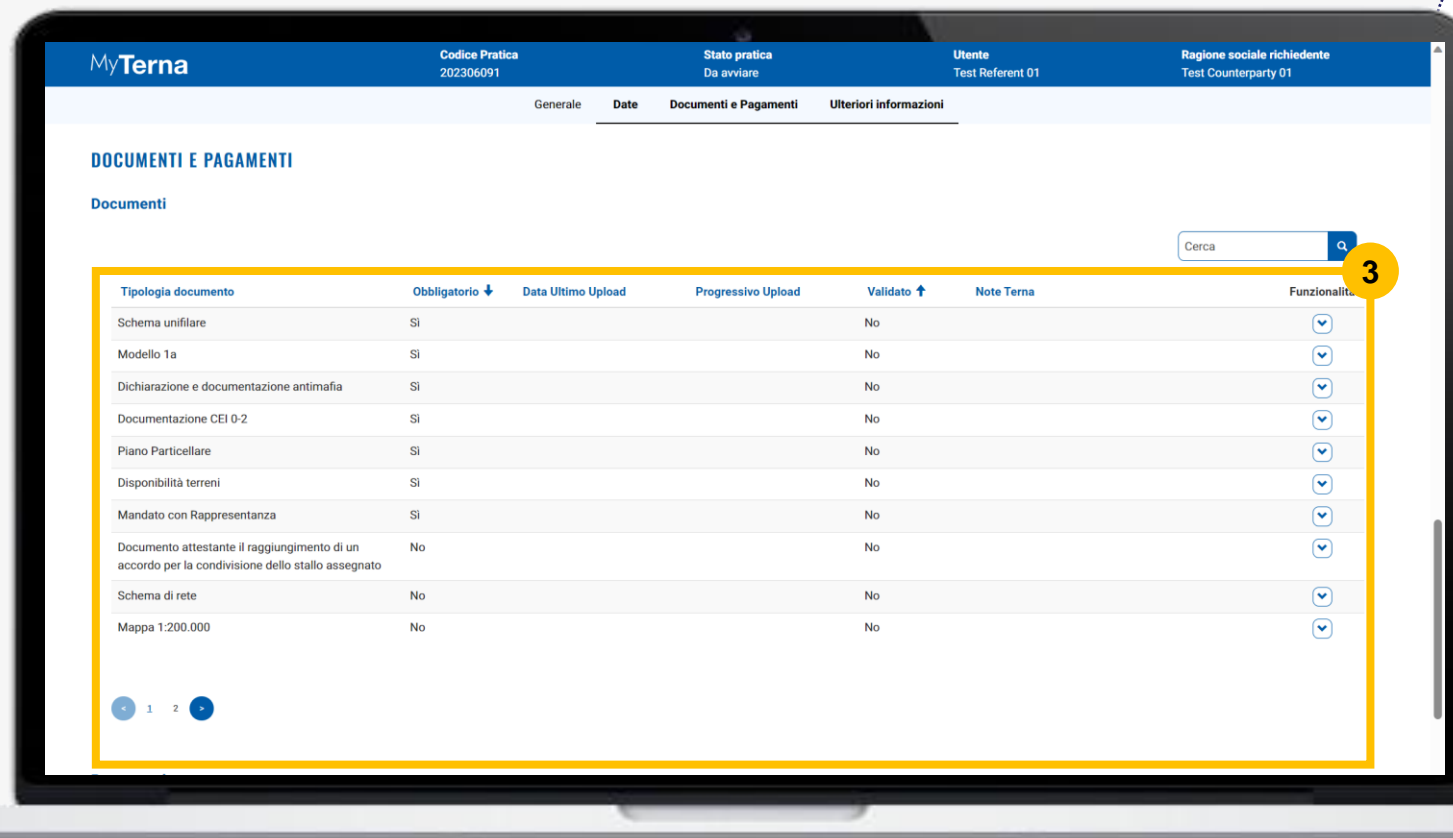
## Conferma richiesta di connessione (3/20)

### Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti \* da caricare per confermare la richiesta di connessione.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



| Tipologia documento   | Obbligatorio ↓ | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato ↑ | Note Terna | Funzionalità |
|---|----------------|--------------------|--------------------|------------|------------|--------------|
| Schema unifilare  | SI             |                    |                    | No         |            | ▼            |
| Modello 1a  | SI             |                    |                    | No         |            | ▼            |
| Dichiarazione e documentazione antimafia  | SI             |                    |                    | No         |            | ▼            |
| Documentazione CEI 0-2  | SI             |                    |                    | No         |            | ▼            |
| Piano Particolare   | SI             |                    |                    | No         |            | ▼            |
| Disponibilità terreni   | SI             |                    |                    | No         |            | ▼            |
| Mandato con Rappresentanza  | SI             |                    |                    | No         |            | ▼            |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallone assegnato | No             |                    |                    | No         |            | ▼            |
| Schema di rete  | No             |                    |                    | No         |            | ▼            |
| Mappa 1:200.000   | No             |                    |                    | No         |            | ▼            |

## Conferma richiesta di connessione (4/20)

---

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti obbligatori. In particolare:

- Per le «Classificazioni impianto» «1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT», «2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT», «3-Fonti Rinnovabili (FER)», «7-Linea Diretta», «8-Merchant line», «10-Sistema di accumulo» e «14-Prod prevalente e consumo»:
  - *Documentazione CEI 0-2*
  - *Piano Particellare*
  - *Disponibilità terreni*
  - *Schema unifilare*
  - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi»:
  - *Schema di rete*
  - *Relazione tecnica di massima*

## Conferma richiesta di connessione (5/20)

---

- Per la «Classificazione impianto» «4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR)»:
  - *Attestazione 42/02*
  - *Documentazione CEI 0-2*
  - *Piano Particellare*
  - *Disponibilità terreni*
  - *Schema unifilare*
  - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «5-Unità di consumo»:
  - *Schema unifilare*
  - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
  - *Relazione tecnica di massima*

## Conferma richiesta di connessione (6/20)

---

- Per la «Classificazione impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi»:
  - *Schema di rete*
  - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
  - *Relazione tecnica di massima*
- Per le «Classificazioni impianto» «11-Produzione + accumulo + unità consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «13-Produzione + Accumulo»:
  - *Attestazione art.8 387/03*
  - *Documentazione CEI 0-2*
  - *Piano Particellare*
  - *Disponibilità terreni*
  - *Schema unifilare*
  - *Dichiarazione e documentazione antimafia*

In caso di «Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Lettera di richiesta di coordinamento*, tutti gli altri documenti mappati in base alla «Classificazione Impianto» risultano facoltativi.

## Conferma richiesta di connessione (7/20)

- Focus su *Modello 1a*

Il *Modello 1a* è obbligatorio solo nel caso di «Nuova Richiesta», «Nuova Richiesta 36 KV» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1b* non è richiesto, il quale è previsto solo nel caso di «Riesame» e «Riesame 36 KV» per tutte le «Tipologie Richieste»

- Focus su *Modello 1c*

Il *Modello 1c* è obbligatorio solo nel caso di «Modifica su impianto già in esercizio» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1a* non è richiesto.

In caso di «Modifica su impianto già in esercizio» è obbligatorio caricare i seguenti documenti:

- *Autorizzazioni acquisite*, ad eccezione della «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi»;
- *Attestato di esercizio Gaudì*, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi», «5-Unità di consumo» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tali documenti non sono presenti per le altre «Tipologie Richieste».

## Conferma richiesta di connessione (8/20)

- Focus su *Mandato con rappresentanza*

Il documento *Mandato con rappresentanza* a cura del produttore è obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» per le quali il richiedente è diverso dal produttore, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto»: «5-Unità di Consumo», «9-Reti con obbligo di connessione di terzi» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tuttavia, nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se il richiedente è diverso sia dal produttore che dall'unità di consumo, occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato con rappresentanza* da parte dell'unità di consumo

Se, invece, il richiedente coincide con il produttore, il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* non è necessario.

In caso di «Classificazioni Impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi», il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* è facoltativo.

- Focus su *Mandato senza rappresentanza*

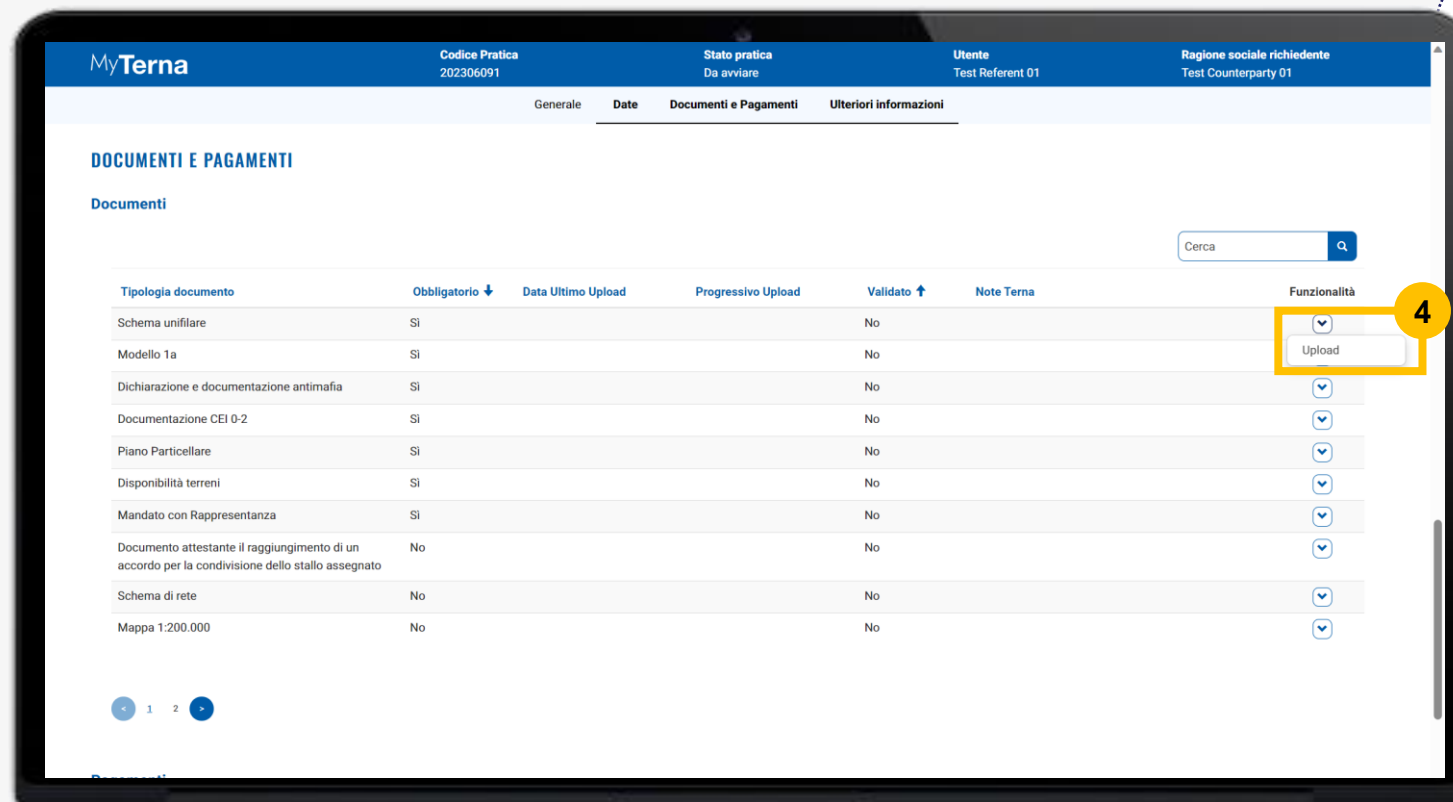
Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se la richiesta viene fatta dal produttore (campo «Tipologia Soggetto Richiedente» popolato con «Produttore»), occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato senza rappresentanza*

## Conferma richiesta di connessione (9/20)

### Caricamento documenti

4. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide



| MyTerna   |                |                             |                    |                            |   |
|---|----------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|---|
| Codice Pratica<br>202306091   |                | Stato pratica<br>Da avviare |                    | Utente<br>Test Referent 01 | Ragione sociale richiedente<br>Test Counterparty 01 |
| Generale <u>Date</u> <u>Documenti e Pagamenti</u> Ulteriori informazioni                          |                |                             |                    |                            |   |
| DOCUMENTI E PAGAMENTI   |                |                             |                    |                            |   |
| Documenti   |                |                             |                    |                            |   |
| Cerca   |                |                             |                    |                            |   |
| Tipologia documento   | Obbligatorio ↓ | Data Ultimo Upload          | Progressivo Upload | Validato ↑                 | Note Terna  |
| Schema unifilare  | SI             |                             |                    | No                         | Funzionalità<br>Upload                              |
| Modello 1a  | SI             |                             |                    | No                         | Funzionalità  |
| Dichiarazione e documentazione antimafia  | SI             |                             |                    | No                         | Funzionalità  |
| Documentazione CEI 0-2  | SI             |                             |                    | No                         | Funzionalità  |
| Piano Particellare  | SI             |                             |                    | No                         | Funzionalità  |
| Disponibilità terreni   | SI             |                             |                    | No                         | Funzionalità  |
| Mandato con Rappresentanza  | SI             |                             |                    | No                         | Funzionalità  |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallone assegnato | No             |                             |                    | No                         | Funzionalità  |
| Schema di rete  | No             |                             |                    | No                         | Funzionalità  |
| Mappa 1:200.000   | No             |                             |                    | No                         | Funzionalità  |

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti



## Conferma richiesta di connessione (10/20)

### Caricamento documenti

5. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
6. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto

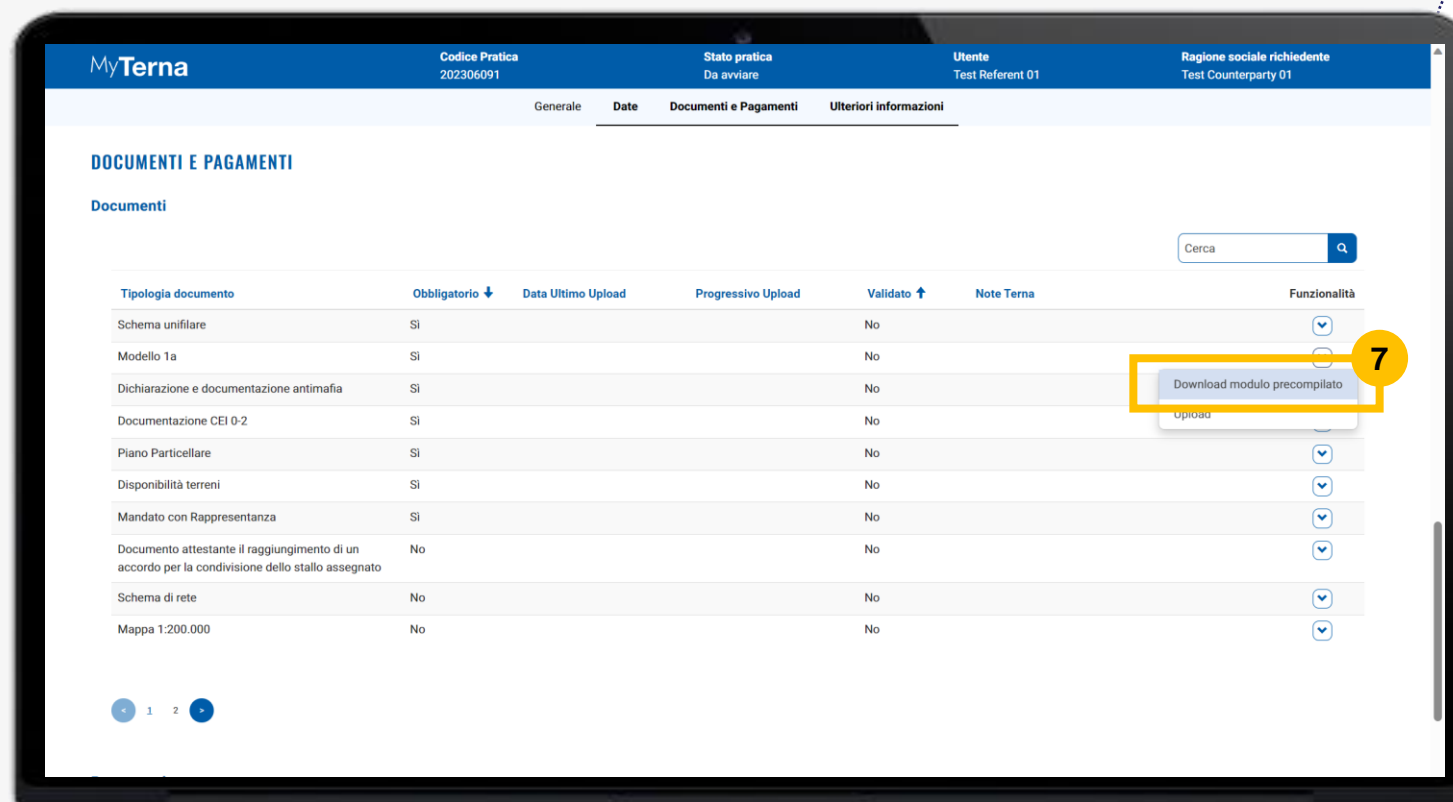
# Conferma richiesta di connessione (11/20)

## Caricamento documenti

Per agevolare l'elaborazione di alcune tipologie di documenti, è possibile scaricarne il template precompilato \*.

7. In corrispondenza del documento *Modello 1a*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricare il template precompilato

Nel caso in cui la «Tipologia richiesta» selezionata in precedenza sia «Nuova Richiesta» o «Nuova Richiesta 36 KV», il sistema richiede l'upload del documento *Modello 1a*; nel caso in cui la «Tipologia richiesta» sia «Modifica su impianto già in esercizio» il sistema richiede l'upload del *Modello 1c*



| Tipologia documento   | Obbligatorio ↓ | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato ↑ | Note Terna | Funzionalità |
|---|----------------|--------------------|--------------------|------------|------------|--------------|
| Schema unifilare  | SI             |                    |                    | No         |            | ⌵            |
| Modello 1a  | SI             |                    |                    | No         |            | ⌵            |
| Dichiarazione e documentazione antimafia  | SI             |                    |                    | No         |            | ⌵            |
| Documentazione CEI 0-2  | SI             |                    |                    | No         |            | ⌵            |
| Piano Particellare  | SI             |                    |                    | No         |            | ⌵            |
| Disponibilità terreni   | SI             |                    |                    | No         |            | ⌵            |
| Mandato con Rappresentanza  | SI             |                    |                    | No         |            | ⌵            |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallone assegnato | No             |                    |                    | No         |            | ⌵            |
| Schema di rete  | No             |                    |                    | No         |            | ⌵            |
| Mappa 1:200.000   | No             |                    |                    | No         |            | ⌵            |

## Conferma richiesta di connessione (12/20)

---

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti.

In particolare, per i documenti:

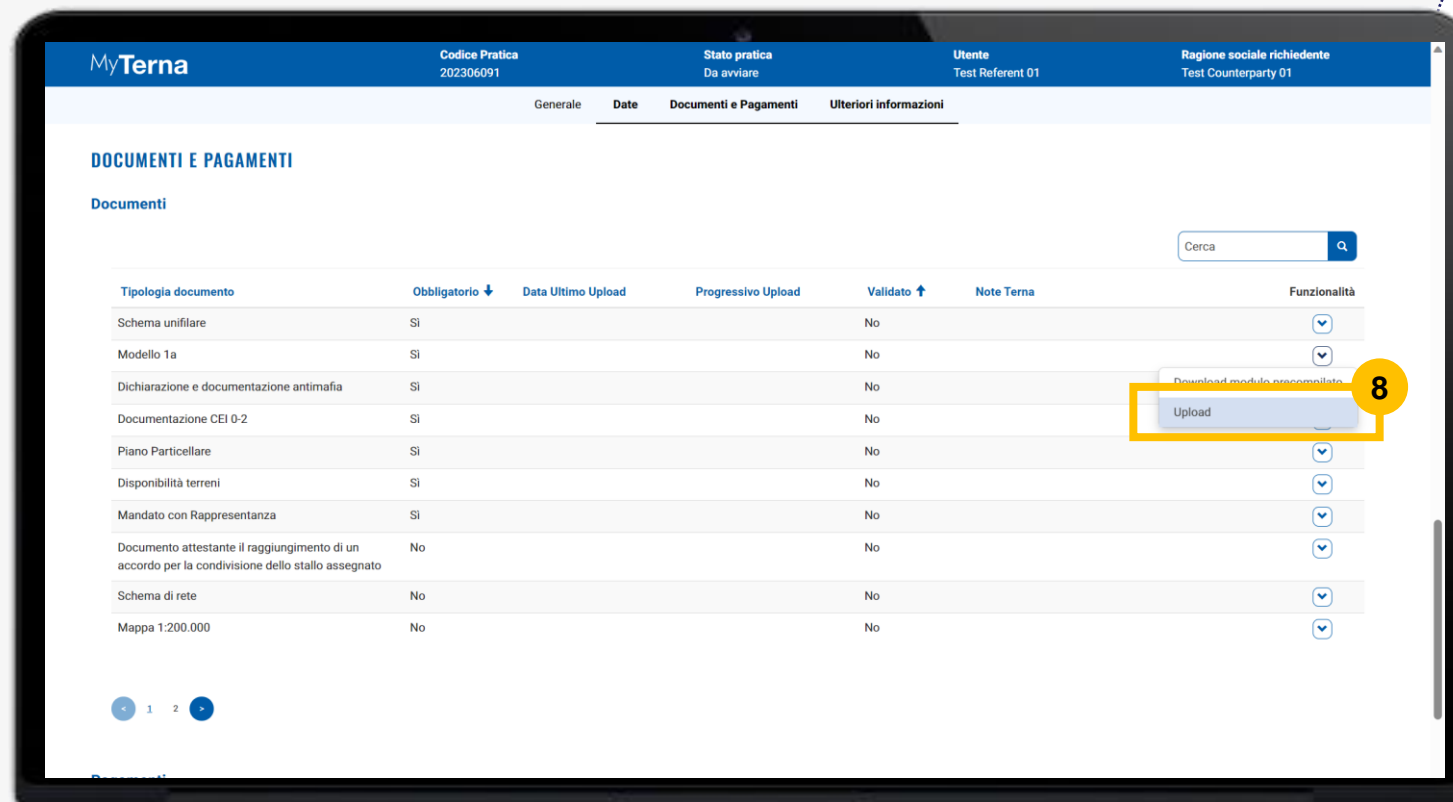
- *Modello 1c*
- *Disponibilità terreni*

è presente il template precompilato e occorre procedere come appena illustrato per il *Modello 1a* (download del template, compilazione dello stesso e relativo upload).

## Conferma richiesta di connessione (13/20)

### Caricamento documenti

8. Una volta compilato il *Modello 1a* (o il *Modello 1c* o la *Disponibilità terreni*), cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo

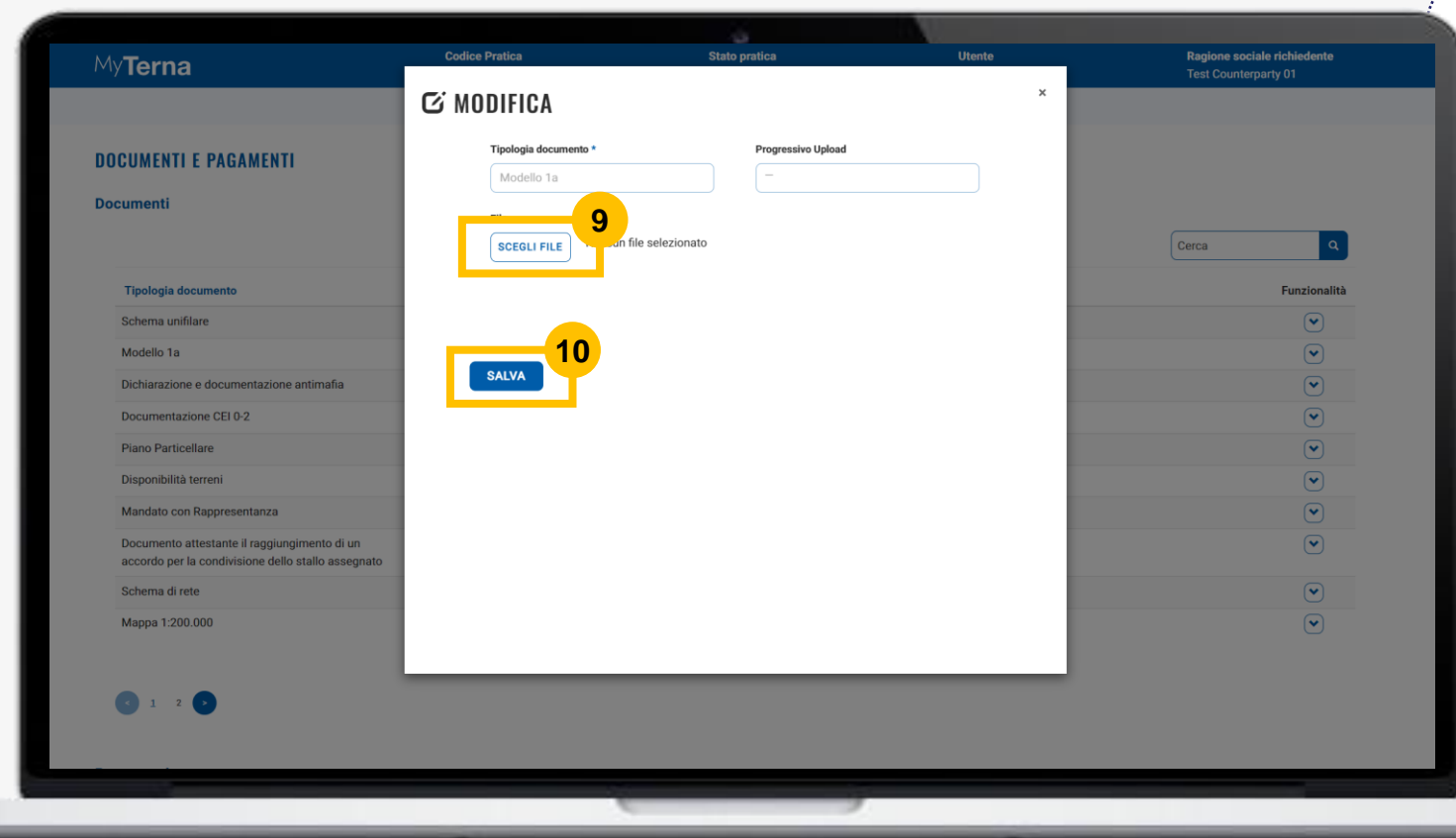


| Tipologia documento   | Obbligatorio ↓ | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato ↑ | Note Terna | Funzionalità                           |
|---|----------------|--------------------|--------------------|------------|------------|--|
| Schema unifilare  | SI             |                    |                    | No         |            | Download modulo precompilato<br>Upload |
| Modello 1a  | SI             |                    |                    | No         |            |  |
| Dichiarazione e documentazione antimafia  | SI             |                    |                    | No         |            |  |
| Documentazione CEI 0-2  | SI             |                    |                    | No         |            |  |
| Piano Particellare  | SI             |                    |                    | No         |            |  |
| Disponibilità terreni   | SI             |                    |                    | No         |            |  |
| Mandato con Rappresentanza  | SI             |                    |                    | No         |            |  |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallone assegnato | No             |                    |                    | No         |            |  |
| Schema di rete  | No             |                    |                    | No         |            |  |
| Mappa 1:200.000   | No             |                    |                    | No         |            |  |

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

## Conferma richiesta di connessione (14/20)

### Caricamento documenti



9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»). Nel caso di modifiche relative ai campi precedentemente compilati, è richiesto nuovamente il caricamento del *Modello 1a*

## Conferma richiesta di connessione (15/20)

### Caricamento pagamento

11. Nella sottosezione «**Pagamenti**», cliccare sul *Corrispettivo richiesta connessione* per inserire i dati e le informazioni richieste

MyTerna

Codice Pratica: 202306091

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Pagamenti

Cerca

| Tipologia                           | Imponibile | Regime IVA | Importo dovuto | Integrazione Dovuta | Importo pagato | Validato | Note Terna | Pagamento Integrativo | Importo rimborso | Imponibile Nota di credito |
|-------------------------------------|------------|------------|----------------|---------------------|----------------|----------|------------|-----------------------|------------------|----------------------------|
| Corrispettivo richiesta connessione | 0,00 €     | Ordinario  | 3.050,00 €     |                     |                | No       |            | No                    |                  |                            |

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale \*

Autoconsumo e vendita

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

L'«Importo dovuto» \* è incrementato dell'IVA («Imponibile» + IVA 22%) nel caso in cui il campo «Regime IVA» è valorizzato con «Ordinario»; mentre, l'«Importo dovuto» è uguale all'«Imponibile» nel caso in cui il campo «Regime IVA» è valorizzato con «CEE», «Extra CEE» o «Split Payment».

In caso di «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi», l'importo dei pagamenti è sempre pari a 0.

## Conferma richiesta di connessione (16/20)

### Caricamento pagamento

12. Una volta cliccato sul pagamento, si apre una finestra all'interno della quale poter inserire i dati e le informazioni richieste \*

Dopo aver valorizzato il campo «**Importo pagato**» con un valore maggiore di «0», si visualizzano gli altri campi utili editabili.

All'interno del campo «**Causale**» è necessario specificare il «Codice Pratica»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

**MODIFICA**

**Dati Pagamento**

Tipologia \* Corrispettivo richiesta connessione

Importo dovuto 3.050,00 €

Importo pagato (€) \*

**Documenti**

| Tipologia documento | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---------------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Ricevuta pagamento  |                    |                    | No       |            |              |

**Pagamenti**

| Tipologia                           | Imponibile | Regime    |
|-------------------------------------|------------|-----------|
| Corrispettivo richiesta connessione | 2.500,00 € | Ordinaria |

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale \* Autoconsumo e vendita

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

## Conferma richiesta di connessione (17/20)

### Caricamento pagamento

13. Cliccare sul pulsante **«Upload»** all'interno del menù delle azioni rapide nella colonna «Funzionalità» per caricare il documento *Ricevuta pagamento*, ovvero il documento che certifica l'avvenuta operazione bancaria

**MODIFICA**

**Dati Pagamento**

Tipologia \*  
Corrispettivo richiesta connessione

Importo dovuto  
3.050,00 €

Importo pagato (€) \*

**Documenti**

| Tipologia documento | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---------------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Ricevuta pagamento  |                    |                    | No       |            | Upload       |


La compilazione dei campi e il caricamento del documento *Ricevuta pagamento* risultano obbligatori se e solo se l'importo inserito è maggiore di zero; diversamente, se l'importo inserito è uguale a zero, non è richiesta né la compilazione di ulteriori campi né il caricamento del documento *Ricevuta pagamento*, bensì del *Verbale di riunione* o di altra documentazione relativa



## Conferma richiesta di connessione (18/20)

### Caricamento pagamento

14. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
15. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

 Il sistema impedisce il salvataggio nel caso di non inserimento di uno o più campi obbligatori

## Conferma richiesta di connessione (19/20)

### Caricamento pagamento

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per procedere al salvataggio

**MODIFICA**

13/09/2023

CRO/SEPA \*

12345678

IBAN \*

IT90P0569603211000005500X72

**Documenti**

| Tipologia documento | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità             |
|---------------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------------------|
| Ricevuta pagamento  | 13/09/2023 12:07   | 1                  | No       |            | <input type="checkbox"/> |

**16**

**SALVA**

È possibile modificare i dati del pagamento finché lo stesso non risulti validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

## Conferma richiesta di connessione (20/20)

17. Una volta caricati tutti i documenti e il pagamento richiesti, cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»** per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante **«OK»**

Cliccare sul pulsante **«Salva»** per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»**

Dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna, è possibile richiedere una [revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, a blue header bar contains the 'MyTerna' logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). Below the header, a navigation bar shows tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area includes a text input field for 'Eventuali altri richiedenti', another for 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata', and a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati \*'. Below these, a blue button labeled 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' is highlighted with a yellow rectangle and a red circle containing the number 17. Other buttons include 'SALVA', 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV', and 'ANNULLA'. At the bottom, a footer bar contains the Terna logo, 'Link utili' (CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI), and 'Portali' (ACQUISTI, TITOLATI RTN, QUALIFICAZIONE FORNITORI, CANTIERI APERTI).

### **Il Team Terna verifica i documenti e il pagamento caricati**

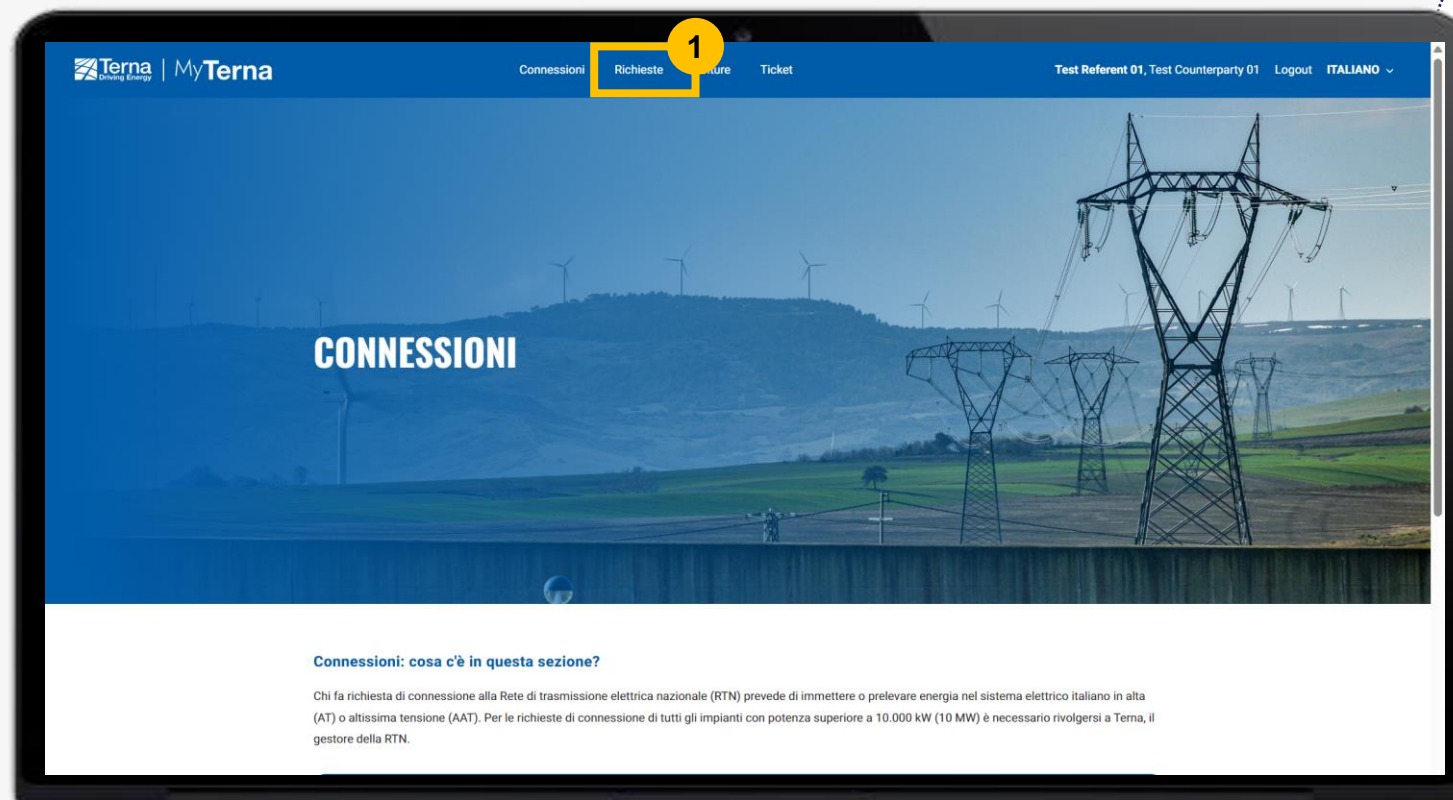
Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti e pagamento condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

# 3.1. GESTORE DI RETE & CONFERMA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

## Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (2/6)



2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA RICHIESTA DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte - Cerca Q

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica  | Tipologia richiesta        | Classificazione impianto   | Tipologia impianto        | SottoTipologia impianto        | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario      | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Giorni utili per accettazione preventivo | Referente  |
|----------------|----------------------|--|----------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------|--|--|
| 202407814      | 27/09/2024 13:34     |  | Da avviare     | Richiesta di coordinamento | Fonti Rinnovabili (FER)    | Celle a combustibile      | Celle a combus.-ciclo semplice | 1.000,00                        | Arce                 | Lazio            | Frosinone          |               |  | Terna Counterparty User 01  |
| 202407813      | 27/09/2024 08:43     |  | In lavorazione | Richiesta di coordinamento | Unità consumo e produzione | Unità di consumo + eolico |                                |                                 | Civitella di Romagna | Emilia Romagna   | Forlì-Cesena       |               |  | Terna Counterparty User 01  |

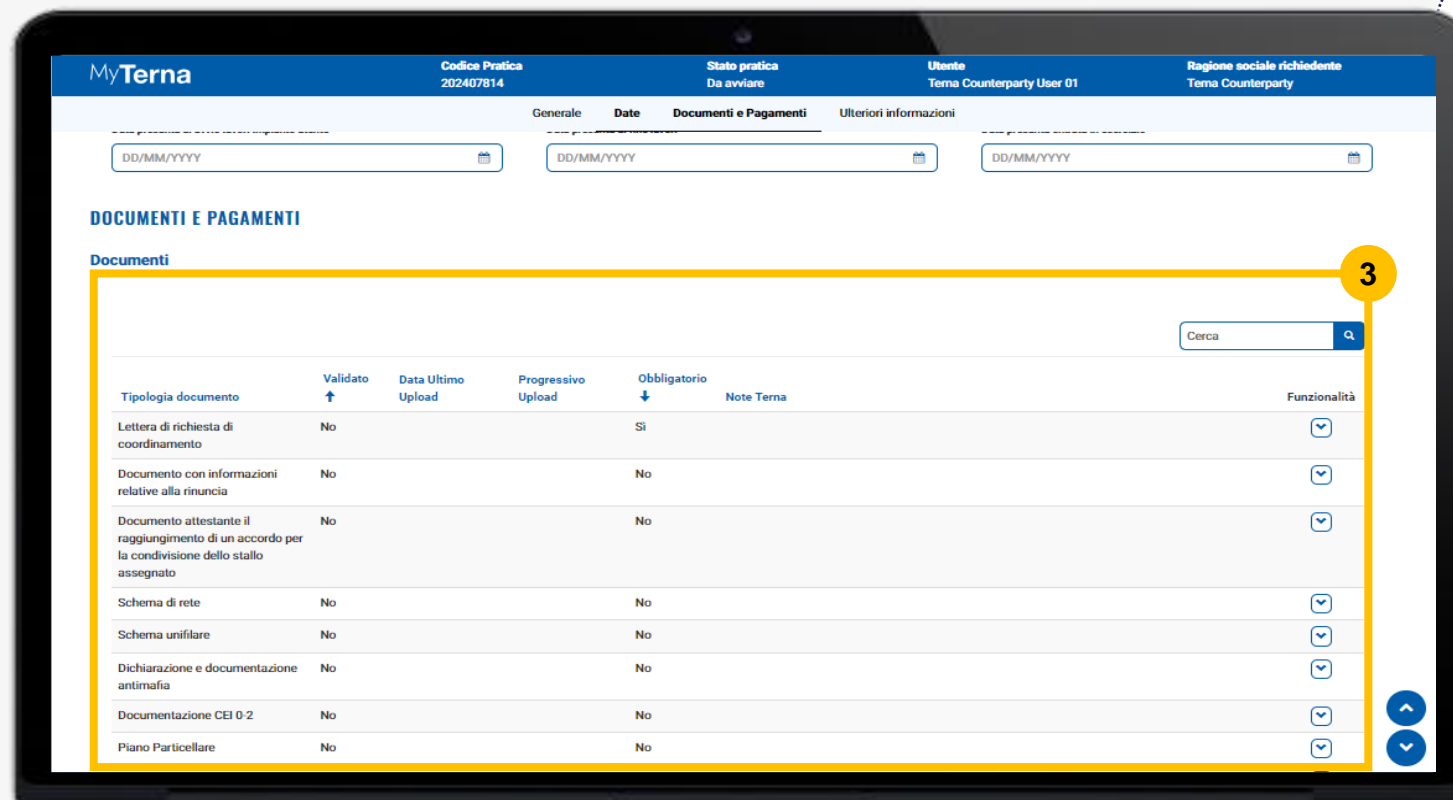
## Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (3/6)

### Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti \* da caricare per confermare la richiesta di coordinamento.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere. In particolare è richiesta la condivisione del documento obbligatorio: *Lettera di Richiesta di coordinamento*



| MyTerna   |               |                             |                       |                                      |              |
|---|---------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------|
| Codice Pratica<br>202407814   |               | Stato pratica<br>Da avviare |                       | Utente<br>Terna Counterparty User 01 |              |
| Ragione sociale richiedente<br>Terna Counterparty   |               |                             |                       |                                      |              |
| Generale   Date   Documenti e Pagamenti   Ulteriori informazioni                                |               |                             |                       |                                      |              |
| DD/MM/YYYY  |               | DD/MM/YYYY                  |                       | DD/MM/YYYY                           |              |
| DOCUMENTI E PAGAMENTI   |               |                             |                       |                                      |              |
| Documenti   |               |                             |                       |                                      |              |
| Cerca   |               |                             |                       |                                      |              |
| Tipologia documento   | Validato<br>↑ | Data Ultimo<br>Upload       | Progressivo<br>Upload | Obbligatorio<br>↓                    | Note Terna   |
| Lettera di richiesta di coordinamento   | No            |                             |                       | Sì                                   | Funzionalità |
| Documento con informazioni relative alla rinuncia   | No            |                             |                       | No                                   |              |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallò assegnato | No            |                             |                       | No                                   |              |
| Schema di rete  | No            |                             |                       | No                                   |              |
| Schema unifilare  | No            |                             |                       | No                                   |              |
| Dichiarazione e documentazione antimafia  | No            |                             |                       | No                                   |              |
| Documentazione CEI 0-2  | No            |                             |                       | No                                   |              |
| Piano Particolare   | No            |                             |                       | No                                   |              |



## Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (4/6)

### Caricamento documenti

4. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricare il documento.

**MyTerna** Codice Pratica 202407814 Stato pratica Da avviare Utente Tema Counterparty User 01 Ragione sociale richiedente Tema Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

### DOCUMENTI E PAGAMENTI

#### Documenti

Cerca

| Tipologia documento   | Validato<br>↑ | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Obbligatorio<br>↓ | Note Terna | Funzionalità |
|---|---------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------|--------------|
| Lettera di richiesta di coordinamento   | No            |                    |                    | Sì                |            | Upload       |
| Documento con informazioni relative alla rinuncia   | No            |                    |                    | No                |            |              |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato | No            |                    |                    | No                |            |              |
| Schema di rete  | No            |                    |                    | No                |            |              |
| Schema unifilare  | No            |                    |                    | No                |            |              |
| Dichiarazione e documentazione antimafia  | No            |                    |                    | No                |            |              |
| Documentazione CEI 0/2  | No            |                    |                    | No                |            |              |
| Piano Particolare   | No            |                    |                    | No                |            |              |

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

## Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (5/6)

### Caricamento documenti

5. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**

6. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»).

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Terna Counterparty

DD/MM/YYYY

**DOCUMENTI E PAGAMENTI**

Documenti

| Tipologia documento   | Validato |    |
|---|----------|----|
| Lettera di richiesta di coordinamento   | No       |    |
| Documento con informazioni relative alla rinuncia   | No       |    |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato | No       |    |
| Schema di rete  | No       |    |
| Schema unifilare  | No       |    |
| Dichiarazione e documentazione antimafia  | No       |    |
| Documentazione CEI 0 2  | No       | No |
| Piano Particolare   | No       | No |

Cerca

Funzionalità

MODIFICA

Tipologia documento \*

Lettera di richiesta di coordinamento

Progressivo Upload

SCEGLI FILE

Attenzione che per questo documento viene richiesto

SALVA

## Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (6/6)

7. Una volta caricati i documenti richiesti, cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»** per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante **«OK»**

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, a blue header bar contains the 'MyTerna' logo and four tabs: 'Codice Pratica' (202407814), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Terna Counterparty User 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Terna Counterparty). Below the header, a navigation bar shows four tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni' (which is selected). The main content area includes several text input fields: 'Eventuali altri richiedenti', 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata', and a large text area for 'Autorizzazione fornitura dati \*'. Below these fields, a paragraph states: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 7), and 'ANNULLA'. A small note below the buttons reads: 'Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The footer of the page features the Terna logo, 'Link utili', and 'Portali'.

Cliccare sul pulsante **«Salva»** per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»**

Dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima della comunicazione a Terna che la pratica di coordinamento è entrata in servizio provvisorio, è possibile richiedere una [Nuova Richiesta di Coordinamento](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

### **Il Team Terna verifica i documenti caricati**

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti condivisi dal Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

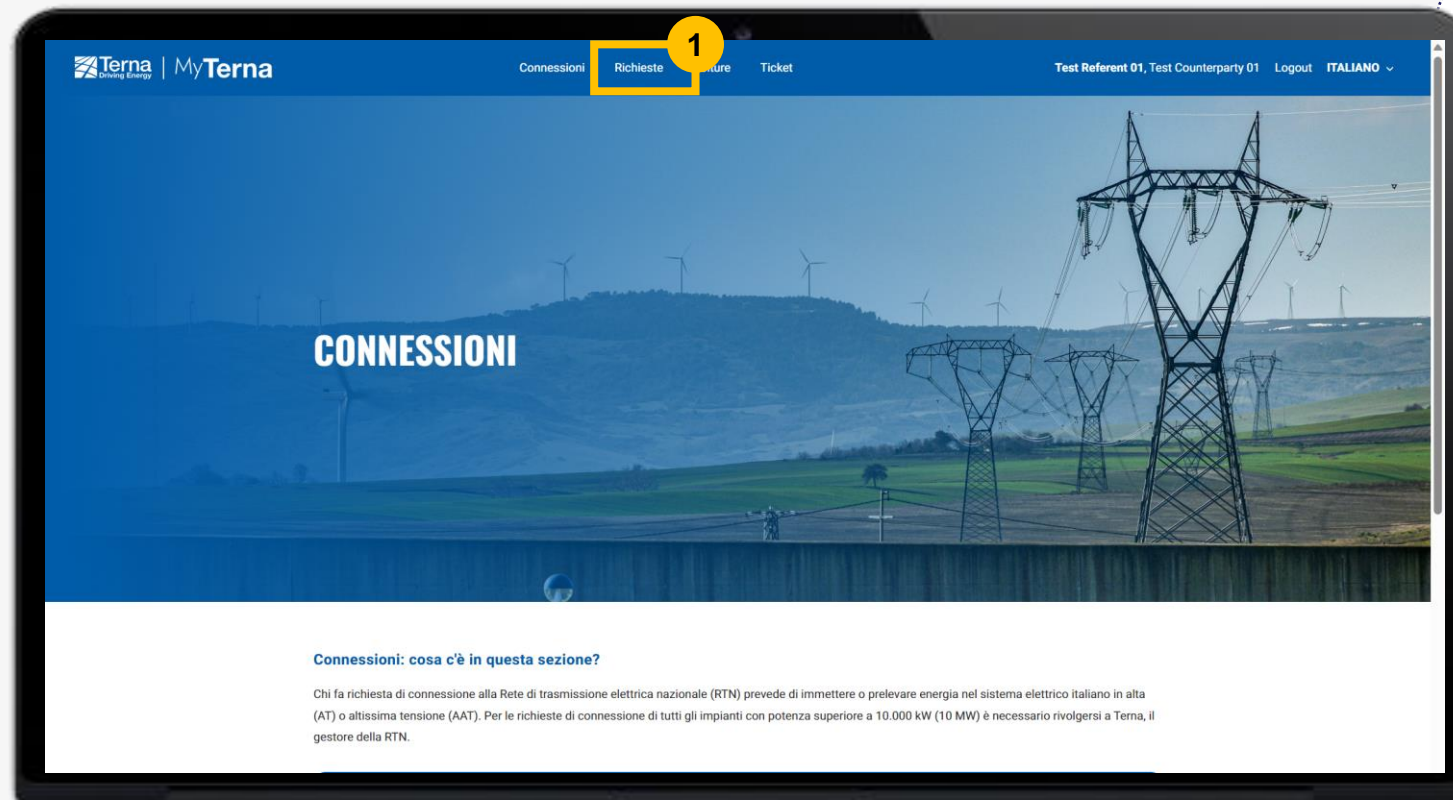
Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità. (per gli step successivi consultare manuale relativo [NPMT\\_MU\\_17\\_Gestione Richiesta di Coordinamento\\_v1.0](#))

# 4. PERFEZIONAMENTO RICHIESTA DI CONNESSIONE

## Perfezionamento richiesta di connessione (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Perfezionamento richiesta di connessione (2/6)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul **«Codice pratica»** relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di connessione (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna **«Referente»**. Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante **«Seleziona»** e successivamente sul pulsante **«Salva»**

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

202306091

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica                  | Tipologia richiesta            | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente        |
|----------------|----------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306091      | 13/09/2023 15:48     |  | Richiesta perf. richiesta conn | Nuova richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico             | Eolico On-shore         | 2.000,00                        | Roma            | Lazio            | Roma               |               | Test Referent 01 |

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKIE ARCHIVIO GENERALE NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI TITOLATI RTN QUALIFICAZIONE FORNITORI CANTIERI APERTI

## Perfezionamento richiesta di connessione (3/6)

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento
4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti e/o il pagamento seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di connessione](#) \*.

**MyTerna** Codice Pratica 202306091 Stato pratica Richiesta perf. richiesta conn Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

**Informazioni utili al Perfezionamento**

**Note**

Integrare il Modello 1a  
Verificare la correttezza dei seguenti documenti:  
- Modello 1a

**Scadenza**

| Tipologia                                   | Data di Scadenza ↑ | Giorni Rimanenti | Timer  |
|---|--------------------|------------------|--------|
| Integrazione della richiesta di connessione | 12/11/2023         | 60               | Attivo |

**Dati Richiesta**

Classificazione impianto \*  
Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia impianto \*  
Eolico

SottoTipologia impianto \*  
Eolico On-shore

Tipologia di Soggetto richiedente \*  
Richiedente

Regime IVA Produttore \*  
Ordinario

Partita IVA Produttore \*



## Perfezionamento richiesta di connessione (4/6)

---

- In caso di richiesta perfezionamento del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», si visualizza il pagamento *Integrazione corrispettivo richiesta di connessione*
- In caso di rimborso del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», in corrispondenza del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, si visualizzano i dati relativi al rimborso nella colonna «Importo rimborso»

## Perfezionamento richiesta di connessione (5/6)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante **«Conferma integrazioni e Invia a Terna»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

The screenshot displays the 'MyTerna' portal interface. At the top, a blue header bar contains the 'MyTerna' logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (Richiesta perf. richiesta conn), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). Below the header, a navigation bar shows tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni' (which is selected). The main content area includes a section for 'Eventuali altri richiedenti' with a text input field, followed by a section for 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata' with a larger text area. Below these is a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati' with a note: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom of the main area, a row of buttons is displayed: 'SALVA', 'CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 5), 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV', 'REVISIONE', 'REVISIONE 36 KV', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. A small note below the buttons states: 'Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The footer of the page features the Terna logo and a grid of links under the headings 'Link utili' and 'Portali'.

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT\_MU\_10\_Rinuncia alla pratica

## Perfezionamento richiesta di connessione (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-conn-uat.powerappsportals.com says

Inserisci una nota:

OK Cancel

ANNULLA OK

☐ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Ultima azione effettuata: Conferma richiesta e invia a Terna

SALVA CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV REVISIONE REVISIONE 36 KV RINUNCIA ALLA RICHIESTA

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

### **Il Team Terna conclude la richiesta di connessione**

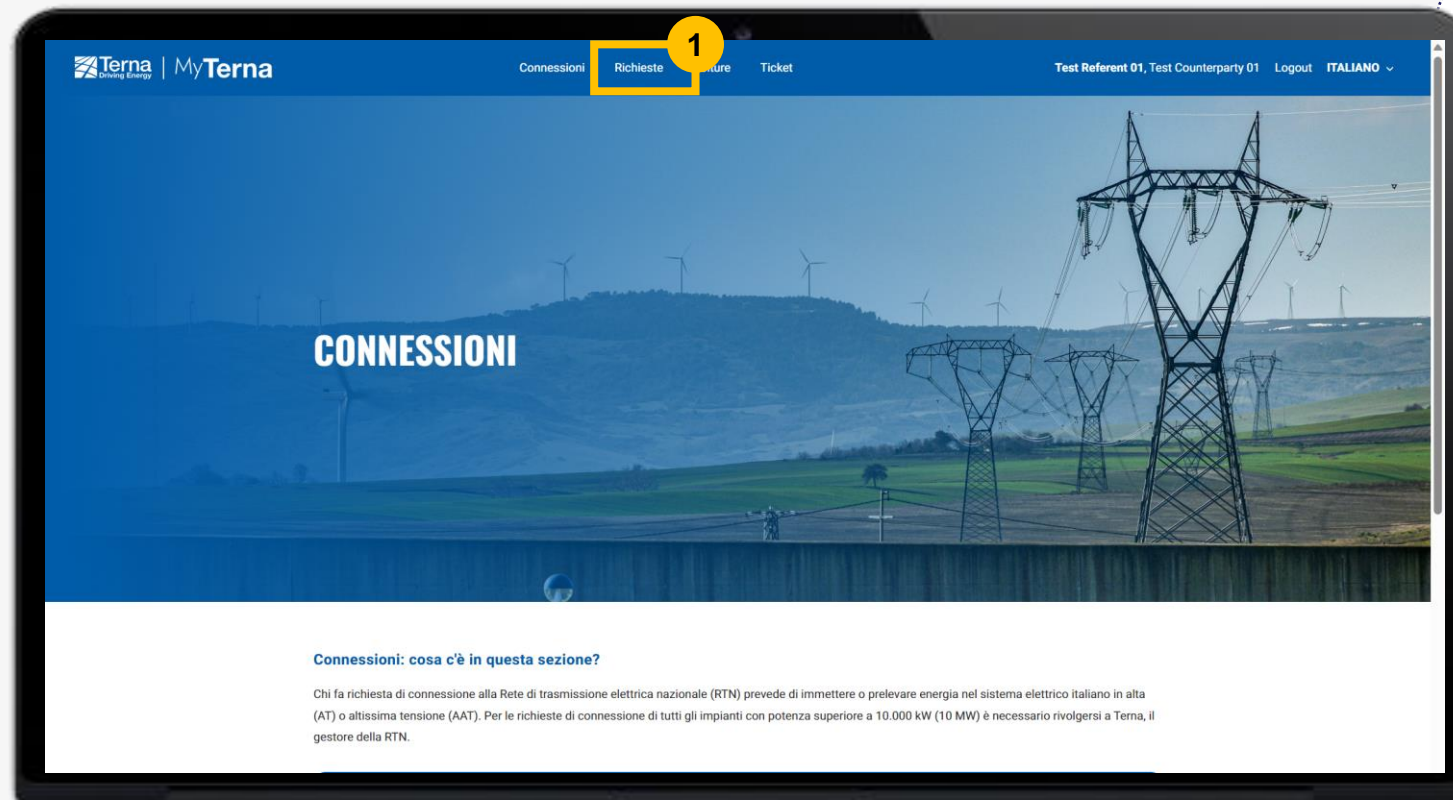
Il Team Terna, se corretta e completa, valida la richiesta di connessione. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

Una volta validata la richiesta di connessione, la Pratica va in Stato «STMG da elaborare».

# 4.1. GESTORE DI RETE & PERFEZIONAMENTO RICHIESTA DI COORDINAMENTO

## Gestore di Rete & Perfezionamento richiesta di coordinamento (1/5)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Perfezionamento richiesta di coordinamento (2/5)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul **«Codice pratica»** relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di coordinamento (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna **«Referente»**. Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante **«Seleziona»** e successivamente sul pulsante **«Salva»**

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA RICHIESTA DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

Cerca

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica                  | Tipologia richiesta        | Classificazione impianto   | Tipologia impianto        | SottoTipologia impianto         | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario      | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Giorni utili per accettazione preventivo | Referente                  |
|----------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------|--|----------------------------|
| 202407814      | 27/09/2024 14:17     |  | Richiesta perf. richiesta conn | Richiesta di coordinamento | Fonti Rinnovabili (FER)    | Celle a combustibile      | Celle a combust. ciclo semplice | 1.000,00                        | Arce                 | Lazio            | Frosinone          |               |  | Terna Counterparty User 01 |
| 202407813      | 27/09/2024 08:43     |  | In lavorazione                 | Richiesta di coordinamento | Unità consumo e produzione | Unità di consumo + eolico |                                 |                                 | Civitella di Romagna | Emilia Romagna   | Forlì-Cesena       |               |  | Terna Counterparty User 01 |

## Perfezionamento richiesta di coordinamento (3/5)

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento
4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di coordinamento](#) \*.

**Informazioni principali**

Codice Pratica: 202407814

Stato pratica: Richiesta perf. richiesta conn

Tipologia richiesta: Richiesta di coordinamento

Data decadenza richiesta di connessione: --

Data richiesta connessione: 27/09/2024

**Informazioni utili al Perfezionamento**

**Nota corrente verso la Controparte**

Integrare il documento Lettera di richiesta di coordinamento  
Verificare la correttezza dei seguenti documenti:  
- Lettera di richiesta di coordinamento

**Scadenza**

| Tipologia                                   | Data di Scadenza | Giorni Solari Rimanenti | Timer  |
|---|------------------|-------------------------|--------|
| Integrazione della richiesta di connessione | 26/11/2024       | 60                      | Attivo |



## Perfezionamento richiesta di coordinamento (4/5)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante **«Conferma integrazioni e Invia a Terna»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT\_MU\_10\_Rinuncia alla pratica

## Perfezionamento richiesta di coordinamento (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the MyTerna portal interface. A modal dialog box is open in the center, titled "myterna-conn-uat.powerappsportals.com dice". It contains a text input field labeled "Inserisci una nota:" and two buttons at the bottom: "OK" and "Annulla". A yellow circle with the number "6" is placed over the "OK" button. The background of the portal shows various sections: "Eventuali altri richiedenti", "Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata", and a section for "Autorizzazione fornitura dati" with a checkbox and explanatory text. At the bottom of the portal, there are four buttons: "SALVA", "CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA", "RINUNCIA ALLA RICHIESTA", and "NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO".

È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

### **Il Team Terna conclude la richiesta di coordinamento**

Il Team Terna, se corretta e completa la richiesta, valida la richiesta di coordinamento. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

Una volta validata la richiesta di coordinamento, la Pratica va in Stato «Risposta di fattibilità da elaborare» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.34», in Stato «Risposta di Nulla Osta in elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.35» e in Stato «Risposta di Parere in Elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento la Tipologia di Coordinamento «Interpello» oppure «Coordinamento Tra gestori TIC».

## Contesto dello Use Case

---

- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Positiva. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna », la pratica di coordinamento va in stato «Coordinamento in Corso» ed è necessario trasmettere i documenti dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT\\_MU\\_17\\_Gestione Richiesta di Coordinamento\\_v1.0](#)
- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Negativa. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna », la pratica di coordinamento va in stato «Competenza altro gestore» l'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») può avanzare la pratica seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT\\_MU\\_17\\_Gestione Richiesta di Coordinamento\\_v1.0](#).

# 5. REVISIONE

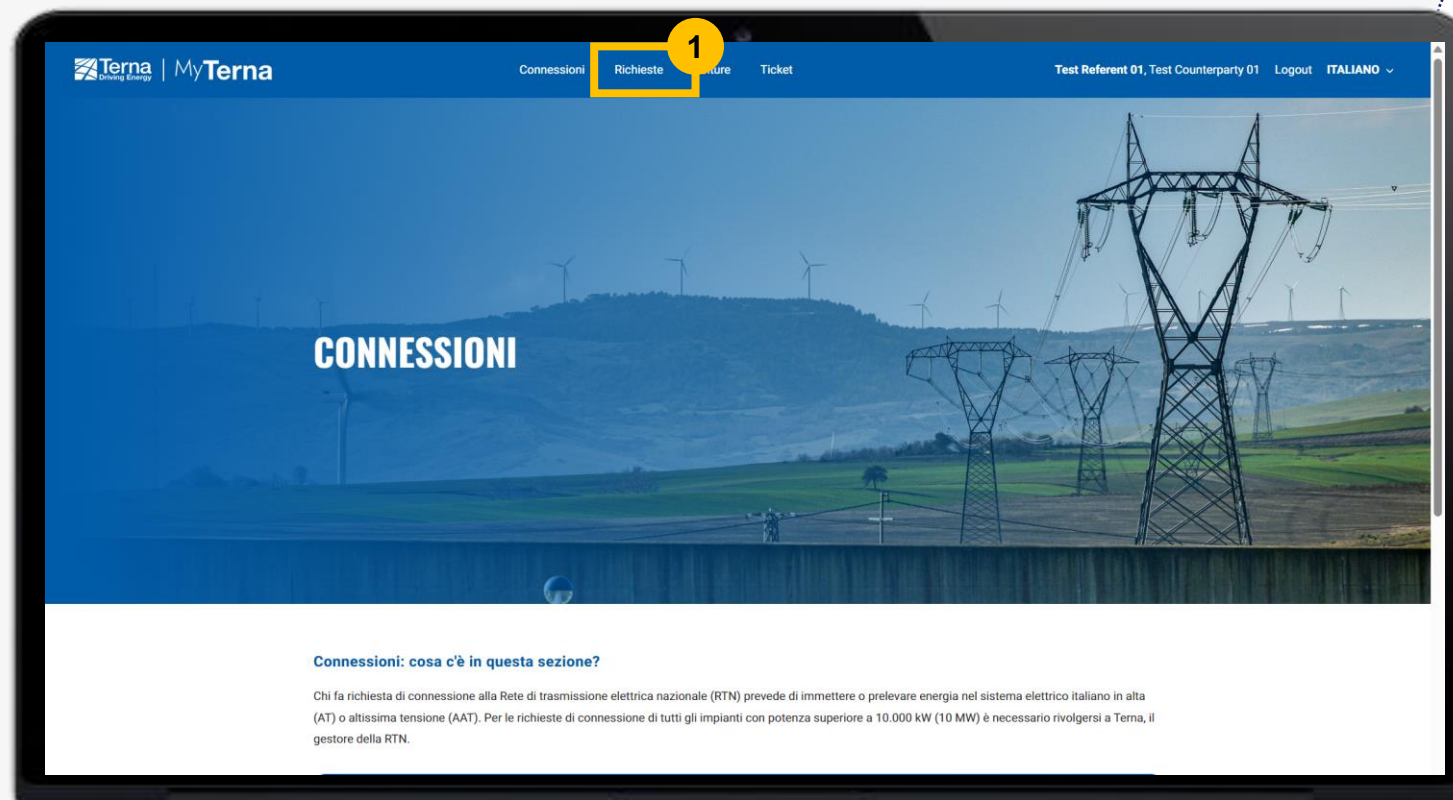
# 5.1

## REVISIONE DELLA RICHIESTA

## Revisione della richiesta (1/11)

La revisione consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di connessione, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Per la revisione del riesame, fare riferimento al Manuale NPMT\_MU\_09\_Riesame

## Revisione della richiesta (2/11)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica  | Tipologia richiesta            | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente        |
|----------------|----------------------|--|----------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306091      | 23/09/2023 16:10     |  | In lavorazione | Nuova richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico             | Eolico On-shore         | 2.000,00                        | Roma            | Lazio            | Roma               |               | Test Referent 01 |

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, TITOLATI RTN, QUALIFICAZIONE FORNITORI, CANTIERI APERTI

È possibile richiedere una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione»



## Revisione della richiesta (3/11)

3. Cliccare sul pulsante «**Revisione**» per richiedere la revisione della Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIEDITA DI CONNESSIONE' page on the MyTerna portal. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The breadcrumb trail shows 'Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione'.

The main heading is 'RICHIEDITA DI CONNESSIONE' with a sub-heading 'GENERALE'. Below this, a message states: 'Ultima azione effettuata: Richiesta di Connessione. Integra le informazioni e invia a Terna'. Three buttons are visible: 'REVISIONE' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3), 'REVISIONE 36 KV', and 'RINUNCIA ALLA RICHIEDITA'.

Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. The 'Informazioni principali' section contains the following fields:

| Informazioni principali                  |                                |
|--|--------------------------------|
| Codice Pratica                           | Stato pratica                  |
| 202306091                                | In lavorazione                 |
| Data decorrenza richiesta di connessione | Tipologia richiesta            |
| --                                       | Nuova richiesta di connessione |
|  | 13/09/2023                     |

The 'Dati Richiesta' section contains the following fields:

| Dati Richiesta                      |                      |                           |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Classificazione impianto *          | Tipologia impianto * | SottoTipologia impianto * |
| Fonti Rinnovabili (FER)             | Eolico               | Eolico On-shore           |
| Tipologia di Soggetto richiedente * | Regime IVA *         |                           |
| Richiedente                         | Ordinario            |                           |

## Revisione della richiesta (4/11)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili e inserire obbligatoriamente le «**Note motivazione revisione**»
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

**RICHIESTA DI CONNESSIONE**

**GENERALE**

Informazioni anagrafiche

**Dati Revisione**

Pratica di origine revisione  
202306091

Note motivazione revisione \*

Tipologia richiesta \*  
Revisione richiesta di connessione

Classificazione impianto \*  
Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia di Soggetto richiedente \*  
Richiedente

Partita IVA Produttore \*  
123456

Codice POD disponibile \*

Tipologia impianto \*  
Eolico

Regime IVA Produttore \*  
Ordinario

SottoTipologia impianto \*  
Eolico On-shore

Codice POD in possesso

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di connessione](#) e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine revisione

## Revisione della richiesta (5/11)

### 6. Cliccare sul pulsante «Salva»

MyTerna

Utente  
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente  
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

**AUTORIZZAZIONE DATI**

☒ Autorizzazione fornitura dati \*

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

**6**

SALVA

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Terna  
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione). In alternativa, è possibile procedere con l'[annullamento della revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

## Revisione della richiesta (6/11)

7. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «**Localizzazione dell'impianto**», «**Regione primaria**» e «**Aree interessate**» modificare, se necessario, i campi editabili
8. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti richiesti per confermare la richiesta di revisione, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di connessione](#) \*

MyTerna

Codice Pratica  
202306091

Stato pratica  
Da avviare

Utente  
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente  
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

**Localizzazione dell'impianto**

Latitudine \*  
41.90500

Longitudine \*  
12.50923

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

**Regione primaria**

Regione principale \*  
Lazio

Provincia primaria \*  
Roma

Comune primario \*  
Roma

Località primaria

Map Satellite

Rome

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

**Aree interessate**

## Revisione della richiesta (7/11)

---

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di connessione](#).

In aggiunta, per la revisione della Pratica sono richiesti anche i seguenti documenti:

- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1a*
- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio» è richiesto invece il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1c*

## Revisione della richiesta (8/11)

9. Nella sottosezione «**Pagamenti**», è riportato il *Corrispettivo richiesta connessione* relativo alla Pratica di origine revisione

**MyTerna** Codice Pratica 202306091 Stato pratica Da avviare Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

|   |    |    |  |
|---|----|----|--|
| Mandato con Rappresentanza  | SI | No |  |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallone assegnato | No | No |  |
| Schema di rete  | No | No |  |
| Mappa 1:200.000   | No | No |  |

1 2

**Pagamenti**

Cerca

| Tipologia                           | Imponibile | Regime IVA | Importo dovuto | Integrazione Dovuta | Importo pagato | Validato | Note Terna | Pagamento Integrativo | Importo rimborso | Imponibile Nota di credito |
|-------------------------------------|------------|------------|----------------|---------------------|----------------|----------|------------|-----------------------|------------------|----------------------------|
| Corrispettivo richiesta connessione | 2.500,00 € | Ordinario  | 3.050,00 €     |                     | 3.050,00 €     | SI       |            | No                    | 100,00 €         |                            |

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale \*

Autoconsumo e vendita

Destinazione d'uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita \*

No

## Revisione della richiesta (9/11)

10. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there's a header with 'MyTerna' logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). Below the header, there are four tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Ulteriori informazioni' tab is selected. The form contains several input fields: 'Eventuali altri richiedenti', 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata', and a large text area. Below these fields, there's a checkbox labeled 'Autorizzazione fornitura dati \*' with a note: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'SALVA' button is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 10. Below the buttons, there's a small note: 'Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The footer of the page contains the Terna logo, 'Link utili' (CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, NOTE LEGALI), 'Portali' (ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLATI RTN, CANTIERI APERTI), and 'Terna Driving Energy'.

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione) oppure [annullare la revisione](#) seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

## Revisione della richiesta (10/11)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALI**: Contains the buttons 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 11) and 'ANNULLA REVISIONE'.
- Informazioni anagrafiche**: A section for adding or editing data, indicated by a plus icon.
- Informazioni principali**: Includes fields for 'Codice Pratica' (202306091), 'Data creazione' (13/09/2023 16:26), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), and 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione).
- Dati Richiesta**: Includes fields for 'Classificazione impianto \*' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di impianto \*' (Eolico), 'SottoTipologia impianto \*' (Eolico On-shore), 'Tipologia di Soggetto richiedente \*' (Richiedente), 'Regime IVA Produttore \*' (Ordinario), and 'Partita IVA Produttore \*'.

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine revisione passa in Stato «Sospesa per revisione», mentre la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Da Validare». La Pratica di origine revisione in Stato «Sospesa per revisione» non può essere modificata, a meno che non si [rinunci alla revisione](#) in corso.



### **Il Team Terna verifica la richiesta di revisione**

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al [perfezionamento della richiesta di connessione](#).

Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della richiesta di revisione.

## Revisione della richiesta (11/11)

---

Il processo di richiesta «Revisione 36 KV» è analogo a quello appena illustrato per la richiesta [«Revisione»](#) ed è applicabile alle «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

È possibile richiedere una «Revisione 36 KV» dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione 36 KV».

La «Richiesta di coordinamento» (per tutte le «Classificazioni Impianto») non prevede la «Revisione 36 KV» ma solo la «Revisione».

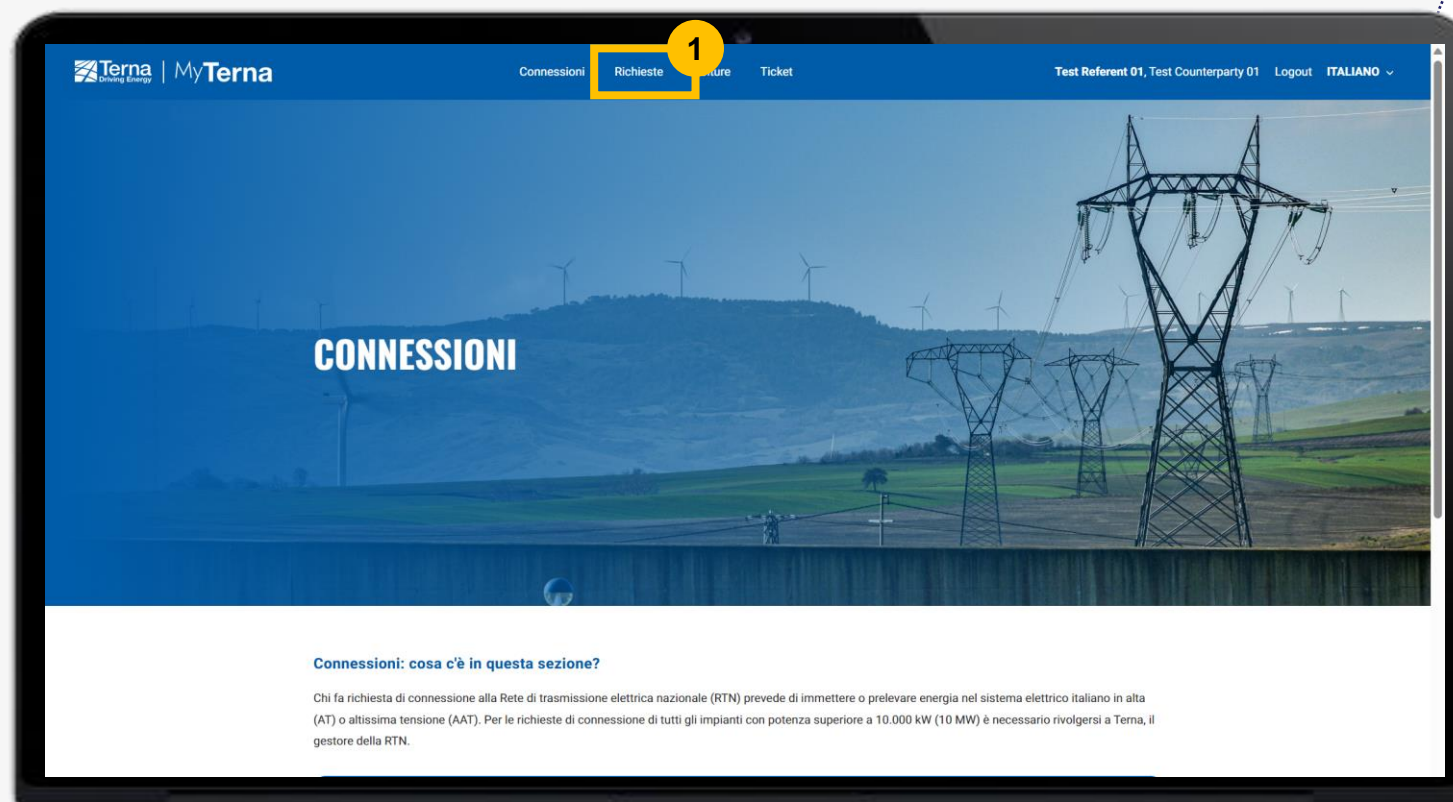
La «Modifica su Impianto già in esercizio» prevede, invece, sia la «Revisione 36 KV» che la «Revisione».

## 5.2 ANNULLAMENTO DELLA REVISIONE

## Annullamento della revisione (1/4)

Quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la revisione stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Annullamento della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla revisione in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

| Codice Pratica<br>↓ | Data<br>ultima<br>modifica | Data<br>decorrenza<br>richiesta di<br>connessione | Stato pratica  | Tipologia<br>richiesta                   | Classificazione impianto | Tipologia<br>impianto | SottoTipologia<br>impianto | Potenza<br>impianto<br>richiesta<br>(kW) | Comune<br>primario | Regione<br>primaria | Provincia<br>primaria | Nome<br>impianto | Referente             |
|---------------------|----------------------------|---|----------------|--|--------------------------|-----------------------|----------------------------|--|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 202306091           | 13/09/2023<br>16:26        |   | In lavorazione | Nuova richiesta<br>di connessione        | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico                | Eolico On-shore            | 2.000,00                                 | Roma               | Lazio               | Roma                  |                  | Test Referent 01<br>📧 |
| 202306091           | 13/09/2023<br>16:29        |   | Da avviare     | Revisione<br>richiesta di<br>connessione | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico                | Eolico On-shore            | 2.000,00                                 | Roma               | Lazio               | Roma                  |                  | Test Referent 01<br>📧 |

**Terna**  
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO  
DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
ARCHIVIO GENERALE  
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI  
TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

## Annullamento della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «OK»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALI**: Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3.
- Informazioni anagrafiche**: A section for personal information, currently empty.
- Informazioni principali**: Contains three columns of data:
  - Codice Pratica**: 202306091
  - Data creazione**: 13/09/2023 16:26
  - Stato pratica**: Da avviare
  - Data richiesta connessione**: -
  - Tipologia richiesta**: Revisione richiesta di connessione
- Dati Richiesta**: Contains three columns of data:
  - Classificazione impianto \***: Fonti Rinnovabili (FER)
  - Tipologia di Soggetto richiedente \***: Richiedente
  - Partita IVA Produttore \***: -
  - Tipologia impianto \***: Eolico
  - Regime IVA Produttore \***: Ordinario
  - SottoTipologia impianto \***: Eolico On-shore

## Annullamento della revisione (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna portal. A modal dialog is open, prompting the user to 'Inserisci una nota:' (Enter a note). The dialog has a text input field and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A yellow box highlights the 'OK' button, and a yellow circle with the number '4' is placed next to it. The background form shows various fields for 'Informazioni principali' (Main Information) and 'Dati Richiesta' (Request Data).

**RICHIESTA DI CONNESSIONE**

**GENERALE**

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA | ANNULLA REVISIONE

Informazioni anagrafiche

**Informazioni principali**

Codice Pratica: 202306091  
Data creazione: 13/09/2023 16:26  
Stato pratica: Da avviare  
Data richiesta connessione: —  
Tipologia richiesta: Revisione richiesta di connessione

**Dati Richiesta**

Classificazione impianto \*: Fonti Rinnovabili (FER)  
Tipologia di Soggetto richiedente \*: Richiedente  
Partita IVA Produttore \*: 123456  
Tipologia impianto \*: Eolico  
Regime IVA Produttore \*: Ordinario  
SottoTipologia impianto \*: Eolico On-shore

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine revisione ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della richiesta di revisione

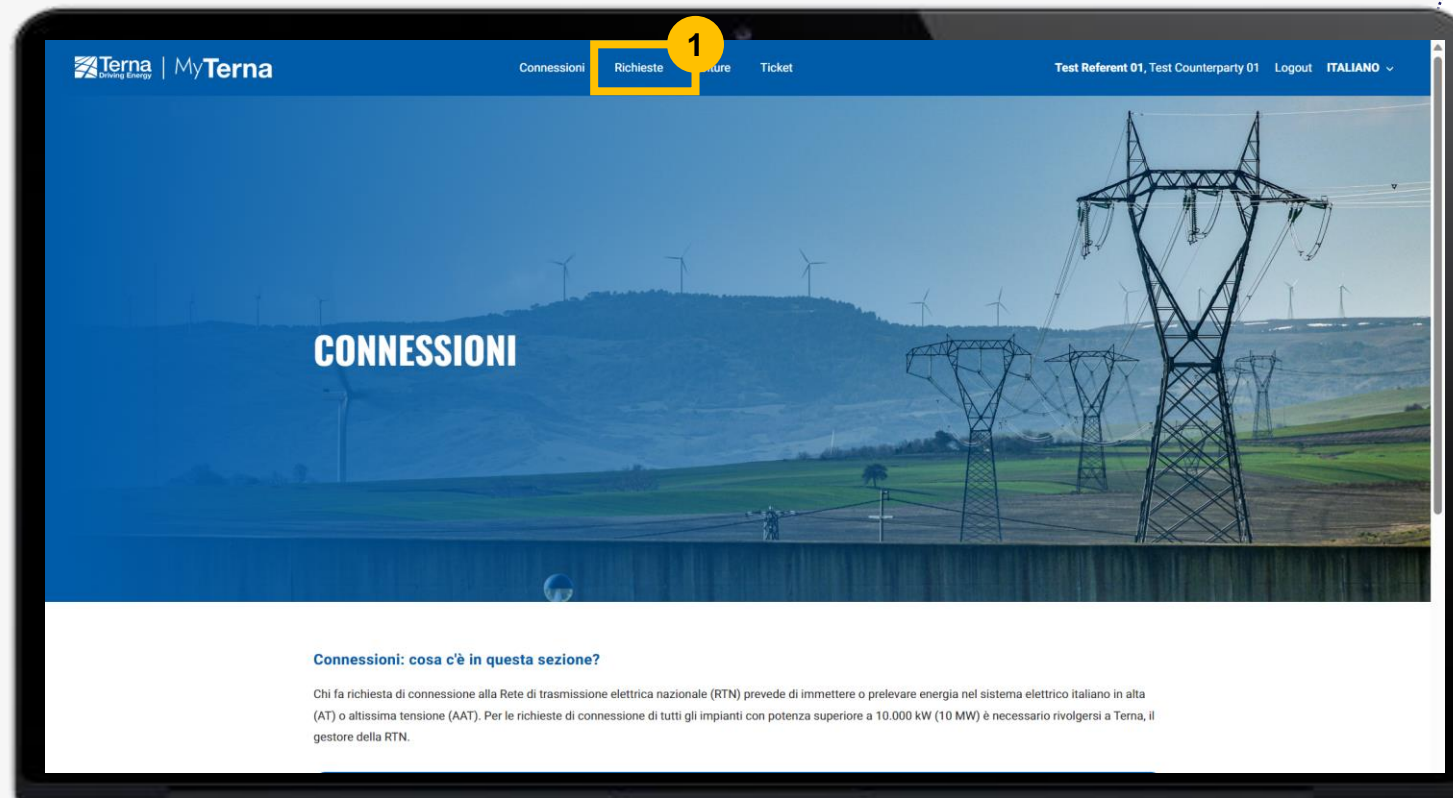
## 5.3

# REVISIONE DELLA REVISIONE



## Revisione della revisione (1/4)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Revisione della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica di interesse già revisionata cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica     | Tipologia richiesta                | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente        |
|----------------|----------------------|--|-------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306091      | 09/2023 17:06        | 13/09/2023                               | STMG da elaborare | Revisione richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico             | Eolico On-shore         | 1.000,00                        | Roma            | Lazio            | Roma               |               | Test Referent 01 |

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, TITOLATI RTN, QUALIFICAZIONE FORNITORI, CANTIERI APERTI

È possibile richiedere una revisione di una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione revisionata fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico.

Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una revisione di una revisione

## Revisione della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page on the MyTerna portal. The top navigation bar includes 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' with a sub-heading 'GENERALE'. Below this, there are four buttons: 'REVISIONE' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3), 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. The form contains several sections: 'Informazioni anagrafiche' with a '+' icon, 'Informazioni principali' with fields for 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (STMG da elaborare), 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione), 'Data decorrenza richiesta di connessione' (13/09/2023), and 'Data richiesta connessione' (13/09/2023). A note below these fields states: 'Data corrispondente alla data di richiesta di connessione o in caso di richiesta di perfezionamento all'ultima integrazione inviata a Terna.' The 'Dati Richiesta' section includes 'Classificazione impianto \*' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di impianto \*' (Eolico), 'SottoTipologia impianto \*' (Eolico On-shore), 'Tipologia di Soggetto richiedente \*' (Richiedente), and 'Regime IVA \*' (Ordinario).

In alternativa cliccare sul pulsante «Revisione 36 KV» per le «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

Il flusso procede analogamente a quanto descritto precedentemente per la [revisione della Richiesta](#)

## Revisione della revisione (4/4)

---

La Pratica nata dalla revisione passa in carico a Terna in Stato «Da validare», mentre la Pratica di origine revisione non è più modificabile e passa in Stato «Sospesa per revisione».

Quando la Pratica nata dalla revisione va in Stato «STMG in pubblicazione», la Pratica di origine revisione va in Stato «Decaduta per revisione».

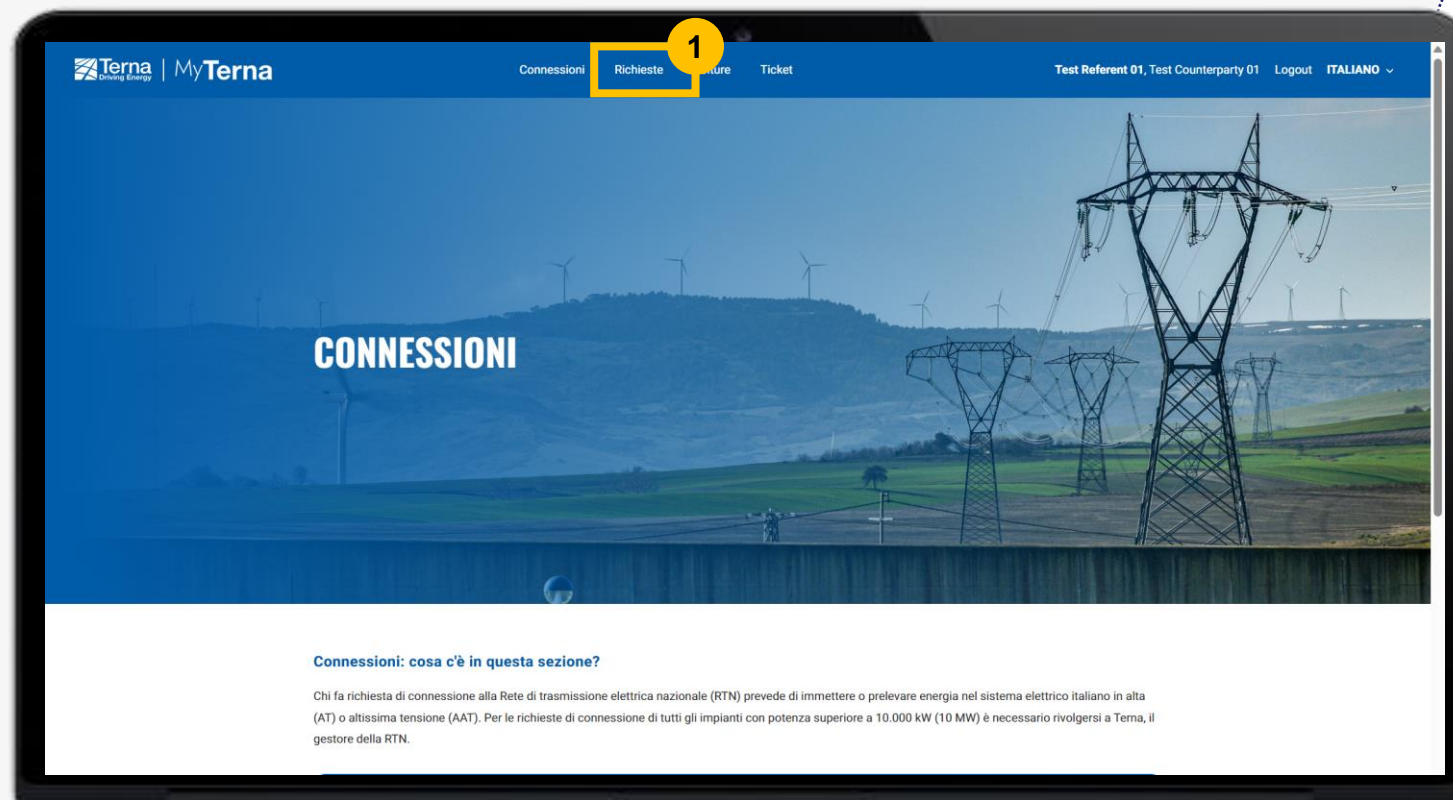
## 5.4

# RINUNCIA ALLA REVISIONE

## Rinuncia alla revisione (1/3)

Da quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da validare» fino allo Stato «STMG da elaborare», è possibile rinunciare alla revisione stessa seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Rinuncia alla revisione (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse nata dalla revisione cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

**NUOVA RICHIESTA** **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091 Q

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica     | Tipologia richiesta                | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente                       |
|----------------|----------------------|--|-------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|---------------------------------|
| 202306091      | 13/09/2023 17:06     | 13/09/2023                               | STMG da elaborare | Revisione richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico             | Eolico On-shore         | 1.000,00                        | Roma            | Lazio            | Roma               |               | Test Referent 01 <span>Q</span> |

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**  
CALENDARIO SOCIETARIO  
DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
ARCHIVIO GENERALE  
NOTE LEGALI

**Portali**  
ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI  
TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

## Rinuncia alla revisione (3/3)

3. Cliccare sul pulsante «**Rinuncia alla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) page on the Terna MyTerna portal. The page is divided into several sections. At the top, there is a navigation bar with links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. Below this, the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' title is followed by a 'GENERALE' section. In this section, four buttons are visible: 'REVISIONE', 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. The 'RINUNCIA ALLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow rectangular box, and a red circle with the number '3' is placed over it. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' (Anagraphic Information) with a plus icon. Further down, the 'Informazioni principali' (Main Information) section contains three columns of input fields: 'Codice Pratica' (202306091), 'Data decorrenza richiesta di connessione' (13/09/2023), 'Stato pratica' (STMG da elaborare), 'Data richiesta connessione' (13/09/2023), and 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione). At the bottom, the 'Dati Richiesta' (Request Data) section includes fields for 'Classificazione impianto' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di Soggetto richiedente' (Richiedente), 'Tipologia impianto' (Eolico), 'Regime IVA' (Ordinario), and 'SottoTipologia impianto' (Eolico On-shore).

Una volta cliccato sul pulsante «Rinuncia alla revisione», la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Rinuncia alla Revisione», mentre la Pratica di origine revisione (in Stato «Sospesa per revisione») viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione



6

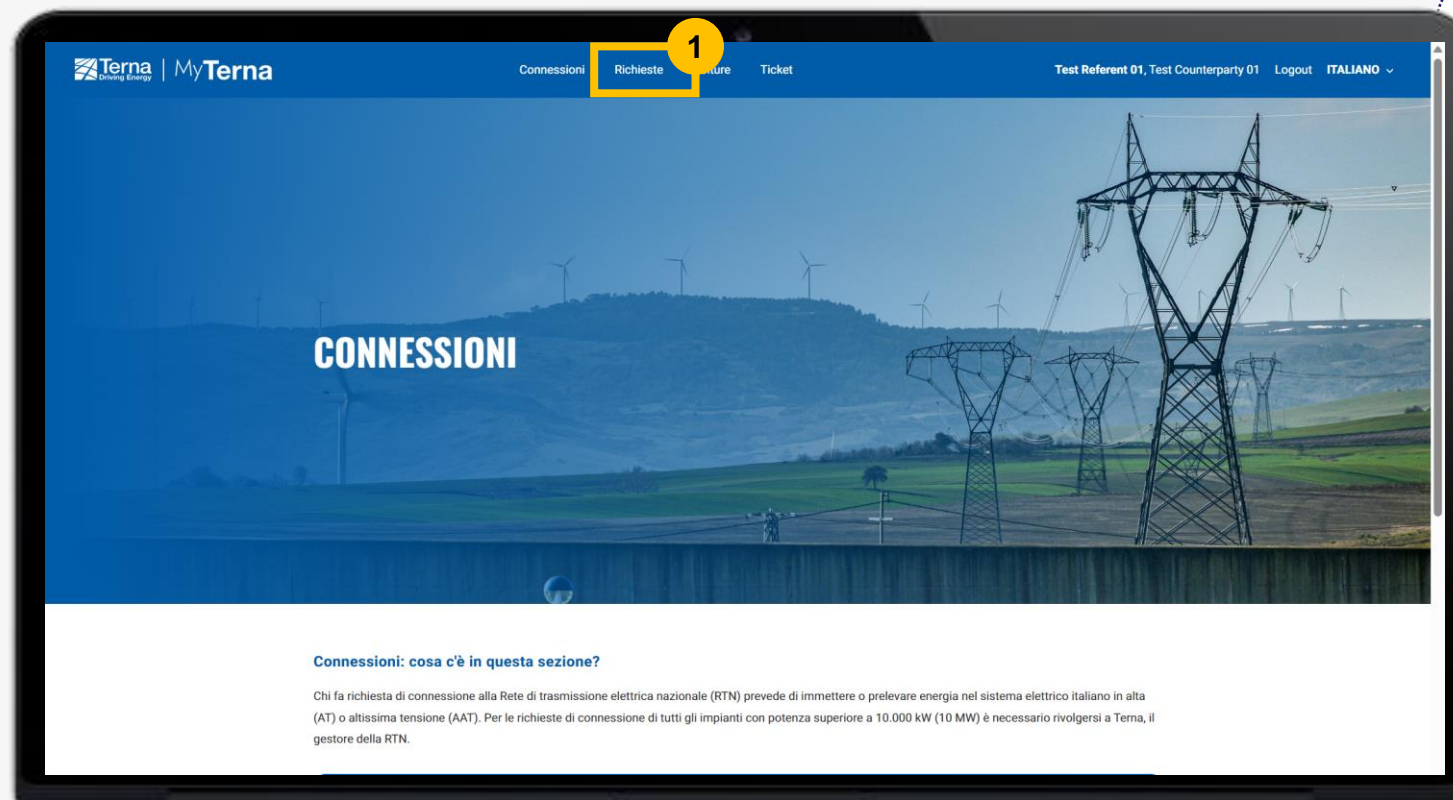
# GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

# 6.1. GETORE DI RETE & RICHIESTA DELLA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

## Nuova richiesta di coordinamento (1/10)

La Nuova Richiesta di coordinamento consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di coordinamento, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Nuova richiesta di coordinamento (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA RICHIEDI DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

202407830

| Codice pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica  | Tipologia richiesta        | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Giorni utili per accettazione preventivo | Ref            |
|----------------|----------------------|--|----------------|----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|--|----------------|
| 202407830      | 29/09/2024 23:55     |  | In lavorazione | Richiesta di coordinamento | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico             | Eolico On-shore         | 12.000,00                       | Dorgali         | Sardegna         | Nuoro              |               |  | Terr. Cou. Use |

Terna Driving Energy

Link utili CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKIE

Portali ACQUISTI TITOLATI RTN

È possibile richiedere una Nuova Richiesta di coordinamento dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima dell'entrata in esercizio su altro gestore. Nello Stato «In servizio su altro gestore» non è possibile richiedere una «Nuova Richiesta di Coordinamento»

## Nuova richiesta di coordinamento (3/10)

3. Cliccare sul pulsante «**Nuova richiesta di Coordinamento**» per richiedere la nuova richiesta della Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

**Terna** | MyTerna

Connessioni Richieste Vulture Ticket Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty Logout ITALIANO

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

### RICHIEDI DI CONNESSIONE

#### GENERALE

Ultima azione effettuata: Conferma richiesta a Terna

RINUNCIA ALLA RICHIEDI **NUOVA RICHIEDI DI COORDINAMENTO**

Informazioni anagrafiche (+)

#### Informazioni principali

|  |                |                            |
|--|----------------|----------------------------|
| Codice Pratica                           | Stato pratica  | Tipologia richiesta        |
| 202407830                                | In lavorazione | Richiesta di coordinamento |
| Data decorrenza richiesta di connessione |                |                            |
| -  |                |                            |
| Data richiesta connessione               |                |                            |
| 29/09/2024                               |                |                            |

Dati Richiesta

## Nuova richiesta di coordinamento (4/10)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

**RICHIESTA DI CONNESSIONE**

**GENERALE**

Informazioni anagrafiche

**Dati Revisione**

Pratica di origine revisione

202407830

Tipologia richiesta \*

Nuova Richiesta di Coordinamento

Classificazione impianto \*

Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia di Soggetto richiedente \*

Gestore di rete o distributore

Partita IVA Richiedente Sotteso \*

02022350686

Partita Iva Produttore Sotteso

Tipologia impianto \*

Eolico

SottoTipologia impianto \*

Eolico On-shore

Regime IVA Produttore di Riferimento \*

Ordinario

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di coordinamento](#) e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine nuova richiesta

## Nuova richiesta di coordinamento (5/10)

### 6. Cliccare sul pulsante «Salva»

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario confermare la nuova richiesta di coordinamento entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento). In alternativa, è possibile procedere con l'annullamento della nuova richiesta di coordinamento, seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo



## Nuova richiesta di coordinamento (6/10)

7. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «**Localizzazione dell'impianto**», «**Regione primaria**» e «**Aree interessate**» modificare, se necessario, i campi editabili
1. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti richiesti per confermare la nuova richiesta di coordinamento, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di coordinamento](#)\*

MyTerna

Codice Pratica 202306091

Stato pratica Da avviare

Utente Test Referent 01

Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

**Localizzazione dell'impianto**

Latitudine \* 41.90500

Longitudine \* 12.50923

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

**Regione primaria**

Regione principale \* Lazio

Provincia primaria \* Roma

Comune primario \* Roma

Località primaria

Map Satellite

Rome

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

**Aree interessate**



## Nuova richiesta di coordinamento (7/10)

---

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di coordinamento](#).

In particolare anche a valle di una «Nuova Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento *Lettera di richiesta di coordinamento*.

## Nuova richiesta di coordinamento (8/10)

10. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario confermare la nuova richiesta di coordinamento entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla nuova richiesta passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento) oppure annullare la nuova richiesta di coordinamento seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'MyTerna' logo, 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). Below this, a horizontal menu shows 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni' (which is currently selected). The main content area contains several input fields: 'Eventuali altri richiedenti', 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata', and a large text area. Below these fields, there is a checkbox labeled 'Autorizzazione fornitura dati \*' with a note: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'SALVA' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 10), 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA REVISIONE'. A small note below the buttons states: 'Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The footer of the page includes the Terna logo, 'Link utili' (CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, NOTE LEGALI), and 'Portali' (ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLATI RTN, CANTIERI APERTI).

## Nuova richiesta di coordinamento (9/10)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the Terna MyTerna web application interface for a 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request). The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'.

The main section is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and 'GENERALE'. A yellow box highlights the 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' button, with a red circle containing the number '11' next to it. Below this button is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a '+' icon to add more information.

The 'Informazioni principali' section contains the following fields:

- Codice Pratica: 202306091
- Data creazione: 13/09/2023 16:26
- Stato pratica: Da avviare
- Data richiesta connessione: -
- Tipologia richiesta: Revisione richiesta di connessione

The 'Dati Richiesta' section contains the following fields:

- Classificazione impianto \*: Fonti Rinnovabili (FER)
- Tipologia di Soggetto richiedente \*: Richiedente
- Partita IVA Produttore \*
- Tipologia impianto \*: Eolico
- Regime IVA Produttore \*: Ordinario
- SottoTipologia impianto \*: Eolico On-shore

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «decaduta per revisione», mentre la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Da Validare».

La Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento in Stato «Decaduta per revisione» non può essere riattivata.

### **Il Team Terna verifica la richiesta di nuova richiesta di coordinamento**

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al perfezionamento della richiesta di coordinamento.

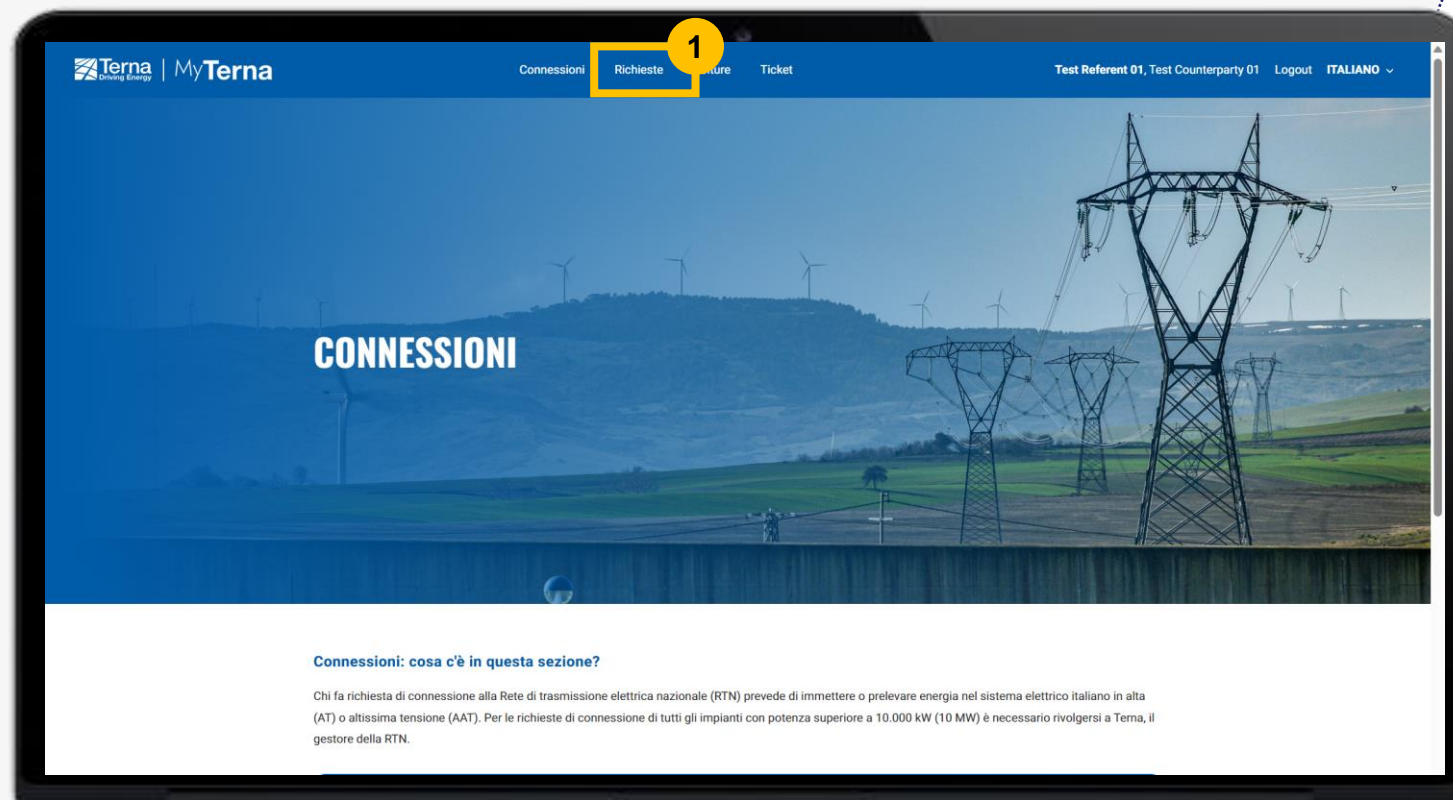
Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità.

## 6.2. GESTORE DI RETE & ANNULLAMENTO DELLA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

## Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (1/4)

Quando la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la nuova richiesta stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento in Stato «Da avviare» cliccando sul **«Codice pratica»** relativo



| GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE |                      |  |                |                                  |                          |                    |                         |                                 |                 |                  |                    |               |  |
|---|----------------------|--|----------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|--|
| Tutte                                   |                      |  |                |                                  |                          |                    |                         |                                 |                 |                  |                    |               |  |
| 202407830                               |                      |  |                |                                  |                          |                    |                         |                                 |                 |                  |                    |               |  |
| Codice Pratica                          | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica  | Tipologia richiesta              | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Giorni utili per accettazione preventivo Referente |
| 202407830                               | 30/09/2024 00:16     |  | Da avviare     | Nuova Richiesta di Coordinamento | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico             | Eolico On-shore         | 12.000,00                       | Dorgali         | Sardegna         | Nuoro              |               | Terna Counterparty User 01                         |
| 202407830                               | 30/09/2024 00:16     |  | In lavorazione | Richiesta di coordinamento       | Fonti Rinnovabili (FER)  | Eolico             | Eolico On-shore         | 12.000,00                       | Dorgali         | Sardegna         | Nuoro              |               | Terna Counterparty User 01                         |

## Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «OK»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALI**: Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3.
- Informazioni anagrafiche**: A section for personal information, currently empty.
- Informazioni principali**: Contains three columns of data:
  - Codice Pratica**: 202306091
  - Data creazione**: 13/09/2023 16:26
  - Stato pratica**: Da avviare
  - Data richiesta connessione**: -
  - Tipologia richiesta**: Revisione richiesta di connessione
- Dati Richiesta**: Contains three columns of data:
  - Classificazione impianto \***: Fonti Rinnovabili (FER)
  - Tipologia di Soggetto richiedente \***: Richiedente
  - Partita IVA Produttore \***: (empty)
  - Tipologia impianto \***: Eolico
  - Regime IVA Produttore \***: Ordinario
  - SottoTipologia impianto \***: Eolico On-shore



## Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna portal. A modal dialog is open, prompting the user to 'Inserisci una nota:' (Enter a note). The dialog has a text input field and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A yellow box highlights the 'OK' button, and a yellow circle with the number '4' is placed next to it. The background form shows various fields for 'Informazioni principali' (Main Information) and 'Dati Richiesta' (Request Data).

**RICHIESTA DI CONNESSIONE**

**GENERALE**

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA | ANNULLA REVISIONE

Informazioni anagrafiche

**Informazioni principali**

Codice Pratica: 202306091  
Data creazione: 13/09/2023 16:26  
Stato pratica: Da avviare  
Data richiesta connessione: --  
Tipologia richiesta: Revisione richiesta di connessione

**Dati Richiesta**

Classificazione impianto \*: Fonti Rinnovabili (FER)  
Tipologia di Soggetto richiedente \*: Richiedente  
Partita IVA Produttore \*: 123456  
Tipologia impianto \*: Eolico  
Regime IVA Produttore \*: Ordinario  
SottoTipologia impianto \*: Eolico On-shore

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento.

