

Versione aggiornata
al 03/04/2025

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Richiesta di Connessione

Manuale Utente
NPMT_MU_01



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per effettuare una **Richiesta di Connessione**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Richiesta di connessione (1/3)

1

[Creazione richiesta di connessione](#)

pagina 6

1.1

[Gestore di Rete & Nuova Richiesta](#)

pagina 12

1.2

[Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento](#)

pagina 30

1.3

[Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio](#)

pagina 48

1.4

[Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta](#)

pagina 66

1.5

[Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV](#)

pagina 86

1.6

[Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio](#)

pagina 105

Indice – Richiesta di connessione (2/3)

2	Annullamento pratica	pagina 125
3	Conferma richiesta di connessione	pagina 129
3.1	Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento	pagina 153
4	Perfezionamento richiesta di connessione	pagina 161
4.1	Gestore di Rete & Perfezionamento richiesta di coordinamento	pagina 169
5	Revisione	pagina 177
5.1	Revisione della richiesta	pagina 178

Indice – Richiesta di connessione (3/3)

5.2	Annullamento della revisione	pagina 191
5.3	Revisione della revisione	pagina 196
5.4	Rinuncia alla revisione	pagina 201
6	Gestore di Rete & Nuova richiesta di coordinamento	pagina 205
6.1	Gestore di Rete & Richiesta delle Nuova Richiesta di coordinamento	pagina 206
6.2	Gestore di Rete & Annullamento della Nuova Richiesta di coordinamento	pagina 217

1. CREAZIONE RICHIESTA DI CONNESSIONE

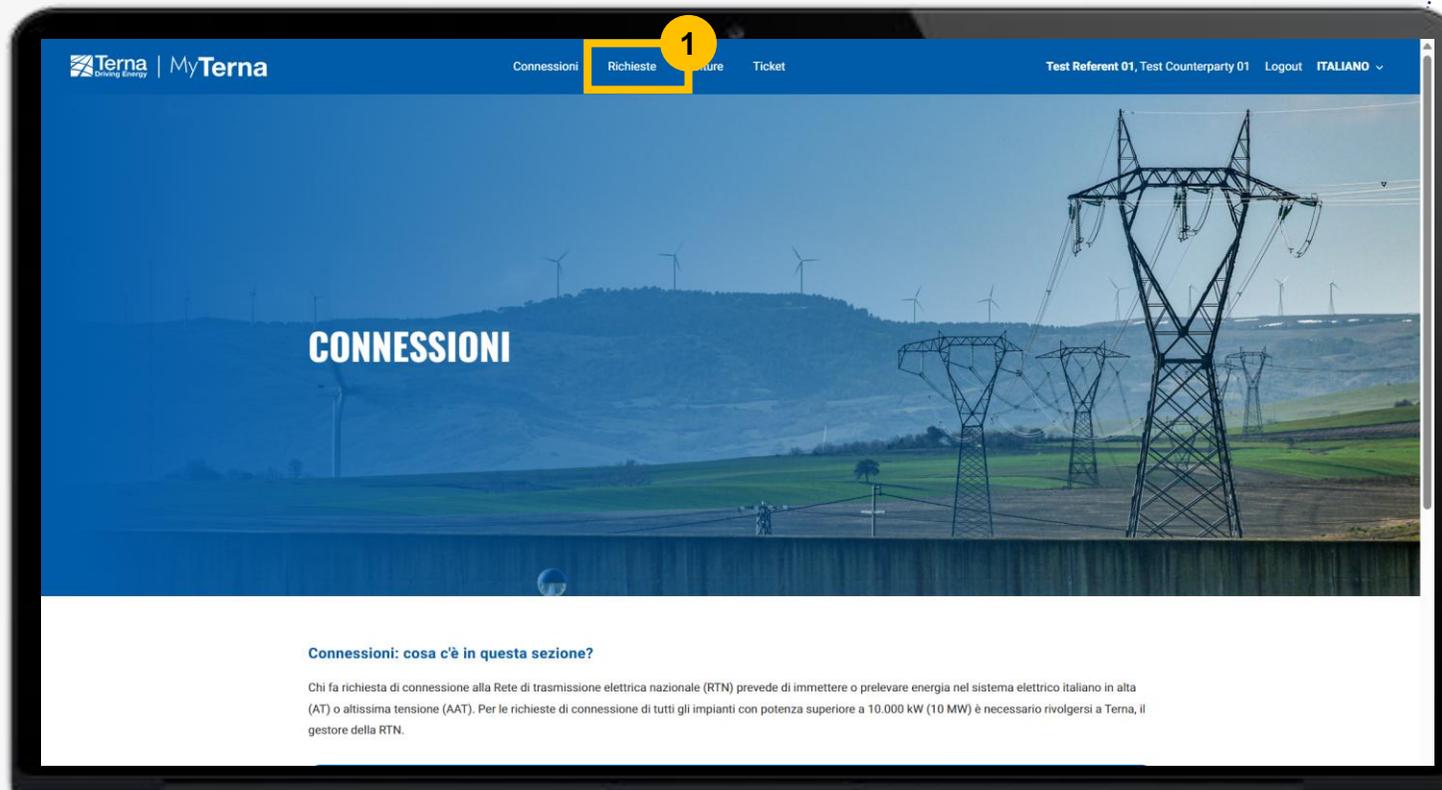
Creazione richiesta di connessione (1/5)

La richiesta di connessione viene creata dall'Operatore Elettrico sulla nuova area Connessioni del portale MyTerna, seguendo gli step illustrati successivamente.

Creazione richiesta di connessione (2/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Creazione richiesta di connessione (3/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

2. In caso di Operatore Elettrico registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Richiesta di coordinamento
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download



Creazione richiesta di connessione (4/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

3. In caso di Operatore Elettrico **non** registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Nuova Richiesta 36 KV
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download

Connessioni / Richieste

Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso

Istruzioni per l'uso

Prima di presentare una richiesta di connessione a Terna è necessario verificare se i dati anagrafici del soggetto richiedente siano aggiornati sul portale [MyTerna](#). Terna considererà validi esclusivamente tali dati per gli scambi informativi con gli operatori. Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale (RTN) gestita da Terna si deve cliccare sul bottone "Nuova richiesta di connessione" qui sotto. È quindi necessario:

- compilare il form con i dati relativi alla richiesta di connessione;
- stampare il modulo precompilato, integrarlo con le eventuali informazioni aggiuntive e sottoscriverlo;
- caricare sul portale il suddetto modulo
- allegare l'ulteriore documentazione richiesta, compresa la copia della disposizione bancaria attestante il pagamento del corrispettivo per l'ottenimento del preventivo di connessione.

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

3

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

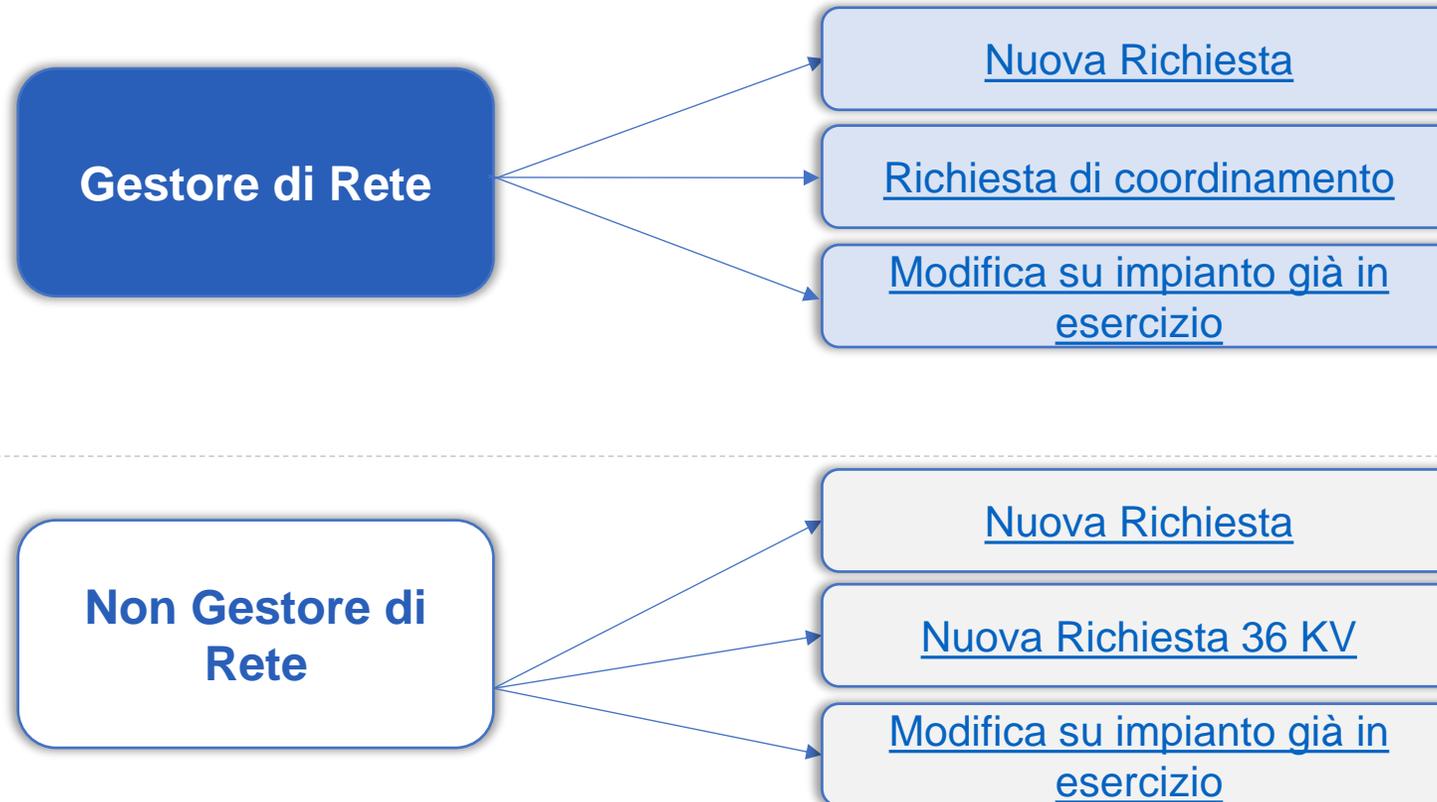
La funzionalità del "Download" servirà all'Operatore Elettrico a scaricare le pratiche filtrandole, a seconda delle esigenze, in:

- Tutte
- Aperte
- Con azioni necessarie
- Con scadenza imminenti
- Con adempimenti scaduti

3. Cliccando sul pulsante «Download» il sistema genererà un file in formato excel a disposizione dell'Operatore Elettrico in cui saranno presenti le pratiche scelte a seconda del filtro precedentemente inserito

The screenshot shows the MyTerna web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo and 'MyTerna' text. Below the navigation bar, there are tabs for 'Conessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The main content area is titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. It contains instructions for users and a list of actions: 'Nuova richiesta', 'Richiesta di coordinamento', 'Modifica su impianto già in esercizio', and 'Download'. The 'Download' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3. Below the buttons, there is a table of connection requests. The table has columns for 'Stato pratica', 'Tipologia richiesta', 'Classificazione impianto', 'Tipologia impianto', 'SottoTipologia impianto', 'Potenza impianto richiesta (KW)', 'Comune primario', 'Regione primaria', 'Provincia primaria', 'Nome impianto', 'Giorni utili per accettazione preventivo', and 'Referente'. The first row of the table shows 'Da avviare', 'Nuova richiesta di connessione', 'Reti con obbligo di connessioni di terzi', 'Cabina primaria di carico', '20.000,00', and 'Terna Counterparty User 01'. A yellow box with the number 2 highlights the filter dropdown menu on the left side of the table.

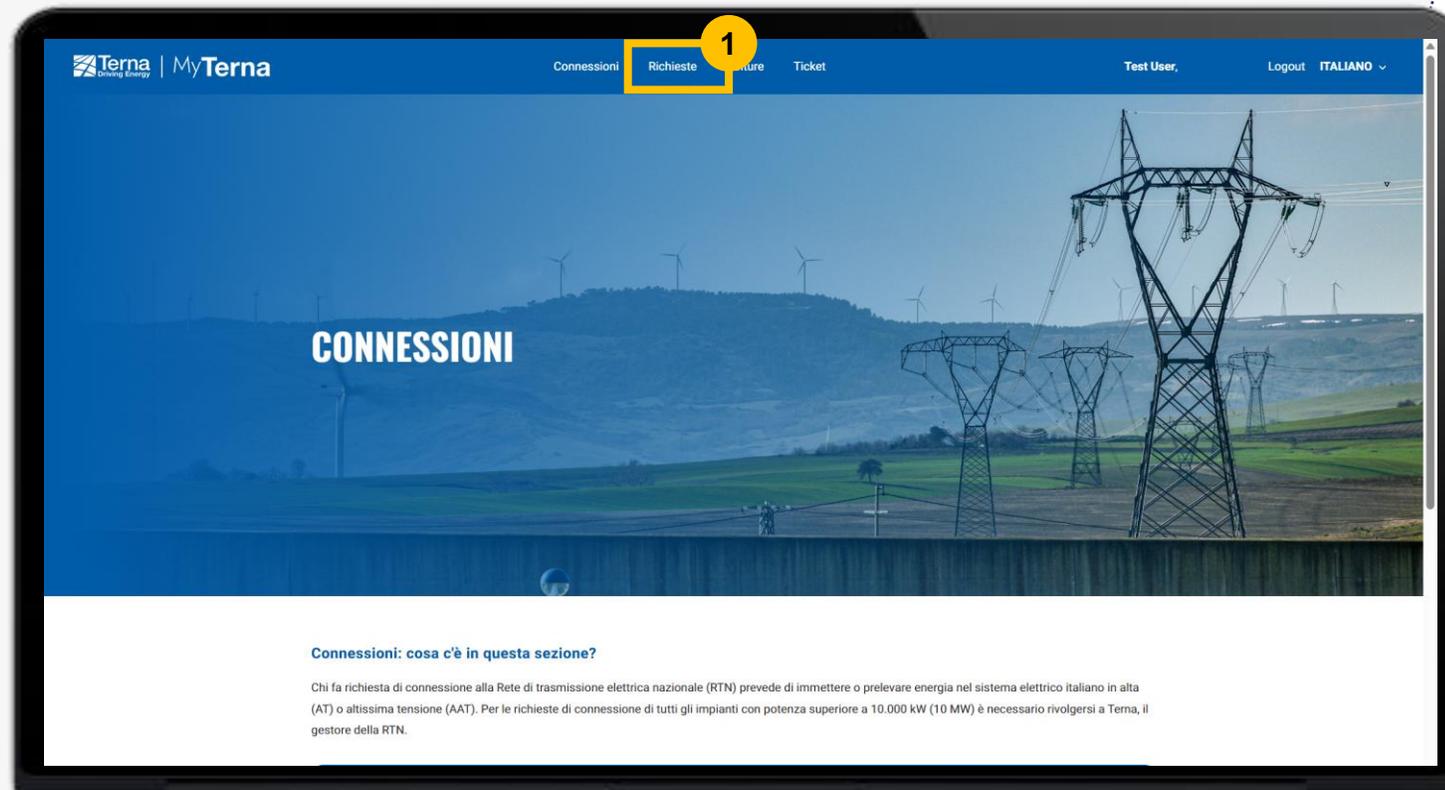
Creazione richiesta di connessione (5/5)



1.1 GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/17)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione

The screenshot displays the MyTerna user interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and menu items: 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. On the right side of the header, it shows 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty', 'Logout', and 'ITALIANO'. Below the header, the page title is 'Connessioni / Richieste'. The main content area contains instructions for submitting a connection request to the National Transmission Network (RTN). It includes a section titled 'Istruzioni per l'uso' and a list of steps: compiling the form, printing and signing it, uploading it, and attaching supporting documents. A search bar at the bottom right contains the text 'Cerca'. The 'NUOVA RICHIESTA' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number '2'.

In caso di Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Conessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

Informazioni anagrafiche

Dati Richiedente	Referente
Ragione Sociale *	Referente *
<input type="text"/>	Test User
Partita IVA	E-mail
<input type="text"/>	COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it
E-Mail PEC Istituzionale	Recapito telefonico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Super User	
<input type="text"/>	
Indirizzo sede legale	
<input type="text"/>	

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste.

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' form on the Terna MyTerna website. The form is divided into several sections. The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '4'. This section includes the following fields:

- Tipologia richiesta ***: Nuova richiesta di connessione
- Classificazione impianto ***: Reti con obbligo di connessioni di terzi
- Tipologia di Soggetto richiedente ***: Richiedente
- Monitoraggio Grandi Opere ***: Selezione
- Tipologia impianto ***: Selezione
- Regime IVA Richiedente ***: Ordinario

Below the 'Dati Richiesta' section, the 'Impianto' section is visible, starting with the field 'Nome impianto *'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/17)

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»
- «**Monitoraggio Grandi Opere**» → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 identifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Si**» e «**No**», deve essere popolato con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo «**CUP**» (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «**No**». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «**Si**», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface for a 'Nuova Richiesta' (New Request). The form is divided into several sections:

- Header:** MyTerna logo, 'Utente Test User', and 'Ragione sociale richiedente'.
- Form Fields:**
 - 'Tipologia di Soggetto richiedente *': Dropdown menu with 'Richiedente' selected.
 - 'Regime IVA Richiedente': Dropdown menu.
 - Impianto** (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 5):
 - 'Nome impianto *': Text input field.
 - 'Descrizione impianto': Text input field.
 - Dati Potenza**:
 - 'Tipologia relazione *': Dropdown menu with 'Immissione' selected.
 - 'Potenza impianto richiesta (kW) *': Text input field.
 - 'Potenza servizi ausiliari (kW)': Text input field.
 - 'Potenza in immissione richiesta (kW) *': Text input field.
 - 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *': Text input field.
 - DATE**:
 - 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *': Date input field (DD/MM/YYYY).
 - 'Data presunta di fine lavori impianto utente *': Date input field (DD/MM/YYYY).
 - 'Data presunta entrata in esercizio *': Date input field (DD/MM/YYYY).
 - ULTERIORI INFORMAZIONI**:
 - 'Destinazione commerciale': Text input field.
 - 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *': Text input field.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

Dati Potenza

Tipologia relazione * Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio * DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita * No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio * DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/17)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/17)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica 202306087	Stato pratica Da avviare	Tipologia richiesta Nuova richiesta di connessione
Data creazione 13/09/2023 10:07	Data richiesta connessione -	

Dati Richiesta

Classificazione impianto * Reti con obbligo di connessioni di terzi	Tipologia impianto * Cabina primaria di carico
Tipologia di Soggetto richiedente * Richiedente	Regime IVA Richiedente Ordinario

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (13/17)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica
202306087

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria *

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the MyTerna web interface. At the top, there is a navigation bar with the MyTerna logo and user information: Codice Pratica 202406773, Stato pratica Da avviare, Utente Tema Counterparty User 01, and Ragione sociale richiedente Tema Counterparty. Below this is a menu with options: Generale, Date, Documenti e Pagamenti, and Ulteriori informazioni. A note states: "Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84".

The main content area is titled "Regione primaria" and is highlighted with a yellow box and a circled number "13". It contains the following fields:

- Regione principale * (Dropdown menu with "Trentino Alto Adige" selected)
- Provincia primaria * (Dropdown menu with "Bolzano" selected)
- Comune primario * (Dropdown menu with "Castelrotto" selected)
- Località primaria (Text input field)

To the right of the form is a map showing the location of Castelrotto in the Bolzano region. Below the map, there is a link: "Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link." At the bottom, there are two sections: "Altri Comuni Interessati" and "Regioni secondarie", each with an "AGGIUNGI" button and a table with columns for Regione, Provincia, Comune, and Indirizzo.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica: 202406773

Stato pratica: Da avviare

Utente: Terna Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente: Terna Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

14 AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regione | Provincia | Comune | Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

Regioni secondarie

14 AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione | Provincia | Comune | Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
10/04/2024

Data presunta di fine lavori *
28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio *
30/04/2024

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Cerca

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modello Ta	Si			No		

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/17)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the 'MyTerna' interface with a 'CREA' modal window open. The modal contains the following fields:

- Regione * (Text input with 'Lazio' selected)
- Provincia * (Dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Comune * (Dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Località (Text input)

A yellow box highlights the Province, Comune, and Località fields. A yellow circle with the number 15 is positioned next to the Province dropdown. Another yellow circle with the number 16 is positioned next to the 'SALVA' button at the bottom of the modal. The background shows the 'Aree interessate' section with a search bar and a 'Nessun record da visualizzare.' message.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/17)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The modal contains the following fields:

- Tipologia ***: A text input field with the placeholder 'Indirizzo secondario'.
- Regione ***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Provincia ***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A yellow box highlights the entire form area, and a yellow circle with the number '17' is positioned to the right of the form. Below the form, a yellow box highlights the 'SALVA' button, and a yellow circle with the number '18' is positioned to its right. The background shows the 'MyTerna' interface with a sidebar and a main content area.

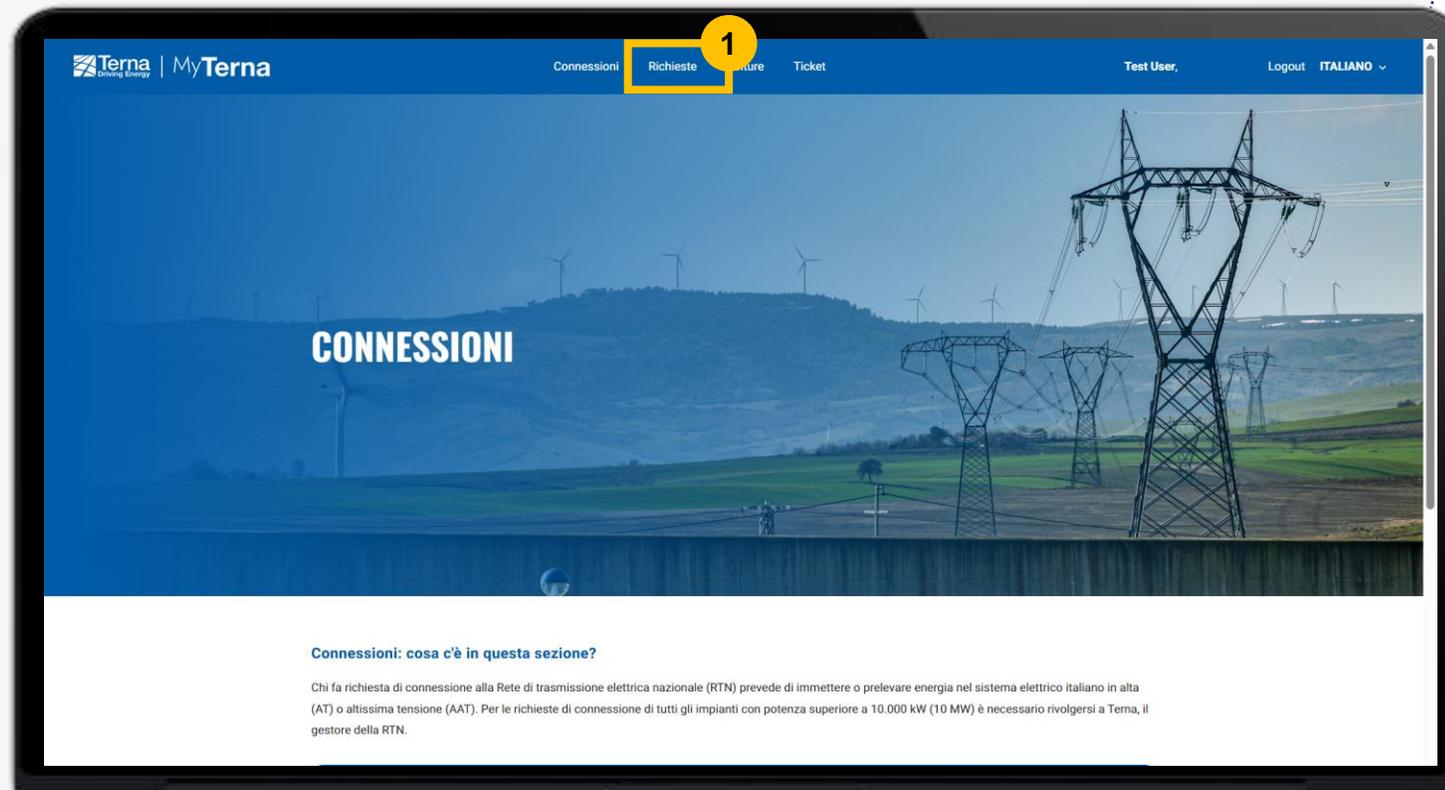
Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamento come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.2

GESTORE DI RETE & RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (2/18)

2. Cliccare sul pulsante «**Richiesta di Coordinamento**» per richiedere il coordinamento

The screenshot displays the MyTerna user interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and menu items: 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. On the right side of the header, it shows 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty', 'Logout', and 'ITALIANO'. Below the header, the page title is 'Connessioni / Richieste'. The main content area contains instructions for submitting a connection request to the National Transmission Network. A list of steps includes: filling out the form, printing and signing the pre-filled module, uploading the module to the portal, and attaching supporting documents. A search bar at the bottom right contains the text 'Cerca'. The 'RICHIESTA DI COORDINAMENTO' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number '2'.

In caso di Operatore Elettrico («Gestore di Rete»), la «Richiesta di Coordinamento» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad eccezione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Richiesta di coordinamento», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la richiesta di coordinamento.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Conessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

Informazioni anagrafiche

Dati Richiedente	Referente
Ragione Sociale *	Referente *
<input type="text"/>	Test User
Partita IVA	E-mail
<input type="text"/>	COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it
E-Mail PEC Istituzionale	Recapito telefonico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Super User	
<input type="text"/>	
Indirizzo sede legale	
<input type="text"/>	

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

Dati Richiesta

Tipologia richiesta *
Richiesta di coordinamento

Classificazione impianto *
Tipologia impianto *

Tipologia di Soggetto richiedente *
Regime IVA
Ordinario

Partita Iva Produttore Sotteso
Validare nel caso in cui il Produttore è diverso dal Richiedente.

Tipologia di coordinamento *

Impianto

Nome impianto
Descrizione impianto

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Potenza impianto richiesta (kW) *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (5/18)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Vissibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Tipologia Soggetto Richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Gestore di rete o distributore»
- Campo «**Regime IVA Produttore di riferimento**» → Presente per tutte le «Classificazioni impianto» ad esclusione di «5-Unità di consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», per le quali è presente invece il campo «Regime IVA Richiedente»
- Campo «**Tipologia di coordinamento**» → Nel caso di «Classificazione impianto» «5-Unità di Consumo», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere solo «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» (le voci «Art.34» e «Art.35» non sono, presenti e selezionabili). Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità di Consumo e produzione», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere tutti i quattro valori «Interpello», «Coordinamento tra Gestori TIC», «Art.34» e «Art.35», Nel caso di altre «Classificazioni impianto» selezionate, la voce «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» non sono, invece, presente tra le voci selezionabili, le quali risultano essere solo «Art.34» e «Art.35»

- Campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» → è il campo obbligatorio, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Richiedente sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, il soggetto richiedente è diverso dal soggetto produttore, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del produttore sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Produttore sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Unità di consumo sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, è il produttore a fare la richiesta per conto dell'Unità di consumo, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del Unità di consumo sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Unità di Consumo sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Unità di consumo sotteso**» dove è necessario inserire la Ragione sociale.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for a user named 'Test User'. The page is titled 'Ragione sociale richiedente'. The main section is 'Impianto', which is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '5'. Below this, there are several sections: 'Dati Potenza' with fields for 'Tipologia relazione *', 'Potenza impianto richiesta (kW) *', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', 'Potenza in prelievo richiesta (kW) *', and 'Potenza nominale in prelievo (MVA)'. The 'DATE' section contains three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente', 'Data presunta di fine lavori impianto utente', and 'Data presunta entrata in esercizio'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section includes 'Destinazione commerciale', 'Destinazione d'uso', and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *'. The '5' in the yellow circle points to the 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto' fields.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Prelievo

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in prelievo richiesta (kW) *

Potenza nominale in prelievo (MVA)

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», è possibile compilare i campi facoltativi con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

[AUTORIZZAZIONE DATI](#)

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Molti dati sono ottenuti da Terna attraverso il sistema centralizzato di ricerca in informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (12/18)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, TITOLATI RTN, QUALIFICAZIONE FORNITORI, CANTIERI APERTI

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (13/18)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form in the MyTerna portal. The form is structured as follows:

- Header:** Terna MyTerna logo, navigation menu (Connessioni, Richieste, Volture, Ticket), user information (Test User, Logout), and language (ITALIANO).
- Breadcrumbs:** Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione
- Title:** RICHIESTA DI CONNESSIONE
- Section: GENERALE**
 - Buttons: CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA, ANNULLA
 - Field: Informazioni anagrafiche (+)
- Section: Informazioni principali** (highlighted with a yellow box and circled with '11')
 - Codice Pratica: 202306089
 - Data creazione: 13/09/2023 10:42
 - Stato pratica: Da avviare
 - Data richiesta connessione: -
 - Tipologia richiesta: Richiesta di coordinamento
- Section: Dati Richiesta**
 - Classificazione impianto *: Unità di consumo
 - Tipologia di impianto *: Unità di consumo
 - Tipologia di Soggetto richiedente *: Gestore di rete o distributore
 - Regime IVA Richiedente *: Ordinario
 - Partita IVA Richiedente Sotteso *

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (14/18)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

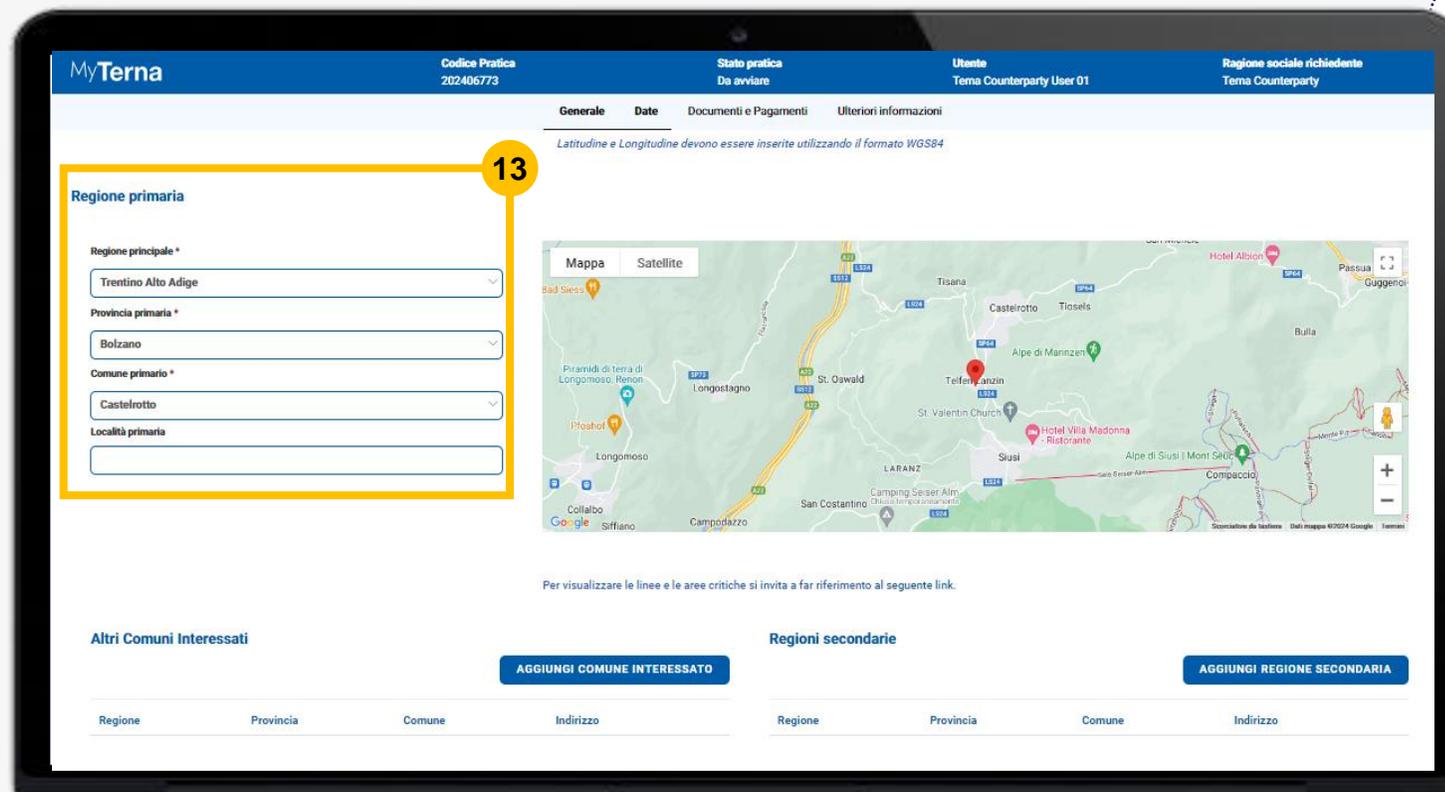
Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a header with the following information: 'Codice Pratica 202306089', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Test User', and 'Ragione sociale richiedente'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Localizzazione dell'impianto' and contains two input fields for 'Latitudine *' and 'Longitudine *'. Below these fields, there is a note: 'Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84'. To the right of the input fields, there is a yellow circle with the number '12'. Below the input fields, there is a section titled 'Regione primaria' with four dropdown menus: 'Regione principale *', 'Provincia primaria *', 'Comune primario *', and 'Località primaria'. To the right of these dropdowns is a map of Europe and the Mediterranean region. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom left of the interface, there is a link: 'Aree interessate'.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste



MyTerna

Codice Pratica
202406773

Stato pratica
Da avviare

Utente
Terna Counterparty User 01

Regione sociale richiedente
Terna Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Lattitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

13

Regione primaria

Regione principale *

Trentino Alto Adige

Provincia primaria *

Bolzano

Comune primario *

Castelrotto

Località primaria

Mappa Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (16/18)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica
202406773

Stato pratica
Da avviare

Utente
Tema Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente
Tema Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

14

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

14

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione Provincia Comune Indirizzo Regione Provincia Comune Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

10/04/2024

Data presunta di fine lavori *

28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio *

30/04/2024

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Cerca

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modello 1a	Si			No		

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (17/18)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays a 'CREA' modal window on the MyTerna platform. The modal contains the following fields:

- Regione ***: A text input field containing 'Lazio'.
- Provincia ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A yellow box labeled '15' encompasses the Province, Comune, and Località fields. A yellow box labeled '16' encompasses the 'SALVA' button. The background shows a map and other form elements, including a button labeled 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (18/18)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
18. Cliccare sul pulsante **«Salva»**

The screenshot displays the MyTerna interface with a 'CREA' modal window open. The modal contains the following fields:

- Tipologia * (text input)
- Indirizzo secondario (text input)
- Regione * (dropdown menu)
- Provincia * (dropdown menu)
- Comune * (dropdown menu)
- Località (text input)

A yellow box highlights the 'Regione', 'Provincia', and 'Comune' dropdown menus, with a '17' in a yellow circle. Another yellow box highlights the 'SALVA' button, with an '18' in a yellow circle. The background shows a map and a button labeled 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'.

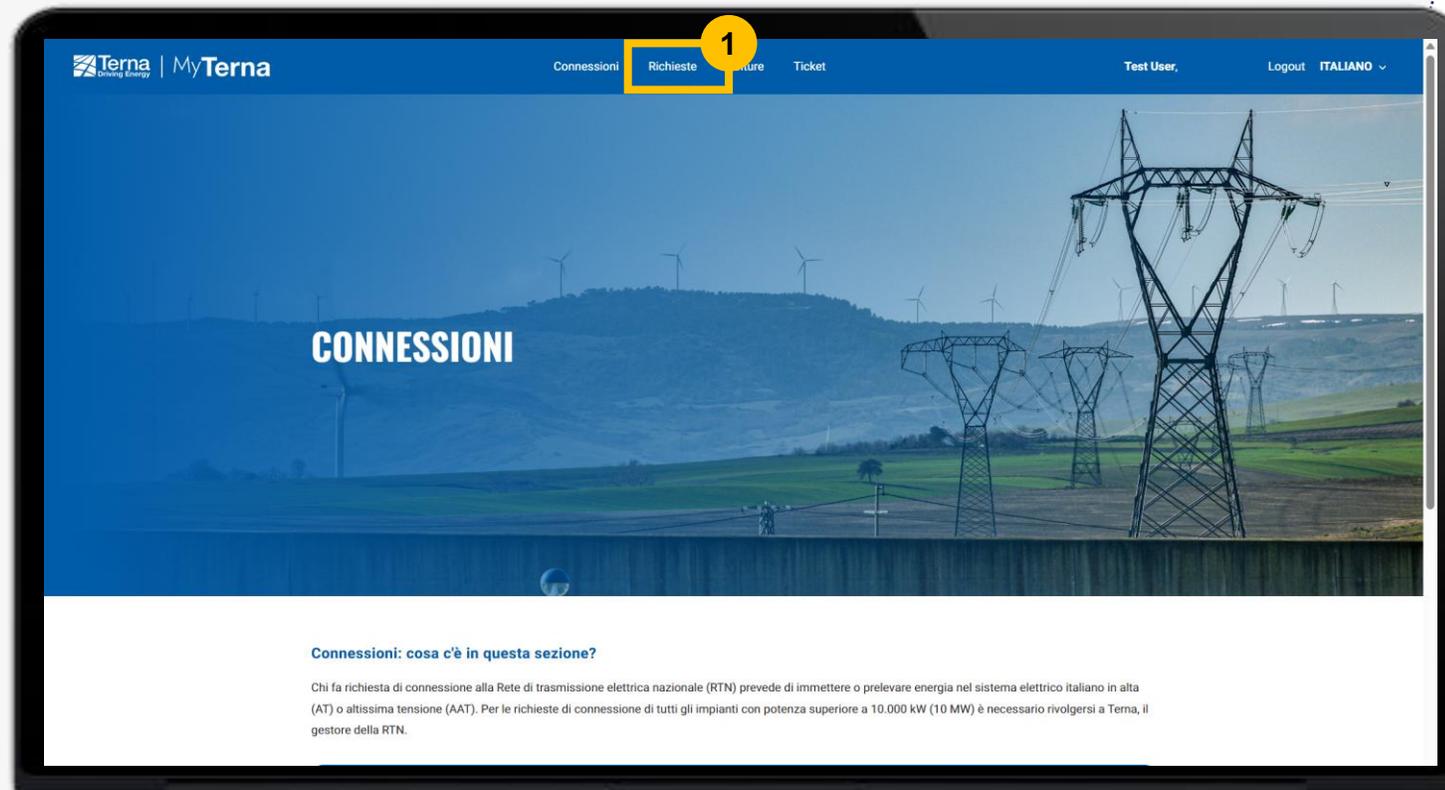
Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3.1](#)

1.3

GESTORE DI RETE & MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/17)

2. Cliccare sul pulsante **«Modifica su impianto già in esercizio»** per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio

The screenshot displays the MyTerna portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and menu items: 'Connessioni', 'Richieste', 'Vollure', 'Ticket'. On the right side of the bar, it shows 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty', 'Logout', and 'ITALIANO'. Below the navigation bar, the page title is 'Connessioni / Richieste'. The main content area contains instructions for submitting a connection request to the National Transmission Network. A section titled 'Altre informazioni' is visible. At the bottom of the page, there is a row of four buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'RICHIESTA DI COORDINAMENTO', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. The 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO' button is highlighted with a yellow rectangular box, and a red circle with the number '2' is placed over it. Below the buttons, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' filter and a search bar.

In caso di Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', 'Ticket', 'Test User', 'Logout', and 'ITALIANO'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and contains a 'GENERALE' section. Within this section, there is a sub-section 'Informazioni anagrafiche' which is highlighted with a yellow border. This sub-section contains two columns of form fields: 'Dati Richiedente' and 'Referente'. The 'Dati Richiedente' fields include 'Ragione Sociale *', 'Partita IVA', 'E-Mail PEC Istituzionale', 'Super User', and 'Indirizzo sede legale'. The 'Referente' fields include 'Referente *' (with 'Test User' entered), 'E-mail' (with 'COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it' entered), and 'Recapito telefonico'. A yellow box with a minus sign and the number '3' is overlaid on the right side of the form, indicating a collapse button.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'Dati Richiesta' section of the MyTerna interface. A yellow box highlights the form fields, and a yellow circle with the number '4' is placed at the top right corner of the box. The form includes several dropdown menus and text input fields, some marked with an asterisk to indicate they are required.

Informazioni anagrafiche (+)

Dati Richiesta

Tipologia richiesta *
Modifica su impianto già in esercizio

Classificazione impianto *
Reti con obbligo di connessioni di terzi

Tipologia di Soggetto richiedente *
Richiedente

Codice POD in possesso

Gestore di riferimento *
Seleziona

Codice CENSIMP in possesso

Monitoraggio Grandi Opere *
Seleziona

Tipologia impianto *
Seleziona

Regime IVA Richiedente *
Ordinario

Impianto

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/17)

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voce: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)
- «**Monitoraggio Grandi Opere**» → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 indentifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Si**» e «**No**», deve essere popolato con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*.
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo «**CUP**» (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «**No**». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «**Si**», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, the header includes the 'MyTerna' logo, the user role 'Utente Test User', and the 'Ragione sociale richiedente'. The main content area is titled 'Impianto' and contains several sections:

- Impianto:** A yellow box highlights two input fields: 'Nome impianto *' and 'Descrizione impianto'. A yellow circle with the number '5' is positioned to the right of this box.
- Dati Potenza:** This section includes:
 - 'Tipologia relazione *': A dropdown menu with 'Immissione' selected.
 - 'Potenza impianto richiesta (kW) *': An input field.
 - 'Potenza servizi ausiliari (kW)': An input field.
 - 'Potenza in immissione richiesta (kW) *': An input field.
 - 'Potenza già disponibile in immissione (kW) *': An input field.
 - 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *': An input field.
- DATE:** This section includes three date pickers:
 - 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *': A date field with a calendar icon.
 - 'Data presunta di fine lavori impianto utente *': A date field with a calendar icon.
 - 'Data presunta entrata in esercizio *': A date field with a calendar icon.
- ULTERIORI INFORMAZIONI:** This section includes:
 - 'Destinazione commerciale': A dropdown menu.
 - 'Destinazione d'uso': A text input field.
 - 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *': A dropdown menu with 'No' selected.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *
Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *
Potenza già disponibile in immissione (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale
L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

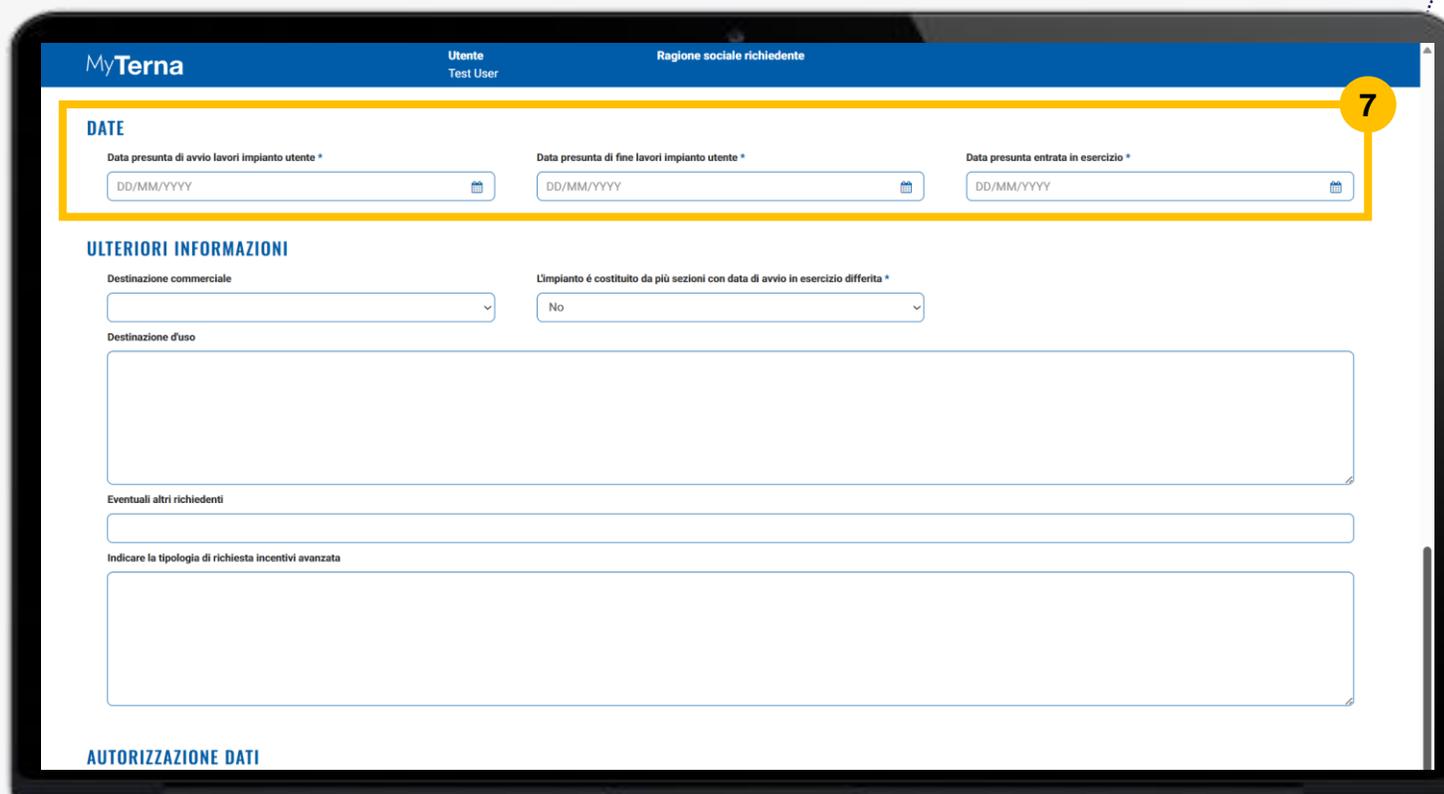
Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/17)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste



MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio * DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/17)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma *

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/17)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica 202306090E	Stato pratica Da avviare	Tipologia richiesta Modifica su impianto già in esercizio
Data creazione 13/09/2023 11:02	Data richiesta connessione -	

Dati Richiesta

Classificazione impianto * Reti con obbligo di connessioni di terzi	Tipologia impianto * Cabina primaria di carico
Tipologia di Soggetto richiedente * Richiedente	Regime IVA Richiedente

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/17)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica
202306090E

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the MyTerna web interface. At the top, there is a navigation bar with the MyTerna logo and several menu items: 'Codice Pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Ragione sociale richiedente Tema Counterparty'. Below this is a secondary navigation bar with 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. A note states: 'Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84'. The main content area is titled 'Regione primaria' and is highlighted with a yellow box and a circled '13'. It contains four dropdown menus: 'Regione principale *' (selected: Trentino Alto Adige), 'Provincia primaria *' (selected: Bolzano), 'Comune primario *' (selected: Castelrotto), and 'Località primaria'. To the right of the form is a map showing the selected location. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' with an 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' button, and 'Regioni secondarie' with an 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' button. Both sections have columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica: 202406773

Stato pratica: Da avviare

Utente: Terna Counterparty User 01

Regione sociale richiedente: Terna Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

14 **AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO**

Regioni secondarie

14 **AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA**

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
Nessun record da visualizzare.			

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
Nessun record da visualizzare.			

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto starter *
10/04/2024

Data presunta di fine lavori *
28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio *
30/04/2024

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Cerca

Tipologia documento	Obbligatorio	Data ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modello 1a	Si			No		

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/17)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the 'MyTerna' interface with a 'CREA' modal window open. The modal contains the following fields:

- Regione * (Text input with 'Lazio' selected)
- Provincia * (Dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Comune * (Dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Località (Text input)

A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom of the modal, with the number '16' next to it. Another yellow box highlights the 'Provincia' and 'Comune' dropdowns, with the number '15' next to it. The background shows a table with columns for 'Regione' and 'Provincia', and a 'Cerca' search bar at the bottom.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/17)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The form includes the following fields:

- Tipologia * (text input with placeholder 'Indirizzo secondario')
- Regione * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Provincia * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Comune * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Località (text input)

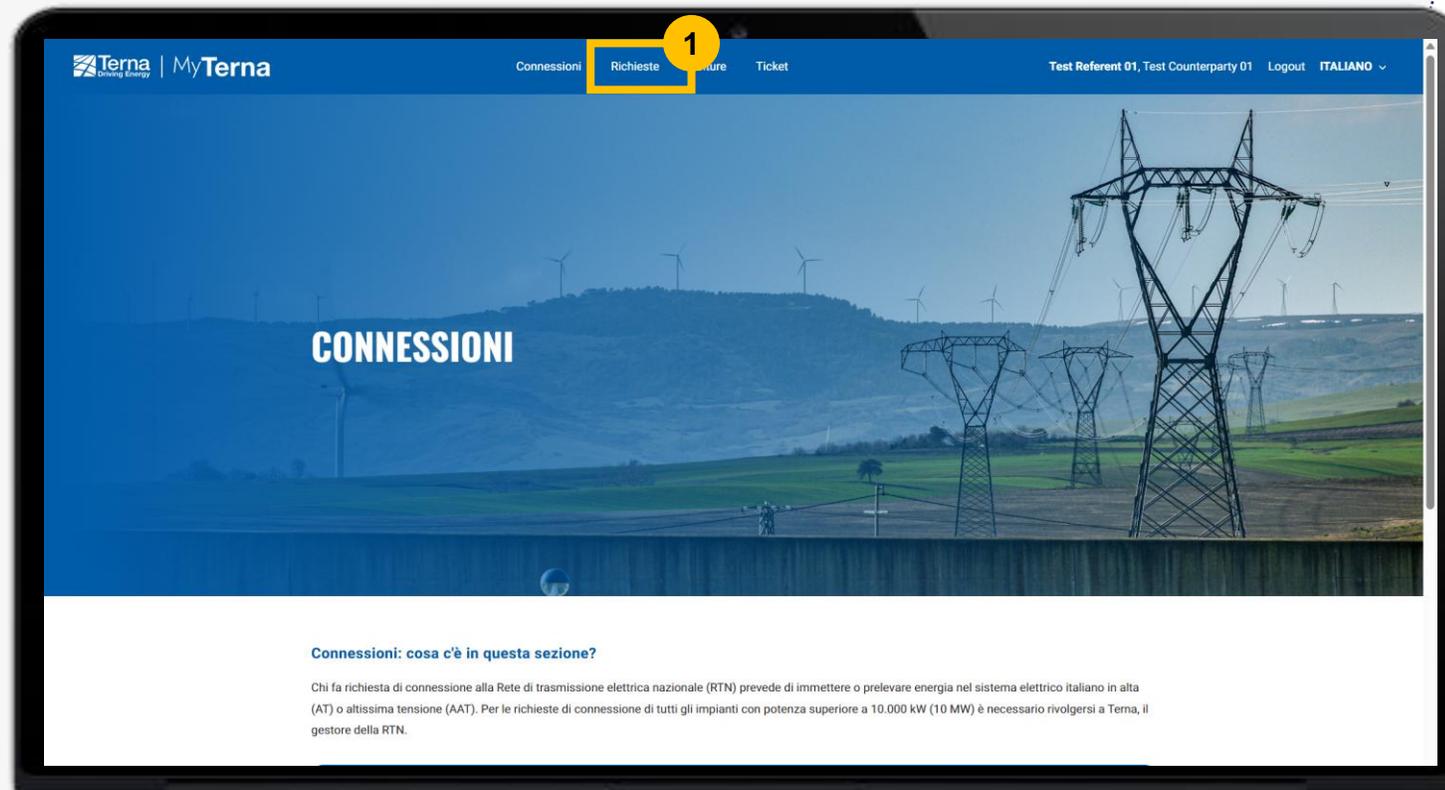
A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom of the form, with a yellow circle containing the number '18' next to it. Another yellow circle containing the number '17' is positioned near the top of the form. The background shows the main interface with a sidebar on the left and a search bar at the bottom.

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.4 NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/19)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione

The screenshot displays the MyTerna portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and menu items: 'Connessioni', 'Richieste', 'Vollure', and 'Ticket'. On the right side of the navigation bar, it shows 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty', 'Logout', and 'ITALIANO'. Below the navigation bar, the page title is 'Connessioni / Richieste'. The main content area contains instructions for submitting a connection request to the National Transmission Network. A search bar labeled 'Altre informazioni' is visible. At the bottom of the page, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' dropdown menu and a search bar. A yellow box highlights the 'NUOVA RICHIESTA' button, and a red circle with the number '2' is placed over it.

In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Conessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

Informazioni anagrafiche

Dati Richiedente	Referente
Ragione Sociale *	Referente *
Test Counterparty 01	Test Referent 01
Partita IVA	E-mail
123456	COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it
E-Mail PEC Istituzionale	Recapito telefonico
COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it	-
Super User	
Test Referent 01	
Indirizzo sede legale	
-	

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

Informazioni anagrafiche (+)

Dati Richiesta

Tipologia richiesta *
Nuova richiesta di connessione

Classificazione impianto *
Seleziona

Tipologia di Soggetto richiedente *
Seleziona

Monitoraggio Grandi Opere *
Seleziona

Tipologia impianto *
Seleziona

Regime IVA Produttore *
Ordinario

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/19)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Campo visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo visibile e facoltativo per tutte le «Classificazioni Impianto», ad eccezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile
- «**Monitoraggio Grandi Opere**» → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 identifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Si**» e «**No**», deve essere popolata con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*.
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo «**CUP**» (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «**No**». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «**Si**», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/19)

- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Nuova Richiesta», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile ma non obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 0 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*. Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» non risulti compilato, il caricamento del documento è facoltativo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'Impianto' section of the MyTerna web form. The form is titled 'Impianto' and contains several input fields. A yellow box highlights the 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto' fields, with a yellow circle containing the number '5' next to it. Below this, there are three sections: 'Dati Potenza', 'DATE', and 'ULTERIORI INFORMAZIONI'. The 'Dati Potenza' section includes fields for 'Tipologia relazione *', 'Potenza impianto richiesta (kW) *', and 'Potenza servizi ausiliari (kW)'. The 'DATE' section includes fields for 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section includes fields for 'Destinazione commerciale *', 'Destinazione d'uso', and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *'. The form is displayed on a laptop screen.

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Impianto

Nome impianto: Descrizione impianto:

Dati Potenza

Tipologia relazione *

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

Data presunta di fine lavori impianto utente *

Data presunta entrata in esercizio *

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Destinazione d'uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
No

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/19)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No ▼

Destinazione d'uso
[Area di testo]

Eventuali altri richiedenti
[Area di testo]

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata
[Area di testo]

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/19)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (13/19)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/19)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica
202306091

Data creazione
13/09/2023 11:22

Stato pratica
Da avviare

Data richiesta connessione
—

Tipologia richiesta
Nuova richiesta di connessione

Dati Richiesta

Classificazione impianto *
Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia di impianto *
Eolico

SottoTipologia impianto *
Eolico On-shore

Tipologia di Soggetto richiedente *
Richiedente

Regime IVA Produttore *
Ordinario

Partita IVA Produttore *

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in 36 KV cliccando sul pulsante «**Modifica tipologia richiesta in 36 KV**». Per gli step da seguire relativi alla [«Nuova Richiesta 36 KV»](#), consultare il capitolo successivo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/19)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

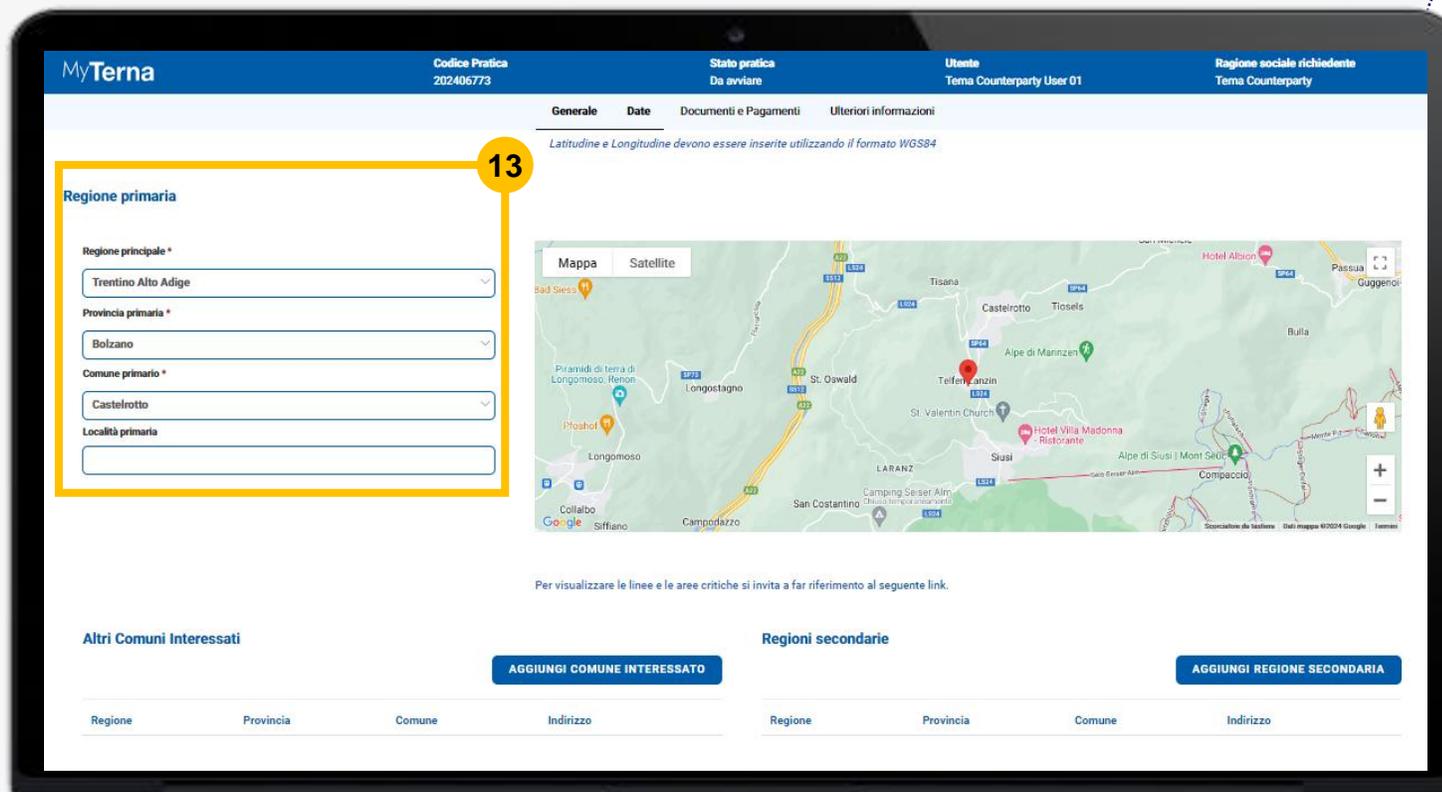
Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a header with the following information: 'Codice Pratica: 202306091', 'Stato pratica: Da avviare', 'Utente: Test Referent 01', and 'Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main section is titled 'Localizzazione dell'impianto' and contains two input fields for 'Latitudine *' and 'Longitudine *'. A note below these fields states: 'Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84'. Below the form, there is a section titled 'Regione primaria' with four dropdown menus for 'Regione principale *', 'Provincia primaria *', 'Comune primario *', and 'Località primaria'. To the right of these dropdowns is a map of Europe. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom left, there is a link: 'Aree interessate'. A yellow box highlights the 'Localizzazione dell'impianto' section, and a yellow circle with the number '12' is placed next to it.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste



MyTerna

Codice Pratica
202406773

Stato pratica
Da avviare

Utente
Terna Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente
Terna Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

13

Regione primaria

Regione principale *

Trentino Alto Adige

Provincia primaria *

Bolzano

Comune primario *

Castelrotto

Località primaria

Mappa Satellite

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/19)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the MyTerna web application interface. At the top, there is a header with the MyTerna logo and user information: 'Codice Pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente Tema Counterparty'. Below the header, there is a navigation menu with tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is divided into two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie'. Each section has a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Below each table is a button: 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'. Both buttons are highlighted with yellow boxes and labeled with the number 14. Below the tables, there are three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *' (10/04/2024), 'Data presunta di fine lavori *' (28/04/2024), and 'Data presunta entrata in esercizio *' (30/04/2024). At the bottom, there is a section for 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' with a table for document uploads. The table has columns: 'Tipologia documento', 'Modello Ta', 'Obbligatorio', 'Data Ultima Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The 'Obbligatorio' column has a dropdown arrow, and the 'Validato' column has a dropdown arrow. The 'Modello Ta' column has the value 'SI', and the 'Validato' column has the value 'No'. There is a search bar with the text 'Cerca' and a magnifying glass icon.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the MyTerna web interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The form contains the following fields:

- Regione ***: A text input field containing 'Lazio'.
- Provincia ***: A dropdown menu with the text 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with the text 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

At the bottom of the modal is a blue button labeled 'SALVA'. A yellow box highlights the entire form area, with a yellow circle containing the number '15' next to the Province field and another yellow circle containing the number '16' next to the SALVA button. The background shows a map of the area and other form elements, including a button labeled 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (19/19)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The modal contains the following fields:

- Tipologia * (text input)
- Indirizzo secondario (text input)
- Regione * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Provincia * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Comune * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Località (text input)

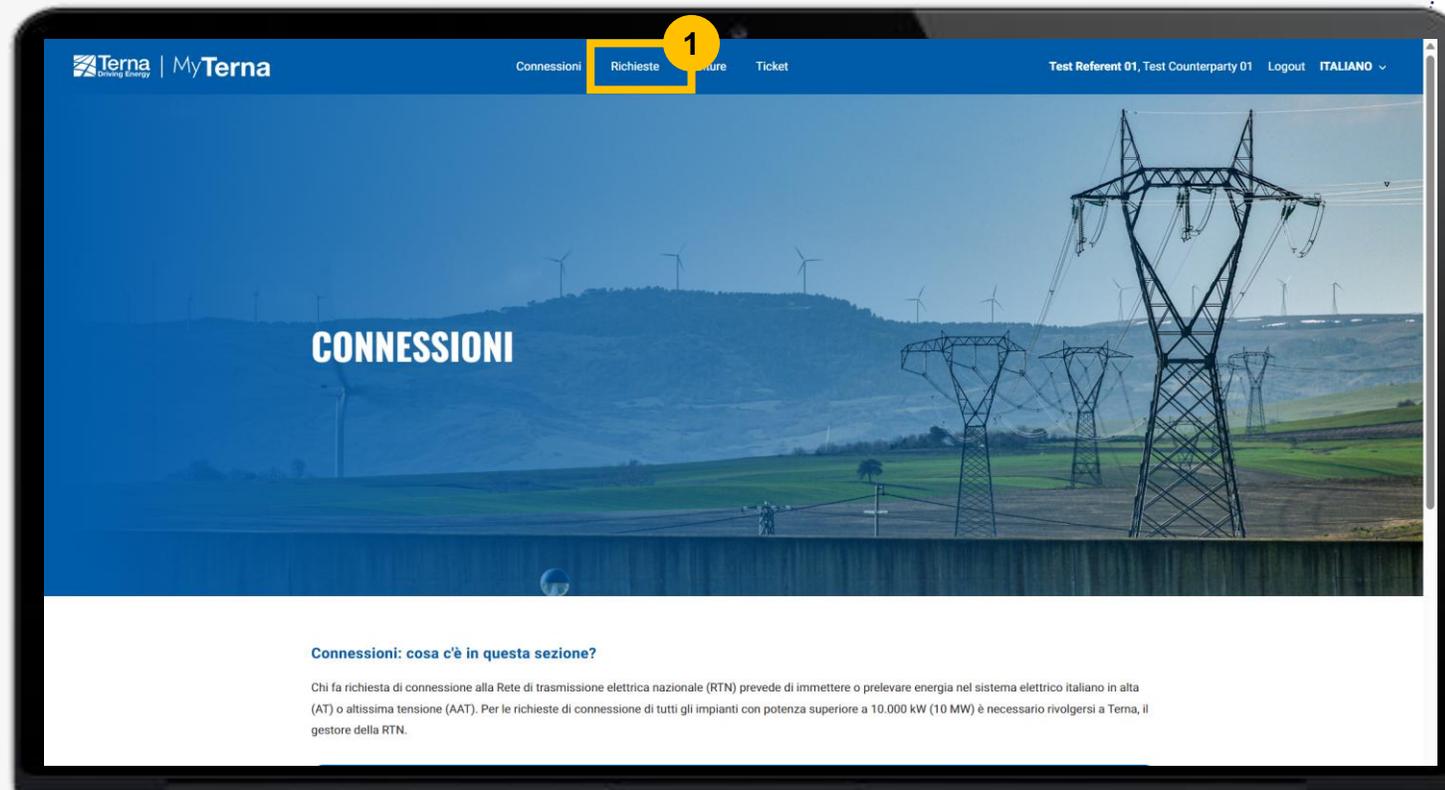
A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom left of the modal. A yellow circle with the number '17' is positioned next to the 'Regione' dropdown, and another yellow circle with '18' is next to the 'SALVA' button. The background shows a map and a button labeled 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'.

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.5
NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA
36 KV

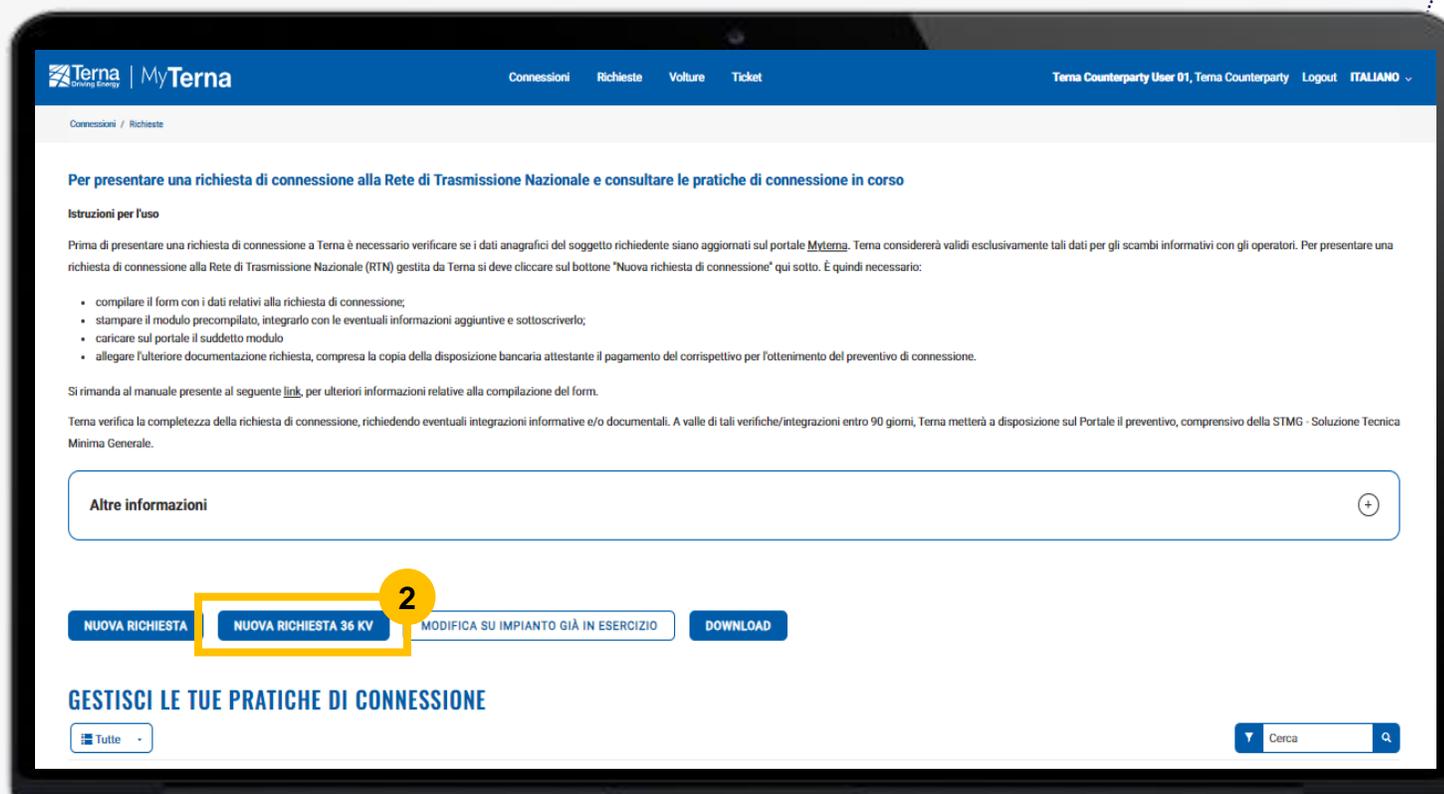
Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (2/18)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta 36 KV**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione 36 KV



The screenshot shows the MyTerna portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and menu items: 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. On the right, it displays 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty', 'Logout', and 'ITALIANO'. Below the navigation bar, the page title is 'Connessioni / Richieste'. The main content area contains instructions for submitting a connection request to the National Transmission Network. A yellow box highlights the 'NUOVA RICHIESTA 36 KV' button, with a yellow circle containing the number '2' next to it. Other buttons include 'NUOVA RICHIESTA', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. At the bottom, there is a search bar and a 'Tutte' filter.

In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta 36 KV», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta 36 KV.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot shows the Terna MyTerna interface for a 36 KV connection request. The page title is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 KV'. Under the 'GENERALE' section, there is a sub-section 'Informazioni anagrafiche'. This section contains two columns of form fields. The left column, 'Dati Richiedente', includes fields for 'Ragione Sociale *' (Test Counterparty 01), 'Partita IVA' (123456), 'E-Mail PEC Istituzionale' (COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it), 'Super User' (Test Referent 01), and 'Indirizzo sede legale' (-). The right column, 'Referente', includes fields for 'Referente *' (Test Referent 01), 'E-mail' (COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it), and 'Recapito telefonico' (-). A yellow box highlights the 'Informazioni anagrafiche' section, and a yellow circle with the number '3' highlights a '+' button in the top right corner of the form.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 kV

GENERALE

Informazioni anagrafiche (+)

Dati Richiesta

Tipologia richiesta *
Nuova richiesta di connessione 36 kV

Classificazione impianto *
Seleziona

Tipologia di Soggetto richiedente *
Seleziona

Monitoraggio Grandi Opere *
Seleziona

Tipologia impianto *
Seleziona

Regime IVA
Seleziona

Impianto

Nome impianto

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (5/18)

- Campo «**Classificazione impianto**» → La «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:
 - 3-Fonti Rinnovabili (FER)
 - 10-Sistema di accumulo
 - 11-Produzione + accumulo + unità consumo
 - 13-Produzione + Accumulo
 - 14-Prod prevalente e consumo
- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» di cui sopra. Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (6/18)

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per tutte le «Classificazioni impianto» di cui sopra, il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- **«Monitoraggio Grandi Opere»** → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 identifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo **«Monitoraggio Grandi Opere»** è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Si**» e «**No**», deve essere popolata con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*.
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo **«Monitoraggio Grandi Opere»** venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo **«CUP»** (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo **«Monitoraggio Grandi Opere»** può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «**No**». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «**Si**», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

5

Impianto

Nome impianto

Descrizione impianto

Dati Potenza

Tipologia relazione *

Potenza impianto richiesta (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

Data presunta di fine lavori impianto utente *

Data presunta entrata in esercizio *

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a header with the 'MyTerna' logo and user information: 'Utente Test Referent 01' and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. A yellow box highlights the 'Dati Potenza' section, which contains the following fields:

- Tipologia relazione * (dropdown menu with 'Immissione' selected)
- Potenza impianto richiesta (kW) * (text input field)
- Potenza servizi ausiliari (kW) (text input field)
- Potenza in immissione richiesta (kW) * (text input field)
- Potenza del sistema di accumulo (kW) * (text input field)
- Potenza nominale impianto di produzione (kW) * (text input field)

Below the 'Dati Potenza' section is the 'DATE' section with three date pickers:

- Data presunta di avvio lavori impianto utente *
- Data presunta di fine lavori impianto utente *
- Data presunta entrata in esercizio *

Below the 'DATE' section is the 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section with two dropdown menus and a text area:

- Destinazione commerciale *
- L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita * (dropdown menu with 'No' selected)
- Destinazione d'uso (text area)

At the bottom left of the form, there is a label 'Eventuali altri richiedenti'.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza. Solo nel caso di «Classificazione Impianto» «13-Produzione + accumulo», il campo «Tipologia Relazione» risulta prevalorizzato con il valore «Immissione» ma editabile con il valore «Immissione e Prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (9/18)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio * DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * [dropdown]

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita * No [dropdown]

Destinazione d'uso [text area]

Eventuali altri richiedenti [text area]

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata [text area]

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No ▼

Destinazione d'uso
[Area di testo]

Eventuali altri richiedenti
[Area di testo]

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata
[Area di testo]

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (12/18)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (13/18)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica 202306092	Stato pratica Da avviare	Tipologia richiesta Nuova richiesta di connessione 36 kV
Data creazione 13/09/2023 11:34	Data richiesta connessione -	
Classificazione impianto * Produzione + Accumulo	Tipologia impianto * Eolico + Accumulo	SottoTipologia impianto * Eolico Off-shore + Accumulo
Tipologia di Soggetto richiedente * Richiedente	Regime IVA Produttore * Ordinario	
Partita IVA Produttore *		

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in «Nuova richiesta» cliccando sul pulsante «**Modifica tipologia richiesta in «Nuova richiesta»**». Per gli step da seguire relativi alla [«Nuova Richiesta»](#), consultare il capitolo precedente

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (14/18)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica
202306092

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Area interessate

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the MyTerna web interface. At the top, there is a navigation bar with the MyTerna logo and several tabs: 'Codice Pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Ragione sociale richiedente Tema Counterparty'. Below this, there are sub-tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. A note indicates that latitude and longitude must be entered in WGS84 format. The main content area is divided into several sections. The 'Regione primaria' section is highlighted with a yellow box and a circled '13'. It contains four dropdown menus: 'Regione principale *' (set to Trentino Alto Adige), 'Provincia primaria *' (set to Bolzano), 'Comune primario *' (set to Castelrotto), and 'Località primaria'. To the right of this form is a map showing the location of Castelrotto in the Bolzano region. Below the map, there is a link to view critical lines and areas. At the bottom, there are two tables for 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with a button to add a new entry. The tables have columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (16/18)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
Nessun record da visualizzare.			

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
Nessun record da visualizzare.			

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultima Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modello 1a	SI			No		

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (17/18)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot displays the 'MyTerna' interface with a 'CREA' modal window open. The modal contains the following fields:

- Regione * (Text input with 'Lazio' selected)
- Provincia * (Dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Comune * (Dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Località (Text input)

A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom of the modal, with the number '16' next to it. Another yellow box highlights the 'Provincia' and 'Comune' dropdowns, with the number '15' next to it. The background shows a table with columns for 'Regione' and 'Provincia', and a search bar at the bottom.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (18/18)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
18. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot displays the MyTerna interface with a modal window for creating a secondary region. The modal is titled 'CREA' and includes the following fields:

- Tipologia * (text input: Indirizzo secondario)
- Regione * (dropdown menu: Seleziona un valore)
- Provincia * (dropdown menu: Seleziona un valore)
- Comune * (dropdown menu: Seleziona un valore)
- Località (text input)

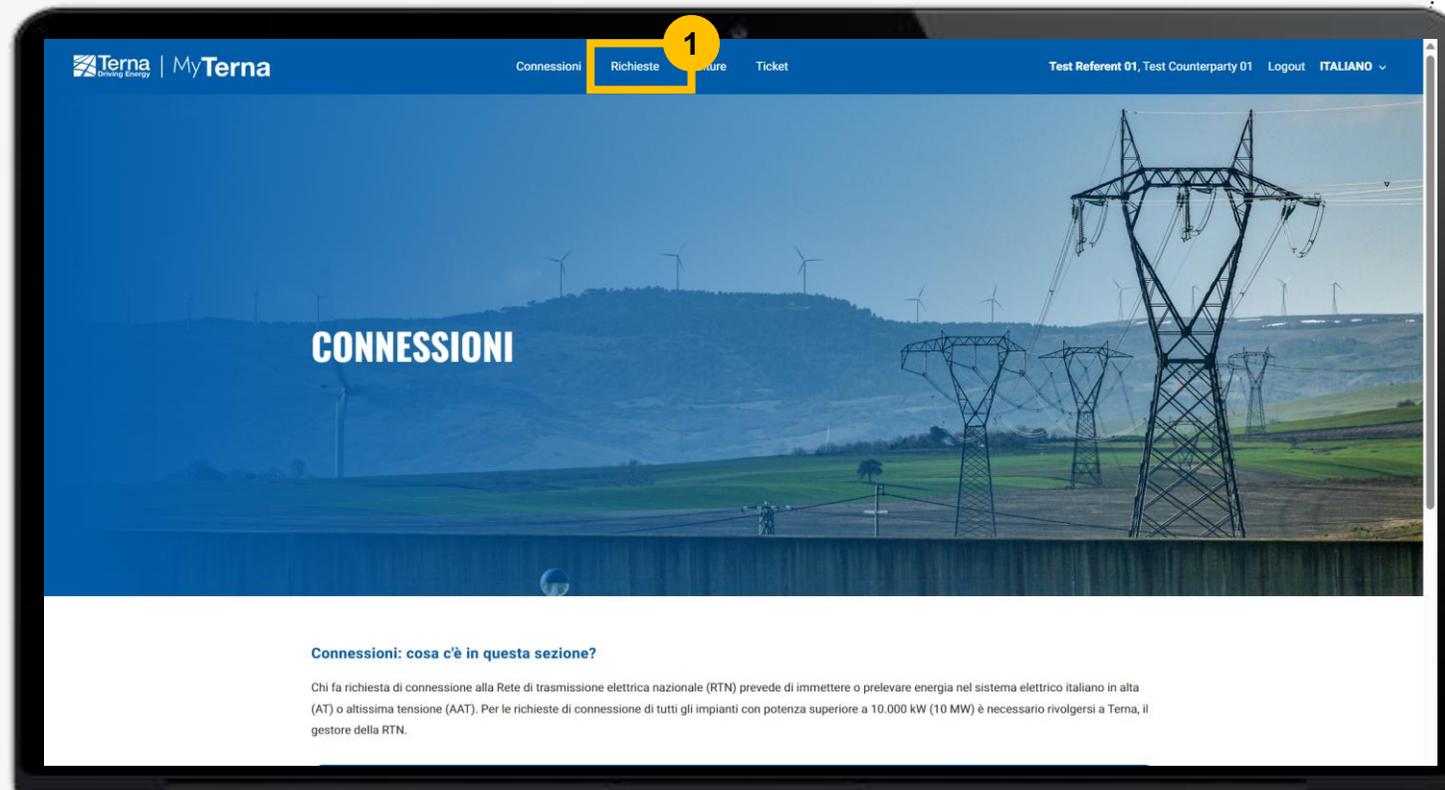
A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom of the modal. A magnifying glass icon is present in the bottom right corner of the slide.

Per confermare la «Nuova Richiesta 36 KV», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.6
NON GESTORE DI RETE & MODIFICA SU
IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/19)

2. Cliccare sul pulsante «**Modifica su impianto già in esercizio**» per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio

The screenshot shows the MyTerna web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and menu items: 'Connessioni', 'Richieste', 'Vollure', 'Ticket'. On the right side of the navigation bar, it displays 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty', 'Logout', and 'ITALIANO'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Connessioni / Richieste'. The main content area has a heading: 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. Underneath, there are 'Istruzioni per l'uso' and a list of instructions. At the bottom of the page, there is a row of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. The 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '2'. Below the buttons, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' dropdown menu and a search bar.

In caso di **non** Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page on the MyTerna portal. The page is divided into sections: 'GENERALE' and 'Informazioni anagrafiche'. The 'Informazioni anagrafiche' section contains two columns of data: 'Dati Richiedente' and 'Referente'. The 'Dati Richiedente' column includes fields for 'Ragione Sociale *' (Test Counterparty 01), 'Partita IVA' (123456), 'E-Mail PEC Istituzionale' (COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it), 'Super User' (Test Referent 01), and 'Indirizzo sede legale' (-). The 'Referente' column includes fields for 'Referente *' (Test Referent 01), 'E-mail' (COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it), and 'Recapito telefonico' (-). A yellow box with a '+' icon and the number '3' is overlaid on the right side of the form, indicating the location of the expand/collapse button.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into sections: 'GENERALE' and 'Dati Richiesta'. The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle with the number '4'. This section contains several mandatory fields, indicated by an asterisk (*):

- Tipologia richiesta ***: A dropdown menu with the selected option 'Modifica su impianto già in esercizio'.
- Classificazione impianto ***: A dropdown menu with the selected option 'Selezione'.
- Tipologia di impianto ***: A dropdown menu with the selected option 'Selezione'.
- Tipologia di Soggetto richiedente ***: A dropdown menu with the selected option 'Selezione'.
- Regime IVA**: A dropdown menu with the selected option 'Ordinario'.
- Gestore di riferimento ***: A dropdown menu with the selected option 'Selezione'.
- Monitoraggio Grandi Opere ***: A dropdown menu with the selected option 'Selezione'.

At the bottom left of the form, there is a section labeled 'Impianto'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/19)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**Sotto Tipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voce: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)
- Campo «**Codice CENSIMP in possesso**» e campo «**Codice POD in possesso**» → Campi obbligatori per tutte le «Classificazioni Impianto» ad accezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Nel caso di «Classificazione Impianto» «5-Unità di consumo», è presente solo il campo obbligatorio «Codice POD in possesso». Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Codice POD in possesso» è obbligatorio mentre il campo «Codice CENSIMP in possesso» è facoltativo

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/19)

- «**Monitoraggio Grandi Opere**» → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 identifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Si**» e «**No**», deve essere popolata con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*.
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo «**CUP**» (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «**No**». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «**Si**», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile
- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Modifica su impianto già in esercizio», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile e obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 1 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for a user named 'Test Referent 01' and a requesting company 'Test Counterparty 01'. The main section is titled 'Impianto' and contains the following fields:

- Nome impianto**: A text input field.
- Descrizione impianto**: A text input field.

Below this, the 'Dati Potenza' section includes:

- Tipologia relazione ***: A dropdown menu with 'Prelievo' selected.
- Potenza impianto richiesta (kW) ***: A text input field.
- Potenza servizi ausiliari (kW)**: A text input field.
- Potenza già disponibile in prelievo (kW) ***: A text input field.
- Potenza in prelievo richiesta (kW) ***: A text input field.
- Potenza nominale in prelievo (MVA)**: A text input field.

The 'DATE' section contains three date pickers:

- Data presunta di avvio lavori impianto utente ***: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.
- Data presunta di fine lavori impianto utente ***: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.
- Data presunta entrata in esercizio ***: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.

The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section includes:

- Destinazione commerciale**: A dropdown menu.
- L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita ***: A dropdown menu with 'No' selected.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Prelievo

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza già disponibile in prelievo (kW) *

Potenza in prelievo richiesta (kW) *

Potenza nominale in prelievo (MVA)

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No

Destinazione d'uso

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/19)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio * DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/19)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/19)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma *

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/19)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

MyTerna Connessioni Richieste Volture Ticket Test Referent 01, Test Counterparty 01 Logout ITALIANO

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica 202306093E	Stato pratica Da avviare	Tipologia richiesta Modifica su impianto già in esercizio
Data creazione 13/09/2023 11:47	Data richiesta connessione -	

Dati Richiesta

Classificazione impianto * Unità di consumo	Tipologia impianto * Unità di consumo
Tipologia di Soggetto richiedente * Richiedente	Regime IVA Richiedente * Ordinario

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/19)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

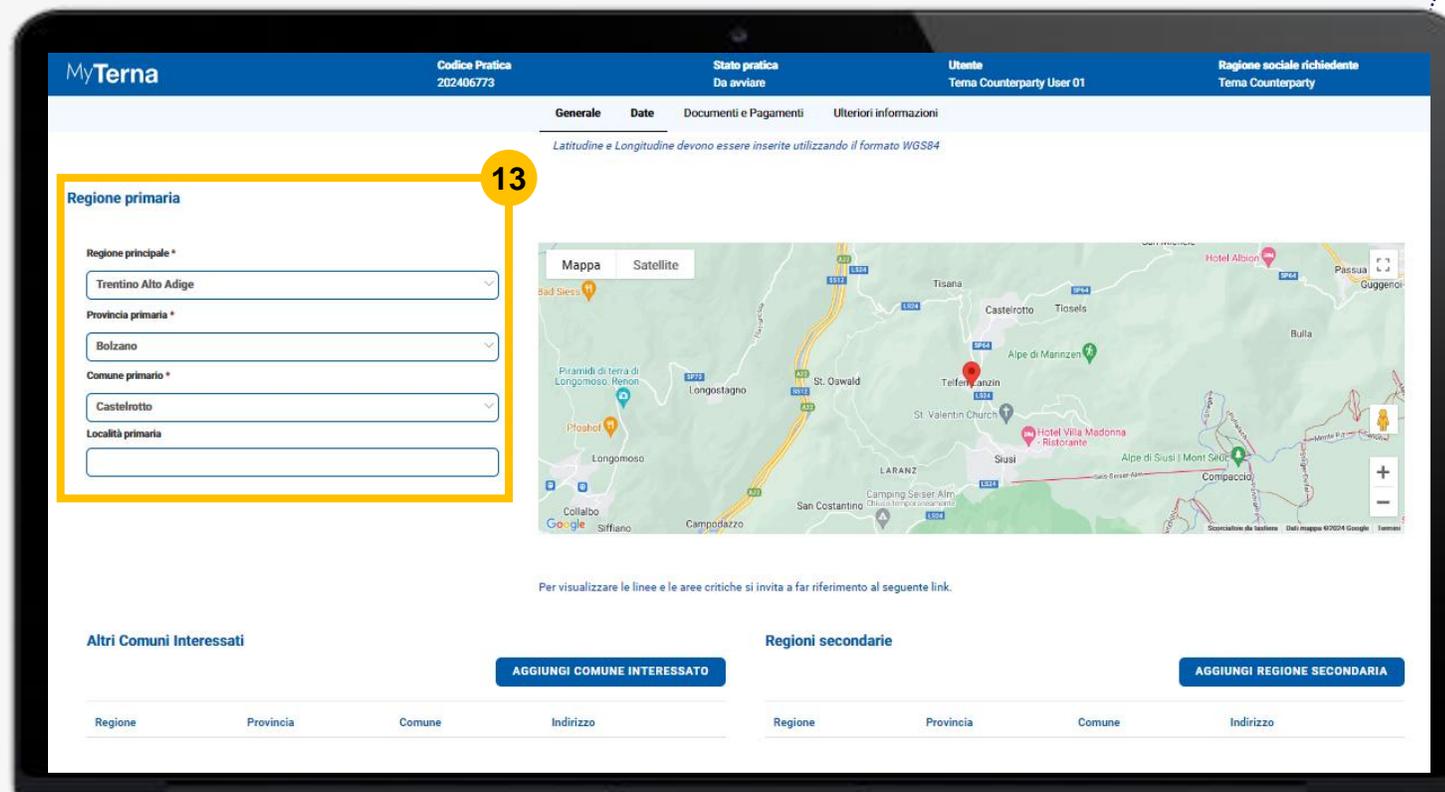
Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a header with the following information: 'Codice Pratica 202306093E', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Test Referent 01', and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. Below the header, there is a navigation menu with 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Localizzazione dell'impianto' and contains two input fields for 'Latitudine *' and 'Longitudine *'. Below these fields, a note states: 'Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84'. To the right of the input fields, there is a yellow circle with the number '12'. Below the input fields, there is a section for 'Regione primaria' with four dropdown menus: 'Regione principale *', 'Provincia primaria *', 'Comune primario *', and 'Località primaria'. To the right of these dropdowns is a map of Europe and the Mediterranean region. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom left of the interface, there is a link: 'Aree interessate'.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste



MyTerna

Codice Pratica
202406773

Stato pratica
Da avviare

Utente
Terna Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente
Terna Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

13

Regione primaria

Regione principale *

Trentino Alto Adige

Provincia primaria *

Bolzano

Comune primario *

Castelrotto

Località primaria

Mappa Satellite

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
---------	-----------	--------	-----------

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo
---------	-----------	--------	-----------

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/19)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora la sottosezione «**Aree interessate**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following information: 'Codice Pratica: 202406773', 'Stato pratica: Da avviare', 'Utente: Terna Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente: Terna Counterparty'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. A message states: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' The main content area is divided into two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie'. Each section has a button labeled 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' respectively, both highlighted with yellow boxes and the number '14'. Below these buttons are two empty tables with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. The 'DATE' section contains three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *' (10/04/2024), 'Data presunta di fine lavori *' (28/04/2024), and 'Data presunta entrata in esercizio *' (30/04/2024). The 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section includes a search bar and a table with columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultima Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table has one row with 'Modello 1a', 'SI', and 'No'.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
16. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a 'CREA' modal window. The modal contains the following fields:

- Regione * (text input)
- Provincia * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Comune * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Località (text input)

A yellow box highlights the Province, Comune, and Località fields, labeled with the number 15. Another yellow box highlights the 'SALVA' button, labeled with the number 16. The background shows a table with columns for 'Regione' and 'Provincia', and a 'DATE' section with a date field set to '23/09/2023'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (19/19)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The modal contains the following fields:

- Tipologia * (text input)
- Indirizzo secondario (text input)
- Regione * (dropdown menu)
- Provincia * (dropdown menu)
- Comune * (dropdown menu)
- Località (text input)

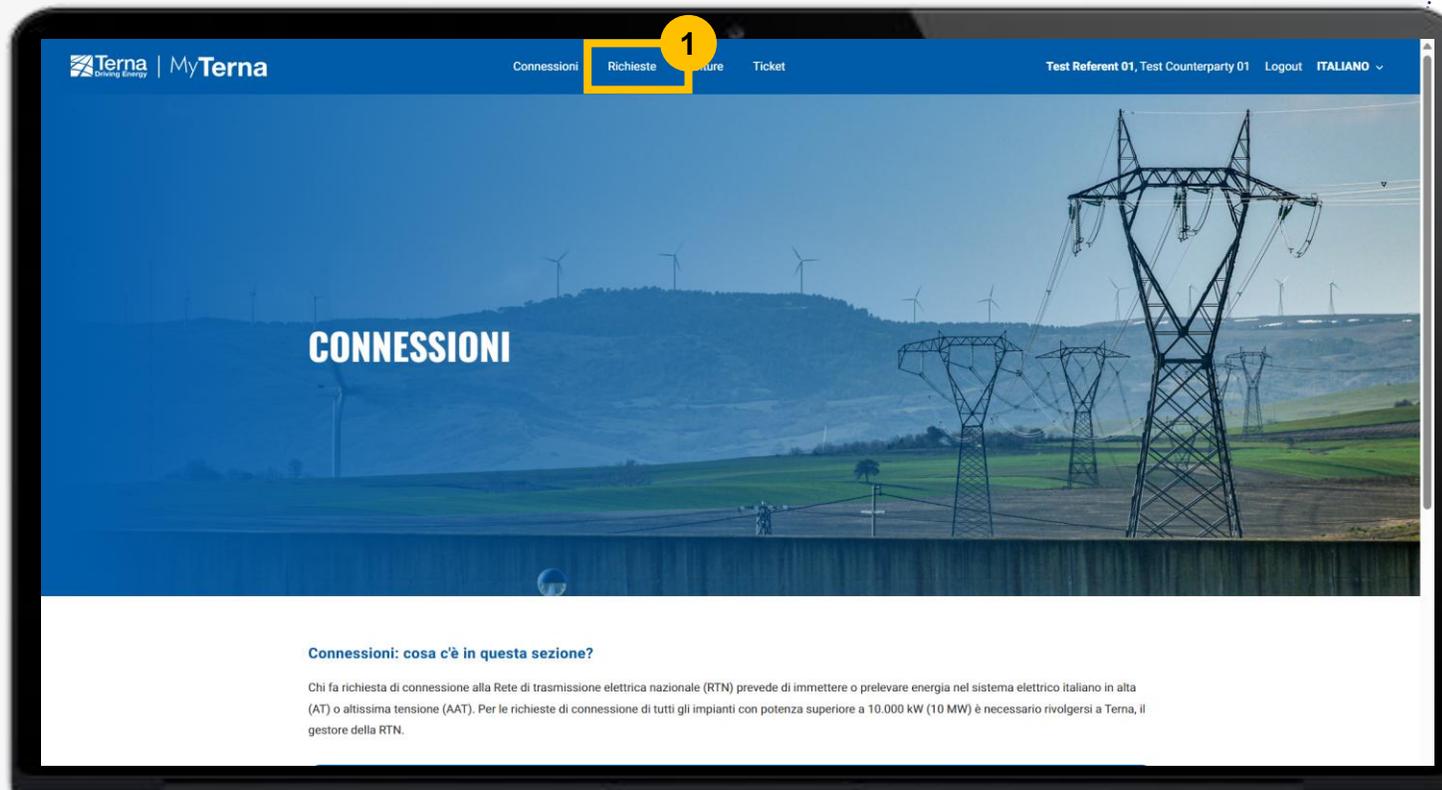
A yellow box highlights the 'Regione', 'Provincia', and 'Comune' dropdown menus, with a yellow circle containing the number '17' next to it. Another yellow box highlights the 'SALVA' button, with a yellow circle containing the number '18' next to it. The background shows the main application interface with a search bar and a table of documents.

Per confermare la «Modifica su impianto già in esercizio», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

2. ANNULLAMENTO PRATICA

Annullamento pratica (1/3)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento pratica (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte Q

Codice Pratica ↓	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia Impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306093E	13/09/2023 11:47		Da avviare	Modifica su impianto già in esercizio	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00					Test Referent 01 🔗
202306092	13/09/2023 11:34		Da avviare	Nuova richiesta di connessione 36 kV	Produzione + Accumulo	Eolico + Accumulo	Eolico Off-shore + Accumulo	2.000,00					Test Referent 01 🔗
202306091	13/09/2023 11:22		Da avviare	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00					Test Referent 01 🔗
202305972	03/08/2023 10:20	03/08/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01 🔗
202305964	28/07/2023 19:46		Richiesta perf. richiesta conn	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combus.-ciclo combin.	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01 🔗

Annullamento pratica (3/3)

3. Per annullare la Pratica cliccare sul pulsante «**Annulla**», all'interno della sezione «**Generale**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla», la Pratica va in Stato «Annullata».

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page in the MyTerna system. The 'ANNULLA' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3. The form includes the following sections:

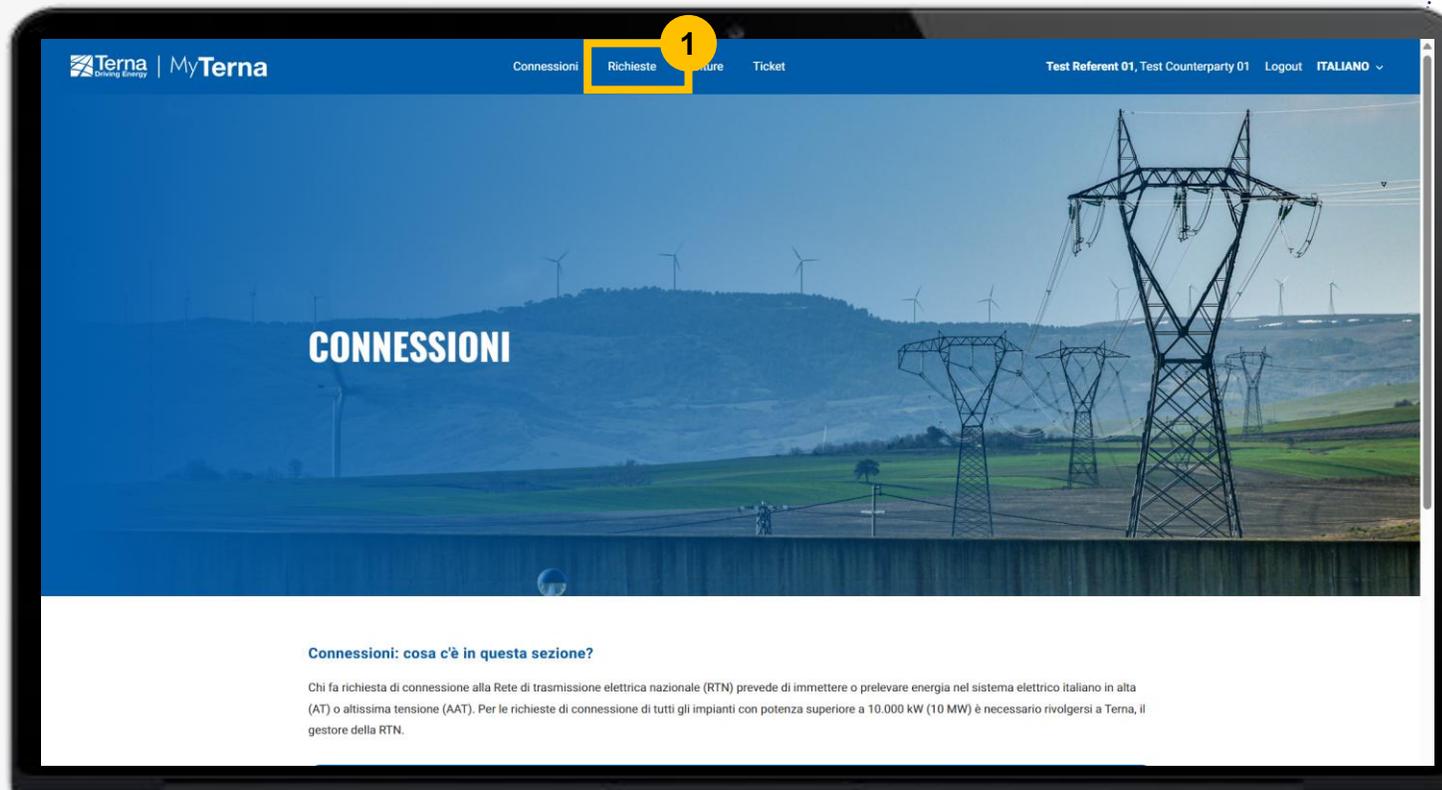
- Informazioni anagrafiche**: A section with a plus icon for adding more information.
- Informazioni principali**:
 - Codice Pratica: 202306091
 - Data creazione: 13/09/2023 11:22
 - Stato pratica: Da avviare
 - Data richiesta connessione: -
 - Tipologia richiesta: Nuova richiesta di connessione
- Dati Richiesta**:
 - Classificazione impianto *: Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
 - Partita IVA Produttore *
 - Tipologia impianto *: Eolico
 - Regime IVA Produttore *: Ordinario
 - SottoTipologia impianto *: Eolico On-shore

La Pratica deve essere avviata entro il 31/12 dell'anno di creazione della stessa, in caso contrario tutte le Pratiche in Stato «Da avviare» verranno annullate il primo giorno dell'anno solare successivo all'anno della loro apertura

3. CONFERMA RICHIESTA DI CONNESSIONE

Conferma richiesta di connessione (1/20)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Conferma richiesta di connessione (2/20)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte Q

Codice Pratica ↓	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia Impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306093E	13/09/2023 11:47		Da avviare	Modifica su impianto già in esercizio	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00					Test Referent 01 🔗
202306092	13/09/2023 11:34		Da avviare	Nuova richiesta di connessione 36 kV	Produzione + Accumulo	Eolico + Accumulo	Eolico Off-shore + Accumulo	2.000,00					Test Referent 01 🔗
202306091	13/09/2023 11:22		Da avviare	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00					Test Referent 01 🔗
202305972	03/08/2023 10:20	03/08/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01 🔗
202305964	28/07/2023 19:46		Richiesta perf. richiesta conn	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combus.-ciclo combin.	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01 🔗

Conferma richiesta di connessione (3/20)

Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti * da caricare per confermare la richiesta di connessione.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

Tipologia documento	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Schema unifilare	SI			No		⌵
Modello 1a	SI			No		⌵
Dichiarazione e documentazione antimafia	SI			No		⌵
Documentazione CEI 0-2	SI			No		⌵
Piano Particellare	SI			No		⌵
Disponibilità terreni	SI			No		⌵
Mandato con Rappresentanza	SI			No		⌵
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		⌵
Schema di rete	No			No		⌵
Mappa 1:200.000	No			No		⌵

Conferma richiesta di connessione (4/20)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti obbligatori. In particolare:

- Per le «Classificazioni impianto» «1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT», «2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT», «3-Fonti Rinnovabili (FER)», «7-Linea Diretta», «8-Merchant line», «10-Sistema di accumulo» e «14-Prod prevalente e consumo»:
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi»:
 - *Schema di rete*
 - *Relazione tecnica di massima*

Conferma richiesta di connessione (5/20)

- Per la «Classificazione impianto» «4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR)»:
 - *Attestazione 42/02*
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «5-Unità di consumo»:
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
 - *Relazione tecnica di massima*

Conferma richiesta di connessione (6/20)

- Per la «Classificazione impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi»:
 - *Schema di rete*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
 - *Relazione tecnica di massima*
- Per le «Classificazioni impianto» «11-Produzione + accumulo + unità consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «13-Produzione + Accumulo»:
 - *Attestazione art.8 387/03*
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*

In caso di «Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Lettera di richiesta di coordinamento*, tutti gli altri documenti mappati in base alla «Classificazione Impianto» risultano facoltativi.

Conferma richiesta di connessione (7/20)

- Focus su *Modello 1a*

Il *Modello 1a* è obbligatorio solo nel caso di «Nuova Richiesta», «Nuova Richiesta 36 KV» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1b* non è richiesto, il quale è previsto solo nel caso di «Riesame» e «Riesame 36 KV» per tutte le «Tipologie Richieste»

- Focus su *Modello 1c*

Il *Modello 1c* è obbligatorio solo nel caso di «Modifica su impianto già in esercizio» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1a* non è richiesto.

In caso di «Modifica su impianto già in esercizio» è obbligatorio caricare i seguenti documenti:

- *Autorizzazioni acquisite*, ad eccezione della «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi»;
- *Attestato di esercizio Gaudì*, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi», «5-Unità di consumo» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tali documenti non sono presenti per le altre «Tipologie Richieste».

Conferma richiesta di connessione (8/20)

- Focus su *Mandato con rappresentanza*

Il documento *Mandato con rappresentanza* a cura del produttore è obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» per le quali il richiedente è diverso dal produttore, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto»: «5-Unità di Consumo», «9-Reti con obbligo di connessione di terzi» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tuttavia, nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se il richiedente è diverso sia dal produttore che dall'unità di consumo, occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato con rappresentanza* da parte dell'unità di consumo

Se, invece, il richiedente coincide con il produttore, il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* non è necessario.

In caso di «Classificazioni Impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi», il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* è facoltativo.

- Focus su *Mandato senza rappresentanza*

Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se la richiesta viene fatta dal produttore (campo «Tipologia Soggetto Richiedente» popolato con «Produttore»), occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato senza rappresentanza*

Conferma richiesta di connessione (9/20)

Caricamento documenti

4. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide

Tipologia documento	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Schema unifilare	SI			No		▼ Upload
Modello 1a	SI			No		▼
Dichiarazione e documentazione antimafia	SI			No		▼
Documentazione CEI 0-2	SI			No		▼
Piano Particellare	SI			No		▼
Disponibilità terreni	SI			No		▼
Mandato con Rappresentanza	SI			No		▼
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		▼
Schema di rete	No			No		▼
Mappa 1:200.000	No			No		▼

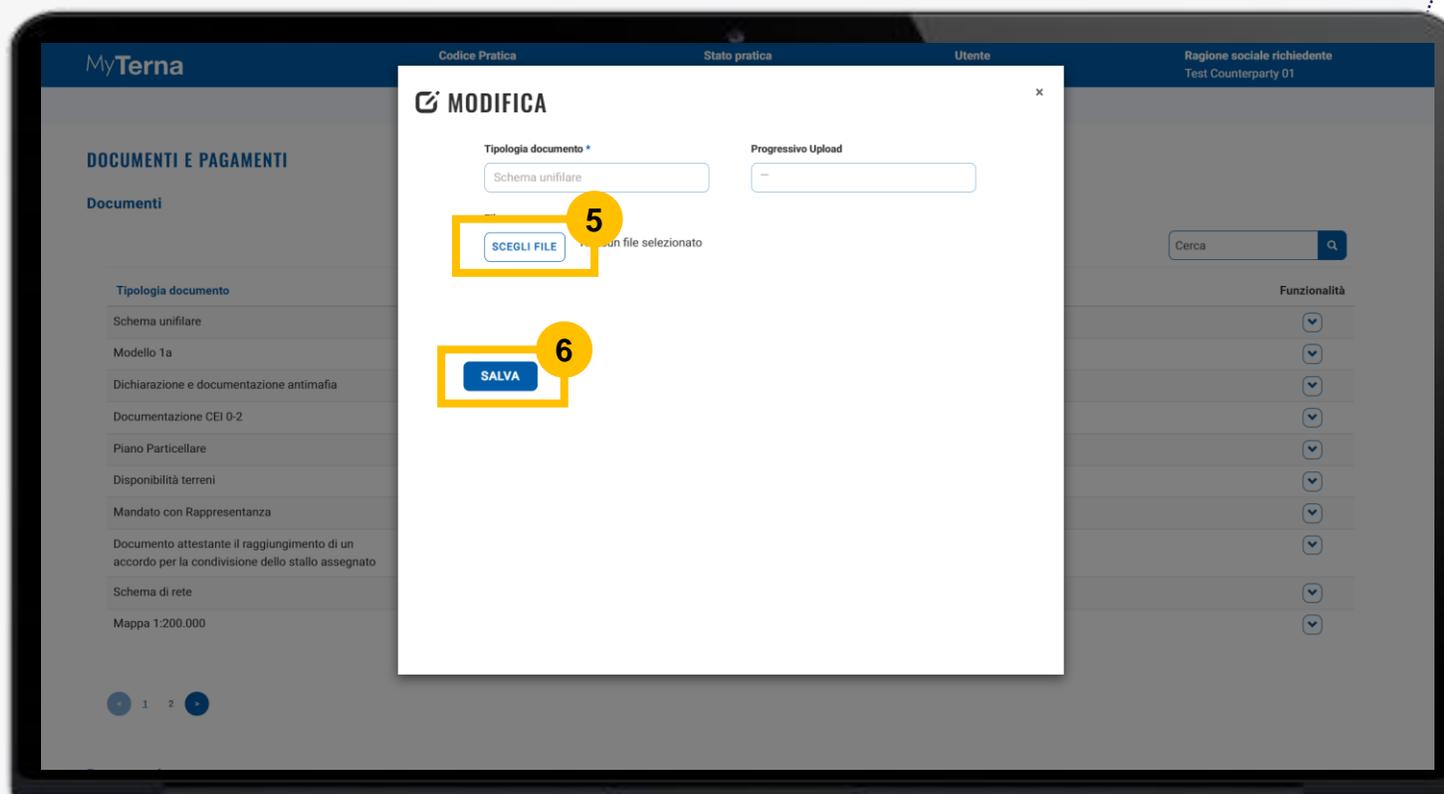
La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

Conferma richiesta di connessione (10/20)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto



Conferma richiesta di connessione (11/20)

Caricamento documenti

Per agevolare l'elaborazione di alcune tipologie di documenti, è possibile scaricarne il template precompilato *.

7. In corrispondenza del documento *Modello 1a*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricare il template precompilato

Nel caso in cui la «Tipologia richiesta» selezionata in precedenza sia «Nuova Richiesta» o «Nuova Richiesta 36 KV», il sistema richiede l'upload del documento *Modello 1a*; nel caso in cui la «Tipologia richiesta» sia «Modifica su impianto già in esercizio» il sistema richiede l'upload del *Modello 1c*

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Schema unifilare	SI			No		⌵
Modello 1a	SI			No		⌵
Dichiarazione e documentazione antimafia	SI			No		⌵
Documentazione CEI 0-2	SI			No		⌵
Piano Particolare	SI			No		⌵
Disponibilità terreni	SI			No		⌵
Mandato con Rappresentanza	SI			No		⌵
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		⌵
Schema di rete	No			No		⌵
Mappa 1:200.000	No			No		⌵

Conferma richiesta di connessione (12/20)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti.

In particolare, per i documenti:

- *Modello 1c*
- *Disponibilità terreni*

è presente il template precompilato e occorre procedere come appena illustrato per il *Modello 1a* (download del template, compilazione dello stesso e relativo upload).

Conferma richiesta di connessione (13/20)

Caricamento documenti

- Una volta compilato il *Modello 1a* (o il *Modello 1c* o la *Disponibilità terreni*), cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo

MyTerna

Codice Pratica: 202306091

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | **Date** | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Cerca

Tipologia documento	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Schema unifilare	SI			No		⌵
Modello 1a	SI			No		⌵
Dichiarazione e documentazione antimafia	SI			No		⌵
Documentazione CEI 0-2	SI			No		⌵
Piano Particellare	SI			No		⌵
Disponibilità terreni	SI			No		⌵
Mandato con Rappresentanza	SI			No		⌵
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		⌵
Schema di rete	No			No		⌵
Mappa 1:200.000	No			No		⌵

Download modulo precompilato

Upload

8

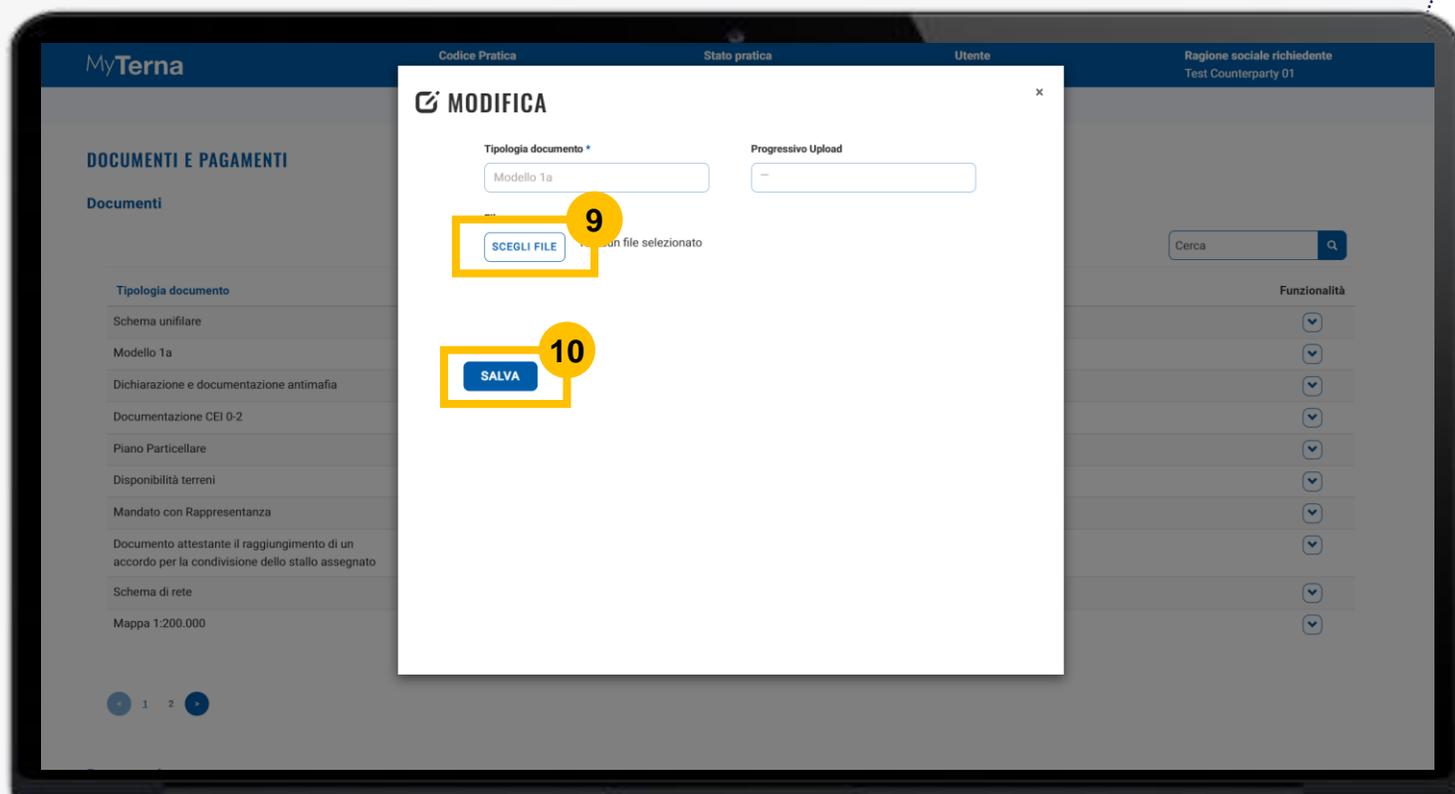
La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

Conferma richiesta di connessione (14/20)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Si»). Nel caso di modifiche relative ai campi precedentemente compilati, è richiesto nuovamente il caricamento del *Modello 1a*



Conferma richiesta di connessione (15/20)

Caricamento pagamento

11. Nella sottosezione «**Pagamenti**», Selezionare, nel menu "Operazioni", "Bonifico Manuale". Per la funzionalità "Paga Ora e Invia a Terna" vedasi il manuale Utente: NPMT_MU_19_Pagamenti

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. The top navigation bar includes 'Codice Pratica', 'Data pratica Da inviare', 'Utente Comtemporari User', and 'Regione sociale richiedente'. The main content area is divided into 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' and 'Pagamenti'. The 'Pagamenti' section is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 11. The 'Pagamenti' table shows a single entry with the following data:

Operazioni	Tipologia	Imponibile	Regime IVA	Importo dovuto	Integrazione Debita	Importo pagato	Validato	Note Terna	Pagamento integrativo	Importo rimborso	Somma Imponibile Note di credito	Data creazione
Completamento richiesta connessione	Bonifico Manuale	2.500,00 €	Ordinario	3.050,00 €			No		No		0,00 €	21/11/2024 12:20

L' "Importo dovuto" * è incrementato dell'IVA ("Imponibile" + IVA 22%) nel caso in cui il campo "Regime IVA" è valorizzato con "Ordinario"; mentre, l' "Importo dovuto" è uguale all' "Imponibile" per tutti gli altri casi. In questa sezione è possibile modificare il regime IVA, che avrà effetto sul pagamento in corso, sarà riportato in "Dati Richiesta" dopo la validazione. In caso di "Classificazione Impianto" "9-Reti con obbligo di connessioni di terzi", l'importo dei pagamenti è sempre pari a 0.

Conferma richiesta di connessione (16/20)

Caricamento pagamento

12. Una volta cliccato sul pagamento, si apre una finestra all'interno della quale poter inserire i dati e le informazioni richieste *

Dopo aver valorizzato il campo «**Importo pagato**» con un valore maggiore di «0», si visualizzano gli altri campi utili editabili.

All'interno del campo «**Causale**» è necessario specificare il «Codice Pratica»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot shows the MyTerna web interface with a 'MODIFICA' modal window open. The modal is titled 'MODIFICA' and contains the following sections:

- Dati Pagamento**:
 - Tipologia *: Corrispettivo richiesta connessione
 - Importo dovuto: 3.050,00 €
 - Importo pagato (€) *: (empty field)
- Documenti**:
 - Table with columns: Tipologia documento, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, Funzionalità.
 - Row 1: Ricevuta pagamento, (empty), (empty), Validato (up arrow), No, (dropdown arrow).

A yellow box highlights the 'Dati Pagamento' section, and a yellow circle with the number '12' is placed over the 'Importo pagato' field.

Conferma richiesta di connessione (17/20)

Caricamento pagamento

13. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide nella colonna «Funzionalità» per caricare il documento *Ricevuta pagamento*, ovvero il documento che certifica l'avvenuta operazione bancaria

The screenshot shows a 'MODIFICA' form with the following sections:

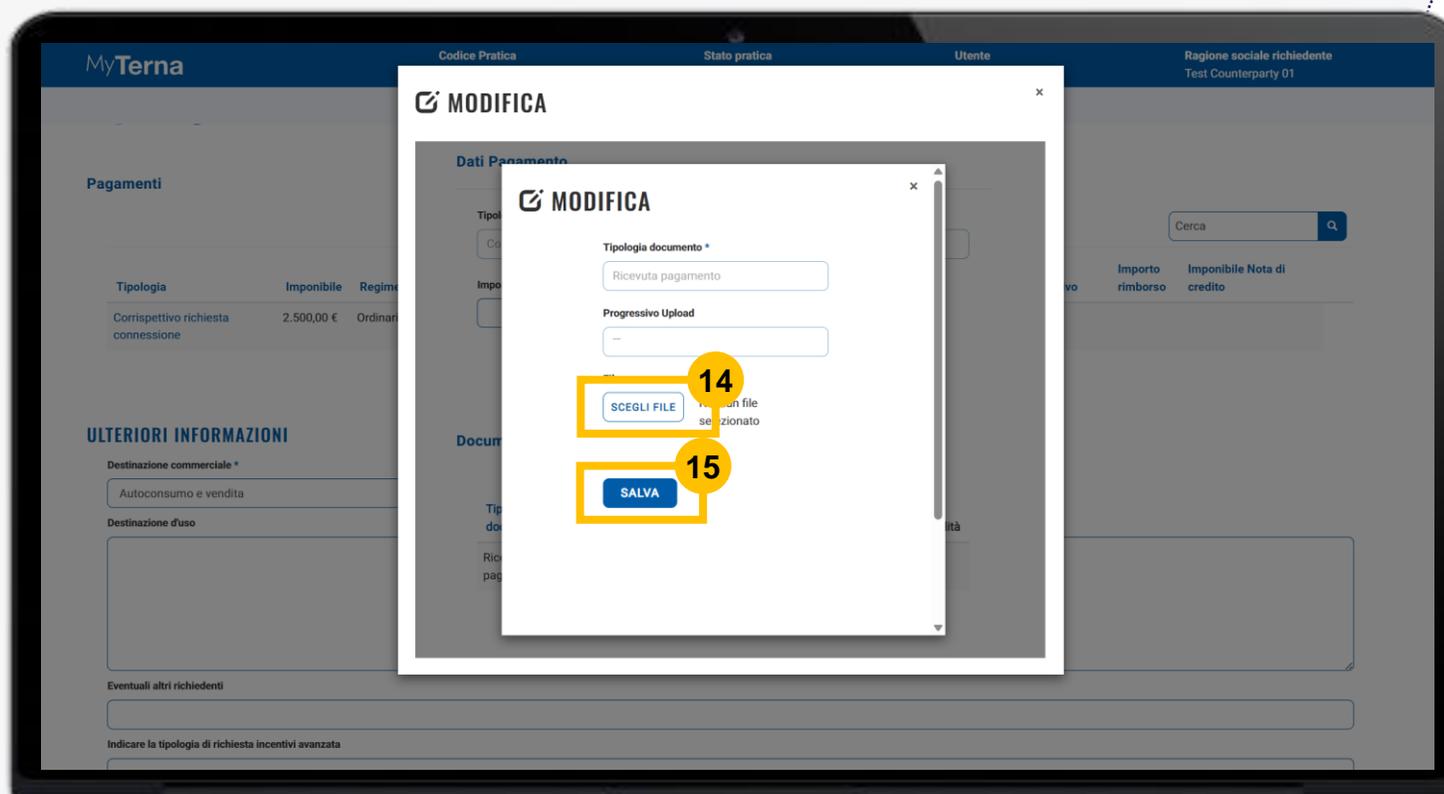
- Dati Pagamento**:
 - Tipologia *: Corrispettivo richiesta connessione
 - Importo dovuto: 3.050,00 €
 - Importo pagato (€) *: [input field]
- Documenti**:
 - Table with columns: Tipologia documento, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, Funzionalità.
 - Row: Ricevuta pagamento, [input field], [input field], [input field], No, [input field], [input field].
 - The 'Upload' button in the 'Funzionalità' column is highlighted with a yellow box and the number 13.

La compilazione dei campi e il caricamento del documento *Ricevuta pagamento* risultano obbligatori se e solo se l'importo inserito è maggiore di zero; diversamente, se l'importo inserito è uguale a zero, non è richiesta né la compilazione di ulteriori campi né il caricamento del documento *Ricevuta pagamento*, bensì del *Verbale di riunione* o di altra documentazione relativa

Conferma richiesta di connessione (18/20)

Caricamento pagamento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Il sistema impedisce il salvataggio nel caso di non inserimento di uno o più campi obbligatori

Conferma richiesta di connessione (19/20)

Caricamento pagamento

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per procedere al salvataggio

MODIFICA

13/09/2023

CRO/SEPA *

12345678

IBAN *

IT90P0569603211000005500X72

Documenti

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento	13/09/2023 12.07	1	No		<input type="checkbox"/>

SALVA 16

Se la pratica è stata classificata come soggetta a *Monitoraggio Grandi Opere*, il pagamento deve essere effettuato utilizzando l'IBAN dedicato, che corrisponde al Codice Unico di Progetto (CUP) inserito nella pratica

È possibile modificare i dati del pagamento finché lo stesso non risulti validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

Conferma richiesta di connessione (20/20)

17. Una volta caricati tutti i documenti e il pagamento richiesti, cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»** per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante **«OK»**

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following information: 'Codice Pratica: 202306091', 'Stato pratica: Da avviare', 'Utente: Test Referent 01', and 'Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01'. Below this, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area contains several input fields: 'Eventuali altri richiedenti', 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata', and a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati *'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'SALVA', 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 17), 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV', and 'ANNULLA'. The footer of the page includes the Terna logo and various utility links and portals.

Cliccare sul pulsante **«Salva»** per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»**

Dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna, è possibile richiedere una [revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

Il Team Terna verifica i documenti e il pagamento caricati

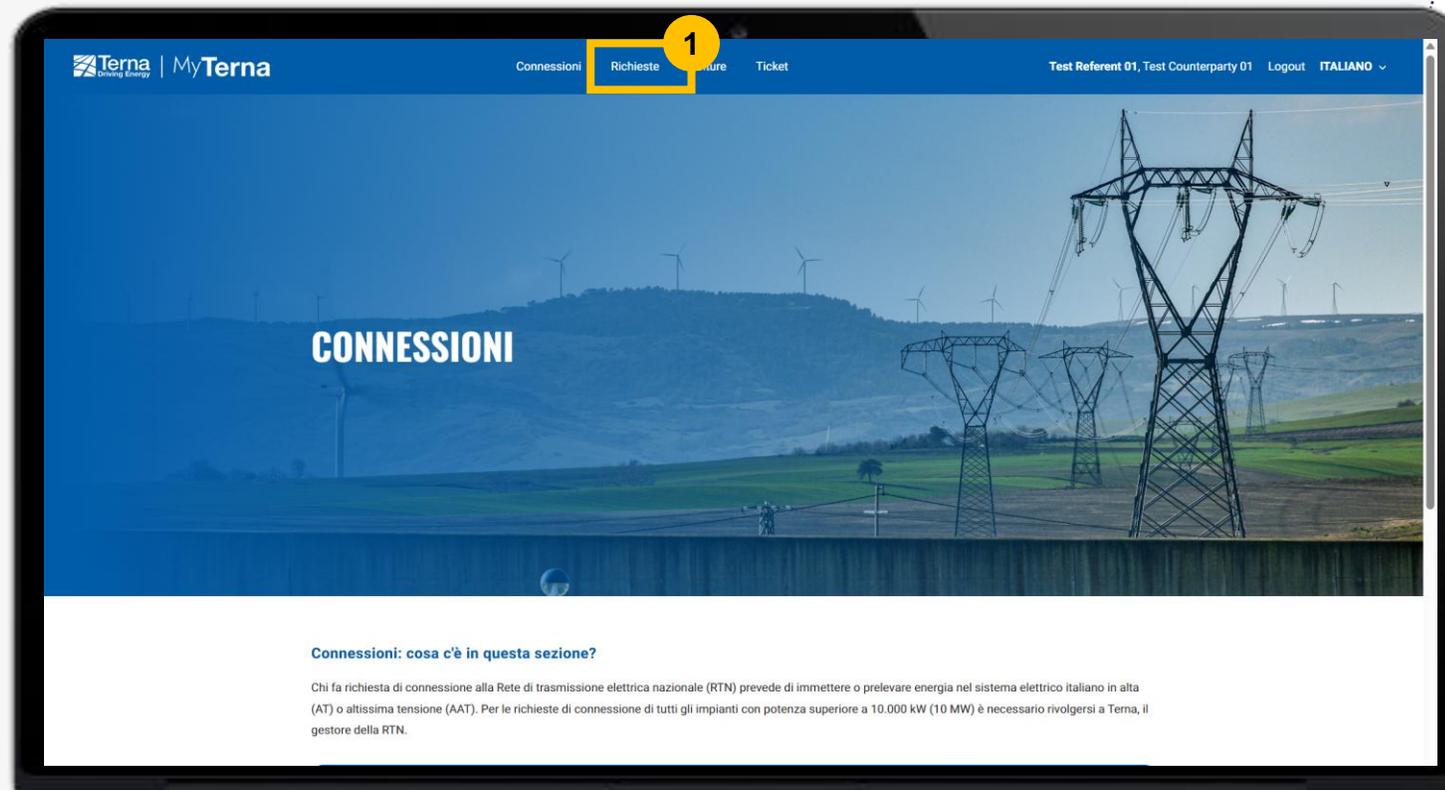
Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti e pagamento condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

3.1.
GESTORE DI RETE & CONFERMA RICHIESTA
DI COORDINAMENTO

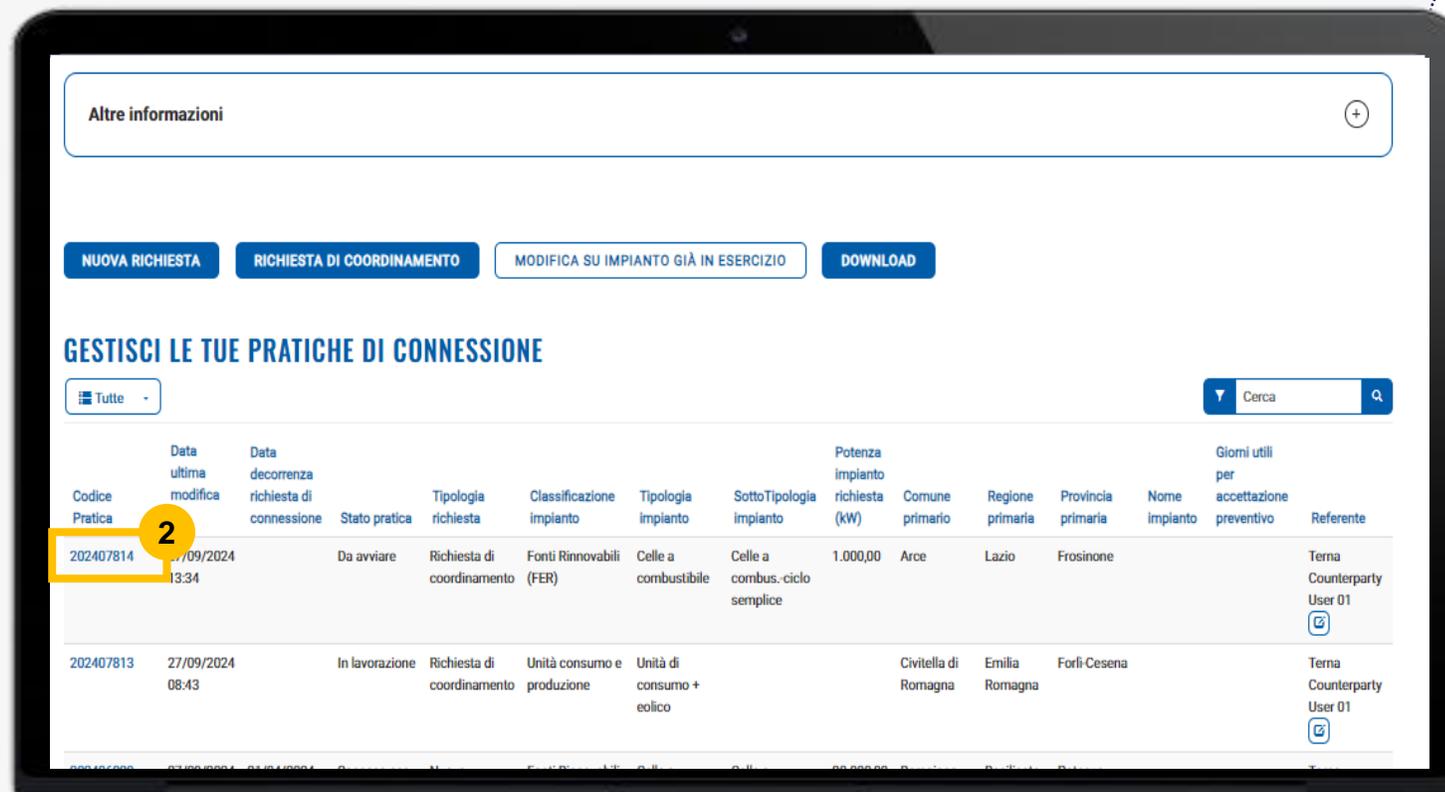
Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (2/6)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Altre informazioni (+)

NUOVA RICHIESTA RICHIEDI DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte - Cerca

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202407814	27/09/2024 13:34		Da avviare	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combus. ciclo semplice	1.000,00	Arce	Lazio	Frosinone			Terna Counterparty User 01
202407813	27/09/2024 08:43		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Unità consumo e produzione	Unità di consumo + eolico			Civitella di Romagna	Emilia Romagna	Forlì-Cesena			Terna Counterparty User 01

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (3/6)

Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti * da caricare per confermare la richiesta di coordinamento.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «**Classificazione impianto**» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «**Obbligatorio**» settata a «**Sì**» è obbligatorio per procedere. In particolare è richiesta la condivisione del documento obbligatorio: *Lettera di Richiesta di coordinamento*

Tipologia documento	Validato ↑	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Obbligatorio ↓	Note Terna	Funzionalità
Lettera di richiesta di coordinamento	No			Sì		☑
Documento con informazioni relative alla rinuncia	No			No		☑
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		☑
Schema di rete	No			No		☑
Schema unifilare	No			No		☑
Dichiarazione e documentazione antimafia	No			No		☑
Documentazione CEI 0-2	No			No		☑
Piano Particolare	No			No		☑

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (4/6)

Caricamento documenti

4. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricare il documento.

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with the following details:

- Header: MyTerna, Codice Pratica 202407814, Stato pratica Da avviare, Utente Tema Counterparty User 01, Ragione sociale richiedente Tema Counterparty.
- Navigation: Generale, Date, Documenti e Pagamenti, Ulteriori informazioni.
- Filters: Three date input fields (DD/MM/YYYY).
- Section: DOCUMENTI E PAGAMENTI, Documenti.
- Search: Cerca [input] [magnifying glass icon].
- Table:

Tipologia documento	Validato ↑	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Obbligatorio ↓	Note Terna	Funzionalità
Lettera di richiesta di coordinamento	No			Sì		Upload
Documento con informazioni relative alla rinuncia	No			No		
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		
Schema di rete	No			No		
Schema unifilare	No			No		
Dichiarazione e documentazione antimafia	No			No		
Documentazione CEI 0 2	No			No		
Piano Particellare	No			No		

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

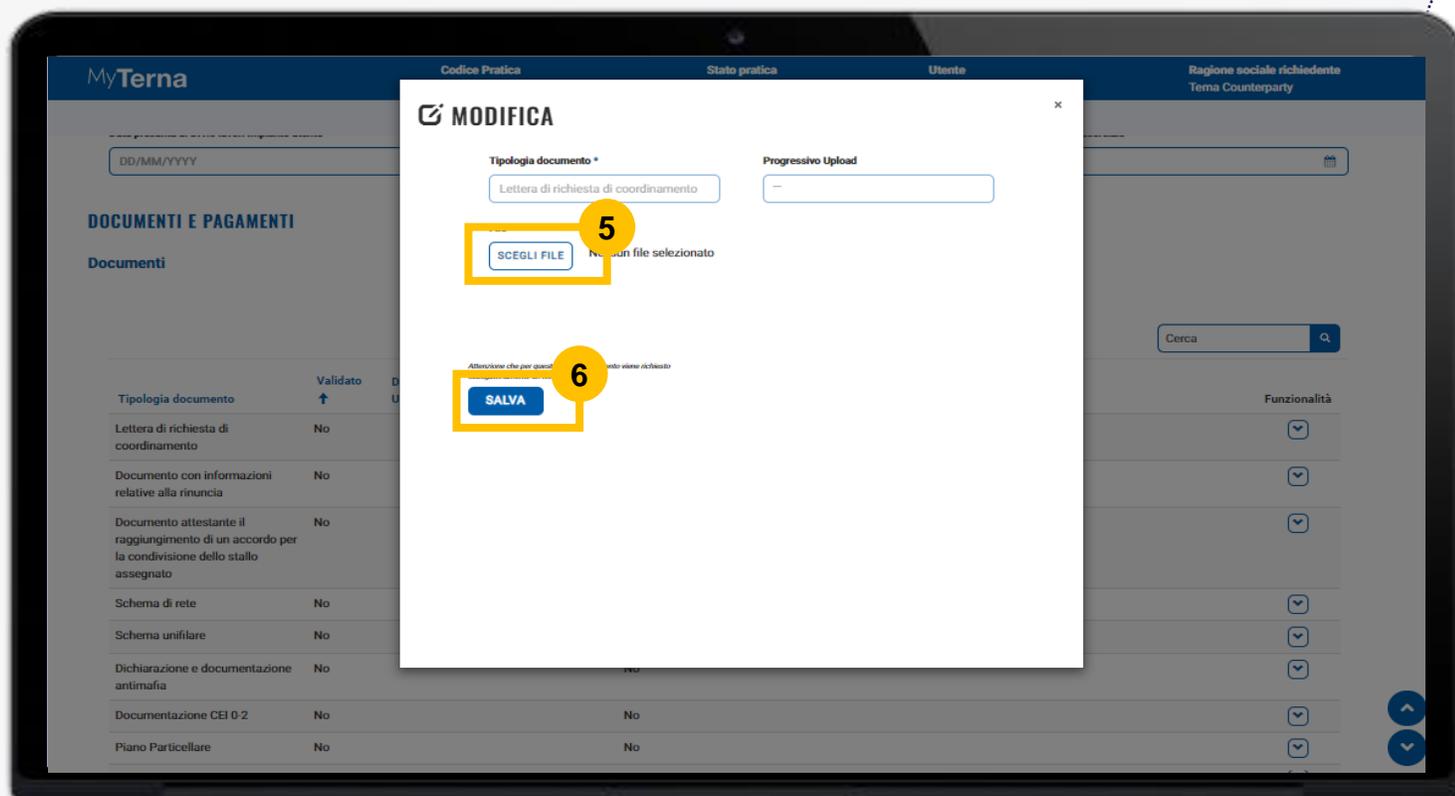
Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (5/6)

Caricamento documenti

5. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**

6. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»).



Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (6/6)

7. Una volta caricati i documenti richiesti, cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**»

Dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima della comunicazione a Terna che la pratica di coordinamento è entrata in servizio provvisorio, è possibile richiedere una [Nuova Richiesta di Coordinamento](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

Il Team Terna verifica i documenti caricati

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti condivisi dal Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

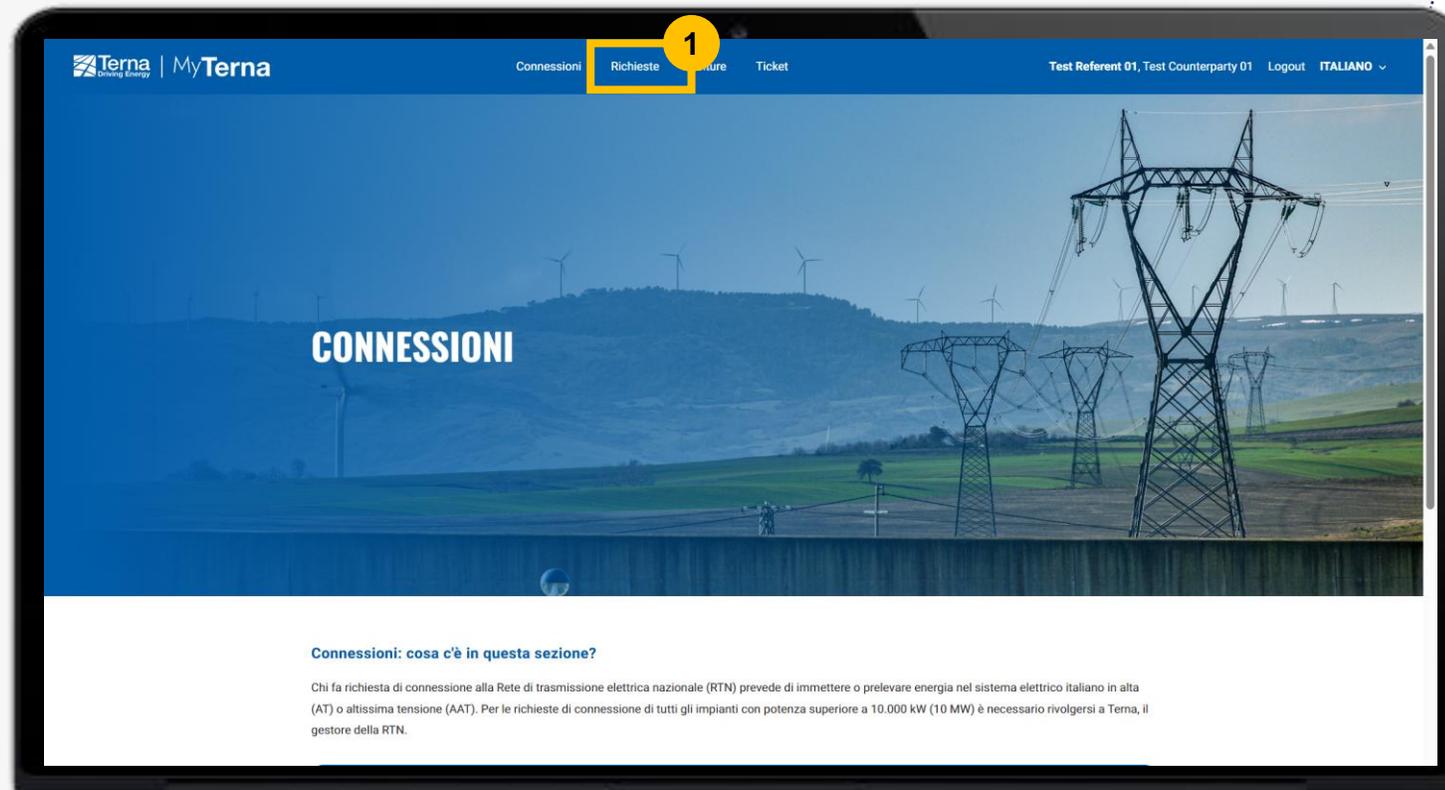
Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità. (per gli step successivi consultare manuale relativo [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#))

4.
PERFEZIONAMENTO RICHIESTA DI
CONNESSIONE

Perfezionamento richiesta di connessione (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Perfezionamento richiesta di connessione (2/6)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul **«Codice pratica»** relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di connessione (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna **«Referente»**. Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante **«Seleziona»** e successivamente sul pulsante **«Salva»**

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091 🔍

↓ Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	13/09/2023 15:48		Richiesta perf. richiesta conn	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01 📧

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Perfezionamento richiesta di connessione (3/6)

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento

4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti e/o il pagamento seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di connessione](#) *.

The screenshot displays the MyTerna interface for a connection request. At the top, there is a header with the MyTerna logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (Richiesta perf. richiesta conn), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). Below the header, there are navigation tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Informazioni utili al Perfezionamento'. It contains two sections: 'Note' and 'Scadenza'. The 'Note' section is highlighted with a yellow box and a '3' in a yellow circle. It contains a text area with the following content: 'Integrare il Modello 1a', 'Verificare la correttezza dei seguenti documenti:', and '- Modello 1a'. The 'Scadenza' section is highlighted with a yellow box and a '4' in a yellow circle. It contains a table with the following data:

Tipologia	Data di Scadenza ↑	Giorni Rimanenti	Timer
Integrazione della richiesta di connessione	12/11/2023	60	Attivo

Below the table, there is a section titled 'Dati Richiesta' with several dropdown menus: 'Classificazione impianto *' (Fonte Rinnovabili (FER)), 'Tipologia impianto *' (Eolico), 'SottoTipologia impianto *' (Eolico On-shore), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Richiedente), and 'Regime IVA Produttore *' (Ordinario). There is also a partially visible dropdown for 'Partita IVA Produttore *'.

Perfezionamento richiesta di connessione (4/6)

- In caso di richiesta perfezionamento del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», si visualizza il pagamento *Integrazione corrispettivo richiesta di connessione*
- In caso di rimborso del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», in corrispondenza del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, si visualizzano i dati relativi al rimborso nella colonna «Importo rimborso»

Perfezionamento richiesta di connessione (5/6)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante **«Conferma integrazioni e Invia a Terna»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

MyTerna

Codice Pratica
202306091

Stato pratica
Richiesta perf. richiesta conn

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti **Ulteriori informazioni**

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

Autorizzazione fornitura dati *
Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Ultima azione effettuata: Conferma richiesta e Invia a Terna

SALVA **CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA** MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV REVISIONE REVISIONE 36 KV RINUNCIA ALLA RICHIESTA

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKIE

ARCHIVIO GENERALE NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI TITOLATI RTN

QUALIFICAZIONE FORNITORI CANTIERI APERTI

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT_MU_10_Rinuncia alla pratica

Perfezionamento richiesta di connessione (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-conn-uat.powerappsportals.com says

Inserisci una nota:

OK Cancel

OK

ANNULLA OK

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Ultima azione effettuata: Conferma richiesta e Invia a Terna

SALVA CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV REVISIONE REVISIONE 36 KV RINUNCIA ALLA RICHIESTA

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, TITOLATI RTN, QUALIFICAZIONE FORNITORI, CANTIERI APERTI

È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

Il Team Terna conclude la richiesta di connessione

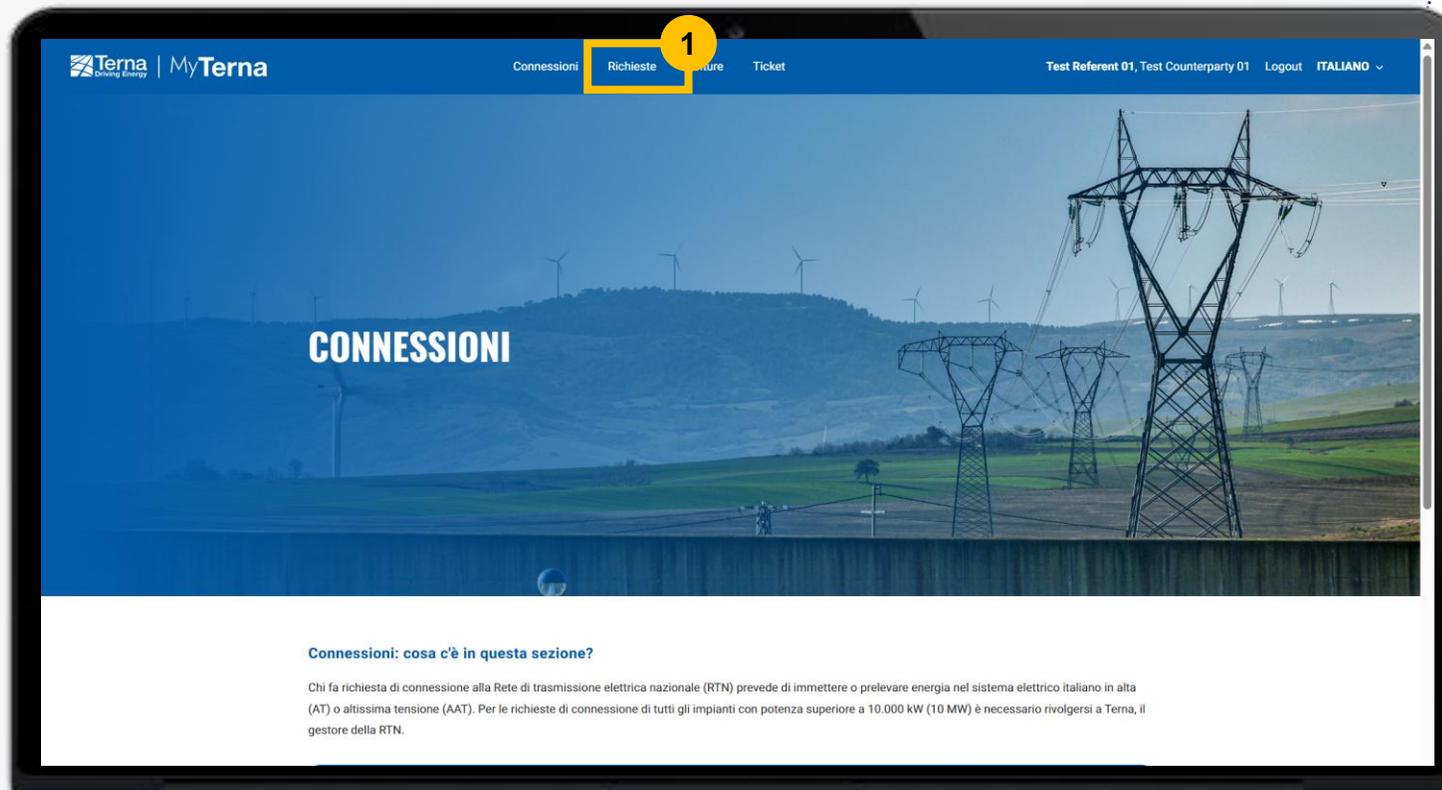
Il Team Terna, se corretta e completa, valida la richiesta di connessione. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

Una volta validata la richiesta di connessione, la Pratica va in Stato «STMG da elaborare».

4.1.
GESTORE DI RETE & PERFEZIONAMENTO
RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Gestore di Rete & Perfezionamento richiesta di coordinamento (1/5)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

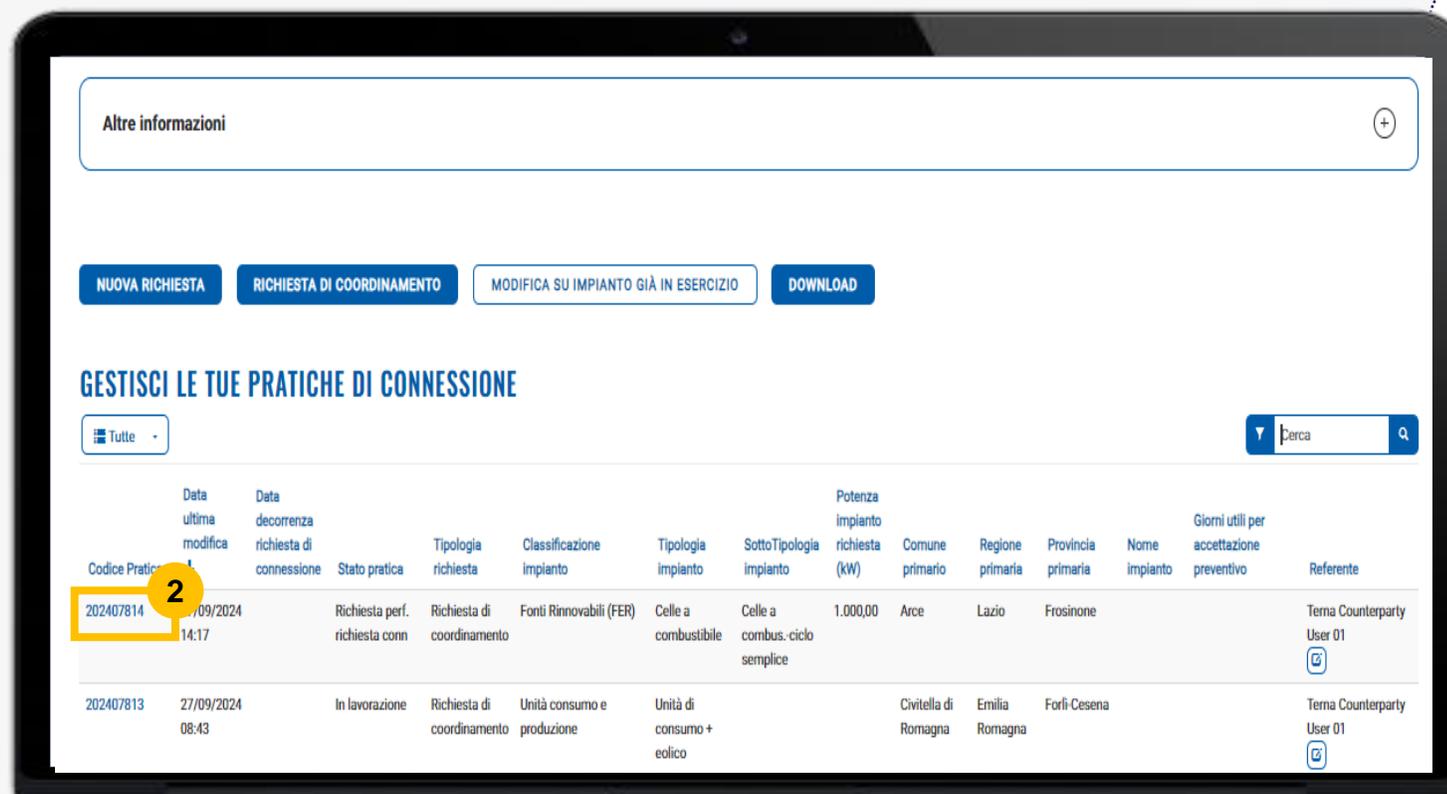


Perfezionamento richiesta di coordinamento (2/5)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di coordinamento (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna «**Referente**». Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante «**Seleziona**» e successivamente sul pulsante «**Salva**»



Altre informazioni (+)

NUOVA RICHIESTA RICHIEDI DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte [Cerca]

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202407814	27/09/2024 14:17		Richiesta perf. richiesta conn	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combus. ciclo semplice	1.000,00	Arce	Lazio	Frosinone			Terna Counterparty User 01
202407813	27/09/2024 08:43		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Unità consumo e produzione	Unità di consumo + eolico			Civitella di Romagna	Emilia Romagna	Forlì-Cesena			Terna Counterparty User 01

Perfezionamento richiesta di coordinamento (3/5)

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento
4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di coordinamento](#) *.

Informazioni principali

Codice Pratica: 202407814
Stato pratica: Richiesta perf. richiesta conn
Tipologia richiesta: Richiesta di coordinamento

Data decorrenza richiesta di connessione: -
Data richiesta connessione: 27/09/2024

Informazioni utili al Perfezionamento

Nota corrente verso la Controparte

Integrare il documento Lettera di richiesta di coordinamento
Verificare la correttezza dei seguenti documenti:
- Lettera di richiesta di coordinamento

Scadenza

Tipologia	Data di Scadenza	Giorni Solari Rimanenti	Timer
Integrazione della richiesta di connessione	26/11/2024	60	Attivo

Perfezionamento richiesta di coordinamento (4/5)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante **«Conferma integrazioni e Invia a Terna»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

MyTerna

Codice pratica: 202407814

Stato pratica: Richiesta perf. richiesta conn

Utente: Tema Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente: Tema Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti **Ulteriori informazioni**

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Ultima azione

5 **CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA** RINUNCIA ALLA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT_MU_10_Rinuncia alla pratica

Perfezionamento richiesta di coordinamento (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-conn-uat.powerappsportals.com dice

Inserisci una nota:

OK Annulla

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Ultima azione effettuata: Conferma richiesta e Invia a Terna

SALVA CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA RINUNCIA ALLA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

Il Team Terna conclude la richiesta di coordinamento

Il Team Terna, se corretta e completa la richiesta, valida la richiesta di coordinamento. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

Una volta validata la richiesta di coordinamento, la Pratica va in Stato «Risposta di fattibilità da elaborare» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.34», in Stato «Risposta di Nulla Osta in elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.35» e in Stato «Risposta di Parere in Elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento la Tipologia di Coordinamento «Interpello» oppure «Coordinamento Tra gestori TIC».

Contesto dello Use Case

- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Positiva. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna », la pratica di coordinamento va in stato «Coordinamento in Corso» ed è necessario trasmettere i documenti dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#)
- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Negativa. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna », la pratica di coordinamento va in stato «Competenza altro gestore» l'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») può avanzare la pratica seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#).

5. REVISIONE

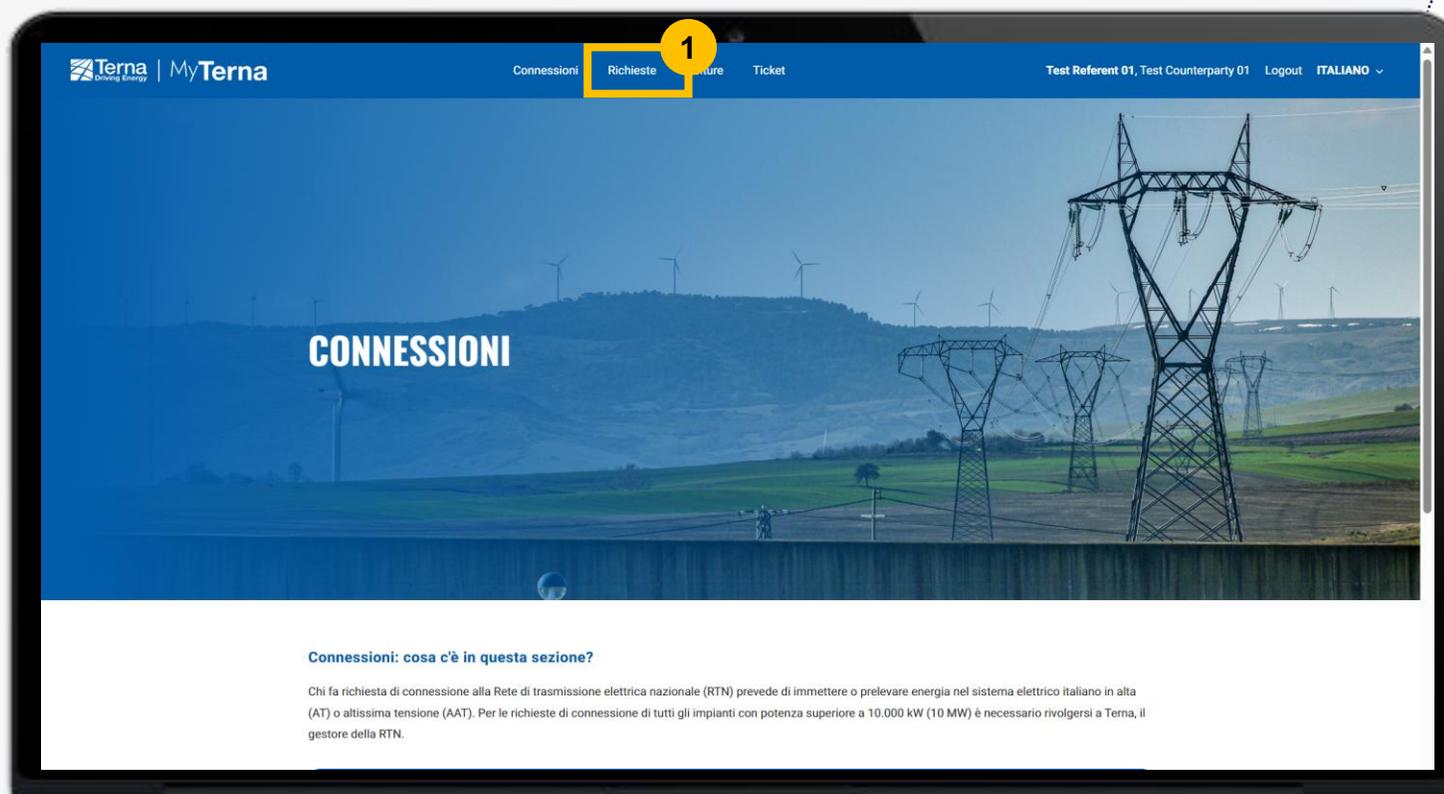
5.1 REVISIONE DELLA RICHIESTA

Revisione della richiesta (1/12)

La revisione consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di connessione, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Per la revisione del riesame, fare riferimento al Manuale NPMT_MU_09_Riesame



Revisione della richiesta (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091 🔍

Codice Pratica	Data decorrenza ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	23/09/2023 16:10		In lavorazione	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01 📧

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile richiedere una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione»

Revisione della richiesta (4/12)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili e inserire obbligatoriamente le «**Note motivazione revisione**»
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

Informazioni anagrafiche (+)

Dati Revisione

Pratica di origine revisione
202306091

Note motivazione revisione *

Tipologia richiesta *
Revisione richiesta di connessione

Classificazione impianto *
Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia di Soggetto richiedente *
Richiedente

Partita IVA Produttore *
123456

Codice POD disponibile *

Tipologia impianto *
Eolico

Regime IVA Produttore *
Ordinario

SottoTipologia impianto *
Eolico On-shore

Codice POD in possesso

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di connessione](#)

Revisione della richiesta (5/12)

Sulla Pratica nata dalla revisione i campi sono precompilati automaticamente con i dati della pratica originale. Se la pratica originale è stata classificata come soggetta a *Monitoraggio Grandi Opere*, il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» nella pratica di revisione non può essere modificato.

Revisione della richiesta (6/12)

6. Cliccare sul pulsante «Salva»

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

6

SALVA

Non salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione). In alternativa, è possibile procedere con l'[annullamento della revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Revisione della richiesta (7/12)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «Localizzazione dell'impianto», «Regione primaria» e «Aree interessate» modificare, se necessario, i campi editabili
- All'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Documenti», caricare i documenti richiesti per confermare la richiesta di revisione, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di connessione](#) *

MyTerna

Codice Pratica: 202306091

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *
41,90500

Longitudine *
12,50923

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *
Lazio

Provincia primaria *
Roma

Comune primario *
Roma

Località primaria

Map | Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

Revisione della richiesta (8/12)

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di connessione](#).

In aggiunta, per la revisione della Pratica sono richiesti anche i seguenti documenti:

- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1a*
- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio» è richiesto invece il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1c*

Revisione della richiesta (9/12)

9. Nella sottosezione «**Pagamenti**», è riportato il *Corrispettivo richiesta connessione* relativo alla Pratica di origine revisione. È possibile selezionare, nel menu "Operazioni", "Bonifico Manuale", per pagamenti tramite bonifico. Per la funzionalità "Paga Ora e Invia a Terna" vedasi il manuale Utente: NPMT_MU_19_Pagamenti

The screenshot displays the 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section of the MyTerna interface. The 'Pagamenti' subsection is active, showing a table of payment records. A yellow box highlights the 'Operazioni' dropdown menu for the first record, which is circled in red with the number 9. The table below shows the details of the payment.

Tipologia documento	Validato	Data Ultima Update	Progressivo Update	Obbligatorio	Note Tema	Funzionalità
Modello 1a	No		SI			
Schema unitario	No		SI			
Dichiarazione e documentazione antinquinamento	No		SI			
Documentazione CEI 9-2	No		SI			
Piano Particolare	No		SI			
Disponibilità terreni	No		SI			
Documento con informazioni relative alla garanzia	No		No			
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condizione dello stato assegnato	No		No			
Schema di rete	No		No			
Mappe 1:200.000	No		No			

Imponibile	Regime IVA	Importo dovuto	Integrazione Debita	Importo pagato	Validato	Note Tema	Pagamento Integrativo	Importo rimborso	Somma Imponibile Note di credito	Data creazione
2.500,00 €	Ordinario	3.000,00 €			No		No		0,00 €	21/11/2024 12:20

Revisione della richiesta (10/12)

10. Cliccare sul pulsante **«Salva»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

MyTerna

Codice Pratica
202306091

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti **Ulteriori informazioni**

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

10 SALVA CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA REVISIONE

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Link utili

Portali

CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKIE ACQUISTI TITOLATI RTN

ARCHIVIO GENERALE NOTE LEGALI QUALIFICAZIONE FORNITORI CANTIERI APERTI

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione) oppure [annullare la revisione](#) seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Revisione della richiesta (11/12)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine revisione passa nello Stato «Decaduta per revisione» e non sarà più visibile nell'elenco delle pratiche, in quanto l'Operatore Elettrico può visualizzare solo le pratiche Attive, mentre la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Da Validare». La Pratica di origine revisione in Stato «Decaduta per revisione» non può essere modificata. La [rinuncia della pratica revisione](#) è possibile solo nel caso in cui la pratica di revisione sia nata da una pratica di riesame e nella catena della pratica esista una pratica in stato «Sospesa per Riesame». (Per la richiesta di Riesame consultare il manuale [NPMT_MU_09_Riesame](#)) has context menu

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page on the MyTerna portal. At the top, there is a navigation bar with 'Conessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' with a sub-heading 'GENERALE'. A yellow box highlights the 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' button, with a red circle containing the number '11' next to it. Below this, there is a section for 'Informazioni anagrafiche' and 'Informazioni principali' with various input fields for 'Codice Pratica', 'Data creazione', 'Stato pratica', 'Data richiesta connessione', and 'Tipologia richiesta'. The 'Dati Richiesta' section includes dropdown menus for 'Classificazione impianto', 'Tipologia di Soggetto richiedente', 'Partita IVA Produttore', 'Tipologia impianto', 'Regime IVA Produttore', and 'SottoTipologia impianto'.

Il Team Terna verifica la richiesta di revisione

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al [perfezionamento della richiesta di connessione](#).

Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della richiesta di revisione.

Revisione della richiesta (12/12)

Il processo di richiesta «Revisione 36 KV» è analogo a quello appena illustrato per la richiesta [«Revisione»](#) ed è applicabile alle «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

È possibile richiedere una «Revisione 36 KV» dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione 36 KV».

La «Richiesta di coordinamento» (per tutte le «Classificazioni Impianto») non prevede la «Revisione 36 KV» ma solo la «Revisione».

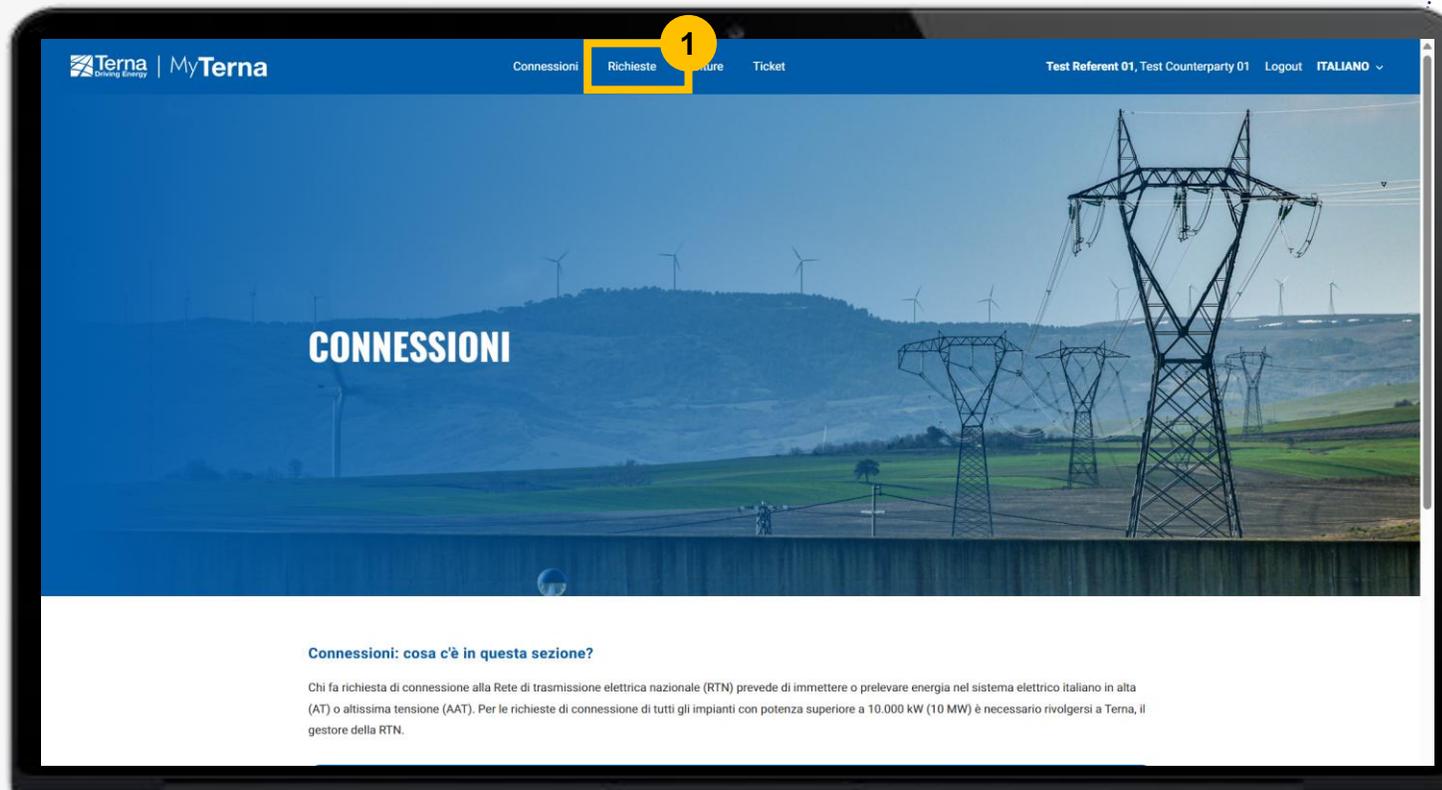
La «Modifica su Impianto già in esercizio» prevede, invece, sia la «Revisione 36 KV» che la «Revisione».

5.2 ANNULLAMENTO DELLA REVISIONE

Annullamento della revisione (1/4)

Quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la revisione stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla revisione in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte - Q

Codice Pratica ↓	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	13/09/2023 26		In lavorazione	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01
202306091	13/09/2023 16:29		Da avviare	Revisione richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Annullamento della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form in the MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALI**: Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 3.
- Informazioni anagrafiche**: A section for entering personal data, currently empty.
- Informazioni principali**: A section for key information, including:
 - Codice Pratica**: 202306091
 - Data creazione**: 13/09/2023 16:26
 - Stato pratica**: Da avviare
 - Data richiesta connessione**: -
 - Tipologia richiesta**: Revisione richiesta di connessione
- Dati Richiesta**: A section for request details, including:
 - Classificazione impianto ***: Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di impianto ***: Eolico
 - SottoTipologia impianto ***: Eolico On-shore
 - Tipologia di Soggetto richiedente ***: Richiedente
 - Regime IVA Produttore ***: Ordinario
 - Partita IVA Produttore ***: (empty)

Annullamento della revisione (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

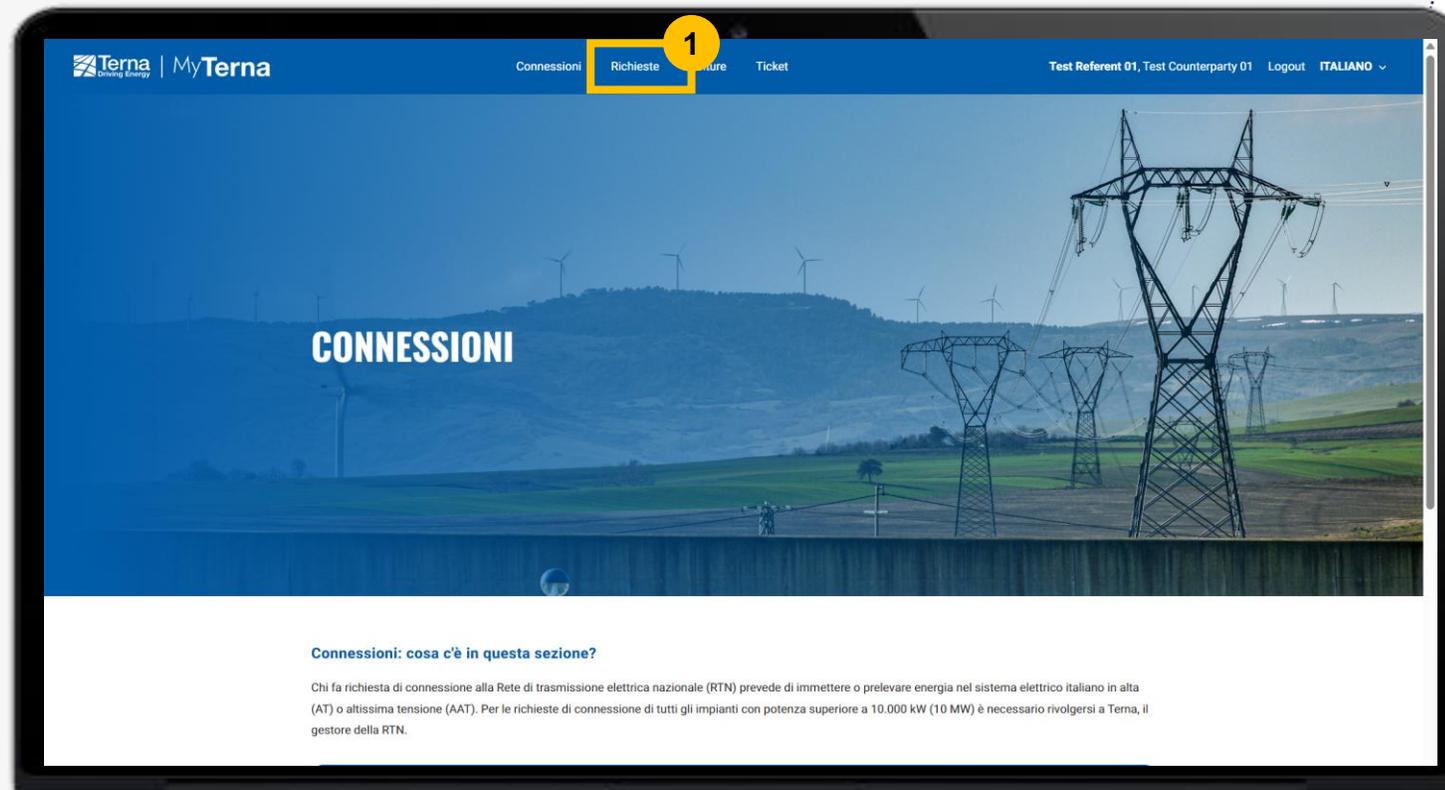
The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna portal. The form is divided into several sections: 'GENERALE', 'Informazioni anagrafiche', 'Informazioni principali', and 'Dati Richiesta'. A modal dialog box is open, prompting the user to 'Inserisci una nota:' (Enter a note). The dialog has a text input field and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A yellow box highlights the 'OK' button, and a yellow circle with the number '4' is placed next to it. Another yellow circle with the number '4' is placed above the dialog box. The background form shows fields for 'Codice Pratica' (202306091), 'Data creazione' (13/09/2023 16:26), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione), 'Classificazione impianto' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di impianto' (Eolico), 'SottoTipologia impianto' (Eolico On-shore), 'Tipologia di Soggetto richiedente' (Richiedente), and 'Regime IVA Produttore' (Ordinario).

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine revisione ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della richiesta di revisione

5.3 REVISIONE DELLA REVISIONE

Revisione della revisione (1/4)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Revisione della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica di interesse già revisionata cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte - Q

Codice Pratica	Data minima richiesta	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	09/2023 7:06	13/09/2023	STMG da elaborare	Revisione richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	1.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile richiedere una revisione di una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione revisionata fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico.
Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una revisione di una revisione

Revisione della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'RICHIEDI CONNESSIONE' page on the Terna MyTerna portal. The page has a blue header with the Terna logo and navigation links. The main content area is titled 'RICHIEDI CONNESSIONE' and has a 'GENERALE' section. In this section, there are four buttons: 'REVISIONE', 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. The 'REVISIONE' button is highlighted with a yellow box, and a yellow circle with the number '3' is placed over it. Below the buttons, there are sections for 'Informazioni anagrafiche', 'Informazioni principali', and 'Dati Richiesta', each containing various input fields for data entry.

In alternativa cliccare sul pulsante «Revisione 36 KV» per le «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

Il flusso procede analogamente a quanto descritto precedentemente per la [revisione della Richiesta](#)

Revisione della revisione (4/4)

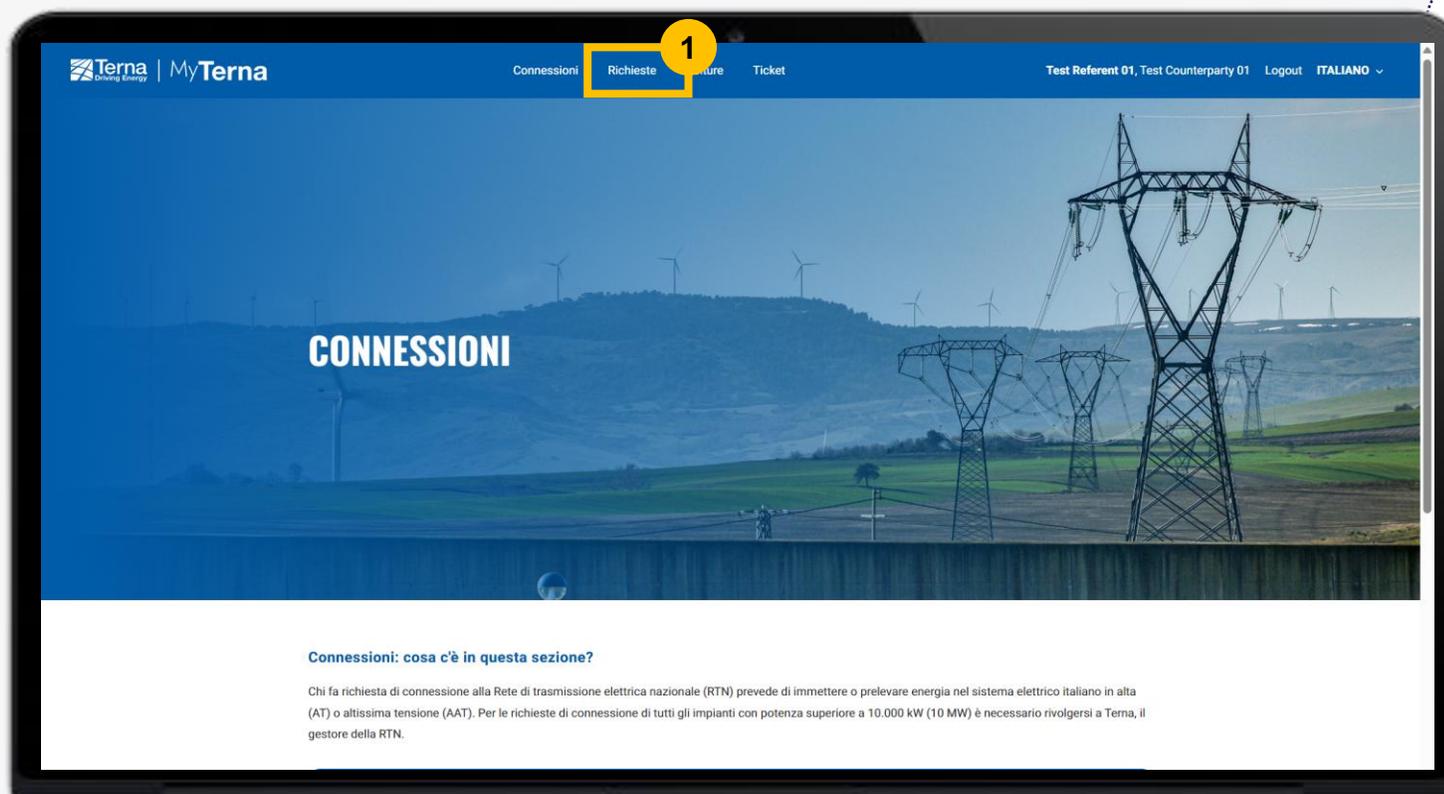
La Pratica nata dalla revisione passa in carico a Terna in Stato «Da validare», mentre la Pratica di origine revisione non è più modificabile e passa in Stato «Decaduta per revisione».

5.4 RINUNCIA ALLA REVISIONE

Rinuncia alla revisione (1/3)

Da quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da validare» fino allo Stato «STMG da elaborare», è possibile rinunciare alla revisione stessa solo nel caso in cui la pratica di Revisione nata da un Riesame e nella catena della pratica esista una pratica in stato «Sospesa per Riesame». (Per la richiesta di Riesame consultare il manuale [NPMT_MU_09_Riesame](#))

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Rinuncia alla revisione (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse nata dalla revisione cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	13/09/2023 17:06	13/09/2023	STMG da elaborare	Revisione richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	1.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, TITOLATI RTN, QUALIFICAZIONE FORNITORI, CANTIERI APERTI

Rinuncia alla revisione (3/3)

3. Cliccare sul pulsante «**Rinuncia alla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page in the MyTerna system. The page is divided into several sections:

- GENERALE:** Contains four buttons: 'REVISIONE', 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 3), and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'.
- Informazioni anagrafiche:** A section with a plus icon for adding more information.
- Informazioni principali:** A grid of input fields for:
 - Codice Pratica: 202306091
 - Stato pratica: STMG da elaborare
 - Tipologia richiesta: Revisione richiesta di connessione
 - Data decorrenza richiesta di connessione: 13/09/2023
 - Data richiesta connessione: 13/09/2023
- Dati Richiesta:** A grid of input fields for:
 - Classificazione impianto *: Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia impianto *: Eolico
 - SottoTipologia impianto *: Eolico On-shore
 - Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
 - Regime IVA *: Ordinario

Una volta cliccato sul pulsante «Rinuncia alla revisione», nata dalla revisione passa in Stato «Rinuncia alla Revisione», nel caso in cui nella catena della Pratica esista una pratica in stato «Sospesa per Riesame», mentre la Pratica di origine riesame (in Stato «Sospesa per riesame») viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di riesame.

6

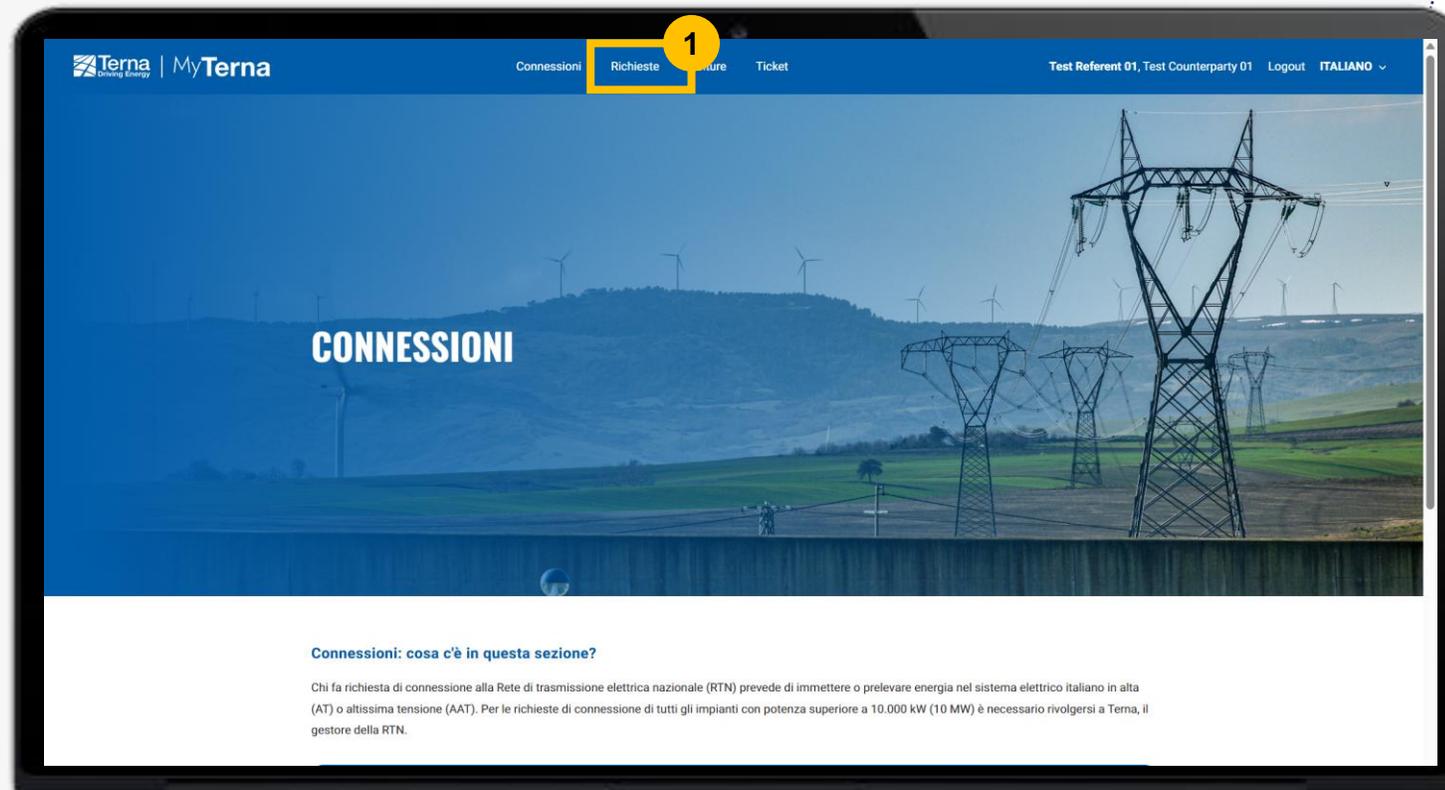
GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

6.1.
GETORE DI RETE & RICHIESTA DELLA
"NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO"

Nuova richiesta di coordinamento (1/10)

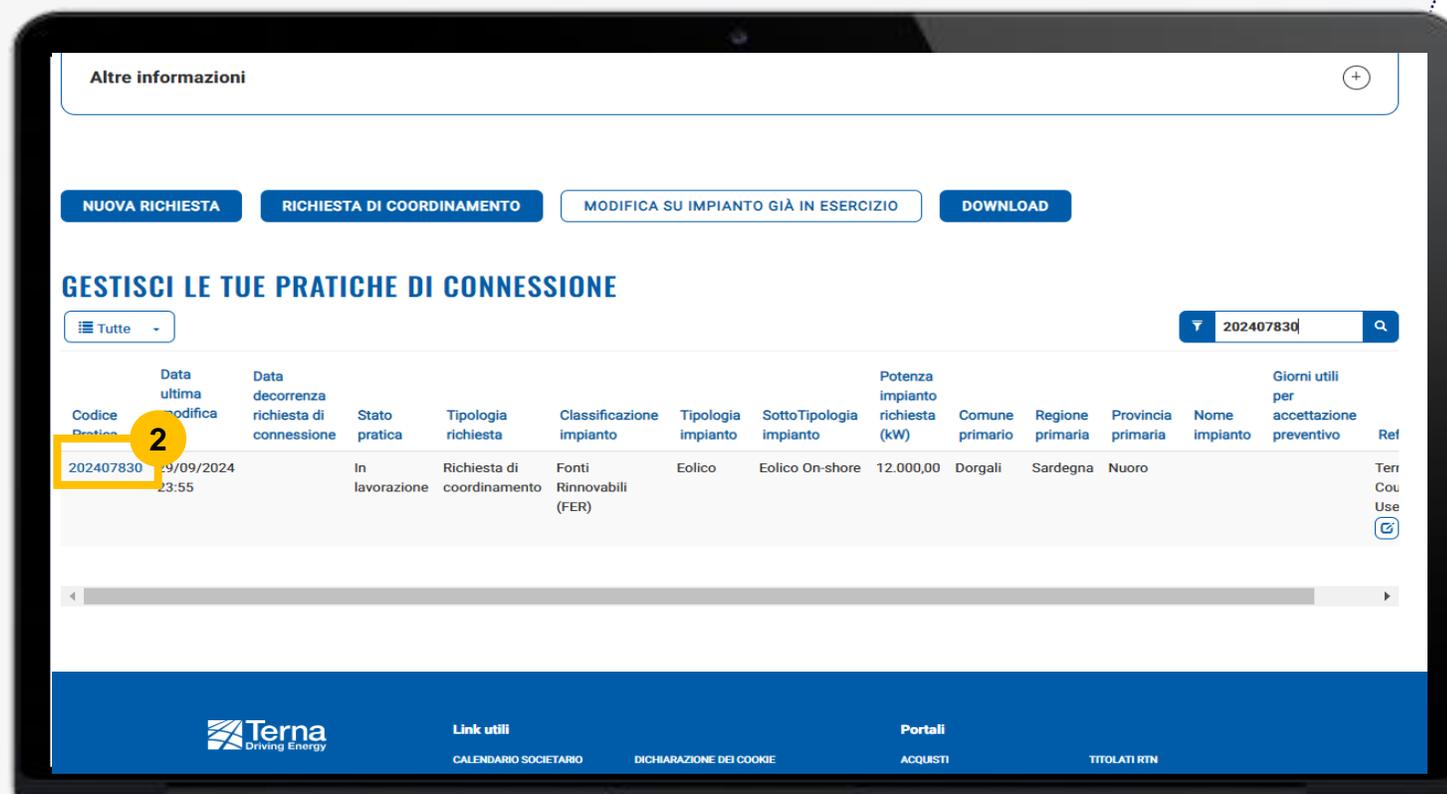
La Nuova Richiesta di coordinamento consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di coordinamento, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Nuova richiesta di coordinamento (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA RICHIEDI DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202407830

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Ref
202407830	29/09/2024 23:55		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	12.000,00	Dorgali	Sardegna	Nuoro			Terr Cou Use

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE

Portali: ACQUISTI, TITOLATI RTN

È possibile richiedere una Nuova Richiesta di coordinamento dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima dell'entrata in esercizio su altro gestore. Nello Stato «In servizio su altro gestore» non è possibile richiedere una «Nuova Richiesta di Coordinamento»

Nuova richiesta di coordinamento (3/10)

3. Cliccare sul pulsante «**Nuova richiesta di Coordinamento**» per richiedere la nuova richiesta della Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and menu items: 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', 'Ticket'. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty' with a 'Logout' button and 'ITALIANO' language selection. The breadcrumb trail is 'Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' with a sub-heading 'GENERALE'. Below this, it states 'Ultima azione effettuata: Conferma richiesta di pratica Terna'. Two buttons are visible: 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA' and 'NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO', with the latter highlighted by a yellow box and a red circle with the number '3'. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. The 'Informazioni principali' section contains several form fields: 'Codice Pratica' (202407830), 'Data decorrenza richiesta di connessione' (empty), 'Data richiesta connessione' (29/09/2024), 'Stato pratica' (In lavorazione), and 'Tipologia richiesta' (Richiesta di coordinamento). A blue arrow icon is in the bottom right corner of the form area.

Nuova richiesta di coordinamento (4/10)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

Informazioni anagrafiche

Dati Revisione

Pratica di origine revisione
202407830

Tipologia richiesta *
Nuova Richiesta di Coordinamento

Classificazione impianto *
Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia di Soggetto richiedente *
Gestore di rete o distributore

Parità IVA Richiedente Sotteso *
02022350686

Parità Iva Produttore Sotteso

Tipologia impianto *
Eolico

SottoTipologia impianto *
Eolico On-shore

Regime IVA Produttore di Riferimento *
Ordinario

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di coordinamento](#) e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine nuova richiesta

Nuova richiesta di coordinamento (5/10)

6. Cliccare sul pulsante «Salva»

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario confermare la nuova richiesta di coordinamento entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento). In alternativa, è possibile procedere con l'annullamento della nuova richiesta di coordinamento, seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

The screenshot shows the MyTerna web interface for a new coordination request. The header includes the MyTerna logo and user information: 'Utente: Test Referent 01' and 'Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01'. The main form area contains two text input fields: 'Eventuali altri richiedenti' and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata'. Below the form is a section titled 'AUTORIZZAZIONE DATI' with a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati' and a 'SALVA' button highlighted with a yellow box and the number 6. The footer includes the Terna logo and various links such as 'Link utili', 'Portali', 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE', 'ACQUISTI', 'TITOLATI RTN', 'ARCHIVIO GENERALE', 'NOTE LEGALI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', and 'CANTIERI APERTI'.

Nuova richiesta di coordinamento (6/10)

7. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «Localizzazione dell'impianto», «Regione primaria» e «Aree interessate» modificare, se necessario, i campi editabili

1. All'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Documenti», caricare i documenti richiesti per confermare la nuova richiesta di coordinamento, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di coordinamento](#)*

The screenshot displays the 'MyTerna' interface for a new coordination request. The top navigation bar shows the user's profile: 'Codice Pratica 202306091', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Test Referent 01', and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. Below this, a menu includes 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main section is titled 'Localizzazione dell'impianto' and contains the following fields:

- Localizzazione dell'impianto:** Latitude * (41,90500) and Longitude * (12,50923). A note below states: 'Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84'.
- Regione primaria:** A dropdown menu for 'Regione principale *' (Lazio), a dropdown for 'Provincia primaria *' (Roma), a dropdown for 'Comune primario *' (Roma), and a text field for 'Località primaria'.
- Map:** A Google Map of Rome with a red pin indicating the location.
- Aree interessate:** A section at the bottom with a note: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.'

A yellow box highlights the form fields, and a red circle with the number 7 is placed over the 'Salva' button area.

Nuova richiesta di coordinamento (7/10)

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di coordinamento](#).

In particolare anche a valle di una «Nuova Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento *Lettera di richiesta di coordinamento*.

Nuova richiesta di coordinamento (8/10)

10. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface for a 'Nuova richiesta di coordinamento'. The top navigation bar includes the MyTerna logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). Below this, there are sub-tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni' (which is currently selected). The main form area contains several input fields: 'Eventuali altri richiedenti', 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata', and a large text area. Below the text area, there is a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati *' with a note: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'SALVA' (highlighted with a yellow box and a '10' in a yellow circle), 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA REVISIONE'. The footer of the page includes the Terna logo and various links and portals.

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario confermare la nuova richiesta di coordinamento entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla nuova richiesta passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento) oppure annullare la nuova richiesta di coordinamento seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Nuova richiesta di coordinamento (9/10)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form in the MyTerna portal. The top navigation bar includes 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The form is divided into several sections:

- GENERALE:** Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a red circle with '11') and 'ANNULLA REVISIONE'.
- Informazioni anagrafiche:** A section for adding or editing data, indicated by a plus sign in a circle.
- Informazioni principali:** A grid of input fields for:
 - Codice Pratica: 202306091
 - Data creazione: 13/09/2023 16:26
 - Stato pratica: Da avviare
 - Data richiesta connessione: -
 - Tipologia richiesta: Revisione richiesta di connessione
- Dati Richiesta:** A grid of dropdown menus for:
 - Classificazione impianto *: Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di impianto *: Eolico
 - SottoTipologia impianto *: Eolico On-shore
 - Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
 - Regime IVA Produttore *: Ordinario
 - Partita IVA Produttore *

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «decaduta per revisione», mentre la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Da Validare».

La Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento in Stato «Decaduta per revisione» non può essere riattivata.

Il Team Terna verifica la richiesta di nuova richiesta di coordinamento

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al perfezionamento della richiesta di coordinamento.

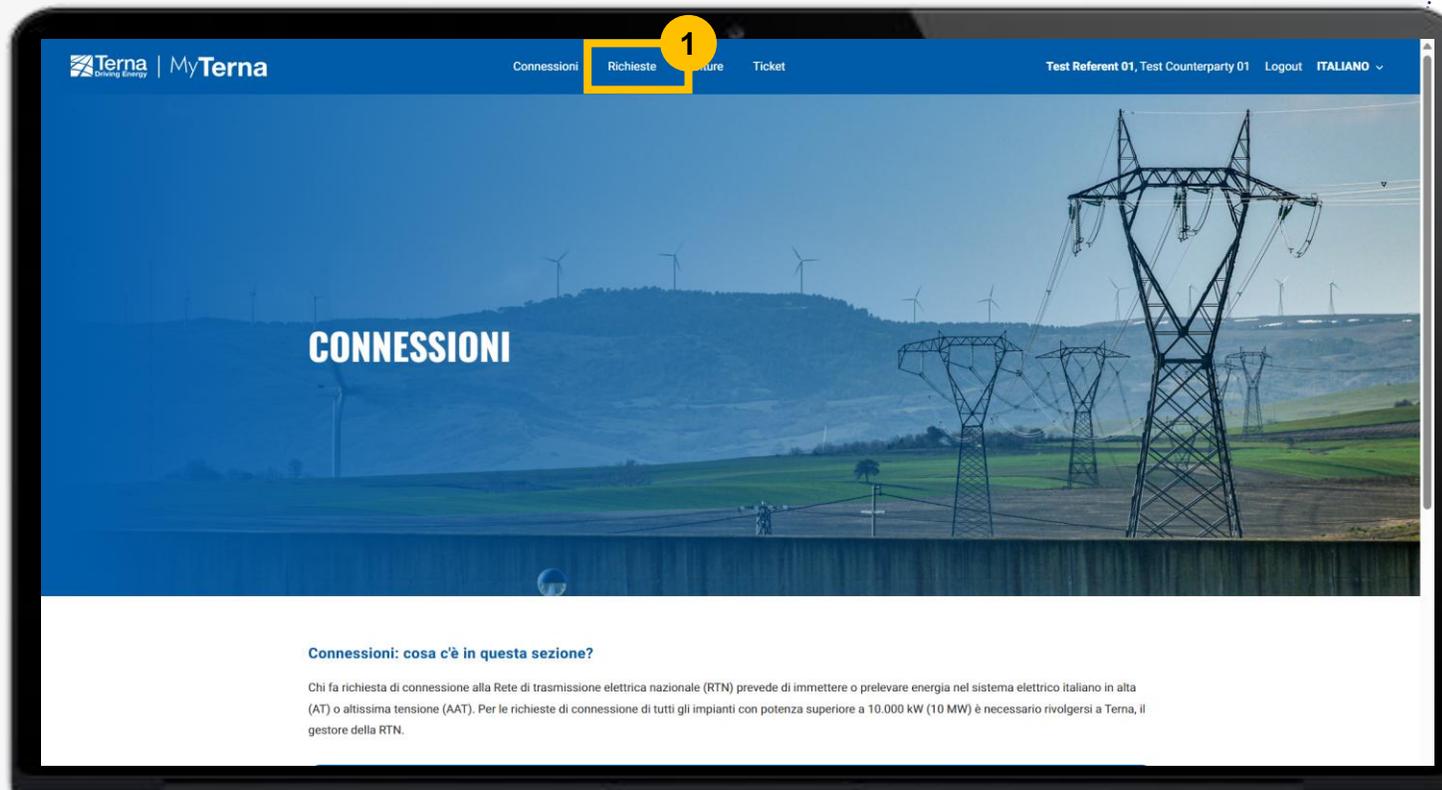
Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità.

6.2.
GESTORE DI RETE & ANNULLAMENTO DELLA
NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (1/4)

Quando la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la nuova richiesta stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento in Stato «Da avviare» cliccando sul «Codice pratica» relativo

The screenshot shows the Terna web application interface for managing connection practices. At the top, there are navigation buttons: "NUOVA RICHIESTA", "RICHIESTA DI COORDINAMENTO", "MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO", and "DOWNLOAD". Below these is the heading "GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE" and a search bar containing "202407830".

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202407830	30/09/2024 00:16		Da avviare	Nuova Richiesta di Coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	12.000,00	Dorgali	Sardegna	Nuoro			Terna Counterparty User 01
202407830	30/09/2024 00:16		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	12.000,00	Dorgali	Sardegna	Nuoro			Terna Counterparty User 01

The footer of the application includes the Terna logo, "Link utili" (CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE), "Portali" (ACQUISTI, TITOLATI RTN), and the Terna Driving Energy logo.

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALI**: Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 3.
- Informazioni anagrafiche**: A section for entering personal or company details, currently empty.
- Informazioni principali**: A section for key information, including:
 - Codice Pratica**: 202306091
 - Data creazione**: 13/09/2023 16:26
 - Stato pratica**: Da avviare
 - Data richiesta connessione**: -
 - Tipologia richiesta**: Revisione richiesta di connessione
- Dati Richiesta**: A section for request details, including:
 - Classificazione impianto ***: Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di impianto ***: Eolico
 - SottoTipologia impianto ***: Eolico On-shore
 - Tipologia di Soggetto richiedente ***: Richiedente
 - Regime IVA Produttore ***: Ordinario
 - Partita IVA Produttore ***: (field is empty)

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Request for Connection) form on the Terna portal. The form is divided into several sections: 'GENERALE', 'Informazioni anagrafiche', 'Informazioni principali', and 'Dati Richiesta'. A modal dialog box is open, prompting the user to 'Inserisci una nota:' (Enter a note). The dialog has a text input field and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A yellow box highlights the 'OK' button, and a yellow circle with the number '4' is placed over it. Another yellow circle with the number '4' is placed over the text input field. The background form shows fields for 'Codice Pratica' (202306091), 'Data creazione' (13/09/2023 16:26), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione), 'Classificazione impianto' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di impianto' (Eolico), 'SottoTipologia impianto' (Eolico On-shore), 'Tipologia di Soggetto richiedente' (Richiedente), and 'Regime IVA Produttore' (Ordinario).

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento.

